



*Tipo documento: Certificazione Stato Avanzamento Attività n. 2*  
“SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REGIONE ABRUZZO DENOMINATA G.I.A.D.A. (GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI DEMATERIALIZZATI DELLA REGIONE ABRUZZO) - CIG ACCORDO QUADRO 992991376E - ORDINATIVO DI FORNITURA N. 1 - CIG DERIVATO B092D6CF86

Emesso da: Direzione

Data di emissione 16/07/2024



## **CERTIFICAZIONE**

### **STATO AVANZAMENTO ATTIVITÀ N. 2 – SAA II**

**SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA  
PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REGIONE ABRUZZO  
DENOMINATA G.I.A.D.A. (GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI  
DEMATERIALIZZATI DELLA REGIONE ABRUZZO)**

**CIG ACCORDO QUADRO 992991376E**

**ORDINATIVO DI FORNITURA N. 1**

**CIG DERIVATO B092D6CF86**

**STAZIONE APPALTANTE**

**AREACOM**

**AFFIDATARIO**

**TEAMSYSTEM S.P.A.**

## INDICE

<b>1. OGGETTO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>2. ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE SAA .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>4. QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO .....</b>	<b>- 11 -</b>
<b>4. DOCUMENTAZIONE ANALIZZATA .....</b>	<b>- 13 -</b>

## 1. OGGETTO DEL DOCUMENTO

Il presente documento costituisce Certificazione del II Stato di Avanzamento delle Attività (SAA n. 2) relativo all’Ordinativo di Fornitura n. 1 (OdF n. 1) “*Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della Piattaforma di e-procurement di Regione Abruzzo denominata G.I.A.D.A. (Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo)*” - CIG Accordo Quadro 992991376E –CIG Derivato B092D6CF86, in seguito alla stipula del Contratto esecutivo con l’Operatore Economico in data 04/01/2024.

## 2. ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO

Premesse:

- 1) **ATTESO** che l’Agenzia AREACOM (già ARIC) ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore ai sensi dell’art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell’Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell’articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’11 novembre 2014, dell’elenco dei Soggetti aggregatori di cui all’articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);
- 2) **VISTA** la L.R. n.25 del 06.06.2023 ad oggetto “Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo”;
- 3) **VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ARIC n. 65 del 14.12.2022 avente ad oggetto “Adozione del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024” con la quale è stata definita la pianificazione delle attività per gli anni 2022/2023 relativa alle categorie merceologiche di cui al DPCM dell’11.07.2018 di spesa comune e sanitaria;
- 4) **VISTE e RICHIAMATE** le seguenti determinazioni:
  - la Determinazione direttoriale ARIC n. 184 del 27.06.2023 avente ad oggetto: “*Gara europea a procedura aperta per l’affidamento dei “Servizi di gestione, manutenzione ed*

Emesso da: Direzione

Data di emissione **16/07/2024**

*evoluzione della Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo denominata G.I.A.D.A. (Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo" (CIG 992991376E)" – Provvedimento di indizione e approvazione atti di gara;*

- la Determinazione direttoriale ARIC n. 193 del 30.06.2023 avente ad oggetto: "Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo denominata G.I.A.D.A. (Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo" (CIG 992991376E)" – Provvedimento di rettifica determinazione direttoriale n. 184 del 27.06.2023;
  - la Determina direttoriale n. 303 del 18.09.2023 avente ad oggetto: "Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della nuova Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo" (CIG 992991376E)" – Provvedimento di aggiudicazione;
- 5) **VISTO** il provvedimento dell'AgID prot. n. 137 del 1° giugno 2023, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici recante "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale";
- 6) **VISTA** la determina 218/2023 del 25 settembre 2023 nella quale l'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato, d'intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale, lo "Schema operativo" a supporto del processo di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale, nell'ambito delle Regole tecniche emanate da AgID, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36.
- 7) **VISTA** l'obbligatorietà per le Centrali di Committenza di attuare il processo di certificazione della piattaforma di approvvigionamento digitale secondo le tempistiche e gli iter imposti da AgID, l'Agenzia ha avviato tale iter provvedendo alla sottoscrizione dell'Accordo di adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati ai sensi dell'art. 50-ter, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Prot. n. 4877 del 09/10/2023);

- 8) **CONSIDERATO** che la Società TeamSystem S.p.A. risultava aggiudicataria della procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della nuova Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo" (CIG 992991376E)" (Determinazione direttoriale n. 303 del 18.09.2023), l'Agenzia ha richiesto all'O.E. TeamSystem S.p.A., nelle more della stipula dell'Accordo Quadro, di avviare ed implementare tutte le azioni necessarie per la manutenzione e gestione della piattaforma GIADA finalizzate anche al soddisfacimento dei requisiti richiesti da AgID ai fini anche della certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale e quindi del componente GIADA v. 3.1.0;
- 9) **DATO ATTO** che la Società ha provveduto ad erogare a far data dal 1° novembre 2023 i servizi di gestione applicativa, sistemistica e di help desk, le attività di analisi per la fattibilità dei requisiti di certificazione della componente GIADA e le attività di manutenzione evolutiva e configurazione della piattaforma di e-procurement GIADA;
- 10) **VISTO** l'Accordo Quadro sottoscritto tra AreaCom e l'O.E. aggiudicatario TeamSystem S.p.A. in data 04/01/2024 (Prot. AreaCom n. 857 del 19/02/2024) con durata di 48 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- 11) **VISTI** i documenti progettuali, parti integrante e sostanziali della presente certificazione:
- ✓ Piano di Subentro,
  - ✓ Piano di Lavoro della fornitura con allegati i CV del Team di Progetto,
  - ✓ Piano della Qualità,
  - ✓ Piano degli interventi evolutivi n.1,
  - ✓ Ordinativo di fornitura n. 1;
- 12) **VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 41 del 27/02/2024 avente ad oggetto: "Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo denominata G.I.A.D.A. (Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo" (CIG 992991376E)" – Emissione Ordinativo Fornitura n. 1 e Impegno di Spesa (CIG Derivato B092D6CF86);
- 13) **VISTO** il Verbale di Riunione n. 1 del 27/02/2024 (Prot. AreaCom n. 1049 del 29/02/2024);
- 14) **VISTI** i Verbali di Riunione (da n. 2 a n. 9) acquisiti agli atti dell'Amministrazione;

15) **VISTA** la Certificazione di Stato di Avanzamento Attività n. 1 del 10/06/2024 (Prot. 2874 del 10/06/2024) relativa ai "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo denominata G.I.A.D.A. (Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo" (CIG 992991376E)" – OdF n. 1 CIG Derivato B092D6CF86.

Si constata che le attività e il cronoprogramma temporale rimangono in linea con la previsione delle scadenze contrattuali, a cui si fa riferimento.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, sono svolte dalla Dott.ssa Daniela Musa – Dirigente Tecnico dell'Agenzia, in possesso dei requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente.

Le funzioni di Direttore di Esecuzione del Contratto in conformità all'art. 16 del Decreto del MIT 7 marzo 2018, n. 49, sono svolte dall'Ing. Alfonso Ponziani – Funzionario Tecnico dell'Agenzia, in possesso dei requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente.

### **3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE SAA**

Al fine di attuare il processo di certificazione della piattaforma di approvvigionamento digitale secondo le tempistiche e gli iter imposti da AgID, e garantire continuità nell'erogazione dei servizi nei confronti degli utilizzatori della soluzione GIADA, è stata autorizzata l'anticipazione degli effetti del contratto con l'esecuzione dei servizi a far data dal 01/11/2023.

I servizi oggetto dell'iniziativa Accordo Quadro "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della Piattaforma di e-procurement di Regione Abruzzo denominata G.I.A.D.A. (Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo)" - CIG ACCORDO QUADRO 992991376E" sono i seguenti:

- ✓ **Servizi di progettazione e sviluppo applicativo** della nuova piattaforma di e-procurement della Regione Abruzzo, G.I.A.D.A.;
- ✓ **Servizi di gestione applicativa ed assistenza help desk** di primo e di secondo livello;
- ✓ **Servizi di manutenzione sistemistica** con erogazione degli interventi di sviluppo e conduzione tecnica dell'infrastruttura di test e produzione della piattaforma G.I.A.D.A.;
- ✓ **Servizi di manutenzione applicativa** con erogazione degli interventi di manutenzione correttiva e adeguativa-normativa;

Emesso da: Direzione

Data di emissione **16/07/2024**

- ✓ **Servizi di manutenzione evolutiva** per la realizzazione di funzionalità applicative *ad hoc* sulla base delle specifiche esigenze di evoluzione.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e alla sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura n. 1 sono proseguite le attività esecutive di realizzazione così come previste dal Piano di Lavoro della Fornitura.

Nello specifico, l'Ordinativo di Fornitura n. 1 (OdF n. 1), sottoscritto dall'Agenzia con l'Operatore Economico in qualità di aggiudicatario dell'iniziativa, prevede la fornitura dei seguenti servizi, volti alla gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di e-procurement di Regione Abruzzo denominata G.I.A.D.A. (Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo) - CIG derivato B092D6CF86:

DESCRIZIONE FORNITURE	Modalità di erogazione	Durata
Servizi di gestione applicativa	continuativa, mensile	14 mesi
Servizi di gestione sistemistica	continuativa, mensile	14 mesi
Servizio di help desk	continuativa, mensile	14 mesi
Servizi di manutenzione applicativa	continuativa, mensile	14 mesi
Servizi di manutenzione evolutiva della soluzione	Ad intervento	A corpo

**Tabella 1 – Dettaglio dei servizi richiesti nell'ambito nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura OdF n.1**

DESCRIZIONE FORNITURE	QUANTITA'	Importo unitario EURO IVA Esclusa	Importo globale EURO IVA Esclusa
Servizi di gestione applicativa	14	€ 5.543,25	€ 77.605,50
Servizi di gestione sistemistica	14	€ 3.695,50	€ 51.737,00
Servizio di help desk	14	€ 9.238,75	€ 129.342,50
Servizi di manutenzione applicativa	14	€ 7.695,00 €	€ 107.730,00 €
Servizi di manutenzione evolutiva	A corpo	€ 48.700,00	
TOTALE GLOBALE DELLE FORNITURE Euro IVA Esclusa			€ 415.115,00
TOTALE GLOBALE DELLE FORNITURE Euro IVA Inclusa			€ 506.440,30
<b>Ritenuta d'acconto dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del d. lgs. 50/2016 (zero virgola cinque per cento) Euro IVA Esclusa</b>			€ 2.075,58
<b>Ritenuta d'acconto dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del d. lgs. 50/2016 (zero virgola cinque per cento) Euro IVA Inclusa</b>			€ 2.532,20
TOTALE GLOBALE DELLE FORNITURE al netto della ritenuta in Euro IVA Esclusa			€ 413.039,43
TOTALE GLOBALE DELLE FORNITURE al netto della ritenuta in Euro IVA Inclusa			€ 503.908,10

**Tabella 2 – Dettaglio dei costi servizi richiesti nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura OdF n.1**

Sulla scorta degli elaborati progettuali (Piano di Subentro, Piano di Lavoro della Fornitura, Piano degli Interventi Evolutivi n. 1, Verbali di Riunione e relativi allegati), dei documenti contrattuali ed a fronte della richiesta di avanzamento presentata dalla Società si è proceduto alla ricognizione delle attività previste per lo Stato Avanzamento Attività n. 2, relative ai servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma per la Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo (G.I.A.D.A.)” erogati nel periodo Aprile 2024 – Maggio 2024 per i seguenti macro ambiti di intervento:

- ✓ **Servizi di progettazione e sviluppo applicativo** della nuova piattaforma di *e-procurement* della Regione Abruzzo, G.I.A.D.A.;
- ✓ **Servizi di gestione applicativa ed assistenza help desk** di primo e di secondo livello;
- ✓ **Servizi di manutenzione sistemistica** con erogazione degli interventi di sviluppo e conduzione tecnica dell’infrastruttura di test e produzione della piattaforma G.I.A.D.A.;
- ✓ **Servizi di manutenzione applicativa** con erogazione degli interventi di manutenzione correttiva e adeguativa-normativa;
- ✓ **Servizi di manutenzione evolutiva** per la realizzazione di funzionalità applicative *ad hoc* sulla base delle specifiche esigenze di evoluzione.

Al termine delle attività di supporto, è stata predisposta la Relazione Tecnica riportante le principali azioni svolte dai relativi gruppi di lavoro unitamente ai documenti tecnici costituenti i deliverables di progetto.

Nell’ambito delle attività realizzate assume particolare rilevanza il trasferimento delle competenze verso il personale dell’Agenzia o verso terzi che la stessa vorrà indicare. Il trasferimento del know how è stato avviato già dalla fase iniziale del progetto al fine di consentire agli utenti amministratori di AreaCom l’acquisizione delle competenze specifiche per le funzionalità presenti a sistema e utilizzabili in autonomia.

Per quanto riguarda i **Servizi di gestione applicativa ed assistenza help desk**, il supporto fornito è stato indirizzato alla gestione delle segnalazioni riguardanti le richieste di supporto e le segnalazioni ricevute dagli utenti relative a malfunzionamenti e all’utilizzo delle funzionalità presenti in piattaforma. Le segnalazioni ricevute attraverso canale telefonico o e-mail sono state tracciate e gestite attraverso l’apertura di trouble ticket, collezionando tutte le informazioni di dettaglio necessarie alla risoluzione delle singole richieste.

Nell'ambito del perimetro d'intervento del Team di supporto impiegato nel servizio di help desk rientrano, nel periodo di riferimento del presente documento, anche le attività di affiancamento al personale dell'Agenzia per illustrare le funzionalità disponibili attraverso la soluzione di trouble ticketing messa a disposizione da TeamSystem con l'analisi e soluzione delle problematiche degli applicativi in relazione ad aspetti tecnici connessi alle funzionalità presenti in piattaforma.

Il supporto per i Servizi di **Gestione applicativa** ha previsto il rilascio dei seguenti *deliverable*:

- ✓ **Registro dei malfunzionamenti del software** contenente i dettagli degli errori software che hanno determinato l'intervento manutentivo (Registro\_malfunzionamenti\_software\_periodo-Apr24-Mag24);
- ✓ **Registro delle manutenzioni correttive** contenente l'elenco delle manutenzioni correttive (Registro\_manutenzioni\_correttive\_periodo-Apr24-Mag24);
- ✓ **Registro delle manutenzioni adeguate e normative** contenente l'elenco delle manutenzioni adeguate e normative eseguite con i dettagli delle variazioni apportate (Registro\_manutenzioni\_adequate\_normative\_periodo-Apr24-Mag24).

Nell'ambito del perimetro d'intervento del Team di supporto impiegato nel **Servizio di Help Desk** rientrano, nel periodo di riferimento del presente documento, le attività di affiancamento al personale dell'Agenzia per illustrare le funzionalità disponibili attraverso la soluzione di trouble ticketing messa a disposizione da TeamSystem, l'analisi e la soluzione delle problematiche degli applicativi in relazione ad aspetti tecnici connessi alle funzionalità presenti in piattaforma.

I deliverable prodotti e messi a disposizione dell'Amministrazione per il servizio di help desk sono:

- ✓ **Registro dei malfunzionamenti** documento descrittivo dei malfunzionamenti riscontrati e gestiti (Registro\_malfunzionamenti-02\_periodo-Apr2024-Mag2024);
- ✓ **Report di gestione degli interventi di gestione applicativa e HD** documento contenente i dati delle richieste, i *ticket* aperti e chiusi nel periodo di riferimento (Report\_interventi\_helpdesk\_periodo-Apr24-Mag24).

Per quanto riguarda il **Servizio di Gestione Sistemistica**, come evidenziato nella Relazione di Stato di Avanzamento, il supporto fornito è stato finalizzato a garantire la disponibilità dei sistemi e la connettività di rete, al monitoraggio dell'utilizzo dello storage utilizzato per garantire la disponibilità,

la salvaguardia e l'integrità dei dati, al monitoraggio delle performance dell'infrastruttura tecnica per garantire l'efficienza dei sistemi rispetto all'utilizzo delle risorse hardware e software oltre che alla valutazione e gestione dell'impatto sull'infrastruttura tecnica a fronte della messa in esercizio di modifiche correttive e/o evolutive.

I deliverable prodotti e messi a disposizione dell'Amministrazione per il servizio di manutenzione sistemistica sono:

- ✓ **Registro degli interventi** documento descrittivo dei malfunzionamenti rilevati e gestiti o degli interventi effettuati sui server su cui è installata la piattaforma per gli ambienti di test e produzione (Registro\_interventi\_gestione\_sistemistica\_periodo-Apr24-Mag24);
- ✓ **Report di gestione degli interventi di gestione sistemistica:** documento contenente i dati degli interventi, i *ticket* aperti e chiusi nel periodo di riferimento (Report\_gestione\_sistemistica\_periodo-Apr24-Mag24).

Per quanto riguarda il **Servizio di Manutenzione Applicativa**, il supporto fornito è stato indirizzato alla gestione delle attività di realizzazione di correttive e adeguate software per le componenti applicative della piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A..

Nell'ambito del perimetro d'intervento del team di supporto impiegato nel servizio di manutenzione applicativa rientrano, nel periodo di riferimento del presente documento, le attività di configurazione applicativo G.I.A.D.A., configurazione apparati server che ospitano piattaforme applicative nell'ambiente di produzione e in quello di collaudo, le personalizzazioni individuate e realizzate per l'implementazione, la gestione e la manutenzione della piattaforma di e-procurement.

I deliverable prodotti e messi a disposizione dell'Amministrazione per il servizio di manutenzione applicativa sono:

- ✓ **Intervento MAD-01** di manutenzione adeguativa mese di Aprile 2024 della Piattaforma Certificata G.I.A.D.A. (Piano di programmazione, Piano dei test, Risultanze dei test);
- ✓ **Intervento MAD-02** di manutenzione adeguativa mese di Maggio 2024 della Piattaforma Certificata G.I.A.D.A. (Piano di programmazione, Piano dei test, Risultanze dei test);
- ✓ **Registro delle manutenzioni correttive** contenente l'elenco delle manutenzioni correttive (Registro\_manutenzioni\_correttive\_periodo-Apr24-Mag24);

Emesso da: Direzione

Data di emissione 16/07/2024

- ✓ **Report attività di monitoraggio e analisi** svolte nel periodo di riferimento (Report\_attività\_monitoraggio\_analisi\_periodo-Apr24-Mag24);
- ✓ **Registro dei malfunzionamenti del software** contenente i dettagli degli errori software che hanno determinato l'intervento manutentivo (Registro\_malfunzionamenti\_software\_periodo-Apr24-Mag24);
- ✓ **Registro delle manutenzioni adeguate e normative** contenente l'elenco delle manutenzioni adeguate e normative eseguite con i dettagli delle variazioni apportate (Registro\_manutenzioni\_adequate\_normative\_periodo-Apr24-Mag24).

A riguardo si evidenzia che le analisi svolte e i documenti predisposti potranno essere oggetto di revisione sulla base delle attività condotte nelle successive fasi progettuali.

#### 4. QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

Nelle tabelle che seguono si riporta il quadro riepilogativo dello stato di avanzamento globale dell'intervento progettuale per SAA già certificati.

Di seguito il dettaglio dei servizi certificati nello Stato di Avanzamento Attività n. 1 del 10/06/2024 (Prot. 2874 del 10/06/2024):

Servizi a canone	Valore quadriennale offerto IVA esclusa	Valore mensile IVA esclusa	# Mensilità OdF n.1	# Mensilità SAA01	TOTALI SAA01 IVA esclusa
<b>Servizi di gestione sistemistica, applicativa ed assistenza help desk</b>	<b>886.920,00 €</b>	<b>18.477,50 €</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>92.387,50 €</b>
a1 Gestione applicativa	266.076,00 €	5.543,25 €	14	5	27.716,25 €
a2 Gestione sistemistica	177.384,00 €	3.695,50 €	14	5	18.477,50 €
a3 Servizio di help desk	443.460,00 €	9.238,75 €	14	5	46.193,75 €
<b>Servizi di manutenzione applicativa</b>	<b>369.360,00 €</b>	<b>7.695,00 €</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>38.475,00€</b>
a4 Manutenzione applicativa	369.360,00 €	7.695,00 €	14	5	38.475,00 €
<b>TOTALE VALORE SERVIZI A CANONE A = (a1 + a2 + a3 + a4) IVA Esclusa</b>	<b>1.256.280,00 €</b>	<b>26.172,50 €</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>130.862,50 €</b>
Ritenuta d'acconto dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del d. lgs. 50/2016 (zero virgola cinque per cento)					654,31 €
<b>TOTALE SERVIZI I SAA (IVA Esclusa) al netto della ritenuta d'acconto dello 0,5%</b>					<b>130.208,19 €</b>
<b>TOTALE SERVIZI I SAA (IVA Inclusa) al netto della ritenuta d'acconto dello 0,5%</b>					<b>158.853,99 €</b>

Tabella 3 – Dettaglio dei servizi a canone erogati nell'ambito del SAA01 OdF n.1

Emesso da: Direzione

Data di emissione 16/07/2024

Nella tabella seguente si riportano le voci relative alle attività oggetto della presente Certificazione dello **Stato Avanzamento Attività n. 1 (Periodo da Aprile 2024 a Maggio 2024)** che risulta pari ad **Euro 52.345,00 (cinquantaduemilatrecentoquarantacinque/00)** IVA esclusa, così come riprese dal piano ufficiale di gestione delle attività:

Servizi a canone	Valore quadriennale offerto IVA esclusa	Valore mensile IVA esclusa	# Mensilità OdF n.1	# Mensilità SAA02	TOTALI SAA01 IVA esclusa
<b>Servizi di gestione sistemistica, applicativa ed assistenza help desk</b>	<b>886.920,00 €</b>	<b>18.477,50 €</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>36.955,00 €</b>
a1 Gestione applicativa	266.076,00 €	5.543,25 €	14	2	11.086,50 €
a2 Gestione sistemistica	177.384,00 €	3.695,50 €	14	2	7.391,00 €
a3 Servizio di help desk	443.460,00 €	9.238,75 €	14	2	18.477,50 €
<b>Servizi di manutenzione applicativa</b>	<b>369.360,00 €</b>	<b>7.695,00 €</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>15.390,00 €</b>
a4 Manutenzione applicativa	369.360,00 €	7.695,00 €	14	2	15.390,00 €
<b>TOTALE VALORE SERVIZI A CANONE A = (a1 + a2 + a3 + a4) IVA Esclusa</b>	<b>1.256.280,00 €</b>	<b>26.172,50 €</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>52.345,00 €</b>
Ritenuta d'acconto dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del d. lgs. 50/2016 (zero virgola cinque per cento)					261,73 €
<b>TOTALE SERVIZI II SAA (IVA Esclusa) al netto della ritenuta d'acconto dello 0,5%</b>					<b>52.083,28 €</b>
<b>TOTALE SERVIZI II SAA (IVA Inclusa) al netto della ritenuta d'acconto dello 0,5%</b>					<b>63.541,60 €</b>

**Tabella 4 – Dettaglio dei servizi a canone erogati nell'ambito del SAA02 OdF n.1**

Pertanto, valutato ogni opportuno elemento e con riserva di azioni puntuali in sede di analisi di dettaglio avanzata e tuning, si dichiara la completa e regolare esecuzione delle attività riportate nella tabella precedente, evidenziando che la valutazione economica dei prezzi è ripresa dal quadro economico dell'accordo sottoscritto.

Sulla base di quanto descritto, esaminata la documentazione progettuale contenente il piano delle attività ed il dettaglio delle componenti economiche, nonché le relative obbligazioni contrattuali, si certifica - in base alle attività effettuate e da quanto riscontrato e verificato, che le attività relative alla Certificazione del presente SAA sono quelle indicate nel prospetto economico sopra riportato, il cui importo è di Euro 52.083,28 (cinquantaduemilaottantatre/28) IVA esclusa, pari ad Euro 63.541,60 (sessantatremilacinquecentoquarantuno/60) IVA inclusa, al netto della ritenuta dello 0,5%, (Art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/10) così come riprese dal piano di lavoro ufficiale delle attività.

In ottemperanza del meccanismo "split payment", Legge di stabilità 2015 (di cui all'articolo 1, comma 629 lett. b della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i.) che ha introdotto l'art.17-ter del decreto n. 633/1972 e s.m.i, recante disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di pubbliche amministrazioni, gli importi relativi all'IVA, per un totale relativo al SAA corrente pari ad Euro 11.458,32 (undicimilaquattrocentocinquantotto/32) saranno corrisposti direttamente all'Erario.

La ritenuta dello 0,5%, di Euro 261,73 (duecentosessantuno/73) IVA esclusa, pari a Euro 319,31 (trecentodiciannove/31) IVA inclusa sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione della verifica di conformità.

Si attesta inoltre che il quadro economico è completamente in linea con le indicazioni presenti nell'offerta ed allo stato attuale non si riscontrano difformità rispetto a quanto in esso previsto.

#### **4. DOCUMENTAZIONE ANALIZZATA**

Documenti a corredo dello Stato di Avanzamento delle Attività nel periodo di riferimento novembre 2023 marzo 2024:

- **Relazione Stato Avanzamento Attività n. 2 (II SAA)**
- **Servizi di Gestione Applicativa ed assistenza Help Desk**
  - Registro\_manutenzioni\_correttive\_periodo-Apr24-Mag24;
  - Registro\_manutenzioni\_adequative\_normative\_periodo-Apr24-Mag24;
  - Registro\_malfunzionamenti\_software\_periodo-Apr24-Mag24;
  - Registro\_malfunzionamenti-02\_periodo- Apr24-Mag24;
  - Report\_interventi\_helpdesk\_periodo- Apr24-Mag24;
    - Report-HD-GIADA-03\_periodo-Apr24-Mag24.
- **Gestione sistemistica**
  - Registro\_interventi\_gestione\_sistemistica\_periodo- Apr24-Mag24;
  - Report\_gestione\_sistemistica\_periodo- Apr24-Mag24.
- **Manutenzione Applicativa (correttiva adeguativa e normativa)**
  - Intervento di manutenzione adeguativa della Piattaforma Certificata G.I.A.D.A. MAD-01 - Mese di Aprile 2024 (Piano di programmazione, Piano dei Test, Risultanze);

Emesso da: Direzione

Data di emissione **16/07/2024**

- Intervento di manutenzione adeguativa della Piattaforma Certificata G.I.A.D.A. MAD-02 - Mese di Maggio 2024 (Piano di programmazione, Piano dei Test, Risultanze);
  - Report\_attività\_monitoraggio\_analisi\_periodo-Apr24-Mag24;
  - Registro\_malfunzionamenti\_software\_periodo-Apr24-Mag24;
  - Registro\_manutenzioni\_correttive\_periodo-Apr24-Mag24;
  - Registro\_manutenzioni\_adequative\_normative\_periodo-Apr24-Mag24.
- **Trasferimento del know-how**
    - PianoTrasferimentoKH\_TS\_ver.4;
    - Report-Knowhow-Adm-periodo-Apr24-Mag24.

Tortoreto Lido, 16 Luglio 2024

***PER PARTE PUBBLICA***

ALFONSO PONZIANI - DEC	
DANIELA MUSA - RUP	

***PER L’AFFIDATARIO***

CARLA LAVORGNA	
ANTONIO COSIMO CANDIDO	