

SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO

DETERMINAZIONE N. 313

del 01 settembre 2026

OGGETTO: “Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del servizio di ristorazione per l'ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila (strutture territoriali)”.

Provvedimento di indizione e approvazione atti di gara.

Ente delegante: ASL AVEZZANO-L'AQUILA-SULMONA

Il giorno 01 settembre 2026 nella sede dell'AreaCom - Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza,

IL DIRIGENTE AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI

Ing. Domenico Di Martino, assunto nei ruoli dirigenziali AreaCom con deliberazione direttoriale n. 10 del 07.02.2025 e successivo conferimento di incarico disposto con deliberazione direttoriale n. 52 del 04.11.2025, ha adottato la seguente

D E T E R M I N A Z I O N E:

VISTA la legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 e successive modificazioni: “Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici”;

VISTA la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante “*Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)*”;

VISTA la L.R. n. 25 del 06.06.2023 ad oggetto “*Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo*”;

VISTA la L.R. 6 febbraio 2025, n. 3 “*Modifiche a leggi regionali, proroga di termini previsti da disposizioni legislative e ulteriori disposizioni*”;

ATTESO che AreaCom ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n. 361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera n. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

VISTI gli articoli 32 e 33 della L.R. 146/1996 modificati ai sensi della L.R. n. 1 del 11.01.2022;

VISTA la D.G.R. n. 70 del 14.02.2022 con la quale l'AreaCom viene individuata quale Ufficio unico regionale referente in materia di appalti del PNRR e viene assegnata alla medesima la specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR;

VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici;

VISTE:

- la Deliberazione AreaCom n. 3 del 29.01.2024 avente ad oggetto: “*Approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AreaCom*”;

- la Deliberazione AreaCom n. 4 del 29.01.2024 recante: “*Approvazione del disciplinare per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti*”;
- la Deliberazione AreaCom n. 64 del 30.12.2025 con la quale è stato adottato il “*Piano biennale degli acquisti centralizzati 2026-2027*”;

VISTO E RICHIAMATO il Protocollo d’intesa tra AreaCom e le OO.SS.: CGIL, CISL, UIL per la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici;

CONSIDERATO che:

- l'ASL n. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila con nota prot. N. 53659/26, integrata con e-mail del 2 aprile 2026, a firma del Direttore f.f. UOC Acquisizione Beni e Servizi Avv. Andreina Gabini, anche per le mense dipendenti di L'Aquila e Avezzano ha rappresentato la necessità di acquisire il servizio di ristorazione a favore delle proprie strutture territoriali;
- l'AREACOM, con e-mail del 21 aprile 2026 trasmetteva il relativo capitolato tecnico e i correlati allegati tecnici;
- gli atti tecnici di gara, come da e-mail del 4 maggio, sono stati sottoposti a validazione da parte della competente struttura sanitaria aziendale e risultano validati dal Direttore Sanitario del P.O. San Salvatore dell'ASL 1 Abruzzo;
- il fabbisogno è stato quantificato sulla base dei dati comunicati dall'ASL contraente con e-mail del 30 aprile 2026, a firma del Direttore f.f. UOC Acquisizione Beni e Servizi Avv. Andreina Gabini, e formalizzato nell'allegato relativo ai massimali di spesa, da cui risulta un importo a base d'asta del contratto attuativo, per 60 mesi, pari a € 8.376.745,50, IVA esclusa;
- si intende procedere mediante stipula di una Convenzione, della durata di 6 (sei) mesi quale periodo entro il quale l'Amministrazione contraente può stipulare il contratto attuativo, e di un conseguente contratto attuativo della durata di 60 (sessanta) mesi;
- ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 36/2023, ai fini della determinazione del valore stimato dell'appalto si è tenuto conto, oltre che dell'importo a base d'asta, dell'opzione di variazione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ex art. 120, comma 9, del Codice, stimata in € 1.675.349,10, per un valore stimato complessivo pari a € 10.052.094,60, IVA esclusa;
- trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. e), dell'Allegato I.1 al Codice, il costo della manodopera è stato stimato in via separata e non è soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.lgs. 36/2023;
- l'appalto non è suddiviso in lotti, e si configura quale lotto unico, per le ragioni connesse all'unitarietà e all'economia di gestione del servizio, alla necessità di garantire omogeneità qualitativa e continuità delle prestazioni sull'insieme delle strutture territoriali, nonché all'inscindibilità organizzativa del servizio, fermo restando il rispetto dei principi eurounitari di tutela della concorrenza e di favor participationis per le micro, piccole e medie imprese; la motivazione analitica è riportata nel disciplinare di gara ai sensi dell'art. 58, comma 1 2, del Codice;
- la procedura prescelta è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, in ragione della natura del servizio e della rilevanza degli aspetti qualitativi;
- la procedura è gestita integralmente in modalità telematica attraverso la piattaforma di e-procurement in uso all'Agenzia, in conformità agli artt. 25 e 26 del D.lgs. 36/2023;
- trovano applicazione i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari di cui al D.M. 10 marzo 2020, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del Codice;
- si rende necessario approvare la documentazione di gara, costituita dal bando, dal disciplinare di gara e relativi allegati e dal capitolato tecnico e relativi allegati, da porre a base della procedura;
- la copertura economica del contratto attuativo è posta a carico dell'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila quale Amministrazione contraente, mentre i costi della procedura a carico di AreaCom trovano imputazione sul pertinente bilancio dell'Agenzia;

CONSIDERATO che in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma di *e-procurement* "Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo – G.I.A.D.A." di proprietà AreaCom, accessibile all'URL <https://giada.areacom.eu>;

DATO ATTO che l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), ha rilasciato la certificazione della Piattaforma di *e-procurement* G.I.A.D.A., diventando così parte della rete digitale introdotto dal nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO, altresì, che la certificazione, di cui al punto precedente, risulta dal Registro Piattaforme Certificate (RPC) consultabile sul sito ANAC, contenente l'elenco di tutte le piattaforme di approvvigionamento certificate;

DATO ATTO che quale RUP dell'intervento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/23 è stato individuato la dr.ssa Andreina Gabini in qualità di responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL1;

RITENUTO di nominare in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RDP) nella persona dell'Ing. Domenico Di Martino – Dirigente AreaCom;

DATO ATTO che per l'espletamento della procedura di gara *de qua* (fase di affidamento) si ritiene di costituire uno staff di personale (gruppo di lavoro a supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento) dotato della necessaria esperienza professionale individuato tra i dipendenti AreaCom: Donato Colangelo, Alessandra Di Gregorio, Pietro Ricci, Claudia Valsesia;

TENUTO CONTO che dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata solo mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, a seguito dello scambio di dati e informazioni con la BDNC (Banca dati nazionale di contratti pubblici) gestita da ANAC;

DATO ATTO che il CIG della procedura di che trattasi è visibile sulla Piattaforma di *e-procurement* certificata G.I.A.D.A., creata dal medesimo sistema mediante la funzione di interoperabilità con ANAC;

VISTE le disposizioni ANAC che stabiliscono le modalità di pagamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'anno 2026, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

PRECISATO che gli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023 previsti per le attività del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e del gruppo di supporto saranno definiti ed erogati con separato provvedimento, sulla base del Regolamento approvato con Deliberazione AreaCom n. 4 del 29.01.2024;

CONSIDERATO che:

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;
- l'appalto è finanziato dall'ASL1 con propri stanziamenti di bilancio;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del presente atto, in attuazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A., dettati dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul sito web <https://areacom.eu> e sulla piattaforma di *e-procurement* G.I.A.D.A.;

DATO ATTO che il soggetto proponente il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190/2012 e alle Linee Guida ANAC n. 15/2019;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **di dichiarare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;

2. **di indire** una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del servizio di ristorazione per l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (strutture territoriali), costituita da un unico lotto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice;
3. **di dare atto** che la procedura è finalizzata alla stipula di una Convenzione della durata di 6 mesi e di un contratto attuativo della durata di 60 mesi, secondo lo schema allegato alla documentazione di gara;
4. **di approvare** il quadro economico della procedura come di seguito riepilogato:

QUADRO ECONOMICO	Importo (€, IVA esclusa)
Importo a base d'asta – contratto attuativo (60 mesi)	8.376.745,50
Opzione quinto d'obbligo (art. 120, c. 9, D.lgs. 36/2023)	1.675.349,10
Valore stimato complessivo dell'appalto (art. 14 Codice)	10.052.094,60
di cui costo della manodopera stimato (non soggetto a ribasso)	6.600.000,00
oltre oneri della sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)	3.500,00

Gli importi relativi al costo della manodopera e agli oneri della sicurezza da interferenze sono determinati negli atti di gara e nel relativo allegato tecnico.

5. di approvare la documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composta da: disciplinare di gara e relativi allegati (schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative, modello attestazione pagamento bollo, patto d'integrità, protocollo d'intesa, schema di Convenzione e di contratto attuativo, attestato di sopralluogo, modulo trattamento dati, schema di offerta economica, modello progetto di riassorbimento, schema dichiarazione di impegno); capitolato tecnico e relativi allegati;
6. di dare atto che la procedura è soggetta ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 e che il contratto collettivo applicabile è quello indicato nel disciplinare di gara;
7. di demandare a successivi atti la nomina della commissione giudicatrice, da effettuarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice;
8. di dare atto che la presente procedura è interamente svolta mediante la piattaforma di e-procurement “Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo – G.I.A.D.A.”, di proprietà AReACom, accessibile all'URL <https://giada.areacom.eu>, e che la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di inversione procedimentale;
9. di disporre la pubblicazione del bando e degli atti di gara secondo le modalità previste dagli artt. 84 e 85 del Codice e dal relativo Allegato II.6, nonché sul profilo di committente e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in conformità al D.lgs. 33/2013;
10. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la dr.ssa Andreina Gabini in qualità di responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL1;
11. **di nominare** in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento nella persona dell'Ing. Domenico Di Martino – Dirigente Area Acquisti Centralizzati AreaCom;
12. **di stabilire** per l'espletamento della procedura di gara *de qua* (fase di affidamento), di costituire uno staff di personale (gruppo di lavoro a supporto del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento) dotato della necessaria esperienza professionale individuato tra i dipendenti AreaCom: Donato Colangelo, Alessandra Di Gregorio, Pietro Ricci, Claudia Valsesia;
13. **di precisare** che gli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023, previsti per le attività del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e del gruppo di supporto indicato in premessa, saranno definiti

ed erogati con separato provvedimento, sulla base del Regolamento di cui alla Deliberazione AreaCom n. 4 del 29.01.2024;

14. **di precisare** che gli obblighi di pubblicità legale della gara de qua, in ottemperanza alla nuova normativa entrata in vigore dal 1° gennaio 2024, vengono assolti, con le modalità di cui in premessa, mediante la Piattaforma e-procurement certificata G.I.A.D.A
15. **di dare atto** che la presente determinazione sarà sottoposta a pubblicazione, sul sito web <https://areacom.eu> e sulla piattaforma di *e-procurement* G.I.A.D.A. in attuazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A., dettati dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
16. **di precisare** che il presente provvedimento non comporta alcun onere per il bilancio di AreaCom e che l'appalto è finanziato con risorse proprie del bilancio del soggetto committente DPF-RA, nell'ambito degli ordinari stanziamenti nel bilancio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR Abruzzo entro i termini di legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

L'Estensore

(Dott.ssa Claudia Linda Valsesia)

Firmato elettronicamente

L'Istruttore

(Ing. Domenico Di Martino)

Firmato elettronicamente

Il Dirigente Area Acquisti Centralizzati

(Ing. Domenico Di Martino)

Firmato digitalmente

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'AreaCom nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Area Acquisti Centralizzati

(Ing. Domenico Di Martino)

Firmato digitalmente