



**Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza**

---

**DETERMINAZIONE N. 169**

**DEL 10/09/2024**

**OGGETTO:**

**Liquidazione T.F.R. – Dott.ssa Lorella Cialone – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

Il giorno 10/09/2024, nella sede dell'AreaCom - Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Lucia Del Grosso**, trasferita nei ruoli AreaCom con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 agosto 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 dicembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTA** la Legge Regionale 14 marzo 2000, n. 25 e successive modificazioni: “Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici”;

**VISTA** la L.R. n.25 del 06.06.2023 ad oggetto “Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo”;

**ATTESO** che AreaCom ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n.34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art.9 del DL 24 aprile 2014, n.66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n.89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n.781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera n.643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n.66);

**VISTO** il Regolamento dell'Agenzia approvato con Deliberazione Direttoriale 3 del 29/01/2024;

**VISTI** gli articoli 32 e 33 della L.R. 146/1996 modificati ai sensi della L.R. n.1 del 11/01/2022;

**VISTA** la D.G.R. n.70 del 14/02/2022 con cui l'AreaCom viene individuata quale Ufficio unico regionale referente in materia di appalti del PNRR e viene assegnata alla medesima la specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR;

**VISTA** la Determina n. SA 95/2019 del 24 ottobre 2019 del sub commissario Avv. Carlo Montanino di “Assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 24 mesi, di n. 1 posto profilo professionale Funzionario Amministrativo categoria “D” – Sig.ra Lorella Cialone;

**VISTA** la Determina n. SA 2/2019 del 12 novembre 2019 del sub commissario Avv. Carlo Montanino di “Preso servizio a tempo pieno e determinato per la durata di 24 mesi, di n. 1 posto profilo professionale Funzionario Amministrativo, Categoria “D” – Sig.ra Lorella Cialone” dal 4 novembre 2019;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro acquisito al protocollo dell'Ente n. 1861 del 18 novembre 2019;

**VISTA** il Decreto n. 29 del 01 ottobre 2021 del Commissario Straordinario Avv. Daniela Valenza di “Proroga del contratto di assunzione a tempo determinato della dott.ssa Lorella Cialone”;

**VISTA** la lettera di dimissioni volontarie della Dott.ssa Lorella Cialone, acquisita agli atti con protocollo n. 1172 del 25/03/2022 a valere dal 10/04/2022;

**VISTA** la Delibera n. 19 del 28 marzo 2022 del Direttore Generale di “Presenza d’atto delle dimissioni volontarie dal servizio, con decorrenza dal 1004.2022 della dipendente ARIC a tempo determinato Dott.ssa Lorella Cialone – “Funzionario Amministrativo” – cat. “D” (posizione iniziale D1)”;

**RILEVATO** che gli importi maturati dalla Dott.ssa Lorella Cialone a titolo di TFR sono riferiti al periodo: 04/11/2019 e fino al 10/04/2022 nella categoria D posizione economica D1 del CCNL Funzioni Locali;

**VISTE** le schede riportanti gli schemi di calcolo del TFR spettanti alla Dott.ssa Lorella Cialone, trasmesse dall’Ufficio Ragioneria dell’Agenzia ed acquisite al protocollo dell’Ente n. 3709 del 18/07/2024 per il periodo dal 04/11/2019 al 10/04/2022;

**VISTA** la Delibera n. 34 del 09 settembre 2024 del Direttore Generale di “Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 – Storno tra capitoli appartenenti a macroaggregati diversi per liquidazione TFR – Variazione n. 2.”

**RITENUTO** di dover impegnare a favore della Dott.ssa Lorella Cialone la somma di € 4.312,96 (quattromilatrecentododici/96) sul capitolo n. 69 del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;

**RITENUTO** altresì di dover liquidare e pagare alla Dott.ssa Lorella Cialone la somma complessiva di € 4.312,96 (quattromilatrecentododici/96) a titolo di trattamento di fine rapporto;

**VISTA** la comunicazione con la quale la dott.ssa Lorella Cialone ha indicato gli estremi bancari, acquisita al protocollo dell’Ente n. 4342 del 10/09/2024; su cui effettuare il pagamento di che trattasi;

## **D E T E R M I N A**

*per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:*

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di impegnare** a favore della Dott.ssa Lorella Cialone la somma complessiva di € 4.312,96 (quattromilatrecentododici/96) sul capitolo n. 69 del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 per il TFR maturato dal 04/11/2019 al 10/04/2022;
3. **di liquidare e pagare** alla Dott.ssa Lorella Cialone la somma complessiva di € 4.312,96 (quattromilatrecentododici/96) sul capitolo n. 69 del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 per il TFR maturato dal 04/11/2019 al 10/04/2022;
4. **di precisare** che sugli emolumenti citati devono essere operate le ritenute di legge da versare all’Erario mediante il modello F24;
5. **di provvedere** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii..

**L'Estensore**

*(Rag. Pietro Ricci)*

*Firmato elettronicamente*

**L'Istruttore**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*

*Firmato elettronicamente*

**Il Dirigente Amministrativo**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*

*Firmato digitalmente*

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'AREACOM nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Dirigente Amministrativo**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*

*Firmato digitalmente*