

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2366**

LOTTO 2

PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2	CONTESTO	4
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	5
2.2	CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	6
2.3	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	6
2.4	SOGGETTI COINVOLTI	7
2.5	CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	8
3	OGGETTO E IMPORTO	8
4	DURATA	10
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	10
5.1	EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (MEV)	10
5.2	MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	10
5.3	CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI/OPEN SOURCE/RIUSO	11
5.4	SERVIZIO DI SVILUPPO E EVOLUZIONE SW IN CO-WORKING CON L'AMMINISTRAZIONE	11
5.5	MANUTENZIONE ADEGUATIVA	11
5.6	MANUTENZIONE CORRETTIVA	12
5.7	SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI	12
5.8	SUPPORTO SPECIALISTICO	12
5.9	SERVIZIO DI CONDUZIONE TECNICA	13
5.10	SUPPORTO TECNOLOGICO	13
6	PIANO TEMPORALE	13
7	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	14
8	FATTURAZIONE	15
9	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	15

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom)
INDIRIZZO	Via Leonardo da Vinci, 6
CAP	67100
COMUNE	L'Aquila
PROVINCIA	AQ
REGIONE	Abruzzo
CODICE FISCALE	01714900667
CODICE IPA	aaaric
Codice Univoco Ufficio	YFVJKS
INDIRIZZO MAIL	amministrazione@areacom.eu
PEC	direzione@pec.areacom.eu

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Avv. Donato Cavallo
RUOLO	Direttore Generale
TELEFONO	0862 363264
INDIRIZZO MAIL	amministrazione@areacom.eu
PEC	direzione@pec.areacom.eu

2 CONTESTO

AREACOM ricopre il ruolo di Centrale di Committenza regionale per la Regione Abruzzo, ai sensi della legge istitutiva n.25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n.34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art.9 del D.L. 24 aprile 2014, n.66 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n.89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n.781 del 4 settembre 2019 "Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori" e, da ultimo, con Delibera n.643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti Aggregatori di cui all'articolo 9 del D.L. 24 aprile 2014, n.66).

Considerato che la fase di esecuzione degli appalti assume notevole rilevanza, in quanto in essa si traduce la cura dell'interesse pubblico sotteso all'indizione della gara e ciò può avvenire se l'appaltatore selezionato adempie correttamente alle obbligazioni assunte, eseguendo l'appalto a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni stabiliti dai documenti contrattuali così come previsto dal contesto normativo riportato:

- artt. 114, 115, 116 del d.lgs. n. 36/2023 e gli artt. 31 e ss. dell'allegato II.14;
- L'articolo 19 del codice, secondo cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e svolgono le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.
- L'articolo 21 del codice, secondo cui le attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici sono gestite, nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili.
- Gli articoli 25 e 22 del codice, che prevedono, rispettivamente, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici e per effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti in fase di esecuzione.
- L'articolo 63, comma 5, lett. c) del codice, secondo cui la qualificazione delle stazioni appaltanti ha ad oggetto le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene o servizio anche in relazione alla capacità di verifica sull'esecuzione contrattuale.
- L'articolo 15 del codice, che individua il Responsabile Unico del progetto quale figura deputata ad espletare le principali attività di controllo e coordinamento sull'esecuzione, cui sono affidati i compiti specificamente individuati dall'articolo 8 dell'Allegato I.2 al codice, oltre che tutte le attività esecutive di carattere residuale (articolo 8 comma 5).
- L'articolo 114 del codice secondo cui, con riferimento ai contratti aventi ad oggetto servizi e forniture, le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti di norma dal RUP che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

- L'allegato I.2 articolo 8 comma 4, secondo cui nei contratti con prestazioni superiori alle soglie di rilevanza europea in quelli di particolare importanza e negli altri casi previsti il direttore dell'esecuzione è figura distinta dal RUP.
- L'articolo 31 dell'Allegato II.14 per cui, tra i compiti del direttore dell'esecuzione vi è quello di esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento. Tali attività devono essere esercitate mediante l'utilizzo di criteri di misurabilità della qualità e devono risultare da apposito processo verbale.
- L'articolo 116 del codice, secondo cui i contratti sono soggetti a verifica di conformità per i servizi e per le forniture per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.
- L'articolo 1 del codice, che afferma il principio per cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
- la Delibera ANAC n. 497 del 29 ottobre 2024, avente per oggetto "Indicazioni alle stazioni appaltanti in merito alle modalità di espletamento dei controlli e delle verifiche da svolgere durante la fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture" che fornisce alle Stazioni Appaltanti indicazioni per il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto negli appalti di servizi e forniture ed evidenzia le linee guida da utilizzare per la gestione degli stessi.

Ai fini di quanto espresso si rappresenta la necessità di dotarsi di una piattaforma software open source da mettere a disposizione non soltanto del soggetto aggregatore Areacom ma anche di tutti gli enti territoriali regionali e che consenta:

- Censimento centralizzato di tutti i contratti (lavori, beni, servizi) con documentazione tecnica, documentazione di gara e dati dei fornitori
- Monitoraggio in tempo reale dell'esecuzione contrattuale da parte di RUP e DL/DEC
- Governance integrale con gestione di canone ed extra canone
- Conformità normativa ai Codici dei Contratti Pubblici, GDPR e standard di sicurezza
- Analisi qualitativa e quantitativa con KPI per le gare successive
- Comunicazioni tracciate tramite PEC tra Ente, fornitori e prestatori
- L'integrazione con la piattaforma digitale di approvvigionamento

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

Considerato che le attuali criticità rilevate nel monitoraggio dei contratti pubblici sono le seguenti:

- il controllo è limitato alla verifica documentale al momento delle liquidazioni;
- nessun sistema di visite ispettive o valutazioni del servizio;
- nessun sistema di determinazione di eventuali penali;
- nessun sistema di analisi quali/quantitativa del servizio ;
- nessun sistema di report analitico;
- di regola si eredita dall'offerta tecnica fornitore un software per la gestione del contratto;

Rilevato che i vantaggi di una governance informatizzata si traducono nella necessità di una piattaforma gestionale del servizio appaltato orientata alla condivisione con la committenza, web based, integrabile con sistemi informativi gestionali aziendali nonché aperta alla valutazione delle attività'

Si ritiene pertanto di precisare che l'obiettivo è dotarsi di una soluzione cloud:

- che permetta di censire i contratti di servizi per singole ASL e appaltati su base regionale con tutta la documentazione tecnica, documentazione di gara, contratti dei fornitori e censimento degli attori (e loro ruoli) deputati alla governance del contratto;
- che permetta al RUP e al DEC di monitorare la corretta esecuzione del contratto appaltato, seguendo quanto indicato nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario.
- che garantisca la piena governance di tutti contratti in esecuzione (canone ed extra canone)
- che sia perfettamente in linea con le ultime disposizioni normative sui contratti pubblici e sulla Privacy
- che offra un'analisi qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate ed eventualmente KPI utili alla determinazione delle gare successive;
- che preveda uno spazio di comunicazione integrato (Agenzia/Enti, fornitori, prestatori) con tracciabilità completa, integrazione con Posta Elettronica Certificata (PEC) e garanzia di legittimità amministrativa

2.2 Contesto Economico – Finanziario

Indicare se il contratto esecutivo è finanziato, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

La piattaforma in argomento deve prevedere le seguenti specifiche funzionali:

- la delimitazione chiara dei ruoli e delle funzioni dei soggetti preposti ad espletare i controlli nel caso concreto nonché la possibilità di effettuare ispezioni a sorpresa con cadenza periodica, la predisposizione di check list di verifica con l'individuazione delle specifiche obbligazioni previste dai documenti contrattuali integrati dall'offerta tecnica dell'appaltatore, la predisposizione di schemi tipo di processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore.
- specifiche modalità di verifica e controllo delle migliori offerte dall'appaltatore in sede di partecipazione alla gara, oltre che le specifiche conseguenze connesse all'inadempimento rispetto alle stesse o alla difformità rispetto a quanto offerto;
- l'individuazione e la formazione dei soggetti deputati all'espletamento dei controlli in fase esecutiva per garantire la completezza, la correttezza e l'effettività del controllo;
- il rilascio di attestazioni periodiche di regolare esecuzione del servizio
- la verbalizzazione dei controlli svolti da parte dei DEC e dei RUP anche al fine di documentare l'effettivo svolgimento delle prestazioni connesse alla proposta migliorativa contenuta nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario, successivamente contrattualizzata e divenuta parte integrante delle obbligazioni assunte dall'appaltatore

- l'integrazione con la piattaforma digitale di approvvigionamento in modo da tracciare in assoluta trasparenza e in tempo reale tutte le attività svolte, dando adeguata contezza di ogni passaggio e di ogni valutazione effettuata

La soluzione deve rendere disponibile la configurazione del servizio per ruoli, per cui alcune funzionalità possono essere messe a disposizione del RUP e del DEC, ed assistenti al DEC, a seconda dell'organizzazione che si vuole adottare, oltre alla direzione aziendale ed altre al fornitore esecutore del contratto. La piattaforma deve prevedere inoltre:

- il caricamento del contratto aggiudicato, recuperato anche dalla piattaforma di procurement adottata dall'ente;
- la definizione del piano di monitoraggio in accordo alla tipologia di contratto e monitoraggio della corretta e conforme esecuzione del contratto, con:
 - gestione di non conformità, visite ispettive, rese possibili anche con applicazione mobile, che permettono di visionare gli ambiti, gli ambienti e le procedure e piano operativo del servizio correlato;
 - relazioni tecniche periodiche per asseverazione corretta esecuzione;
- la valutazione, determinazione penali, controllo della spesa con eventuale integrazione con sistema informatico-contabile aziendale;
- un'interfaccia unica che consenta di monitorare le convenzioni dal punto di vista:
 - Temporale (adesione da parte degli enti);
 - Economico (erosione del massimale);
 - Qualitativo (livello di performance della convenzione)
- grafici che rappresentano immediatamente l'andamento del contratto con evidenza:
 - delle non conformità;
 - del valore percentuale o assoluto delle penali su contratto;
 - del numero delle visite ispettive calendarizzate e chiuse;
 - dell'erosione del budget disponibile su quello liquidato;
 - di ulteriori indicatori creati ad hoc e messi a disposizione sul cruscotto

Al termine delle attività di personalizzazione si avrà l'acquisizione dei diritti d'uso dei codici sorgenti con la relativa pubblicazione su Developers Italia secondo le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale, e rilascio in licenza open source per favorire il riutilizzo da altre Amministrazioni Pubbliche.

2.4 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- **AREACOM**

2.5 Categorizzazione dell'intervento

Individuare e censire l'ambito del Piano Triennale di riferimento per la specifica acquisizione compilando il foglio XLS "ID 2365 Sanità Digitale 2 Indicatori di Governance", secondo le indicazioni previste nel documento "Gare Strategiche – Disposizioni per la Governance".

3 OGGETTO E IMPORTO

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point	800	€ 46.400,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	100	€ 20.450,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale	50	€ 10.712,50
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	200	€ 45.700,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)	GG/team ottimale	100	€ 23.055,00

		– Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione			
2	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	GG/team ottimale	100	€ 20.975,00
		Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale	200	€ 39.250,00
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese		
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese		
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese		
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	100	€ 18.775,00
		Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team	GG/team ottimale	100	€ 28.475,00

		ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico			
4	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	50	€ 10.012,50
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale	100	€ 22.635,00
			TOTALE		€ 286.440,00

4 DURATA

Le tempistiche di progetto stimate coprono un periodo complessivo di 3 mesi, a partire dalla stipula del Contratto Esecutivo. Al termine della durata del Contratto, sarà facoltà della committenza, e degli Enti Aziendali, di effettuare delle estensioni che potrebbero portare alla modifica dei costi.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

5.1 Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Punti Funzione/Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessari 800 PF e 100 giornate per un importo complessivo pari a € 66.850,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- L'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.2 Migrazione Applicativa al Cloud

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 50 giornate per un importo complessivo pari a € 10.712,50.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.3 Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 200 giornate per un importo complessivo pari a € 45.700,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.4 Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 100 giornate per un importo complessivo pari a € 23.055,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.5 Manutenzione Adeguativa

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 100 giornate per un importo complessivo pari a € 20.975,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;

- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.6 Manutenzione Correttiva

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a consumo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 200 giornate per un importo complessivo pari a € 39.250,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.7 Servizi di gestione Applicativi e Base Dati

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 100 giornate per un importo complessivo pari a € 18.775,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.8 Supporto Specialistico

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 100 giornate per un importo complessivo pari a € 28.475,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- l'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.9 Servizio di Conduzione Tecnica

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 50 giornate per un importo complessivo pari a € 10.012,50.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- L'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

5.10 Supporto Tecnologico

Il servizio è erogato in **modalità progettuale a corpo** e la **metrica considerata è Giorni del Team Ottimale**; si stima siano necessarie 100 giornate per un importo complessivo pari a € 22.635,00.

- La **data di attivazione** decorre dalla data di inizio del servizio;
- La **sede di lavoro** del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore o da remoto;
- L'**orario lavorativo** sarà in linea con quanto previsto nel CCNL;
- Per gli **indicatori di qualità** si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT;
- Per i requisiti e caratteristiche dei **profili professionali** da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT.

6 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni):

SERVIZIO	MESE 1	MESE 2	MESE 3
Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	x		
Migrazione Applicativa al Cloud			
Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	x		
Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione			
Manutenzione Adeguativa	x	x	x
Manutenzione Correttiva	x	x	x
Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	x	x	
Supporto Specialistico	x		
Conduzione Tecnica	x	x	
Supporto Tecnologico			

7 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a 286.440,00 €.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

Importo programmato		
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Anno 1
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	
	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	€ 46.400,00
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	€ 20.450,00
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	€ 10.712,50
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	€ 45.700,00
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	€ 23.055,00
MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	€ 20.975,00
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	€ 39.250,00
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	
CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	€ 18.775,00

	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	€ 28.475,00
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	€ 10.012,50
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	€ 22.635,00
		€ 286.440,00

8 FATTURAZIONE

Si rimanda a quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo.

9 Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

La figura di riferimento dell'Amministrazione sarà l'Avv. Donato Cavallo