

**DELIBERAZIONE N.59**

**del 31 dicembre 2024**

**OGGETTO: PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione Direttoriale n.35/2024. Provvedimento di adesione a graduatorie per Dirigenti approvate dal Consiglio e dalla Giunta della Regione Abruzzo.**

Il giorno 31 dicembre 2024 nella sede dell'AREACOM – Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Donato Cavallo**, Direttore Generale di AreaCom, individuato con D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021 ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTA** la legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 e successive modificazioni: “*Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici*”;

**VISTA** la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante “Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)”;

**VISTA** la L.R. n. 25 del 06.06.2023 ad oggetto “Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo”;

**VISTA** la Deliberazione n. 3 del 29.01.2024 che approva il “Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di AreaCom”;

**ATTESO** che l'AreaCom ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

**VISTA** la D.G.R. n.70 del 14/02/2022 con la quale l'AreaCom viene individuata quale Ufficio unico regionale referente in materia di appalti del PNRR e viene assegnata alla medesima la specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all'avv. Donato Cavallo;

**VISTA** la Deliberazione direttoriale AREACOM n. 35 del 24.09.2024 recante “Approvazione Piano Integrato di Attività E Organizzazione (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche” che contiene anche la programmazione dei fabbisogni di personale dell’Agenzia per il triennio 2024/2026;

**CONSIDERATO** che la citata programmazione dei fabbisogni di personale dell’Agenzia per il triennio 2024/2026 contempla, tra l’altro, il reclutamento di n.3 dirigenti;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Area Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA E RICHIAMATA** la Deliberazione direttoriale AREACOM n.48 del 07.09.2022, di approvazione del “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici”;

**RILEVATO**, in particolare, che l’art.2 del predetto regolamento prevede che *“L’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l’approvazione della graduatoria.*

*3. L’utilizzo deve essere disposto con delibera del Direttore Generale dell’Agenzia. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento. L’intesa si concretizza: [...] b) per le graduatorie già approvate con uno scambio di corrispondenza che sancisce l’intesa e il consenso degli enti in ordine all’utilizzo della graduatoria”;*

**VISTE E RICHIAMATE** le seguenti note:

- La nota Areacom prot.n.1076 del 01.03.2024 indirizzata al Consiglio Regionale dell’Abruzzo ed avente ad oggetto “Utilizzo graduatorie concorsi pubblici in corso di validità” **allegato 1**;
- Il relativo riscontro prot.n.2412 del 07.03.2024 a firma del Dirigente della Direzione Attività Amministrativa - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Organizzazione Amministrativa del Consiglio Regionale dell’Abruzzo, acquisito al prot.areacom n.1182 del 07.03.2024, avente ad oggetto “Utilizzo graduatorie concorsi pubblici in corso di validità. Trasmissione graduatoria” **(allegato 2)**;
- La nota Areacom prot.n.1272 del 14.03.2024 indirizzata al Direttore Generale della Regione Abruzzo ed avente ad oggetto “Utilizzo graduatorie concorsi pubblici in corso di validità” **(allegato 3)**;
- Il relativo riscontro prot.n.113074 del 14.03.2024 a firma del Direttore Generale della Regione Abruzzo acquisito al prot.n.1301 del 15.03.2024 con il quale si rappresentava che *“ad oggi le graduatorie in corso di validità in essere presso la Giunta regionale sono: OMISSIS - graduatoria per Dirigente Amministrativo-contabile approvata con Determinazione DPB10/203 del 24/11/2023”* **(allegato 4)**;

**RITENUTO** che, stando al tenore della norma regolamentare innanzi richiamata sulle modalità di perfezionamento del previo accordo tra gli enti, l’intesa è da considerarsi raggiunta mediante il sopra citato scambio di corrispondenza per cui occorre ora procedere all’adozione della correlata deliberazione direttoriale;

**VISTO E RICHIAMATO** il parere a firma del Dirigente della Direzione Affari della Presidenza e Legislativi – Servizio legislativo e Qualità della legislazione e Studi del Consiglio Regionale dell’Abruzzo ed avente ad oggetto “Utilizzo di graduatorie concorsi pubblici e ricognizione personale in disponibilità (art. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165)” acquisito al prot.areacom n.4562 del 25.09.2024 con il quale si rappresentava che *“...In sostanza la legittimità dello scorrimento della graduatoria non è pregiudicata dalla scadenza della medesima al momento della stipula del contratto di assunzione - rispetto a cui la validità della graduatoria è del tutto ininfluyente - in ragione della circostanza che, ai fini della legittimazione dell’utilizzo di graduatorie vigenti, è sufficiente che sia accertata la piena validità delle*

*stesse al momento della programmazione triennale dei fabbisogni di personale e non oltre la fase di chiusura del procedimento finalizzato alla individuazione della graduatoria da utilizzare ed alla definizione dell'accordo di utilizzo...*" ed al quale integralmente si rinvia (**allegato 5**);

**VISTO E RICHIAMATO** l'ulteriore parere legale acquisito al prot.areacom n.6128 del 20.12.2024, avente ad oggetto "Riscontro richiesta parere del 16.12.2024" e con il quale si rappresentava che "...non paiono sussistere ragioni ostative all'utilizzo della graduatoria trasmessa dal Consiglio Regionale in riscontro alla richiesta dell'Agenzia per far fronte alle esigenze assunzionali ivi rappresentate..." per le motivazioni nello stesso riportate ed al quale integralmente si rinvia (**allegato 6**);

**VISTA E RICHIAMATA** la nota di dissenso espressa con mail del 05.11.2024 dalle Dirigenti dr.ssa Lucia Del Grosso e dr.ssa Daniela Musa (**allegato 7**);

**RITENUTO** di aderire ai due pareri sopra richiamati (allegati 5-6) e, di conseguenza, disporre l'assunzione di n.3 dirigenti mediante attingimento alle sopra richiamate graduatorie del Consiglio e della Giunta della Regione Abruzzo in ossequio al PIAO 2024-2026 di cui alla Deliberazione direttoriale n.35/2024 che contiene anche la programmazione dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2024/2026;

**RITENUTO** di disporre, pertanto, l'assunzione di n.3 dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nel profilo dirigenziale Area Funzioni Locali;

**RITENUTO** di assegnare n.1 Dirigente all'Area "Acquisti Centralizzati", n.1 Dirigente all'Area "Programmazione, Pianificazione e Monitoraggio degli Approvvigionamenti" e n.1 Dirigente all'Area "Affari Generali, Legali e Contenzioso" come previsto nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 nell'ambito del P.I.A.O. approvato con deliberazione direttoriale n.35 del 24.09.2024;

**DATO ATTO** che ai dipendenti in parola sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL vigente relativo al personale dirigenziale dell'area funzioni locali;

## **D E L I B E R A**

*per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano quali parte integrante e sostanziale del presente atto,*

1. **di aderire**, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del Regolamento dell'Agenzia approvato con deliberazione direttoriale n.48/2022, alla graduatoria per profilo di Dirigente approvata dal Consiglio Regionale della Regione Abruzzo con determinazione n.84/AA/OGRU del 27/07/2021 nonché a quella per Dirigente Amministrativo-contabile approvata dal Dipartimento Risorse - Servizio Organizzazione - Ufficio Selezione e Formazione della Giunta Regionale della Regione Abruzzo con Determinazione DPB10/203 del 24/11/2023;
2. **di procedere** all'assunzione di n.3 Dirigenti attingendo alle graduatorie sopra richiamate in ossequio al PIAO 2024-2026 di cui alla Deliberazione direttoriale n.35/2024 che contiene anche la programmazione dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2024/2026;
3. **di assegnare** n.1 Dirigente all'Area "Acquisti Centralizzati", n.1 Dirigente all'Area "Programmazione, Pianificazione e Monitoraggio degli Approvvigionamenti" e n.1 Dirigente all'Area "Affari Generali, Legali e Contenzioso" come previsto nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 nell'ambito del P.I.A.O. approvato con deliberazione direttoriale n. 35 del 24.09.2024;
4. **di dare atto** che ai Dirigenti in parola sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL vigente relativo al personale dirigenziale area funzioni locali;
5. **di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei pertinenti capitoli di bilancio;

6. **di dare mandato** agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Consiglio Regionale, al Dipartimento Risorse nonché alla Direzione Generale della Regione Abruzzo;
8. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Agenzia nella sezione “Amministrazione Trasparente” e di procedere alle ulteriori pubblicazioni previste dalle leggi vigenti in materia.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR Abruzzo entro il termine di giorni sessanta (60) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.*

**L'Estensore**

()

*Firmato elettronicamente*

**L'Istruttore**

()

*Firmato elettronicamente*

**Il Direttore Generale**

*(avv. Donato Cavallo)*

*Firmato digitalmente*

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'AreaCom nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Direttore Generale**

*(avv. Donato Cavallo)*

*Firmato elettronicamente*