



OBIETTIVI DEL DIRETTORE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025	
ENTE STRUMENTALE	DRG - DIREZIONE GENERALE AREACOM
DIRETTORE	Donato Cavallo

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel P.I.A.O. 2025 - 2027, annualità 2025, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2025.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate previste dal DPCM 2015-2018 secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 (annualità 2025) adottato con Deliberazione n. 55 del 18/12/2024.	Rispetto della programmazione per l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027. Obiettivo=100%.	15%	35%	50%
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - importazione appalti extra piattaforma ed esecuzione contrattuale; - gestione degli Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dagli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
		100%					

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	8.000,00	95	NO	SI
2	0,00	***	***	***
3	956.030,23	358, 615	SI	SI
4	104.484,00	343, 344, 345	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL DIRETTORE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025	
ENTE STRUMENTALE	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE	Lucia Del Grosso

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel P.I.A.O. 2025 - 2027, annualità 2025, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2025.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 (annualità 2025) adottato con Deliberazione n. 55 del 18/12/2024.	Rispetto della programmazione per l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027. Obiettivo=100%.	15%	35%	50%
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - importazione appalti extra piattaforma ed esecuzione contrattuale; - gestione degli Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dagli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	8.000,00	95	NO	SI
2	0,00	***	***	***
3	956.030,23	358, 615	SI	SI
4	104.484,00	343, 344, 345	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL DIRETTORE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025	
ENTE STRUMENTALE	DIRIGENTE TECNICO
DIRETTORE	Daniela Musa

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2024 contenuti nel P.I.A.O. 2025 - 2027, annualità 2025, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2025.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 (annualità 2025) adottato con Deliberazione n. 55 del 18/12/2024.	Rispetto della programmazione per l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027. Obiettivo=100%.	15%	35%	50%
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: <ul style="list-style-type: none"> - importazione appalti extra piattaforma ed esecuzione contrattuale; - gestione degli Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti. 	Analisi esigenze espresse dagli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	8.000,00	95	NO	SI
2	0,00	***	***	***
3	956.030,23	358, 615	SI	SI
4	104.484,00	343, 344, 345	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi