



SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO

ATTESTATO DI SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA ING. DOMENICO DI MARTINO

A conclusione del periodo di prova - con decorrenza 1° marzo 2025 e termine in data 6 settembre 2025, a seguito di sospensioni per congedi ordinari e permessi, per complessivi gg. 5), previsto per l'ing. Domenico Di Martino, assunto in servizio presso questa Agenzia, con deliberazione direttoriale n. 10 in data 07.02.2025 e previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato in data 06.12.2022 (prot. n. 5497 del 13.12.2022) e successiva appendice integrativa (prot. n. 985 del 03.03.2025), con inquadramento nella qualifica dirigenziale, utilizzando la graduatoria approvata dal Consiglio Regionale della Regione Abruzzo con determinazione n.84/AA/OGRU del 27/07/2021, e con assegnazione all'Area "*Programmazione, pianificazione e monitoraggio degli approvvigionamenti*" presso la sede di Pescara, **si attesta il superamento dello stesso periodo di prova.**

Tra le principali attività svolte dal dirigente nel periodo in considerazione si evidenziano:

- ha curato la redazione degli atti di gara (tra cui disciplinari e capitolati tecnici) ed interazioni con i referenti delle amministrazioni deleganti, in particolare Agenzia di protezione civile, Azienda per il diritto agli studi universitari di Chieti-Pescara e dipartimento sanità della Regione Abruzzo;
- ha ricoperto il ruolo di responsabile per la fase di affidamento di n. 6 procedure di gara, per un valore complessivo di oltre 75 M€;
- ha provveduto in autonomia alla creazione ed alla gestione delle procedure di cui al punto che precede su piattaforma di *e-procurement* G.I.A.D.A. e redazione degli atti endoprocedimentali;
- ha redatto lo schema di convenzione, finalizzata alla delega per l'affidamento delle gare di appalto, sottoscritto tra AreaCom ed Azienda per il diritto agli studi universitari Chieti-Pescara;
- ha gestito le istanze di accesso agli atti relativi alle procedure di gara, con produzione della documentazione da ostentare e relativa trasmissione agli interessati;
- ha intrattenuto i contatti con l'avvocato difensore dell'amministrazione e fornito contributi alla stesura, per quanto di competenza, delle memorie difensive in merito al ricorso TAR proposto da un partecipante per la procedura di gara di consulenza dei servizi aeronautici, delegata dal dipartimento sanità della Regione Abruzzo;
- per gli aspetti di natura più strettamente tecnico-amministrativa, ha collaborato con la direzione generale alla predisposizione del nuovo bando tipo – in vigore dal 3 giugno 2025 – relativamente all'oscurazione dei dati personali e sensibili sulla documentazione di gara prodotta dagli operatori economici, finalizzata a ridurre l'aggravio di lavoro sulle competenti strutture dell'agenzia in materia di accesso agli atti ed ostensione della documentazione ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 36/2023;
- ha interagito e collaborato con il DPO dell'Agenzia sugli aspetti concernenti la privacy e la protezione dei dati personali ai sensi del GDPR;
- ha redatto la bozza di disposizione di servizio relativa allo svolgimento dei lavori delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara, successivamente integrata ed adottata dalla direzione generale AreaCom;
- ha continuato a collaborare con l'area ICT dell'agenzia in continuità con il ruolo precedentemente ricoperto, svolgendo tra le altre le seguenti funzioni e attività:
 - amministrazione, gestione e configurazione delle infrastrutture elaborative dell'amministrazione, in particolare per quanto attiene alla Storage Area Network, alla piattaforma di virtualizzazione server e al backup/restore;
 - amministrazione, gestione e configurazione delle principali piattaforme applicative erogate sul centro tecnico federato della Regione Abruzzo, in particolare il sistema di *e-government* MUDE, il sistema di *e-*

- procurement* G.I.A.D.A. (e relativi datawarehouse e Business Intelligence) ed il sistema di protocollo Archiflow e le loro reciproche integrazioni ed interazioni;
- predisposizione e gestione dell'infrastruttura elaborativa servente di refactoring del sistema di *e-procurement* G.I.A.D.A.;
 - amministrazione, gestione e configurazione dei servizi cloud dell'amministrazione, con particolare riguardo alla posta elettronica istituzionale, alla piattaforma documentale di sharing ed alla posta elettronica certificata, oltre che al sistema di conservazione digitale a norma;
 - gestione e configurazione dei servizi applicativi sanitari, in esecuzione su risorse elaborative della Regione Abruzzo su centro tecnico federato, e contatti con lo staff tecnico delle server farm;
 - redazione di stati di avanzamento delle attività, di verbali di riunione e di certificazioni di regolare esecuzione unitamente alla conduzione dei relativi procedimenti amministrativi;
 - redazione dell'inventario degli asset ICT dell'amministrazione;
 - redazione, per quanto di propria competenza, della relazione delle attività dell'area tecnica relativa all'anno 2024 nell'ambito del ciclo delle performances.

Il dirigente si è distinto per le sue capacità – in particolare di proattività e di autodeterminazione - e per un variegato patrimonio di esperienze, che evidenziano competenze trasversali e approfondite in ambito informatico, amministrativo, gestionale e contabile. Ha sempre tempestivamente portato a termine tutti gli incarichi assegnati. Ha inoltre partecipato attivamente a corsi specialistici organizzati dall'Agenzia e ha svolto su propria iniziativa attività di autoformazione – in particolare sulla piattaforma nazionale dei RUP gestita dalla SNA in materia di codice dei contratti pubblici - in linea con gli obiettivi di AreaCom.

Il Direttore Generale
Avv. Donato Cavallo
firmato digitalmente