

“AVVISO DI MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL’AREA” AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E PERSONALE”

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTO l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA la deliberazione direttoriale n. 35 del 24.09.2024 avente ad oggetto “Approvazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche”, con la quale è stato approvato anche il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione direttoriale n. 3 del 29.01.2024;

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Area degli istruttori, da assegnare all’Area “Amministrazione, Finanza, Controllo e Personale” tramite l’istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. L’effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata al rispetto da parte dell’Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area degli Istruttori, di cui all’Allegato A-declaratoria del CCNL 16.11.2022.

Requisiti di ammissione

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, c. 2, D-Lgs. 165/2001, con inquadramento nell’area “Istruttori” (ex cat. C) del CCNL comparto “Funzioni Locali” (o categoria/area equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto) e profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato ed avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all’atto del trasferimento;
- l’Ente di appartenenza, l’area funzionale ed il differenziale stipendiale, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- possedere una significativa esperienza nell’ambito delle competenze richieste nelle Aree funzionali di incardinamento nell’Agenzia nonché in ambito di contrattualistica pubblica desumibile dal curriculum;
- essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio del 20/11/2024 non oltre le ore 00:00.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i passaggi descritti di seguito.

- a. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- b. Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c. Compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- d. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

A corredo della domanda i candidati deve allegare (nella sezione allegati) la dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza **SOLO** nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. L'AreaCom ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande.

Controlli.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato. Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, l'AreaCom si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento del colloquio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso. Il Dirigente Amministrativo provvede con proprio atto

all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati, che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale dell'AreaCom all'indirizzo www.areacom.eu nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso, la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere e il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'AreaCom (<https://areacom.eu/paginabase/bandi-concorso>) nell'apposita sezione sarà pubblicato il calendario dei colloqui, riportante orario e sede di svolgimento della prova. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

Valutazione delle candidature.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Dirigente Amministrativo, composta da tre membri esperti nelle materie di esame. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti. La valutazione si svolgerà in due fasi.

Valutazione dei curricula

La Commissione per la valutazione del curriculum ha a disposizione 10 punti.

Verranno valutati:

- gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo professionale (0,5 pt. per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 pt., non saranno conteggiate frazioni di anno);
- gli incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire (0,5 pt. per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 2 pt., non saranno conteggiate frazioni di anno);
- i titoli di studio diversi e superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire (0,5 pt. per possesso di corso di perfezionamento post universitario pubblico o privato, 0,5 per possesso di master di I livello presso Università pubbliche o private, 1 pt. per abilitazione professionale, 1 pt., per master di II livello pt. presso Università pubbliche o private fino ad un massimo complessivo di 3 pt., cumulabili anche sommando più titoli della medesima tipologia ad es. due master di II livello oppure due corsi di perfezionamento post laurea e un master di II livello).

Valutazione del colloquio

La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione n. 20 punti. I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20. La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel curriculum e nel colloquio. Il colloquio si potrà svolgere anche da remoto mediante videocall.

Assunzione in servizio e trattamento economico.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale dell'Areacom all'indirizzo www.areacom.eu nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione. Al primo candidato idoneo verrà richiesto, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 di presentare il nulla osta fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dello stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Successivamente, il candidato idoneo verrà convocato dall'Amministrazione per la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti nel termine indicato dall'AreaCom, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite. Il candidato assunto ha l'obbligo di permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico per l'Area Istruttori ammonta a € 21.392,88 per dodici mensilità, a cui va aggiunta la tredicesima mensilità e il differenziale stipendiale acquisito presso l'Ente di provenienza.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR i candidati prendono visione dell'informativa di seguito riportata.

Le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; si rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; si informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute nel rispetto dei Disposti normativi vigenti.

Norme finali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'AreaCom, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

Informazioni e contatti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare il Dirigente Amministrativo Lucia Del Grosso e il RU Ludovica Collacciani ai seguenti recapiti di posta elettronica: lucia.delgrosso@areacom.eu e ludovica.collacciani@areacom.eu.

Il Dirigente Amministrativo
(dott.ssa Lucia Del Grosso)