



intellera  
consulting

## **AReACom – Agenzia Regionale dell’Abruzzo per la Committenza**

**AQ Consip per la fornitura di Servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all’adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni –  
LOTTO 5**

***Servizi di supporto tecnico-specialistico per la migrazione al cloud e l’evoluzione degli applicativi della Centrale di Committenza della Regione Abruzzo***

*CIG A021331B2F*

**PIANO DI LAVORO GENERALE E SPECIFICO**

# Agenda



**PREMESSA**



**AMBITI DI INTERVENTO**



**SCHEDE INTERVENTO**



**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'**



**TEAM DI PROGETTO**

# Premessa

## Obiettivo del documento

- Il presente documento illustra il **Piano di Lavoro generale della fornitura** del progetto inerente ai «*Servizi di supporto tecnico-specialistico per la migrazione al cloud e l'evoluzione degli applicativi della Centrale di Committenza della Regione Abruzzo*» e il **dettaglio per ciascun servizio attivato**, fermo restando la possibilità di aggiornamento qualora dovessero mutare i fabbisogni dell'Amministrazione.
- Il progetto è attivato a valere sul **lotto 5 dell'Accordo Quadro Consip per la fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS**, con Intellera Consulting, in qualità di mandataria del RTI aggiudicatario.
- In data 3 novembre 2023 è stato stipulato il Contratto Esecutivo con **Intellera Consulting**, a seguito dell'approvazione della proposta tecnico-economica presentata dall'O.E. in risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dall'Agenzia per la Committenza di Regione Abruzzo (AReACom), di cui all'ID dell'ODA n. 7474744 del 31.10.2023.
- Il valore del contratto in oggetto è pari a **€ 705.300,00**, IVA esclusa. In considerazione della richiesta dell'Agenzia di attivare il contratto a partire da giugno 2024, al fine di consentire la preventiva erosione di un precedente contratto, per una durata di **17 mesi**.

Il **Piano di Lavoro** si articola in interventi e racchiude l'insieme delle **attività pianificate, tempistiche e stima dell'impegno lavorativo e deliverable di fornitura**. L'approvazione di tale Piano è funzionale alla **formale attivazione del contratto**.

# Premessa

## Finalità progettuali

Le attività descritte nel presente Piano di Lavoro si prefiggono lo scopo di **supportare AReACom**, dal punto di vista tecnico-specialistico, **nel percorso di rafforzamento tecnologico ed operativo delle attività di committenza svolte** già avviato

### Obiettivi

Affiancare l'Agencia nel percorso di **continua evoluzione della piattaforma di e-procurement regionale GIADA**, con particolare riferimento ad ulteriori moduli per la gestione dematerializzata dei processi di approvvigionamento centralizzati

Assicurare la **compliance della piattaforma GIADA ai requisiti minimi richiesti** per le infrastrutture ed i servizi cloud nonché dalla normativa in tema di appalti pubblici (d. lgs. 36/2023 e Regole tecniche AgID)

**Supportare il cambiamento organizzativo dell'Agencia**, anche in continuità rispetto al percorso già avviato di evoluzione dell'ecosistema di e-procurement regionale e di rafforzamento del ruolo di Centrale di committenza regionale

Supportare l'Agencia nella **promozione di iniziative di razionalizzazione della spesa pubblica regionale** e di **sviluppo del tessuto economico-sociale del territorio**

**Revisione e ottimizzazione dei processi di acquisto**, delle procedure e degli strumenti operativi a supporto di AReACom, in contrinuità con il riordino del comparto della committenza

# Ambiti di intervento

Il **Piano di Lavoro** proposto si articola in **tre ambiti di intervento**, coerentemente con gli obiettivi e i fabbisogni emersi nel corso delle interlocuzioni con AReACom, di seguito riportati:

	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	LINEE DI INTERVENTO	MODALITA' DI ESECUZIONE
 <b>EVOLUZIONE DEI SERVIZI DI E-PROCUREMENT REGIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto tecnico-specialistico per l'evoluzione dell'ecosistema di e-procurement regionale in termini di <b>adeguamento, innovazione e transizione al digitale</b>, <b>messa in sicurezza</b> delle infrastrutture, <b>compliance alla normativa</b> di riferimento</li> </ul>	<p><b>A1. Assessment</b> del parco applicativo <b>per servizi di terze parti, conservazione a norma e gestione flussi dati</b></p> <p><b>A2.</b> Progettazione di <b>Strategie di migrazione</b></p> <p><b>A3.</b> Realizzazione di <b>Studi di fattibilità</b></p>	<p><b>A1.</b> progettuale/ a corpo</p> <p><b>A2.</b> continuativa/ a consumo</p> <p><b>A3.</b> continuativa/ a consumo</p>
 <b>SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto tecnico-specialistico nell'espletamento delle attività volte al <b>rafforzamento del ruolo di Centrale di Committenza</b> e provider di <b>servizi di e-procurement</b></li> </ul>	<p><b>B1. Advisory strategico, programmazione e controllo</b></p> <p><b>B2.</b> Supporto allo sviluppo delle <b>iniziative di acquisto</b></p>	<p><b>B1.</b> continuativa/ a consumo</p> <p><b>B2.</b> continuativa/ a consumo</p>
 <b>SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PMO E CHANGE MANAGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto alle <b>attività di pianificazione, monitoraggio e coordinamento delle attività progettuali</b> e all'<b>attuazione del piano di change</b></li> </ul>	<p><b>C1. PMO</b> del progetto</p> <p><b>C2.</b> Supporto all'espletamento di un <b>Piano di Change Management</b></p>	<p><b>C1:</b> continuativa/ a consumo</p> <p><b>C2:</b> continuativa/ a consumo</p>

# Evoluzione dei servizi di e-procurement regionali



## A1. Assessment del parco applicativo

<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Approfondire il perimetro degli applicativi che possono concorrere all'<b>evoluzione della ecosistema di e-procurement regionale</b>, dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici – nelle fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione – alla piattaforma G.I.A.D.A. con particolare riferimento ai <b>servizi di terze parti, conservazione a norma e gestione flussi dati</b></li><li>▪ <b>Individuare le linee strategiche per lo sviluppo continuo dell'ecosistema regionale di e-procurement</b></li></ul>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Definizione della Lista degli Applicativi</b> per l'identificazione di quelle con maggior rilevanza nella gestione dematerializzata dei processi di acquisto rispetto alle quali è possibile intervenire al fine di efficientare le fasi del processo gestite dall'Agenzia, anche nell'ottica di compliance normativa</li><li>▪ <b>Prioritizzazione degli applicativi per la definizione delle successive strategie di migrazione e di evoluzione tecnologica</b></li></ul>
<b>Deliverable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aggiornamento della <b>Lista e Mappatura degli Applicativi</b></li><li>▪ Aggiornamento del <b>Documento di assessment</b></li><li>▪ Aggiornamento del <b>Framework e lista di prioritizzazione</b></li></ul>

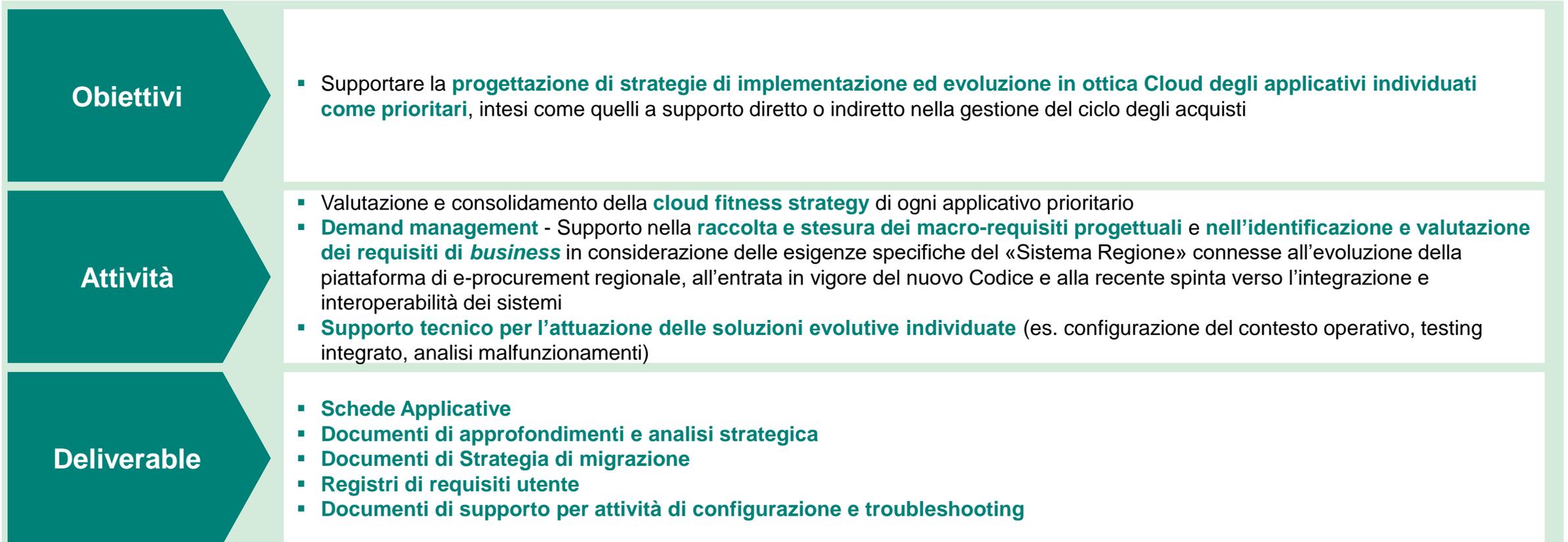
<b>Profili proposti</b>	<b>Effort previsto</b>	<b>Tempistiche</b>	<b>Aree coinvolte</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Business Information Manager</li><li>▪ Cloud Architect</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Progettuale – circa 40 gg/uomo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sett. – Ott. 2024</li><li>▪ Feb. 2025 – Mar. 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Area Servizi Digitali, Infrastrutture Cloud, Security e Acquisti ICT</li></ul>

**POSSIBILI WAVE**

# Evoluzione dei servizi di e-procurement regionali



## A2. Progettazione di Strategie di migrazione



Profili proposti	Effort previsto	Tempistiche	Arete coinvolte
<ul style="list-style-type: none"><li>Business Information Manager</li><li>Cloud Architect</li><li>Cloud Specialist</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Progettuale – circa 300 gg/uomo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ago. 2024 – Ott. 2024</li><li>Apr. 2025 – Giu. 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Direzione Generale</li><li>Area Servizi Digitali, Infrastrutture Cloud, Security e Acquisti ICT</li></ul>

# Evoluzione dei servizi di e-procurement regionali



## A3. Realizzazione di Studi di fattibilità

### Obiettivi

- Supportare l'attuazione del percorso di **evoluzione della piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A.**, in linea con i requisiti di business e in modalità compliant rispetto ai requisiti minimi per i servizi e le infrastrutture cloud della P.A., al fine di **governare, controllare e ridurre le complessità operativa, i costi progettuali ed i rischi** connessi alle gestione delle fasi del processo di acquisto presidiato a livello centralizzato

### Attività

- Analisi costi-benefici** per la valutazione della fattibilità economica delle strategie individuate
- Valutazione delle competenze necessarie** per l'attuazione delle strategie individuate
- Supporto nella **quantificazione e qualificazione del fabbisogno dell'Agenzia** per la pianificazione di roadmap di intervento volte ad assicurare il rispetto dei requisiti di interoperabilità dei sistemi, il mantenimento della certificazione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza e disponibilità dei dati

### Deliverable

- Documento di analisi costi-benefici**
- Aggiornamento del **Documento di analisi competenze**
- Approfondimenti tematici e aggiornamenti **Studi di fattibilità** per l'evoluzione di e-procurement regionale

Profili proposti	Effort previsto	Tempistiche	Aree coinvolte
<ul style="list-style-type: none"><li>Business Information Manager</li><li>Cloud Architect</li><li>Cloud Specialist</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Progettuale – circa 100 gg/uomo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ott. 2024 – Genn. 2025</li><li>Lug. 2025 – Ott. 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Direzione Generale</li><li>Area Servizi Digitali, Infrastrutture Cloud, Security e Acquisti ICT</li></ul>

# Supporto alle attività di committenza

## B1. Advisory strategico, programmazione e controllo



### Obiettivi

- Individuare le **linee strategiche di indirizzo e governo del processo di sviluppo dell'Agencia** sia sotto il profilo di **evoluzione tecnologica ed organizzativa** che di **ampliamento dei servizi offerti**, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza regionale
- Implementare un **modello integrato di pianificazione e monitoraggio** che consenta l'elaborazione della Programmazione delle attività di competenza dell'Agencia (interventi organizzativi, iniziative di gara, sviluppo della piattaforma e-procurement regionale, estensione dei servizi, ecc.) e la **misurazione delle performance organizzative**

### Attività

- Supporto alle attività di **rafforzamento e promozione del ruolo di Centrale di committenza e provider di servizi di e-procurement** regionali (es. individuazione linee strategiche di intervento, gestione di accordi di collaborazione e accordi di servizio, espletamento attività previste dal Tavolo dei Soggetti Aggregatori)
- Progettazione, implementazione e aggiornamento della **Programmazione degli acquisti**
- **Supporto legale** ed approfondimenti tematici

### Deliverable

- **Reportistica periodica e cruscotti di monitoraggio**
- **Programmazione delle attività**
- **Piano biennale degli acquisti** e aggiornamenti annuali

Profili proposti	Effort previsto	Tempistiche	Aree coinvolte
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Project Manager</li><li>▪ Cloud Specialist</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A consumo - gg/uomo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Giu. 2024 – Ott. 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Direzione Generale</li><li>▪ Dirigenti Aree organizzative</li><li>▪ Referenti altri stakeholders regionali</li></ul>

# Supporto alle attività di committenza

## B2. Supporto allo sviluppo delle iniziative di acquisto



### Obiettivi

- Implementazione delle **iniziative previste dal Piano biennale degli Acquisti dell'Agenzia** e, per le categorie di cui al DPCM 11 luglio 2018, **dal Piano delle iniziative dei Soggetti Aggregatori** nonché delle **altre procedure su delega**

### Attività

- Supporto alla **progettazione delle strategie di sourcing** e redazione della documentazione tecnica ed amministrativa di gara
- Supporto alla **gestione dematerializzata delle procedure di gara end-to-end**, dalla fase di pubblicazione alla fase di aggiudicazione
- **Standardizzazione e semplificazione della documentazione amministrativa** di gara mediante la definizione e aggiornamento di «bandi-tipo» dell'Agenzia, anche in coerenza ai requisiti della piattaforma di e-procurement

### Deliverable

- Documenti di **strategia di gara**
- **Documentazione tecnica ed amministrativa di gara**
- **Template documentali e strumenti di supporto al RUP**

*Per il dettaglio delle iniziative si veda la slide «Dettaglio iniziative di gara I semestre della fornitura»*

Profili proposti	Effort previsto	Tempistiche	Aree coinvolte
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cloud Specialist</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Per iniziative ad alta complessità:</b> ~40 gg/uomo/iniziativa (progettazione); ~20 gg/uomo/iniziativa (post indizione)</li><li>▪ <b>Per iniziative a media complessità:</b> ~20 gg/uomo/iniziativa (progettazione); ~10 gg/uomo/iniziativa (post indizione)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Giu. 2024 – Ott. 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ RUP dell'Agenzia</li><li>▪ Referenti altri stakeholders regionali</li></ul>

# Supporto alle attività di PMO e Change

## C1. PMO del progetto



<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Supporto alla Direzione Generale nella <b>Pianificazione, Coordinamento e Monitoraggio di tutte le attività progettuali</b> al fine di assicurare la coerenza dei risultati conseguiti con le linee strategiche e con i livelli di qualità attesi</li></ul>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Definizione di un sistema di <b>gestione e monitoraggio dell'andamento di tutti gli ambiti progettuali</b></li><li>Verifica costante dei <b>risultati dell'attuazione della strategia di migrazione in cloud</b> e della <b>digitalizzazione del processo di acquisto gestito dall'Agenzia</b>, al fine di individuare possibili rischi e/o azioni di correttive e di miglioramento</li><li><b>Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto</b> rispetto agli ambiti di intervento e ai servizi attivati</li><li><b>Condivisione delle esperienze</b> e sviluppo di sinergie tra i team di lavoro</li></ul>
<b>Deliverable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Report periodici e documenti di sintesi sull'andamento progettuale (<b>SAL di progetto</b>)</li><li><b>Sistema per il monitoraggio</b> dei KPI e relativa reportistica</li></ul>

Profili proposti	Effort previsto	Tempistiche	Aree coinvolte
<ul style="list-style-type: none"><li>Project Manager</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>A consumo - gg/uomo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Giu. 2024 – Ott. 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Direzione Generale</li><li>Dirigenti Aree organizzative</li></ul>

# Supporto alle attività di PMO e Change

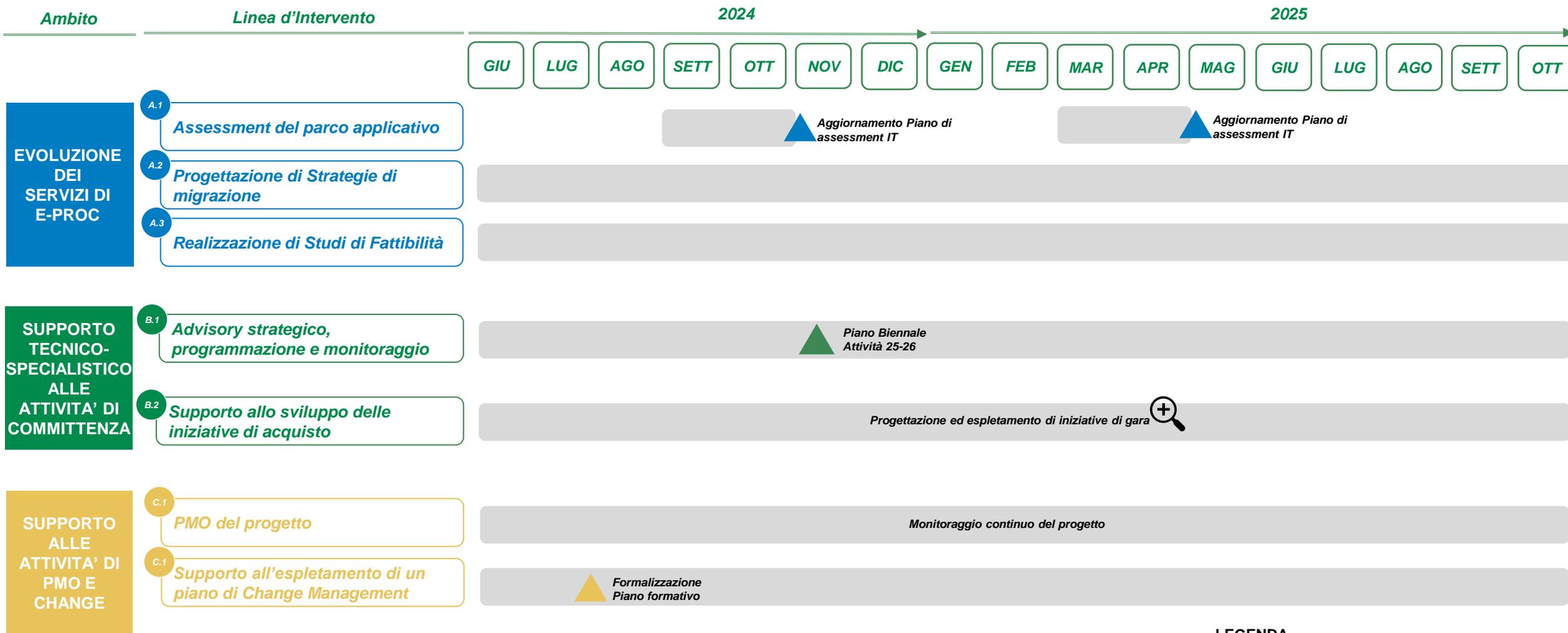
## C2. Supporto all'espletamento di un Piano di Change Management



<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Supporto nell'<b>adozione della nuova piattaforma di e-procurement di Regione Abruzzo</b>, in particolare per l'espletamento e la gestione delle procedure telematiche</li><li><b>Supporto nell'evoluzione, organizzativa e tecnologica, dell'Agenzia</b> attraverso un processo di <i>change management</i> utile a prevedere gli impatti della trasformazione, definire le azioni e mitigarne gli effetti, attuare gli interventi previsti e verificare i risultati della transizione</li></ul>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Definizione ed implementazione degli <b>interventi necessari per supportare l'Agenzia nell'adozione della piattaforma di e-procurement</b>, da erogare a favore dei buyer dell'Agenzia e degli Enti del S.S.R. che usufruiscono dei servizi applicativi della piattaforma regionale</li><li>Supporto all'<b>utilizzo della piattaforma</b> di e-procurement per l'espletamento e la gestione delle procedure telematiche</li><li>Monitoraggio del <b>livello di attuazione del Piano</b> formativo</li></ul>
<b>Deliverable</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Piano formativo</b> per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement (<i>change management</i>)</li><li><b>Interventi formativi</b> sull'utilizzo dei moduli della piattaforma di e-procurement</li><li><b>Formazione on-the-job</b> per la configurazione delle procedure di gara dematerializzate</li></ul>

Profili proposti	Effort previsto	Tempistiche	Aree coinvolte
<ul style="list-style-type: none"><li>Project Manager</li><li>Business Information Manager</li><li>Cloud Architect</li><li>Cloud Specialist</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>A consumo - gg/uomo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Giu. 2024 – Ott. 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Direzione Generale</li><li>Aree organizzative</li><li>Referenti altri stakeholders regionali</li></ul>

# Cronoprogramma delle attività



## LEGENDA



Vedi slide di dettaglio



Milestone di progetto

# Team di progetto

## Figure professionali

Il **team impiegato** nell'ambito del progetto è composto dai seguenti profili professionali:

AMBITO	PROFILI PROPOSTI
EVOLUZIONE DEI SERVIZI DI E-PROCUREMENT REGIONALI	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Business Information Manager</li><li>▪ Cloud Architect</li><li>▪ Cloud Specialist</li></ul>
SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' DI COMMITTENZA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Project Manager</li><li>▪ Business Information Manager</li><li>▪ Cloud Specialist</li></ul>
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PMO E CHANGE MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Project Manager</li><li>▪ Cloud Specialist</li></ul>

L'erogazione dei servizi avverrà **sia in loco presso le sedi di AReACom sia da remoto**, secondo quanto di volta in volta concordato con l'Agenzia rispetto alla natura dell'attività di supporto richiesta

# Team di progetto

## Proposta di dimensionamento per ambito di intervento

Il **dimensionamento complessivo** del progetto per 17 mesi è pari a **2.190 gg/uu**; in considerazione delle esigenze manifestate dall'Agenzia, si riporta di seguito la suddivisione di tale *effort* per servizio attivato ed ambito di intervento della fornitura:

AMBITI DI INTERVENTO	STIMA EFFORT COMPLESSIVO PER SERVIZIO				STIMA EFFORT PER AMBITO DI INTERVENTO		IMPORTO COMPLESSIVO (€, IVA esclusa)
	Assessment del Parco Applicativo	Definizione di strategie di migrazione	Realizzazione di studi di fattibilità	PMO e supporto specialistico	gg/persona	FTE	
<i>Evoluzione dei servizi di E-procurement Regionali</i>	40	450	100	-	<b>590</b>	<b>1,7</b>	<b>225.300,00</b>
<i>Supporto tecnico- specialistico alla attività di committenza</i>	-	-	-	1.400	<b>1.400</b>	<b>2,9</b>	<b>420.000,00</b>
<i>Supporto alle attività di PMO e Change Management</i>	-	-	-	200	<b>200</b>	<b>0,7</b>	<b>60.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>450</b>	<b>100</b>	<b>1.600</b>	<b>2.190</b>	<b>5,3</b>	<b>705.300,00</b>

# PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' TRIMESTRE GIU – AGO 2024



Le attività pianificate per il trimestre giugno – agosto 2024 sono state stimate **in considerazione della necessità dell’Agenzia di garantire continuità sui supporti in essere a favore del Sistema Regione e delle Aziende Sanitarie Locali** sia nell’ambito della gestione ed evoluzione della piattaforma di e-procurement regionale che nella gestione delle procedure di gara in essere e nella progettazione di quelle pianificate coerentemente con la Programmazione biennale adottata.

# Programmazione delle attività

## Dimensionamento effort per ambito di intervento

GIU – AGO 2024

Si riporta di seguito una **dettaglio della programmazione attività, già in corso, per servizio attivato ed ambito di intervento per il primo trimestre della fornitura:**

AMBITI DI INTERVENTO	Tariffe	PIANO DI LAVORO TRIMESTRE (Giu-Ago 2024)		PROGETTO 0000001 SISTEMA REGIONE		PROGETTO 0000002 ASL	
		TOT. GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)	TOT GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)	TOT GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)
<b>Evoluzione dei servizi di E-procurement Regionali</b>		<b>85</b>	<b>32.150,00</b>	<b>60</b>	<b>23.400,00</b>	<b>25</b>	<b>8.750,00</b>
- di cui Assessment del parco applicativo	370,00	-	-	-	-	-	-
- di cui Definizione strategie di migrazione	390,00	60	23.400,00	60	23.400,00	-	-
- di cui Realizzazione studi di fattibilità	350,00	25	8.750,00	-	-	25	8.750,00
<b>Supporto tecnico- specialistico alla attività di committenza</b>		<b>155</b>	<b>46.500,00</b>	<b>100</b>	<b>30.000,00</b>	<b>55</b>	<b>16.500,00</b>
- di cui Advisory strategico, programmazione e controllo	300,00	55	16.500,00	35	10.500,00	20	6.000,00
- di cui Supporto allo sviluppo di iniziative di acquisto	300,00	100	30.000,00	65	19.500,00	35	10.500,00
<b>Supporto alle attività di PMO e Change Management</b>		<b>50</b>	<b>15.000,00</b>	<b>32</b>	<b>9.600,00</b>	<b>18</b>	<b>5.400,00</b>
- di cui PMO del progetto	300,00	25	7.500,00	17	5.100,00	8	2.400,00
- di cui Supporto nell'espletamento di un piano di Change Management	300,00	25	7.500,00	15	4.500,00	10	3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>290</b>	<b>93.650,00</b>	<b>192</b>	<b>63.000,00</b>	<b>98</b>	<b>30.650,00</b>

# Programmazione delle attività

## Dettaglio iniziative di gara

Si riporta di seguito un **dettaglio delle procedure di gara** rispetto alle quali si sta attualmente fornendo supporto alla progettazione o alla gestione delle iniziative, coerentemente con quanto previsto nel Piano biennale degli acquisti 2024-2025

PROCEDURE DI GARA OGGETTO DI SUPPORTO LATO  
PROGETTAZIONE E/O GESTIONE

1. Servizio di ristorazione scolastica
2. Servizi per la realizzazione di un lungometraggio «Parola di Tommaso»
3. Servizi di comunicazione CSR Abruzzo
4. Servizio di supporto alla valutazione del CSR Abruzzo
5. Progettazione ed esecuzione interventi Pinqua
6. Servizi di digitalizzazione ed automazione per la certificazione OOEE
7. Licenze software
8. Adeguamento strutturale A24-A25 - Stralci I-II-III-IV-V-VI-Smart Road: Verifiche Protocollo di Legalità
9. Adeguamento strutturale A24-A25 – Servizio di Direzione Lavori – Stralci IV-V-VI
10. Forniture per Ossigenoterapia domiciliare
11. Forniture per Emodialisi domiciliare
12. Forniture per Ventiloterapia domiciliare
13. Fornitura di Stomie
14. Fornitura di Farmaci DPC
15. Fornitura di Farmaci Biosimilari
16. Fornitura di Farmaci – Edizione IV
17. Fornitura Software DPC
18. Fornitura di guanti chirurgici e non destinati alle AASS della Regione Abruzzo
19. Fornitura di Stent Coronarici
20. Servizio di Pulizia destinato alle AASS della Regione Abruzzo
21. Forniture per Officine trasfusionali

# PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' QUADRIMESTRE SETT – DIC 2024



Le attività pianificate per il quadrimestre settembre – dicembre sono state stimate **tenendo conto di quanto dichiarato e impegnato dal Dipartimento Sanità**, con DPF19/61 del 07/12/2023, **e dalla Giunta Regionale**, con Deliberazione n. 315/2022 recante “Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo 2000-2020” in attuazione dell’intervento art. 16 (Contributi A.R.I.C.) della Legge Regionale 10/2020.

**Si evidenzia, pertanto, la necessità di conferma della pianificazione proposta sulla base dei riscontri ricevuti dall’Agenzia in merito a suddetti finanziamenti.**

# Programmazione delle attività

## Proposta di dimensionamento per ambito di intervento

SETT – DIC 2024

Si riporta di seguito una **proposta di dettaglio della programmazione per servizio attivato ed ambito di intervento** della fornitura per il quadrimestre settembre – dicembre, che tiene conto delle diverse linee di finanziamento dell’Agenzia e dell’importo residuo, per l’annualità 2024, delle stesse:

AMBITI DI INTERVENTO	Tariffe	PIANO DI LAVORO QUADRIMESTRE (Set-Dic 2024)		PROGETTO 000001 SISTEMA REGIONE		PROGETTO 000002 ASL	
		TOT. GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)	TOT GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)	TOT GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)
<b>Evoluzione dei servizi di E-procurement Regionali</b>		<b>135</b>	<b>51.450,00</b>	<b>77</b>	<b>29.630,00</b>	<b>58</b>	<b>21.820,00</b>
- di cui Assessment del parco applicativo	370,00	20	7.400,00	20	7.400,00	-	-
- di cui Definizione strategie di migrazione	390,00	95	37.050,00	57	22.230,00	38	14.820,00
- di cui Realizzazione studi di fattibilità	350,00	20	7.000,00	-	-	20	7.000,00
<b>Supporto tecnico- specialistico alla attività di committenza</b>		<b>265</b>	<b>79.500,00</b>	<b>140</b>	<b>42.000,00</b>	<b>125</b>	<b>37.500,00</b>
- di cui Advisory strategico, programmazione e controllo	300,00	65	19.500,00	33	9.900,00	32	9.600,00
- di cui Supporto allo sviluppo di iniziative di acquisto	300,00	200	60.000,00	107	32.100,00	93	27.900,00
<b>Supporto alle attività di PMO e Change Management</b>		<b>78</b>	<b>23.400,00</b>	<b>43</b>	<b>12.900,00</b>	<b>35</b>	<b>10.500,00</b>
- di cui PMO del progetto	300,00	38	11.400,00	22	6.600,00	16	4.800,00
- di cui Supporto nell’espletamento di un piano di Change Management	300,00	40	12.000,00	21	6.300,00	19	5.700,00
		<b>478</b>	<b>154.350,00</b>	<b>260</b>	<b>84.530,00</b>	<b>218</b>	<b>69.820,00</b>

# PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' 2025 E RESIDUO CONTRATTUALE



# Programmazione delle attività

## Residuo contrattuale a valere sul 2025

Sulla base del dimensionamento complessivo del progetto e di quanto pianificato nel periodo giugno – dicembre 2024, si riporta di seguito il **dettaglio del residuo contrattuale da impegnare sull'annualità 2025**:

AMBITI DI INTERVENTO	Tariffe	PIANO DI LAVORO		PIANIFICAZIONE GIUGNO – DICEMBRE 2024		RESIDUO 2025	
		TOT. GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)	TOT GG/UOMO	IMPORTO PIANIFICATO (€, IVA esclusa)	TOT GG/UOMO	IMPORTO RESIDUO (€, IVA esclusa)
<b>Evoluzione dei servizi di E-procurement Regionali</b>		<b>590</b>	<b>225.300,00</b>	<b>220</b>	<b>83.600,00</b>	<b>370</b>	<b>141.700,00</b>
- di cui Assessment del parco applicativo	370,00	40	14.800,00	20	7.400,00	20	7.400,00
- di cui Definizione strategie di migrazione	390,00	450	175.500,00	155	60.450,00	295	115.050,00
- di cui Realizzazione studi di fattibilità	350,00	100	35.000,00	45	15.750,00	55	19.250,00
<b>Supporto tecnico- specialistico alla attività di committenza</b>		<b>1400</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420</b>	<b>126.000,00</b>	<b>980</b>	<b>294.000,00</b>
- di cui Advisory strategico, programmazione e controllo	300,00	1400	420.000,00	420	126.000,00	980	294.000,00
- di cui Supporto allo sviluppo di iniziative di acquisto							
<b>Supporto alle attività di PMO e Change Management</b>		<b>200</b>	<b>60.000,00</b>	<b>128</b>	<b>38.400,00</b>	<b>72</b>	<b>21.600,00</b>
- di cui PMO del progetto	300,00	200	60.000,00	128	38.400,00	72	21.600,00
- di cui Supporto nell'espletamento di un piano di Change Management							
		<b>2.190</b>	<b>705.300,00</b>	<b>768</b>	<b>248.000,00</b>	<b>1.422</b>	<b>457.300,00</b>

# Appendice: Presa in carico e Trasferimento del know-how

# Trasferimento del know-how

La presa in carico dei servizi attivati si intende **a partire dalla data di formalizzazione del kick off.**

In considerazione del fatto che Intellera ha già supportato l'Agenzia nell'erogazione di servizi analoghi e della piena conoscenza del contesto organizzativo e tecnologico di riferimento, non è necessario attivare specifiche procedure di subentro. Ciò consente, dunque, di garantire una **transizione senza soluzione di continuità dei servizi**, senza impatti sulla conduzione e gestione degli stessi.

In considerazione del fatto che, nel corso di esecuzione contrattuale, il team di Intellera affiancherà i Referenti dell'Agenzia mediante l'erogazione di un supporto tecnico-specialistico on-the-job, **il piano di trasferimento del know-how è da intendersi svolto in maniera continuativa.**