



Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza

DELIBERAZIONE N. 24

Del 5.05.2025

OGGETTO: Costituzione Ufficio Procedimenti disciplinari AREACOM.

Il giorno 5 maggio 2025 nella sede dell'AREACOM – Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Donato Cavallo, Direttore Generale dell'AREACOM individuato con D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021 ha adottato la seguente Deliberazione:

VISTA la Legge Regionale n.25 del 14 marzo 2000, relativa alla “Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici” e s.m.i;

VISTA la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante “Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alle leggi regionali n. 25/2000, n. 64/1998 e n. 27/2011, che nel modificare l'art. 7 della citata L.R. n. 25/2000, istituisce l'Agenzia Regionale per l'informatica e la Committenza;

VISTA la L.R. n. 4 del 12/01/2018 recante “Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e ulteriori disposizioni urgenti” che all'art. 2 prevede “Modifiche ed integrazioni alla L.R. n. 34/2016”;

VISTA la L.R. n. 25 del 06.06.2023 ad oggetto “Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo”;

VISTA la Deliberazione n. 3 del 29/01/2024 che approva il “Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di AreaCom”;

VISTA la L.R. 6 Febbraio 2025 n. 3 - Modifiche a leggi regionali, proroga di termini previsti da disposizioni legislative e ulteriori disposizioni, pubblicata sul BUR speciale n.37 del 07.02.2025;

ATTESO che l'AreaCom ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

VISTA la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all'avv. Donato Cavallo;

VISTO l'art. 55 bis, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita: “Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i

procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 del sopracitato art. 55 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l’irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;

VISTI gli artt. 71 e 72 del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021 siglato in data 16.11.2022;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 268 del 23.12.2020 recante “Recepimento Determinazione n. DPB/171 del 15.12.20 avente ad oggetto: Approvazione schema di convenzione finalizzata alla gestione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari della Regione Abruzzo a favore dell’ARIC”;

CONSIDERATO che l’adozione del prefato atto si era reso necessario data la presenza in servizio di due soli dirigenti, in numero insufficiente alla costituzione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) in composizione collegiale;

RICHIAMATA la deliberazione direttoriale n. 10 del 7.2.2025 relativa all’assunzione dei due dirigenti Ing. Domenico Di Martino e Dott. Claudio Sciorilli Borrelli a tempo pieno e indeterminato con decorrenza rispettivamente dal 1.3.2025 e 1.5.2025;

RICHIAMATA altresì la deliberazione direttoriale n. 21 del 28.3.2025 relativa all’assunzione del dirigente Dott. Andrea Trappolini a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 1.5.2025;

RITENUTO di dover costituire L’Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma collegiale prevedendo 5 componenti, di cui tre effettivi e due supplenti;

RITENUTO di dover operare la scelta tra componenti effettivi e componenti supplenti, nonché del Presidente, sulla base dell’anzianità di servizio presso l’Agenzia nella qualifica dirigenziale;

RITENUTO pertanto di dover costituire l’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UDP) così composto:

Componenti effettivi:

Dott.ssa Lucia Del Grosso

Dott.ssa Daniela Musa

Ing. Domenico Di Martino

Componenti supplenti:

Dott. Claudio Sciorilli Borrelli

Dott. Andrea Trappolini;

RITENUTO di dover nominare in qualità di Presidente dell’UPD la Dott.ssa Lucia Del Grosso;

RITENUTO infine di dover regolamentare il funzionamento dell’UPD come segue:

- 1) L’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) è costituito in forma collegiale da tre componenti effettivi, tra cui il Presidente, e due supplenti, garantendo, ove possibile, l’alternanza di genere.
- 2) L’UPD opera come articolazione organizzativa dell’Agenzia, con i poteri, le funzioni e le tutele connesse, compresa quella legale.
- 3) L’UPD dura in carica tre anni.
- 4) Il Presidente, nonché i componenti effettivi e supplenti dell’UPD sono nominati dal Direttore Generale tra i dirigenti in servizio presso l’Areacom. Gli incarichi sono soggetti, ove possibile, a rotazione.
- 5) Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente dell’UPD.

- 6) L'UPD decide a maggioranza e a scrutinio palese.
- 7) Valgono, per i componenti l'UPD, le ipotesi di astensione per incompatibilità e conflitto di interessi previste dalle norme in materia.
- 8) L'UPD, per lo svolgimento delle proprie funzioni, può acquisire ogni utile fonte di prova, compresa l'audizione di soggetti informati dei fatti. L'UPD, in presenza di fatti segnalati che esulano dalla stretta sfera di competenza giuridico-amministrativa, può avvalersi di consulenti tecnici.
- 9) I componenti dell'UPD possono dimettersi dall'incarico prima della scadenza naturale, dandone comunicazione al Presidente dell'UPD e al Direttore Generale. Le dimissioni devono essere accettate dal Direttore Generale ed hanno decorrenza dalla nomina del nuovo componente.
- 10) Una volta investito del procedimento l'UPD rimane competente fino alla definizione dello stesso, anche oltre il termine di scadenza dell'ufficio.
- 11) L'UPD opera nel rispetto del CCNL vigente ed assume in totale autonomia ogni decisione finalizzata all'adozione del provvedimento finale.
- 12) L'UPD, quale collegio perfetto, opera validamente solo con la presenza di tutti i componenti.
- 13) In caso di morte, decadenza o dimissioni di uno dei componenti si provvede alla sostituzione entro il termine di 10 giorni. L'evento non interrompe la decorrenza del termine di conclusione del procedimento.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano quali parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di costituire** L'Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma collegiale prevedendo 5 componenti, di cui tre effettivi e due supplenti così composto:
 - Componenti effettivi: Dott.ssa Lucia Del Grosso, Dott.ssa Daniela Musa, Ing. Domenico Di Martino
 - Componenti supplenti: Dott. Claudio Sciorilli Borrelli, Dott. Andrea Trappolini;
3. **di nominare** la Dott.ssa Lucia Del Grosso Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari UPD;
4. **di regolamentare** il funzionamento dell'UPD come segue:
 - 1) L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) è costituito in forma collegiale da tre componenti effettivi, tra cui il Presidente, e due supplenti, garantendo, ove possibile, l'alternanza di genere.
 - 2) L'UPD opera come articolazione organizzativa dell'Agenzia, con i poteri, le funzioni e le tutele connesse, compresa quella legale.
 - 3) L'UPD dura in carica tre anni.
 - 4) Il Presidente, nonché i componenti effettivi e supplenti dell'UPD sono nominati dal Direttore Generale tra i dirigenti in servizio presso l'Areacom. Gli incarichi sono soggetti, ove possibile, a rotazione.
 - 5) Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente dell'UPD.
 - 6) L'UPD decide a maggioranza e a scrutinio palese.
 - 7) Valgono, per i componenti l'UPD, le ipotesi di astensione per incompatibilità e conflitto di interessi previste dalle norme in materia.

- 8) L'UPD, per lo svolgimento delle proprie funzioni, può acquisire ogni utile fonte di prova, compresa l'audizione di soggetti informati dei fatti. L'UDP, in presenza di fatti segnalati che esulano dalla stretta sfera di competenza giuridico-amministrativa, può avvalersi di consulenti tecnici.
 - 9) I componenti dell'UPD possono dimettersi dall'incarico prima della scadenza naturale, dandone comunicazione al Presidente dell'UPD e al Direttore Generale. Le dimissioni devono essere accettate dal Direttore Generale ed hanno decorrenza dalla nomina del nuovo componente.
 - 10) Una volta investito del procedimento l'UPD rimane competente fino alla definizione dello stesso, anche oltre il termine di scadenza dell'ufficio.
 - 11) L'UPD opera nel rispetto del CCNL vigente ed assume in totale autonomia ogni decisione finalizzata all'adozione del provvedimento finale.
 - 12) L'UPD, quale collegio perfetto, opera validamente solo con la presenza di tutti i componenti.
 - 13) In caso di morte, decadenza o dimissioni di uno dei componenti si provvede alla sostituzione entro il termine di 10 giorni. L'evento non interrompe la decorrenza del termine di conclusione del procedimento;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR Abruzzo entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

L'Estensore

(Dott.ssa Claudia Valsesia)

Firmato elettronicamente

L'Istruttore

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato elettronicamente

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato digitalmente

Il Dirigente Tecnico

(Dott.ssa Daniela Musa)

Firmato digitalmente

Il Direttore Generale

(avv. Donato Cavallo)

Firmato digitalmente

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'AreaCom nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato elettronicamente