



Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza

DETERMINAZIONE N. 218

del 21/11/2024

OGGETTO:

Servizi di “Conservazione documentale a norma in modalità SaaS Cloud-Native e API RESTful” – Provvedimento di indizione, approvazione atti di gara per richiesta RdO su G.I.A.D.A. ed impegno di spesa - Nomina Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il giorno 21 novembre 2024 nella sede di AREACOM - Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza,

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021 il sottoscritto, nelle more di riassegnazione dell'incarico dirigenziale relativo all'Area della Committenza, ha adottato la seguente Determinazione;

VISTA la Legge Regionale del 14 marzo 2000, n. 25 e successive modificazioni, relativa alla “*Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante “*Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)*”;

ATTESO che l'Agenzia AREACOM (già ARIC) ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

VISTA la L.R. n.25 del 06.06.2023 ad oggetto “Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 53 del 22.12.2023 avente ad oggetto “Adozione del Piano biennale degli acquisti 2024-2025” con la quale è stata definita la pianificazione delle attività per gli anni 2024/2025 relativa alle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11.07.2018 di spesa comune e sanitaria;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di AREACOM (già ARIC) approvato con deliberazione n. 3 del 29/01/2024;

CONSIDERATO che l'Agenzia in ottemperanza alla normativa vigente (Codice dell'Amministrazione Digitale, Regole Tecniche in materia di conservazione – DPCM 2013.03.12 e Fatturazione elettronica) ha avviato

il servizio di conservazione digitale dei documenti al fine di garantire i requisiti di qualità e di sicurezza nella conservazione dei documenti informatici, in modalità outsourcing attraverso un conservatore accreditato;

TENUTO CONTO che il servizio di conservazione digitale attualmente in essere prevede tra l'altro i versamenti dei documenti informatici generati dall'Agenzia per le fatture passive, il registro di protocollo giornaliero, la posta elettronica certificata e altra documentazione generica che l'Agenzia necessita di conservare;

VISTO il "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 – 2026" che individua, tra gli altri, obiettivi strategici connessi alla disponibilità di sistemi di *e-procurement* per la digitalizzazione degli appalti pubblici;

VISTO il provvedimento dell'AgID prot. n. 137 del 1° giugno 2023, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici recante "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale";

VISTA la determina n. 218/2023 del 25 settembre 2023 nella quale l'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato, d'intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale, lo "Schema operativo" a supporto del processo di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale, nell'ambito delle Regole tecniche emanate da AgID, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA l'obbligatorietà per le Centrali di Committenza di attuare il processo di certificazione della piattaforma di approvvigionamento digitale secondo le tempistiche e gli iter imposti da AgID, l'Agenzia ha avviato tale iter provvedendo alla sottoscrizione dell'Accordo di adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati ai sensi dell'art. 50-ter, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Prot. n. 4877 del 09/10/2023);

CONSIDERATO che, in attuazione ai sopracitati Piani, l'Agenzia necessita di integrare il servizio di conservazione a norma attualmente in essere con le ulteriori funzionalità legate specificatamente alla piattaforma di e-procurement;

DATO ATTO, pertanto, della necessità di proseguire il processo di implementazione della piattaforma di e-procurement al fine di indirizzare la piena operatività della soluzione di e-procurement anche nell'ottica dell'integrazione con sistemi informativi di terze parti;

CONSIDERATO che con Determinazione direttoriale n. 303 del 18.09.2023 è stata aggiudicata la procedura rubricata "Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della nuova Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo" (CIG 992991376E);

DATO ATTO, pertanto, della necessità di proseguire il processo di implementazione della piattaforma di e-procurement al fine di indirizzare la piena operatività della soluzione di e-procurement anche nell'ottica dell'integrazione con sistemi informativi di terze parti;

RILEVATA la necessità di prevedere l'integrazione della piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A. con sistemi informativi SaaS di terze parti, in particolare per assolvere agli adempimenti normativamente previsti in materia di conservazione a lungo termine dei documenti informatici;

PRESO ATTO che la piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A. risulta già integrata ed interoperabile il sistema PEC cloud SaaS Legalmail di Infocert, sul quale sono definite le caselle istituzionali di posta elettronica certificata in uso presso l'amministrazione;

CONSIDERATO che la soluzione Safe LTA di Infocert S.p.A. è qualificata come servizio SaaS dalla Agenzia per la Cybersecurity Nazionale (ACN) ed è presente nel catalogo dei servizi cloud per la PA qualificati (ACN Cloud Marketplace). InfoCert S.p.A. è inoltre iscritta, tra le prime aziende italiane, nell'elenco dei conservatori qualificati dell'Agenzia per l'Italia digitale (Marketplace AgID dei servizi di conservazione);

CONSIDERATO che la Società Infocert S.p.A. è già affidataria dei servizi di posta elettronica certificata - in adesione alla Convenzione Consip Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) – ID 2203 – Lotto 1 Servizi di Posta Elettronica (PEC) e servizi connessi CIG 8108383154" - per le esigenze istituzionali

dell’Agenzia con particolare riguardo anche alle funzioni da essa svolte in qualità di Soggetto Aggregatore e Stazione Appaltante Regionale per il tramite della piattaforma di gestione dematerializzata degli acquisti G.I.A.D.A.;

CONSIDERATA l’importanza strategica dei servizi esposti al punto che precede per il quale è richiesta accessibilità senza soluzione di continuità, per il quale risulta pertanto indispensabile procedere ad un affidamento su base triennale;

CONSIDERATO che in conformità a quanto previsto dall’art. 25 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), la presente procedura verrà interamente svolta attraverso l’utilizzo della piattaforma “Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo – G.I.A.D.A.” la nuova Piattaforma di e-Procurement di proprietà di AreaCom, accessibile all’URL <https://giada.areacom.eu>;

CONSIDERATO che l’affidamento *de quo* avverrà mediante RDO sulla piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A. da effettuare secondo il criterio del minor prezzo, per un importo stimato – da porre a base di gara - pari ad Euro 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) Iva esclusa;

PRESO ATTO pertanto, alla luce di quanto indicato nei punti precedenti, di dover realizzare un insieme coordinato di attività per l’acquisizione di una soluzione web cloud native di conservazione a norma dei documenti informatici già predisposta per l’integrazione con sistemi di terze parti, che possono sintetizzarsi nelle macro-attività di seguito specificate:

- Attivazione ambiente di conservazione a norma per 1 Company Group per almeno 10 classi documentali attivabili;
- Attività di handover da altro conservatore;
- Fornitura API per integrazione servizi di terze parti;
- Aggiornamento Manuale di conservazione;
- Attività formativa archivistica;
- Manutenzione e supporto su base almeno triennale;
- Servizi aggiuntivi on demand;

RITENUTO pertanto di indire un’apposita procedura sul Sistema G.I.A.D.A. con RdO per i “*Servizi di conservazione documentale a norma in modalità SaaS Cloud-Native e API RESTful*” comprendente i servizi specificati al punto che precede;

VISTI gli schemi degli atti di gara da approvare per la procedura in argomento:

- Lettera di invito;
- Allegato 1 – Schema di Offerta Economica;
- Allegato 2 – Schema di contratto;

DATO ATTO che l’importo massimo presunto per i servizi in parola di € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) IVA esclusa, pari a € 48.190,00 (quantantottomilacentonovanta/00) IVA inclusa, trova copertura sul capitolo 344 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

DATO ATTO del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Amministrativo;

RITENUTO di nominare nella persona della dott.ssa Daniela Musa, Dirigente AreaCom, in conformità a quanto previsto rispettivamente ai sensi dell’art. 15 e dell’art. 114 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile del Progetto e Direttore dell’esecuzione del contratto;

DATO ATTO che per l’espletamento della procedura di gara de quo si ritiene di nominare, dotato della necessaria esperienza professionale, l’ing. Domenico Di Martino (funzionario specialista informatico AreaCom) come staff di lavoro a supporto del Responsabile del progetto;

RILEVATO che nei confronti del Responsabile del Progetto non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi di legge, né ipotesi di conflitto di interesse previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023;

ATTESO che l'art. 27 del D.lgs. 36/2023 prevede che gli obblighi di pubblicità legale siano assolti mediante la Piattaforma per la Pubblicità Legale della Banca Dati ANAC, come stabilito dall'art. 84 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di provvedere alla pubblicazione del presente atto, in attuazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A., dettati dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 sul sito web www.areacom.eu e sulla piattaforma di e- procurement G.I.A.D.A.;

DATO ATTO che il soggetto proponente il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190/2012 e alle Linee Guida ANAC n. 15/2019;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di indire**, ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 36/2023, una procedura con RdO per i “*Servizi di conservazione documentale a norma in modalità SaaS Cloud-Native e API RESTful*” come di seguito specificato:
 - Attivazione ambiente di conservazione a norma per 1 Company Group per almeno 10 classi documentali attivabili;
 - Attività di handover da altro conservatore;
 - Fornitura API per integrazione servizi di terze parti;
 - Aggiornamento Manuale di conservazione;
 - Attività formativa archivistica;
 - Manutenzione e supporto su base almeno triennale;
 - Servizi aggiuntivi on demand;
3. **di approvare** la documentazione di gara per la procedura di che trattasi:
 1. Lettera di invito;
 2. Allegato 1 – Schema di Offerta Economica;
 3. Allegato 2 – Schema di contratto;
4. **di dare** atto che la presente procedura è interamente svolta mediante l'utilizzo della piattaforma di “Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo – G.I.A.D.A.”, la nuova Piattaforma e-Procurement di proprietà di AreaCom, accessibile all'indirizzo: <https://giada.areacom.eu>, da effettuare secondo il criterio del minor prezzo, per un importo a base di gara di € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) IVA esclusa;
5. **di impegnare** all'uopo la somma complessiva di € 48.190,00 (quantantottomilacentonovanta/00) IVA inclusa, sul capitolo 344 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
6. **di nominare** la dott.ssa Daniela Musa, Dirigente AreaCom, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, rispettivamente Responsabile del Progetto e Direttore dell'esecuzione del contratto;
7. **di stabilire** di nominare, per l'espletamento della procedura di gara de quo, l'ing. Domenico Di Martino (funzionario specialista informatico AreaCom) - dotato della necessaria esperienza professionale - come staff di lavoro a supporto del Responsabile del progetto;

8. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AreaCom;
9. **di dare** atto che la presente determinazione sarà sottoposta a pubblicazione, sul sito web di AreaCom (<https://areacom.eu>) e sulla piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A. (<https://giada.areacom.eu>) in attuazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A., dettati dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR Abruzzo entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

L'Estensore

(Ing. Domenico Di Martino)

Firmato elettronicamente

L'Istruttore

(Dott.ssa Daniela Musa)

Firmato elettronicamente

Il Direttore Generale

(avv. Donato Cavallo)

Firmato elettronicamente

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale di AREACOM nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale

(avv. Donato Cavallo)

Firmato digitalmente