

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AMBROSIO CLARA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
pec	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>da 31 dicembre 2021 ad oggi
Comune di Silvi
Via G. Garibaldi, 14 – 64028 Silvi Marina (TE)
Area 1 "Amministrativo-contabile" – Ufficio Servizi Sociali - Ecad
Istruttore amministrativo cat. C1
Gestione pratiche amministrative ufficio di Piano Sociale Distrettuale Ambito n. 23 "Fino Cerrano" (contributi utenti svantaggiati, affido familiare, assistenza domiciliare anziani e disabili, assistenza scolastica specialistica alunni con disabilità, sportelli di contrasto alla violenza di genere e alle dipendenze, centri diurni anziani, minori, disabili, progetti finanziati Regione, Stato, UE); collaborazione con assistenti sociali per istruttorie e raccolta documentale; predisposizione di atti contabili (impegni, liquidazioni, rendicontazioni); aggiornamento banche dati e predisposizione di report; rapporti con altri uffici degli Enti dell'ADS; supporto alle procedure di gara e affidamenti (raccolta documentazione, predisposizione atti amministrativi, pubblicazione atti, gestione scadenze e adempimenti di trasparenza); ruolo di membro di commissione di gara, ruolo di segretario verbalizzante commissione giudicatrice di gara.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro/formatore• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego/formazione• Principali mansioni e responsabilità | <p>da ottobre 2012 a settembre 2014
Avv. Di Furia Daniele del foro di Teramo
Via Giardino, 21 – 64024 Notaresco (TE)
diritto civile
praticante forense
redazione atti e comunicazioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro/formatore• Tipo di impiego/formazione• Principali mansioni e responsabilità | <p>da ottobre 2012 a maggio 2013
Centro Studi Sulla Famiglia Aurora
Via Rodano, 12 - 65100 Montesilvano (TE)
formazione in mediazione familiare (indirizzo legale), presso il Servizio di Mediazione Familiare nel Comune di Atri (TE)
Osservazione di: tecniche di accoglienza; informazioni preliminari circa servizio di mediazione; negoziazione dell'accordo di mediazione in presenza degli utenti.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>18/09/2015
Corte di Appello di L'Aquila
Via XX Settembre, 66 – 67100 L'Aquila (AQ)
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p> |
|--|--|

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>da anno accademico 2011/2012 a anno accademico 2012/2013</p> <p>Università degli Studi di Teramo Coste Sant'Agostino, Via Renato Balzarini, 1 – 64100 Teramo (TE) In convenzione con Centro SE.RA. Via Amiternum, 38 – 67100 L'Aquila (AQ)</p> <p>Tra le materie trattate: istituti giuridici quali matrimonio, separazione e divorzio, regime patrimoniale, filiazione, genitorialità, affido, accordo e contratto di mediazione; dinamiche relazionali, problem solving, metodi decisionali, psicologia e psicopatologia età evolutiva e famiglia divisa, deontologia del mediatore, la mediabilità nel conflitto, progettazione servizi, tecniche di negoziazione;</p> <p>Tra le abilità oggetto di studio: relazionarsi con utenza, altre professionalità e autorità/enti pubblici, risoluzioni conflitti in contesto extragiudiziale assistendo i soggetti coinvolti nell'identificare le questioni, incoraggiare alle soluzioni anche con metodi alternativi, sorvegliare correttezza legale nel rispetto della confidenzialità.</p> <p>Mediatore familiare (indirizzo legale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo conseguito 	<p>15/12/2011</p> <p>Università degli Studi di Teramo Coste Sant'Agostino, Via Renato Balzarini, 1 – 64100 Teramo (TE)</p> <p>Laurea magistrale in giurisprudenza LMG/O1 con voto 110/110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo conseguito 	<p>a.s. 2004/2005</p> <p>Liceo scientifico Albert Einstein di Teramo Via Don Luigi Sturzo, 5 – 64100 – Teramo (TE)</p> <p>Diploma di maturità scientifica con voto 97/100</p>

**CORSI DI FORMAZIONE
AGGIORNAMENTI, SEMINARI,
WORKSHOP**

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	<p>14.11.2025</p> <p>Edk Minerva Upel Milano</p> <p>Formazione obbligatoria su Privacy Focus Intelligenza Artificiale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	<p>02.11.2025</p> <p>Edk Minerva Upel Milano</p> <p>La partecipazione degli oe alle procedure di gara: dal subappalto all'avvalimento e agli obblighi dichiarativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	<p>01.11.2025</p> <p>Edk minerva Upel Milano</p> <p>Revisione prezzi e modifica del contratto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	<p>31.10.2025</p> <p>Edk minerva Upel Milano</p> <p>Gli incentivi tecnici nel codice dei contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	<p>30.10.2025</p> <p>Edk minerva Upel Milano</p> <p>Revisione prezzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>29.10.2025</p> <p>Edk minerva Upel Milano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	E-procurement - procedure sotto-soglia e digitalizzazione
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	28.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Digitalizzazione, ciclo vita dei contratti e schede anac
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	24.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Gli obblighi di pubblicazione
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	23.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	La trasparenza amministrativa nella contrattualistica pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	23.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Il gruppo di lavoro criticità e potenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	04.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	RiForma mentis
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	04.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Introdurre all'intelligenza artificiale
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	04.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA Livello Avanzato
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	03.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Erogare servizi on line Livello Avanzato
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	03.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Proteggere i dati personali e la privacy Livello Avanzato
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	02.10.2025 - 03.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica Livello Avanzato
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	02.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Conoscere i fondamenti del project management

professionali/oggetti dello studio	Livello Avanzato
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	26.09.2025 e 01.10.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Syllabus
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Comprendere l'intelligenza artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole Livello Avanzato
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	24.09.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Anticorruzione e trasparenza e accesso civico
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	23.09.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Codice di comportamento ed etica pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	21.02.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Seminario sul "correttivo" al codice dei contratti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	23.01.2025
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Gli affidamenti sottosoglia nel codice dei contratti del 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	11.12.2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Anticorruzione - trasparenza, pubblicità, accesso
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	09.12.2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Anticorruzione trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	22.11.2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Il contrasto ai fenomeni di riciclaggio nella Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	22.11.2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Edk Minerva Upel Milano
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	Trasparenza, anticorruzione focus le responsabilità della p.a. e dei propri dipendenti (dirigenti, funzionari e responsabili di procedimento)
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	20.02.2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Asmel
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio 	FVOE 2.0.: nuove modalità operative per la verifica dei requisiti
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	08 maggio 2023 - 12 maggio 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Mediaconsult srl
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie/abilitazioni 	Gli adempimenti pre e post-aggiudicazione ai sensi del D. Lgs 36 del 2023

professionali/oggetti dello studio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie/abilitazioni professionali/oggetti dello studio

16.02.2022

Radiansanit sri

Formazione lavoratori, D. Lgs. 81/08 e smi concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri, e sanzioni e per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza controllo e assistenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- adattare la comunicazione all'interlocutore mantenendo la pertinenza tecnica e la correttezza delle espressioni;
 - assertività;
- per esperienza di ascolto maturata con la clientela di studio e con tenuta contatti con professionisti e redazione atti, nel corso della pratica forense e del servizio presso ente comunale;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- percezione della globalità del lavoro;
 - programmazione del carico di lavoro a seconda che lo stesso vada eseguito uti singoli o in team;
 - predisposizione alla definizione delle azioni accogliendo suggerimenti e/o appunti;
 - attenzione all'invio e alla ricezione di feedback valorizzando i punti di forza e facendo emergere le criticità;
- per esperienza nel servizio presso l'ente comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- conoscenza degli strumenti della suite per ufficio Microsoft office (elaboratore di testi word, foglio elettronico Excel, software di presentazione PowerPoint), dei servizi di webmail gmail e Outlook;
- conoscenza dei gestionali per P.A. Tinn Affari Generali Leonardo, Maggioli Sicraweb Evo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- curiosità nel reperire dati e informazioni estrapolando i contenuti rilevanti ad incremento di circolari e policy/best practices dell'ambiente di lavoro e a fondamento di proposte di miglioramento per efficienza and healthy working.

PATENTE O PATENTI

B

Dati personali

Autorizzo AreaCom C.F.: 91022630676 al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., per le finalità istituzionali. In particolare si autorizza alla pubblicazione del presente cv e se di legge alla pubblicazione dei documenti afferenti il procedimento di gara contenente i propri dati. Tale pubblicazione dovrà avvenire previo oscuramento di tutti i dati personali non strettamente pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità di trasparenza e/o pubblicità legale (quali a titolo esemplificativo non esaustivo: recapiti privati, firme autografe).

Silvi, li 20.03.2026

Dott.ssa Clara D'Ambrosio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

La sottoscritta Clara D'Ambrosio, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel seguente curriculum, composto da n. 5 pagine compresa la presente, sottoscrivendo tale dichiarazione e sottoscrivendo in calce il curriculum stesso.

Silvi, li 20.03.2026

Dott.ssa Clara D'Ambrosio