



Claudio Sciorilli Borrelli

✉ **Indirizzo e-mail:** claudio.sciorilliborrelli@areacom.eu

📍 **Lavoro:** Via Catullo n. 39, 65100 Pescara (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

🏢 **AREACOM - Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza** – Pescara, Italia

Città: Pescara Paese: Italia

Dirigente

[01/05/2025 – Attuale]

Affari Generali, Legali e Contenzioso

🏢 **Regione Abruzzo** – Pescara, Italia

Città: Pescara Paese: Italia

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Responsabile Ufficio "Vigilanza" del Dipartimento Sociale - Enti Locali - Cultura

[01/04/2023 – 30/04/2025]

Vigilanza, su base campionaria e/o su richiesta di altra Struttura, degli interventi e dei progetti nelle materie di competenza del Dipartimento finanziati con fondi nazionali e regionali, mirata all'accertamento dell'effettiva fornitura di prodotti e servizi, del sostenimento delle spese dichiarate dai beneficiari e loro conformità alle norme, del mantenimento dei requisiti sottostanti l'agevolazione ricevuta, del rispetto delle prescrizioni e condizioni imposte ai beneficiari dopo l'erogazione dei contributi. Vigilanza mirata anche al controllo di conformità alle norme delle attività nelle materie di competenza del Dipartimento non finanziate, nonché al controllo delle attività in pari materie autorizzate dalla Regione che prevedono il rilascio di attestazioni e/o qualifiche riconosciute.

🏢 **Regione Abruzzo**

Responsabile Ufficio "Apprendistato"

[01/10/2020 – 30/03/2023]

Cura la regolamentazione regionale di tutte e tre le attuali tipologie di apprendistato, la programmazione e finanziamento dell'offerta formativa pubblica relativa all'apprendistato professionalizzante. Predisporre ed aggiornare le linee guida relative a tutte le tipologie di tirocini extracurricolari, un sistema organico di faq e cura la relativa disciplina sanzionatoria, in collaborazione con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro e del Servizio regionale competente in materia di controllo e vigilanza. Collabora con il Servizio Istruzione-Formazione-Università in materia di sistema duale, per le attività di promozione e divulgazione dei relativi istituti.

🏢 **Regione Abruzzo** – Pescara

Città: Pescara

Responsabile Ufficio "Alternanza Scuola -Lavoro"

[01/12/2015 – 30/09/2020]

Cura l'esame e lo studio dell'evoluzione della normativa di settore, nonché la regolamentazione/normazione regionale di tutti gli istituti finalizzati alla transizione scuola-lavoro (apprendistato, tirocini e alternanza scuola-lavoro), mediante anche la definizione degli standard formativi e dei criteri generali. Predisporre le linee guida, guide operative e faq nelle materie di competenza. Garantisce le informazioni e le relazioni con il pubblico per le materie di competenza. Cura l'elaborazione di atti complessi aventi natura programmatica, anche sotto l'aspetto economico finanziario. Cura la programmazione delle misure per favorire l'alternanza scuola-lavoro in raccordo con le strutture competenti in materia di istruzione e di formazione professionale. Si occupa della programmazione e cura l'istruttoria delle procedure, tramite il sistema a "Catalogo", per il finanziamento dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante e l'aggiornamento e

manutenzione dello stesso Catalogo. Svolge azioni di assistenza, di diffusione e di promozione in favore di tutti gli stakeholders per le materie di competenza, partecipando in qualità di relatore ad incontri e giornate di studio. Svolge - su incarico della Regione - le funzioni ed i compiti di presidente di commissione di esame finale per il conseguimento della qualifica o dell'abilitazione professionale. Assicura la partecipazione alle riunioni del Coordinamento tecnico delle Regioni nell'ambito della IX Commissione della Conferenza delle Regioni, per le materie di competenza e si interfaccia e cura i rapporti con i funzionari e dirigenti delle altre Regioni, Enti, Istituzioni ed altre Amministrazioni.

Regione Abruzzo – Pescara

Città: Pescara

Responsabile dell'Ufficio "Coordinamento e Supporto" Direzione Trasporti

[01/09/2005 – 30/11/2015]

Ha curato gli affari generali della Direzione; i provvedimenti di assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti. Ha assicurato il supporto giuridico-amministrativo ai Servizi; l'esame e lo studio dell'evoluzione della normativa di settore; i rapporti con le altre Direzioni regionali e PP.AA.; l'assistenza e la verbalizzazione nelle riunioni del Comitato Direzione e di riunioni di diverso oggetto presiedute dall'Organo politico. Ha garantito le relazioni con il pubblico; le attività di segreteria e di divulgazione di norme, disposizioni e circolari; gli adempimenti connessi alla gestione del personale. Ha svolto le funzioni di referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza. Ha assicurato il supporto al Direttore per il coordinamento delle attività tese al monitoraggio del programma PAR-FAS 2007-2013; nel puntuale adempimento delle numerose direttive ed attività di ricognizione richieste dall'Organo politico; nel coordinamento delle attività delle Direzioni regionali per la partecipazione alle Assemblee delle società facenti riferimento alla materia dei trasporti, nell'attività di controllo e di indirizzo nei confronti delle stesse; nella compilazione, per le parti di competenza della Direzione, dei questionari da inviare alla Corte dei Conti ed al Collegio dei Revisori della Giunta regionale;

L'attività di supporto all'azione amministrativa è stata garantita anche nei confronti degli Organi di governo e si è concretizzata nella:

- predisposizione di risposte ad interrogazioni ed interpellanze concernenti le attività istituzionali svolte dalla Direzione;
- predisposizione di pro-memoria e relazioni per la partecipazione a Convegni dell'Assessore/Presidente preposto al ramo;
- rapporti con gli Organi di Stampa;
- predisposizione di relazioni di carattere giuridico-amministrativo nonché redazione di schede normative e pareri su proposte di disegni di legge dei diversi Servizi della Direzione.

Regione Abruzzo – Pescara

Città: Pescara

Responsabile Struttura amministrativa di supporto Assessore regionale trasporti e mobilità

[25/05/2005 – 31/08/2005]

Ha svolto funzioni di assistenza tecnica ed amministrativa di supporto all'organo politico in materia di trasporti, mobilità e infrastrutture

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Pescara

Città: Pescara

Collaboratore amministrativo presso Servizio Idrografico e Mareografico di Pescara

[01/03/1998 – 24/05/2005]

Nell'ambito della segreteria amministrativa ha assicurato l'assistenza al Direttore e la cura e l'istruttoria di pratiche diverse relative al funzionamento ed all'organizzazione dell'Ufficio Idrografico e Mareografico di Pescara, mantenendo i contatti con tutte le Amministrazioni ed Enti interessati. Ha curato la gestione di tutte le pratiche inerenti la gestione del personale e degli obiettori di coscienza. Ha coordinato le attività inerenti all'organizzazione ed alla gestione dei servizi connessi con le attività di protezione civile nell'ambito delle attività istituzionali di competenza dell'Ufficio

Presidenza Consiglio dei Ministri

distaccato presso Prefettura di Pescara - Ufficio di Gabinetto

[01/03/1992 – 28/02/1998]

Si è occupato di tutti i complessi e numerosi affari relativi al settore di protezione civile, posto alle dirette dipendenze del Prefetto. Ha collaborato nel coordinamento delle attività dei vari Comandi, Forze di Polizia, ed Enti interessati, in occasione di eventi calamitosi e di soccorso, nonché di periodiche esercitazioni. Ha istruito le pratiche relative al riconoscimento delle Associazioni di volontariato di protezione civile. Ha collaborato alla predisposizione di vari piani di emergenza e soccorso e di linee guida, curandone il continuo aggiornamento. Ha fatto parte del Gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento del "Progetto scuola Sicura". Ha istruito le pratiche relative alla concessione di provvidenze in favore di ditte danneggiate da eventi calamitosi. Ha curato l'analisi e lo studio di leggi, regolamenti e circolari inerenti il settore di competenza. Ha istruito le pratiche relative ad edifici pericolanti, dissesti idrogeologici, frane e smottamenti, al fine anche di individuare le procedure per l'erogazione di finanziamenti. Ha partecipato a Conferenze di servizio ed a gruppi di studio. Ha esaminato i piani di protezione civile predisposti dai Comuni, provvedendo nel contempo ad impartire agli stessi istruzioni e direttive circa le procedure da seguire per la loro redazione. Ha partecipato al coordinamento di esercitazioni di difesa civile. Ha curato il coordinamento delle attività dei tecnici inseriti nel "Progetto lavori socialmente utili", incaricati della rilevazione della vulnerabilità sismica degli edifici pubblici; dei complessi e numerosi aspetti giuridico-amministrativi connessi con l'inquinamento elettromagnetico. Ha provveduto all'allertamento di tutti i Comandi ed enti competenti in caso di preavviso di avversità atmosferiche. Ha mantenuto continui contatti con il Dipartimento della Protezione Civile, Ministero dell'Interno, su tutte le problematiche di protezione civile.

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma

Città: Roma

Collaboratore amministrativo presso Dipartimento della Protezione Civile

[01/07/1985 – 28/02/1992]

Nell'ambito della Divisione Contratti ha esaminato ed istruito le richieste relative all'acquisto di beni, servizi e lavori avanzate dai vari Uffici del Dipartimento, per la successiva istruttoria contrattuale, valutando tutte le più opportune procedure amministrative da porre in essere alla luce della normativa vigente. Ha curato per le materie di competenza i rapporti con Amministrazioni ed Enti esterni, quali il Provveditorato Generale dello Stato, ex Ufficio Tecnico erariale, Corte dei Conti e Consiglio di Stato, al fine di acquisire autorizzazioni e pareri. Ha curato la predisposizione di schemi di contratto, lettera di commessa per forniture di beni e servizi, decreti d'impegno ed approvazione di contratti, nonché relazioni per gli Organi politici per la materia di competenza. Ha coordinato il settore preposto all'acquisto di beni e servizi secondo il "regolamento in economia", della Presidenza del Consiglio dei Ministri all'epoca vigente. Ha istruito le pratiche relative all'attuazione della legge antimafia, curando i rapporti con la Prefettura di Roma ed è stato relatore in diverse riunioni informative e di aggiornamento del personale del Dipartimento interessato alla specifica materia. Ha partecipato a commissioni di collaudo di beni e servizi. Ha coadiuvato e sostituito l'Ufficiale rogante nella repertoriatura dei decreti emanati dal Dipartimento. Ha curato le procedure per la liquidazione delle fatture. In occasione di emergenze nazionali ed internazionali, nonché di esercitazioni organizzate dal Dipartimento, ha assicurato la cura delle attività di competenza, nell'ambito della specifica funzione attivata in seno agli organi e strutture di coordinamento dei soccorsi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-amministrativo

Università degli Studi di Teramo [1997]

Specializzazione biennale post-universitaria in Diritto Amministrativo e Scienza Amministrazione

Università degli Studi di Teramo [2002]

Corso di formazione in "Disaster Management"

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile [1999]

Città: Roma

Corso Windows 95, Word 97 ed Excel 97 + presentazione Access 97

UNISYS [1998]

Città: Roma

Partecipazione XVIII Convegno Nazionale di Contabilità Pubblica

Università degli Studi di Teramo - Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni [2000]

Città: Teramo

Conferenza "Il disegno di legge sul nuovo T.U.L.C.P."

Università degli Studi di Teramo [2000]

Partecipazione Convegno "Agevolazioni e finanziamenti comunitari e regionali per l'Abruzzo"

Università degli Studi di Teramo [2000]

Partecipazione Conferenza "Nuovo sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione"

Università degli Studi di Teramo [2000]

Seminario "I lavori pubblici dopo il regolamento generale di attuazione della legge quadro"

Università degli Studi di Teramo [2000]

Partecipazione Conferenza "L'espropriazione per pubblica utilità e Pubblica Amministrazione"

Università degli Studi di Teramo [2000]

Partecipazione Conferenza "Autonomia universitaria e dirigenza"

Università degli Studi di Teramo [2000]

Partecipazione Convegno "Sviluppo sostenibile. Gestione delle Georisorse e Rischio Ambientale"

Onlus - Abruzzo Interno Laboratorio d'Abruzzo [2001]

Città: Chieti

Seminario su "Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/97, n. 127/97 e n. 80/98"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione [2001]

Città: Roma

Corso informatica "Office 3:Ms Word 2002 Avanzato MS Excel 2002 - MS Outlook 2002"

Sinergie Education [2005]

Città: Pescara

Corso "Area Linguistica inglese"

In Lingua [2006]

Città: Pescara

Corso formazione " Le Tecniche di Redazione degli atti amministrativi "

Lattanzio e Associati per Regione Abruzzo [2006]

Città: Pescara

Corso formazione "Leadership"

Lattanzio e Associati per Regione Abruzzo [2006]

Città: Pescara

Corso formazione "Governance per Appalti di Lavori, Forniture e Servizi"

Lattanzio e Associati per Regione Abruzzo [2006]

Città: Pescara

Corso formazione "Tecniche e Strumenti Organizzativi di Comunicazione Interna"

Lattanzio e Associati per Regione Abruzzo [2006]

Città: Pescara

Corso informatica "Word 2002 Ms Outlook 2002"

Sinergie Education [2007]

Città: Pescara

Corso formazione "L'Accesso agli Atti e la Privacy"

Lattanzio e Associati per Regione Abruzzo [2007]

Città: Pescara

Corso informatica "Ms Word Avanzato MS Excel Avanzato"

Sinergie Education per Regione Abruzzo [2007]

Città: Pescara

Corso "Area Linguistica di lingua inglese"

In Lingua per Regione Abruzzo [2008]

Città: Pescara

Corso formazione "Il sistema di programmazione e controllo di Gestione"

Lattanzio e Associati per Regione Abruzzo [2008]

Città: Pescara

Corso formazione "Area Linguistica" - lingua inglese II"

In Lingua per Regione Abruzzo [2008]

Città: Pescara

Corso formazione " Riforma del Titolo V della Costituzione"

Lattanzio e Associati per Regione Abruzzo [2008]

Città: Pescara

Seminario del Master in Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni

Fondazione CUOA [2010]

Città: Altavilla Vicentina

Giornata di studio in materia di gestione personale delle Regioni e Enti Locali

Provincia di Chieti [2010]

Corso di lingua inglese

In Lingua per Regione Abruzzo [2010]

Città: Pescara

Corso formazione "Addetti al Controllo del Fumo"

Regione Abruzzo [2010]

Progetto META – Multimedialità e training in Abruzzo suddiviso in 3 moduli didattici

Regione Abruzzo - DigitPA [2011]

Città: Pescara

Seminario nazionale “La nuova era dei servizi pubblici locali”

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione [2012]

Città: Roma

Corso formazione “L’affidamento di forniture e servizi. Le procedure informali di affidamento”

Maggioli per Regione Abruzzo [2012]

Città: Pescara

Corso formazione “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici”

IPSOA per Regione Abruzzo [2012]

Città: Pescara

Corso di formazione per “Preposto alla sicurezza sui luoghi di lavoro”

RTI Sintesi Spa per Regione Abruzzo [2013]

Città: Pescara

Convegno “Il rapporto di lavoro nelle società partecipate”

OPTIME [2014]

Città: Roma

Giornata formativa “Il modello Abruzzo Aperto, comunicazione e trasparenza”

FORMEZ per Regione Abruzzo [2014]

Città: L'Aquila

Percorso integrato “Front office chiavi in mano”

FORMEZ per Regione Abruzzo [2015]

Città: Pescara

Percorso formativo “Trasparenza, processo e semplificazione del linguaggio amministrativo”

FORMEZ per Regione Abruzzo [2015]

Città: Pescara

Iniziativa di studio “Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità”

Maggioli per regione Abruzzo [2015]

Città: Pescara

Corso “WorkShop MS Excel Base”

Sinergie Education [2015]

Città: Pescara

XXVIII Seminario Europa “La Sperimentazione Duale in Italia”

CIOFS-FP [2016]

Città: Firenze

Seminario “Gli strumenti europei per la mobilità e la trasparenza”

ISFOL [2016]

Città: Pescara

Corso "La nuova programmazione UE 2014-2020"

FORMEZ per Regione Abruzzo [2017]

Città: Pescara

Corso "I Programmi a Gestione Diretta"

FORMEZ per Regione Abruzzo [2017]

Città: Pescara

Corso "Il nuovo codice degli appalti"

Formez per Regione Abruzzo [2017]

Città: Pescara

Seminario "Gli Aiuti di Stato in esenzione (aiuti alle PMI, GBER)"

EIPA e Dipartimento per le Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri [2017]

Città: Pescara

Giornata Formativa "Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"

Regione Abruzzo [2017]

Città: Pescara

"la nuova programmazione UE 2014-2020"

FORMEZ [2017]

Città: Pescara

Corso "Diritti e pari opportunità nel nuovo ciclo di Programmazione Europea: parità di genere"

FORMEZ per Regione Abruzzo [2017]

Corso "Aggiornamento preposto sicurezza sui luoghi di lavoro"

Regione Abruzzo [2018]

Città: Pescara

Piano triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza

Regione Abruzzo [2018]

Città: Pescara

Convegno "La via italiana al Sistema Duale"

Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali [2019]

Città: Roma

Corso "Aggiornamento formazione dei lavoratori a rischio basso"

Regione Abruzzo [2019]

Città: Pescara

Codice degli appalti

Regione Abruzzo [2019]

Città: Pescara

Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale

Regione Abruzzo [2019]

Città: Pescara

Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza - Aggiornamento

Regione Abruzzo [2019]

Città: Pescara

Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT

Infoteam per Regione Abruzzo [2023]

Città: Pescara Paese: Italia

Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - introduttivo

Syllabus [2023]

Città: Pescara Paese: Italia

I Codice dei Contratti Pubblici ex d.lgs 36/2023

Syllabus [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio (edizione 03)

Syllabus [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato (Edizione 03)

Syllabus [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Aggiornamento Preposto

Regione Abruzzo [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Awareness Cybersicurezza

Syllabus [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Conoscere gli Open Data - livello base (Edizione 03)

Syllabus [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione - livello intermedio (Edizione 03)

Syllabus [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione - livello avanzato (Edizione 03)

[2024]

Città: Pescara Paese: Italia

PA 2030 - La territorializzazione degli Obiettivi di sviluppo sostenibile

Syllabus [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Le Fonti del diritto dell'Unione Europea

Cinsedo [2024]

Città: Pescara Paese: Italia

Sicurezza informatica: Incidenza dell'errore umano nel crimine informatico

Formez PA [2024]

Città: Pescara

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Lingua dei segni italiana

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Social Network / Windows / Google / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Utilizzo del browser / Posta elettronica / Microsoft Office / Gestione PDF / Elaborazione delle informazioni

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Possesso di buone competenze di carattere giuridico-amministrativo e di approfondita conoscenza delle metodologie e delle tecniche del management pubblico a sostegno di processi innovativi volti alla creazione di una moderna amministrazione, acquisite attraverso una formazione specialistica ed un'esperienza lavorativa variegata presso pubbliche amministrazioni, sia centrali che periferiche. A seguito delle funzioni e delle attività svolte durante la sua vita professionale, ha sviluppato particolari capacità di assistenza agli organi amministrativi e politici con i quali ha collaborato, di coordinamento, di gestione e di progettazione di sistemi organizzativi complessi ed intersettoriali

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Partecipazione a numerosi gruppi di lavoro, commissioni e task force nell'ambito delle varie amministrazioni in cui ha prestato servizio. Presidente Commissione esame corsi formazione finanziati e non per l'acquisizione di abilitazione e qualifica professionale. E' stato relatore nei Convegni "Le nuove linee guida dei tirocini formativi nella Regione Abruzzo" e "l'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante nella Regione Abruzzo", organizzati rispettivamente in data 9 aprile 2018 e 22 maggio 2018 a Pescara dal Consiglio Provinciale Consulenti del Lavoro di Pescara.

IDONEITA' IN PUBBLICI CONCORSI

[27/07/2021]

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti di qualifica dirigenziale presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila indetto con determinazione dirigenziale n. 42/AA=GRU del 16/07/2020

Idoneità conseguita

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

In possesso di ottime competenze comunicative acquisite sia a seguito di specifici corsi di formazione, sia a seguito dell'esperienza professionale maturata presso il Dipartimento della Protezione Civile, ai fini della migliore gestione delle emergenze e dell'assistenza alla popolazione. Ha partecipato al progetto "Start up - URP Regione Abruzzo", nonché a Gruppi di lavoro, Comitati e Conferenze di servizio di varia natura. Hanno contribuito al rafforzamento delle competenze comunicative lo svolgimento di incarichi di supporto ad Organi politici ed istituzionali; di relatore in convegni ed incontri; di Presidente di Commissione di esame; di gestione di sistemi di faq e di apposita casella di posta elettronica dedicata per le materie di competenza; la cura delle relazioni con il pubblico

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

In possesso di ottime competenze organizzative e gestionali nonché di capacità di lavoro in *team*, acquisite nell'ambito delle attività istituzionali esercitate, di carattere trasversale coinvolgenti più soggetti istituzionali, in particolare acquisite durante il suo incarico presso il Dipartimento della Protezione Civile, allorquando si è delineato il nuovo e complesso sistema di "Servizio nazionale" di protezione civile ;partecipazione a gruppi di lavoro, concernenti l'attività di pianificazione e di gestione emergenze di protezione civile, nonché in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto Direzione Trasporti e di Responsabile dell'Ufficio Alternanza Scuola - Lavoro. Nell'ambito dell'Ufficio Alternanza Scuola -Lavoro ha ideato ed attivato l'innovativo e sperimentale sistema a "Catalogo" , per il finanziamento dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante. Ha assunto con diretta responsabilità di atti gestionali comportanti anche la gestione delle entrate e delle spese degli uffici affidati alla sua direzione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

1/05/2025

Scionelli Bonelli Claudio