

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO DI FILIPPO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Pec	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dallo 01/02/2026 ad oggi Funzionario Responsabile del Servizio 1.3 Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Sport,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Silvi, Via Garibaldi 14, 64028 Silvi Marina (TE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario EQ

• Date (da – a)	Dallo 01/09/2023 al 31/01/2026 (Funzionario ad Elevata Qualificazione exD1)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Silvi, Via Garibaldi 14, 64028 Silvi Marina (TE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	<p>1) Procedimenti connessi all'ISTRUZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e degli adempimenti istruttori connessi di competenza del servizio ISTRUZIONE, con esclusione della sottoscrizione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno: <ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti connessi alla gestione del trasporto scolastico; - Procedimenti connessi alla gestione della mensa scolastica; - Concessioni riduzioni buoni mensa scolastica, trasporto scolastico e relativi controlli documentazione, ISEE, ecc; - Procedimenti relativi agli atti di accertamenti di proventi del servizio mensa e trasporto scolastico; - Procedimenti inerenti le istanze per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo e borse di studio (controlli documentazione, ISEE, ecc.); - Istruttoria di delibere di Giunta/Consiglio e determine inerenti l'Area Istruzione con relativa acquisizione Cig, Durc e adempimenti anticorruzione e trasparenza; - Procedimenti inerenti servizi a favore dell'Istituto Alberghiero "A. Zoli" (convenzione con struttura alberghiera per attività didattica di laboratorio in cucina, trasporto, erogazione borse di studio, ecc); - Procedimenti connessi alla gestione del trasporto scolastico; ➤ Riscossione delle quote di compartecipazione degli utenti

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

	<p>derivanti dai servizi di trasporto e mensa scolastica;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilità del procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi rientranti nella competenza del proprio ufficio; ➤ Analisi del funzionamento e dell'evoluzione dell'attività affidatagli in relazione alla normativa ed alle esigenze degli utenti, presentando proposte al responsabile dell'area e partecipando alla programmazione dell'attività. <p>2) Procedimenti connessi alla CULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istruttoria di delibere di Giunta/Consiglio e determine inerenti l'Area Cultura con relativa acquisizione Cig, Durc e adempimenti anticorruzione e trasparenza; ➤ Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per il Servizio Cultura; ➤ Procedimenti connessi alla organizzazione di manifestazioni culturali e di spettacolo; ➤ Procedimenti inerenti attività di sponsorizzazioni per la realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della qualità delle manifestazioni culturali; <p>3) Procedimenti connessi alla TURISMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istruttoria di delibere di Giunta/Consiglio e determine inerenti l'Area Turismo con relativa acquisizione Cig, Durc e adempimenti anticorruzione e trasparenza; ➤ Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per il Servizio Turismo ; ➤ Procedimenti connessi alla organizzazione di manifestazioni turistiche, ricreative e di spettacolo; ➤ Procedimenti inerenti attività di sponsorizzazioni per la realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della qualità delle manifestazioni turistiche; <p>4) Partecipazione diretta a gare d'appalto, assistenza ed adempimenti tecnico/contabile e predisposizione materiale per gare d'appalto.</p>
--	---

• Date (da – a)	Dallo 01/11/2019 al 31/08/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Silvi, Via Garibaldi 14 64028 Silvi Marina (TE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Contabile-Economico – Categoria C – Posizione economica C2 –
• Principali mansioni e responsabilità	<p>- <u>01/11/2019 al 31/08/2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinatore del servizio “Imposta di Soggiorno”; ✓ Gestione attività di supporto utenza per quanto riguarda lo “Sportello del Contribuente” con rilascio credenziali e modifiche dati per ogni singola posizione ; ✓ Realizzazione e gestione dell'Applicativo PagoPa del Comune di Silvi ; ✓ Collaborazione ufficio Tributi nell'attività di emissione ruolo TARI e gestione rapporto con utenza; ✓ Supporto nucleo di valutazione con il controllo di gestione; ✓ Gestione gare MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e piattaforma telematica acquisto beni e servizi Area Finanziaria, Tributi e CED; ✓ Elaborazione ed inserimento dati Trasparenza Amministrativa;

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con Deliberazione della Giunta Comunale Nr. 190 del 22/09/2020 nomina come membro del Gruppo di Lavoro dell'Ufficio del Responsabile della Transizione alla Modalità Operativa Digitale ai sensi dell'Art. 17, Commi 1 e 1 Ter, del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)
--	--

• Date (da – a)	Dallo 01/11/2017 al 31/10/2019 in comando per 36 mesi (ai sensi dell'art. 4 CCNL integrativo 1998/2001)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADSU Teramo Via Melchiorre Delfico, nr. 73 64100 Teramo (TE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Enti Locali - Regioni
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico Informatico – Categoria C – Posizione economica C2
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - <u>02-04-2018 al 31-10-2019</u> - Responsabile del Procedimento di Pubblicazione: Il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (di seguito RPP), ha il compito di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Ente. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • partecipa alla definizione delle politiche di aggiornamento dei contenuti ed è responsabile della loro applicazione; coordina e gestisce i contenuti e le informazioni presenti sul sito Internet Istituzionale; • coordina e gestisce i processi redazionali dell'amministrazione; • raccoglie le segnalazioni sui contenuti obsoleti e sulle difformità tra le informazioni presenti sul sito e quelle contenute nei provvedimenti originali. Si occupa solo ed esclusivamente delle segnalazioni inerenti i contenuti del sito • deve garantire una gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell'Amministrazione; • è chiamato a raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali; - <u>21 - 24 novembre 2017</u> Presentazione presso la Triennale di Milano, nella XIV° edizione di Urbanpromo, del progetto "MoveTe" arrivato 15° su 114 progetti nazionali, vincitore di un finanziamento di 1.600.000,00 Euro come da DM 282 del 17/10/2017 nel settore "Energia e Sostenibilità – Azioni per la mobilità sostenibile casa/scuola e casa/lavoro in provincia di Teramo" - <u>01-02-2017 al 31-10-2019</u> Coordinatore Informatico con attività di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistenza del sistema informativo dell'Ente; ✓ Amministratore di rete; ✓ Progettualità e realizzazione dominio per postazioni informatiche Ente, con relativo aggiornamento hardware e software del server aziendale; ✓ Acquisto di PC con relativi strumenti di output;

	<ul style="list-style-type: none">✓ Assistenza alle postazioni di lavoro;✓ Gestione sito Internet Istituzionale, telefonia fissa;✓ Gestione Firme Digitali e Posta Elettronica Certificata <p>- <u>01-02-2017 al 31-10-2019</u> Progettazione ed elaborazione del progetto <u>“Bike2Study”</u> per la mobilità sostenibile rivolta a tutti gli studenti dell’Università degli Studi di Teramo per gli spostamenti da casa e dai nodi di interscambio (stazioni ferroviarie e degli autobus) verso i due poli universitari (Campus Coste Sant’Agostino e Piano D’Accio) tramite utilizzo di biciclette.</p> <p>- <u>01-02-2017 al 31-10-2019</u> Progettazione ed elaborazione del progetto <u>“MoveTE”</u> che si propone di integrare e modificare i comportamenti degli studenti e dei lavoratori della provincia di Teramo nella scelta della modalità di spostamento, a seguito di una serie di linee di intervento tra loro coordinate la mobilità sostenibile casa/scuola e casa/lavoro centrato sulle seguenti linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none">a) realizzazione di velostazioni;b) erogazione di buoni mobilità per studenti e dipendenti di aziende pubbliche e private;c) organizzazione di attività di pedibus/bicibus e uscite didattiche;d) attivazione corsi di formazione;e) realizzazione di opere complementari e funzionali agli interventi programmati. <p>- <u>01-06-2017 al 31-10-2019</u> Progettazione ed elaborazione del progetto <u>“Hercultour” – Italia Croazia</u> per la valorizzazione e la promozione del territorio (importo 1.176.467,40 euro). Il programma CBC 2014-2020 incoraggia la cooperazione transfrontaliera tra i territori dei due Paesi che si affacciano sul Mar Adriatico (25 province italiane e 8 contee croate). L'obiettivo generale del programma è "aumentare la prosperità e il potenziale di crescita dell'area stimolando i partenariati transfrontalieri in grado di conseguire cambiamenti tangibili". Il programma mira a farlo supportando progetti nei settori dell'innovazione, dell'adattamento al cambiamento climatico, dell'ambiente, della cultura e dei trasporti. Con questo progetto si vuole sviluppare “An International Cultural Tourism” CTR, e Visitors Centre, istituendo borse di studio per gli studenti iscritti all’ Università degli studi di Teramo, che si occuperanno dei servizi inerenti alla promozione e sviluppo del territorio regionale. E’ un’occasione per sviluppare il turismo sostenibile e lo sviluppo locale, l’eco-turismo, il branding di aree rurali e urbane, l’eco-turismo, l’agro-turismo.</p> <p>- <u>01-06-2017 al 31-10-2019</u> Progettazione ed elaborazione del progetto <u>“Match Up”</u> che si concentra sull’ottimizzazione dei luoghi e delle soluzioni in cui le persone cambiano tra modi di trasporto, sottolineando le opzioni a basso tenore di carbonio e miglioramenti significativi degli scambi modali nell’area transfrontaliera. Il progetto, in concreto, mira a migliorare le competenze degli operatori del trasporto, i collegamenti di porti e aeroporti e di cooperazione, nonché la consapevolezza del pubblico in</p>
--	---

	<p>materia di qualità, sicurezza e sostenibilità dei trasporti.</p> <p>- <u>01-02-2017 al 09-05-2017</u> Coordinatore di tutte le fasi informatiche di progettazione e relazione per la richiesta di Cofinanziamento Alloggi e Residenze Studenti Universitari - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) - Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca. (importo progetto € 12.000.000,00) Il progetto riguarda una serie di interventi finalizzati alla rigenerazione e tutela del complesso immobiliare di Viale</p> <p>Crucioli (TE) vincolato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 42/2004 del bene tutelato per destinarlo alla nuova residenza Universitaria di Teramo. Il progetto prevede il recupero complessivo della cornice ambientale in cui si inseriscono gli edifici.</p> <p>- <u>02-11-2017 al 31/10/2019</u> Si occupa della gestione del sistema informatico dell'ADSU. Consente a tutti i fruitori, con particolare riguardo al personale interno, l'accesso al sistema informatico mediante l'utilizzo di procedure software aggiornate e tecnologicamente attuali, garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni presenti nelle banche dati. Permette un'efficace sfruttamento degli strumenti messi a disposizione tramite attività di formazione e/o supporto gestite direttamente dal CED o con l'ausilio di società esterne. I settori di intervento sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e del software in dotazione sia presso i vari uffici che presso il CED;• Fornire assistenza e formazione durante l'uso quotidiano delle procedure software, sia quelle specifiche degli uffici che quelle più standard di Office Automation (Word, Excel, Posta Elettronica, ecc.);• Operare tutte quelle attività di controllo del corretto funzionamento dei sistemi di elaborazione centrale e della rete (backup, visione log errori, gestione delle giuste autorizzazioni all'accesso della rete, ecc.);• Gestire i rapporti con i fornitori hardware e software;• Seguire tutte le fasi di sostituzione/conversione/avvio di nuove procedure software;• Gestire i rapporti con gli enti esterni nel caso di richieste particolari di statistiche, stampe e/o generazione di dati in formato ASCII estrapolati dalle anagrafiche aziendali;• Consulenza, guida e proposte all'acquisto di prodotti informatici (hardware e software);• Progettazione e gestione dell'ampliamento e dell'aggiornamento del sistema informatico;• Attività di gestione e aggiornamento del sito Internet dell'ADSU• Monitoraggio e manutenzione LAN interna;• Collegamenti telematici con le altre pubbliche amministrazioni.
--	---

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

--	--

• Date (da – a)	Dallo 01/12/2009 al 31/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Silvi, Via Garibaldi 14 64029 Silvi Marina (TE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Contabile-Economico – Categoria C – Posizione economica C2 –
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - <u>21-04-2011 al 01/02/2017</u> Coordinatore Informatico (delibera G.C. nr. 90 del 22/04/2011) con attività di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistenza del sistema informativo dell’Ente; ✓ Amministratore di rete; ✓ Progettualità e realizzazione nuovo Server comunale con relativo piano di Disaster Recovery; ✓ Acquisto di PC con strumenti di output; ✓ Acquisto software specialistico per uffici Lavori Pubblici ed Urbanistica; ✓ Assistenza alle postazioni di lavoro; ✓ Gestione sito Internet Istituzionale, telefonia fissa e mobile; ✓ Gestione Firme Digitali e Posta Elettronica Certificata - <u>23-07-2013 / 31-08-2016</u> Affidamento incarico di Responsabile Unico del Procedimento (prot. nr. 25469 del 23.07.2013) per la realizzazione della rete “Wi-Fi Free to Coast - Comune di Silvi” - fondi regionali (PAR-FAS Abruzzo 2007 – 2013, linea di Azione 1.3.1.a) - <u>01-12-2009 / 21-04-2011</u> Servizio Finanziario ed Economico: Registrazione fatture in prima nota, emissione mandati di pagamento e reversali tramite home banking; supporto settore commercio (SUAP) per visualizzazione ed analisi dati dal programma Telemaco per l’accesso ai dati delle Camere di Commercio italiane

• Date (da – a)	05/01/2009 al 30/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ic Outsourcing Srl Corso Stati Uniti 35127 PADOVA (PD) per conto della Camera di Commercio di Teramo – sede distaccata di Mosciano Sant’Angelo (Te) via Lerici
• Tipo di azienda o settore	Società Consortile delle camere di Commercio
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Emissione Visure, Certificati ed operazioni di supporto iscrizioni REA sportello Registro Imprese - Sportello Protesti, visure e certificati; - Rilascio smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e Business Key per firma digitale e tutti servizi connessi. - Rilascio Cronotachigrafi; Commercio Estero; Iscrizioni Ditte Individuali, Vidimazione Libri Sociali e tutti gli altri servizi base per una sede distaccata della Camera di Commercio - Consulenza Commercialisti e Notai della provincia di Teramo per la costituzione, l’iscrizione e la modifica delle società al REA

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

• Date (da – a)	21/04/2008 al 31/12/2008 Full time; dallo 01/01/2009 al 30/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio per l'industria, l'artigianato e l'agricoltura di Ascoli Piceno via Luigi Mercantini 23/25
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione personale del tribunale di Ascoli Piceno (Cancelleria Fallimentare) nella ricerca di documentazione telematica (Atti, Bilanci, Visure e Protesti) di imprese tramite "Telemaco" - Organizzazione corso "Fedra Plus" per commercialisti delle province di Ascoli Piceno e Fermo per quanto riguarda la "Comunicazione Unica" - Intervento nel corso di formazione per dirigenti pubblici della provincia di Fermo per l'utilizzo e le varie funzioni dei dispositivi di firma digitale con riconoscimento dei certificati di autenticazione nei browser della Pubblica Amministrazione - Organizzazione corso "Starweb" per commercialisti ed associazioni di categoria per le nuove procedure informatiche di iscrizione, modifica e cancellazioni di imprese artigiane - Formazione presso i Comuni della Provincia di Ascoli Piceno di Segretari Comunali per la compilazione e la spedizione dei protesti on-line tramite il supporto informatico "Star" - Emissione Visure, Certificati ed operazioni allo sportello del Registro Imprese - Rilascio smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e Business Key per firma digitale e tutti servizi connessi. - Formazione personale interno pacchetto Office in particolare: Word ed Excel; Posta elettronica certificata e Navigazione Rete Camerale - Consulenza Commercialisti e Notai della provincia di Ascoli Piceno e Fermo per la costituzione, l'iscrizione e la modifica delle società al REA

• Date (da – a)	01/12/2006 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio per l'industria, l'artigianato e l'agricoltura di Teramo via Savini, 48/50
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo esperto informatico
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria pratiche Registro Imprese di ditte individuali e società tramite, Workflow (programma che permette l'archiviazione elettronica di pratiche cartacee) - Fedra, Fedra Plus (programmi che permettono la costituzione, la modifica e la cancellazione di società del Registro Imprese) - Copernico (programma che permette l'iscrizione, la modifica e la cancellazione di ditte individuali nel Registro Imprese) - Rilascio smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per firma digitale; - Rilascio smart card per carte Tachigrafiche; - Controllo e manutenzione postazioni pc camerali. - Rilascio caselle di posta elettronica certificate alle aziende e pubbliche amministrazioni con Legalmail

• Date (da – a)	06/03/2006 al 29/11/2006
-----------------	--------------------------

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dieffe Elettronica” di D’Angelo Fabrizio piazza Kennedy, 6 San Nicolò a Tordino – Teramo. Rea TE 105071
• Tipo di azienda o settore	Ditta individuale di installazione apparecchiature satellitari
• Tipo di impiego	Progettista impianti satellitari secondo le norme vigenti
• Principali mansioni e responsabilità	- Addetto alla progettazione, installazione e manutenzione di apparecchiature satellitari.

• Date (da – a)	16/01/2006 al 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AM & D Immagine S.r.l. di Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda di marketing
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	- Rilevazione e acquisizione dei dati di mercato ed in genere dei servizi di marketing, promozioni ed elaborazione di progetti di reclamizzazione.

• Date (da – a)	03/07/2003 al 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Editrice Il Tempo S.r.l. quotidiano Abruzzo piazza Colonna 366 Roma, nella redazione provinciale di Teramo Rea TE 126618
• Tipo di azienda o settore	Mass media / quotidiano nazionale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	- Redazione articoli di cronaca della provincia di Teramo; - Redazione articoli sportivi regione Abruzzo.

• Date (da – a)	25/10/2004 al 31/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Master / Stage – dipartimento Scienze della Comunicazione Università degli studi di Teramo
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	stagista
• Principali mansioni e responsabilità	- Organizzazione e coordinamento di master proposti dalla facoltà di Scienze della Comunicazione dell’università di Teramo.

• Date (da – a)	01/09/2005 al 01/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Studenti dell’ Università degli Studi di Teramo viale F. Cruciolli 122 Teramo.
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Impiegato ordinario
• Principali mansioni e responsabilità	- Protocollo di posta in arrivo e partenza; - Elaborazione dati tramite fogli elettronici e rappresentazione multimediale; - Inserimento ed archiviazione dati studenti; - Tutorato studenti immatricolati.

• Date (da – a)	Dal 18/09/2003 al 07/11/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diana 92 S.r.l. via Bonifica Ancarano (Te) presso Casch And Carry Alta Sfera in Contrada Mulinetto Mosciano Rea TE 98115 - 143799
• Tipo di azienda o settore	S.R.L.
• Tipo di impiego	Impiegato ordinario

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Addetto al censimento attività merceologiche; - Campagna marketing di Start up presso mass media locali.
--	---

• Date (da – a)	16/08/2002 al 10/10/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Plus Gest S.r.l. Centro Commerciale “Acquaviva” Bellante (Te) Rea TE 126398
• Tipo di azienda o settore	Vendita prodotti di largo consumo
• Tipo di impiego	Commesso scaffalista
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Addetto all’insieme delle operazioni ausiliari alla vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/01/2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione piano di studi / esami 2° Laurea presso l’Università degli Studi de L’Aquila – Facoltà di Economia – Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Pubbliche Amministrazioni, profilo Giuridico. Inizio preparazione tesi di Laurea

• Date (da – a)	11/03/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Master di II° Livello in ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI con voto 100/110 presso l’Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza". Nello specifico, i macrotemi trattati: - La riforma in senso federalista dello stato ed il federalismo fiscale; il rapporto tra politica e amministrazione e l’open government; convenzione europea dei diritti umani e rapporti di pubblico impiego - Diritto del lavoro del pubblico impiego; organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione; la libera circolazione dei dipendenti pubblici nell’unione europea - L’attività contrattuale della pubblica amministrazione; public procurement e principi di evidenza pubblica; il project management e la gestione dell’innovazione nelle pubbliche amministrazioni; e-procurement ed appalti telematici

• Date (da – a)	1999 - 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze della Comunicazione Vecchio ordinamento 5 anni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Competenza per la realizzazione di prodotti comunicativi e campagne promozionali; - Abilità relative alle tecniche pubblicitarie e alla gestione dei flussi di comunicazione esterna ed interna in imprese operanti in vari settori; - Conoscenze specialistiche gestionali e organizzative, per la

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

	<p>definizione della “corporate image” e la programmazione dei piani di comunicazione strategica integrata;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercizio di funzioni di responsabilità nel management comunicativo, nelle nuove tecnologie della comunicazione e nell'organizzazione e gestione di unità aziendali per le relazioni con il pubblico.
• Qualifica conseguita	Dottore in scienze della comunicazione, comunicazione istituzionale e di impresa
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di laurea conseguita: 100 su 110

• Date (da – a)	1994 al 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori Blaise Pascal di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle scritture contabili, del metodo della partita doppia e della redazione di bilanci societari; - Programmazione in linguaggi Pascal, C, Cobol; - Utilizzo pacchetto Office, posta elettronica, banche dati e navigazione in internet tramite browser.
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione conseguita 64 su 100

• Date (da – a)	25/01/2006 al 05/07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL Teramo Test Center AICA (associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) - ASI 01
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti base della Information technology; - Uso del computer / gestione files; - Elaborazione testi; - Foglio elettronico; - Database; - Presentazione; - Reti informatiche – internet.
• Qualifica conseguita	Operatore EDP
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	7/7
• Date (da – a)	01/07/2005 – 25/07/2006 600 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enfap Abruzzo – Viale Bovio, 78 Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'installatore e manutentore di apparecchiature satellitari, installa mette a punto ed esegue la manutenzione di impianti di segnali televisivi standard e satellitari, di impianti di comunicazione e controllo con sistema bus ed impianti di reti locali. Attraverso l'utilizzo di software specifico, come il cad per impianti di antenna, progetta l'intera installazione della rete satellitare e terrestre su edifici di ogni tipo, garantendo la corretta installazione dell'impianto nel rispetto della normativa specifica e della qualità.
• Qualifica conseguita	Installatore Manutentore Apparecchiature Sat
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60 su 60

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nel lavoro di squadra offro nuove prospettive e pongo domande utili. Cerco di fornire intuizioni e visioni strategiche di sintetizzare ed organizzare idee ed incarichi, programmare e portare a termine i miei compiti rispettando i tempi in modo sistematico;</p> <p>Cerco di rendere al meglio permettendo agli altri di dare un contributo nei processi, delegando, cercando di formulare le critiche in modo da non mettere gli altri sulla difensiva;</p> <p>Provo ad avere una buona influenza sugli altri membri del team chiarendo i pensieri, gli argomenti, la logica, le osservazioni ed i suggerimenti. Nel comunicare le mie idee sono tenace ed attraggo l'attenzione di tutti i componenti con un'irresistibile visione.</p>
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Sono in grado di rivestire diversi ruoli indipendentemente dal contesto in cui lavoro. Affronto in maniera propositiva sia situazioni in cui regna l'instabilità dovuta a variabili "hard" tipo: processi, impianti, tecnologie, che situazioni dove invece predominano le variabili "soft", tipo: persone, relazioni, competenze, comportamenti individuali</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo per lavoro diversi software di informatica individuale: Office, Outlook Express, software della società consortile di Infocamere: Dike (per quanto riguarda la firma digitale di documenti elettronici), Fedra, Legalmail (posta elettronica certificata), Telemacopay; software per rilascio di Carte Cronotachigrafe.</p>
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente auto tipo AB
-------------------	----------------------

ATTESTAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)	20 Ottobre 2025
Form CA	<p>Aggiornamento CYBER SECURITY della formazione per Operatore RAO degli Uffici LRA, finalizzato alla registrazione e verifica dell'identità del richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il rilascio dei certificati e/o sigilli qualificati nell'ambito dei Servizi di Firma Elettronica Qualificata in conformità al DPCM 22 febbraio 2013 e al Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS. - per il rilascio delle identità digitali nell'ambito dei servizi del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, modificato dall'art. 17-ter del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

• Date (da – a)	22 Aprile 2025
Form CA	<p>CERTIFICATO DI IDONEITA' PER OPERATORE RAO FIRMA DIGITALE E SPID</p> <p>Formazione per Operatore RAO degli Uffici LRA, finalizzato alla registrazione e verifica dell'identità del richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il rilascio dei certificati e/o sigilli qualificati nell'ambito dei Servizi di Firma Elettronica Qualificata in conformità al DPCM 22 febbraio 2013 e al Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS. - per il rilascio delle identità digitali nell'ambito dei servizi del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, modificato dall'art. 17-ter del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. - Formazione per OPERATORE DI VIDEO RICONOSCIMENTO degli Uffici LRA, finalizzato alla registrazione e verifica dell'identità del richiedente per il rilascio dei servizi Namirial. - Formazione per Operatore RAO degli Uffici LRA, finalizzato alla registrazione e verifica dell'identità del richiedente per il rilascio dei certificati e/o sigilli qualificati nell'ambito dei Servizi di Firma Elettronica Qualificata in conformità al Regolamento eIDAS e eIDAS 2.0 dell'Unione Europea.

• Date (da – a)	22 Marzo 2022
Bit4ID	<p>Certification Authority Aruba - Incaricato al Riconoscimento - training per il rilascio dei dispositivi di firma digitale per il Comune di Silvi per utenti interni ed esterni</p>

• Date (da – a)	Ottobre – Novembre 2020
Maggioli Formazione	<p>L'obiettivo di questa serie di corsi è supportare le amministrazioni nel delicato percorso di adeguamento alle tantissime novità introdotte dal Decreto "Semplificazioni" e dal nuovo Piano triennale per l'informatica nella PA. Si tratta della RTD Academy online, un ciclo di 6 webinar. Ciascun webinar approfondisce taglio pratico i temi caldi della digitalizzazione, visti dalla prospettiva di un RTD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 Ottobre (15-17) : La strategia per la trasformazione digitale - dal Piano triennale AgID alla costruzione del piano delle amministrazioni

	<p>A seguito della conversione in legge del decreto “Semplificazioni” e dell’aggiornamento del Piano triennale per l’informatica nella PA, le amministrazioni sono chiamate a intensificare le attività di adeguamento alla normativa in materia di digitalizzazione.</p> <p>Nel corso del webinar si approfondiranno gli obiettivi fissati dai documenti strategici con l’obiettivo di fornire alle amministrazioni indicazioni concrete per la redazione dei propri piani triennali.</p> <p>Relatori:</p> <ul style="list-style-type: none">- Michele Melchionda (Responsabile per la transizione al digitale di Presidenza del Consiglio dei Ministri)- Nicola Zanella (Responsabile per la transizione al digitale dell’Università di Trento) <p>Moderatore: Ernesto Belisario (Avvocato e curatore di La PA Digitale)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Il 27 ottobre, dalle 15:00 alle 17:00 il secondo appuntamento della RTD Academy. SPID e identità digitali: come prepararsi per lo switch-off</i> A partire dal 28 febbraio 2021 tutte le amministrazioni dovranno consentire l’accesso ai propri servizi con SPID e CIE. Si tratta di una delle principali novità introdotte dal Decreto “Semplificazioni”. Nel corso del webinar saranno approfondite procedure e adempimenti amministrativi e tecnologici che le amministrazioni devono porre in essere per permettere l’accesso ai propri servizi tramite SPID. In particolare, sarà presentata l’esperienza di INPS, che è stata tra le prime amministrazioni (già da novembre 2020) ad avviare lo switch off.<p>Relatori:</p><ul style="list-style-type: none">- Silvana Filippini (Dipartimento per la trasformazione digitale)- Stefano Caridi (Responsabile per la transizione al digitale di INPS)<p>Moderatore: Ernesto Belisario (Avvocato e curatore di La PA Digitale)</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Il 3 novembre , 15:00 alle 17:00 il terzo appuntamento della RTD Academy. Come organizzarsi per portare i servizi online</i> Tra le novità introdotte dal Decreto “Semplificazioni” c’è la previsione che le amministrazioni devono rendere fruibili i propri servizi in rete attraverso l’app IO (salvo impedimenti di natura tecnologica attestati da PagoPA S.p.A.). “IO” sarà, quindi, il punto di accesso attraverso cui gli utenti potranno interagire con tutte le pubbliche amministrazioni e utilizzarne i servizi. Nel corso del webinar sono state approfondite le caratteristiche e le funzionalità dell’app, i vantaggi per amministrazioni e cittadini e le attività che gli enti dovranno compiere per poter integrare i propri servizi sulla piattaforma.<p>Relatori:</p><ul style="list-style-type: none">- Vincenzo Pensa (Responsabile per la transizione al digitale Aci – Automobile club d’Italia)- Andrea Tironi (Consorzio.IT)<p>Moderatore: Ernesto Belisario (Avvocato e curatore di La PA</p>
--	---

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

	Digitale
• Date (da – a)	23 Ottobre 2020
Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” AVERSA (CE)	Partecipazione al Webinar La Digitalizzazione della PA dopo la conversione del decreto legge semplificazioni (DL 76/2020)
• Date (da – a)	21 e 22 Febbraio 2019
PAsocial – Associazione nazionale per la nuova comunicazione - Presso l’aula magna dell’Università degli Studi di Teramo	Partecipazione alla “Winter School – Social media e Pubblica Amministrazione: verso una nuova grammatica della comunicazione” <ul style="list-style-type: none"> • La rivoluzione della nuova comunicazione • La topten dei social media delle PA abruzzesi • Le fake news: profili di filosofia del diritto • Instagram per la Pubblica Amministrazione • Web, social, chat: come è cambiata la comunicazione pubblica (e i comunicatori) • Come verificare un profilo social contro le fake news
• Date (da – a)	19/06/2018
Publika – Presso Best Western Hotel Plaza - P.zza Sacro Cuore 55 - 65122- Pescara (PE)	Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle funzioni locali "Fondo – Pos. Organizzative – Categorie – Lav. Flessibile – Polizia Locale – Indennità” Relatore Dott. Gianluca Bertagna Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika
• Date (da – a)	29/09/2017
OpenSiPa Associazione dei Sistemisti Informatici della Pubblica Amministrazione - Presso ANCI Lombardia via Rovello, 2 di Milano	Come ogni anno Opensipa ha organizzato un evento di rilievo nazionale denominato “OpenSipaDay”. Le numerose nuove norme impattano infatti sul futuro digitale della nazione in modo così sostanziale che è necessario, da ogni parte, far fronte comune affinché gli ambiziosi obiettivi fissati possano essere raggiunti con successo. Relatori con relativi interventi: <ul style="list-style-type: none"> • Il piano triennale AgID per l’informatica nella pubblica amministrazione 2017 / 2019 - Ernesto Belisario Avvocato, Studio Legale E-Lex • Progetto archivio digitale - Stefano Pigliapoco Università degli Studi di Macerata • OpenStreetMap e pubblica amministrazione - Maurizio Napolitano Fondazione Bruno Kessler • Question time e il futuro di OpenSIPA
• Date (da – a)	04/10/2016
	Seminario di formazione sul tema “PA e ICT: Quale Futuro?” organizzato dall’ OpenSIPA, associazione dei Sistemisti Informatici della Pubblica Amministrazione (www.opensipa.it) che organizza

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

<p>OpenSiPa Associazione dei Sistemisti Informatici della Pubblica Amministrazione - Presso Campus Boavista Politecnico di Milano</p>	<p>annualmente una giornata di incontro con tutti gli operatori CED della Pubblica Amministrazione .</p> <p>Relatori con relativi interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opendata e Pubblica Amministrazione: On. Giuseppe Stefano Quintarelli – Camera dei Deputati; - Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali – Aldo Lupi – Si.Net Servizi informatici; - Il responsabile della conservazione – Diego Giorio; - Il CAD 3.0: fra Cittadinanza e Amministrazione digitale – Maurizio Piazza – Esperto ICT per la PA locale; - La digitalizzazione delle procedure e dei servizi della PAL - Osservatorio eGov della School of Management del Politecnico – illustrazione, condivisione e discussione dello stato dell’arte della digitalizzazione delle procedure nella Pubblica Amministrazione Locale – Introduzione a cura di Giuliano Noci, prorettore del polo Territoriale Cinese del Politecnico di Milano.
---	--

<p>• Date (da – a)</p>	<p>Aprile – Ottobre 2016</p>
<p>Corso di Formazione VALORE PA – Progetto INPS – OPEN DATA</p>	<p>L'obiettivo del corso è stato quello di fornire ai partecipanti sia le indicazioni e prescrizioni relative alla legislazione italiana ed europea in materia di dati aperti, ma anche di indicare gli accorgimenti da adottare per il prossimo futuro. Sono stati trattati i possibili rischi e le modalità di prevenzione di alcuni errori comuni e, in generale, si sono affrontate le tematiche legate alla consapevolezza relativa alla gestione dei dati pubblici.</p> <p>L'opportunità offerta dal modello Open Data è di portata epocale. Non solo per favorire l'innovazione da parte dei privati, e la partecipazione democratica da parte dei cittadini, ma anche per aumentare l'efficienza della stessa pubblica amministrazione, sia in termini di riduzione degli sprechi sia in termini di servizi per i cittadini nuovi e migliori. E i costi sono contenuti nel breve periodo e probabilmente nulli nel medio/lungo. Il corso ha avuto, tra le sue finalità, quella di far emergere tali aspetti e di rendere consapevole il corsista delle opportunità offerte dalla digitalizzazione delle informazioni e dei relativi aspetti giuridici, economici e tecnologici. Tra le tematiche trattate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evoluzione della normativa in materia di trasparenza della Legge n. 241/1990 al D. Lgs n. 33/2013; - Obblighi di pubblicazione introdotti dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal D.L. n. 69/2013; - Vigilanza e sanzioni; - Finalità e principi del D. Lgs. N. 33/2013; - Il responsabile della trasparenza; - La disciplina della pubblicità legale e della comunicazione degli atti di gara; - L’impatto dei nuovi obblighi di trasparenza sull’accesso di dati; - Standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici.

<p>• Date (da – a)</p>	<p>22/09/2015</p>
<p>OpenSiPa Associazione dei Sistemisti Informatici della Pubblica Amministrazione - Presso “Lombardia Informatica” di Milano</p>	<p>Seminario di formazione sul tema “PA e ICT: Quale Futuro?” organizzato dall’ OpenSIPA, associazione dei Sistemisti Informatici della Pubblica Amministrazione (www.opensipa.it) che organizza annualmente una giornata di incontro con tutti gli operatori CED della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Relatori con relativi interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opendata e Pubblica Amministrazione: Maurizio Napolitano – Tecnologo presso FBK – Fond. Bruno Kessler di Trento per il

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

	<p>Centro per l'Information Technology;</p> <ul style="list-style-type: none"> - SPID: futuro ed opportunità: Luca Bechelli Freelance ICT Security Consultant – Direttivo e Comitato Tecnico Scientifico CLUSIT; - ICT e best practice organizzative: Leandro Gelasi – Responsabile Settore Conduzione del Servizio per la Gestione del Centro Unico Servizi Corte dei Conti.
--	---

• Date (da – a)	26/02/2015
MEDIA CONSULT – Formazione e Consulenza – Pescara (PE)	Seminario sull'Archiviazione e conservazione dei documenti informatici. Analisi delle nuove regole tecniche sul protocollo informatico e sui sistemi di conservazione digitale (DPCM 3/12/2013).

• Date (da – a)	30/10/2013
NUVOLA ITALIANA – TELECOM ITALIA – Fermo (FM)	Seminario sulle soluzioni Cloud per la convergenza e l'interoperabilità: scenari, trend e opportunità; le nuove infrastrutture di comunicazione integrata; l'internet of Things – tecnologie ed applicazioni; la sicurezza dei dati.

• Date (da – a)	03/10/2013
MAGGIOLI – Formazione e Consulenza – Giulianova (TE)	Partecipazione all'iniziativa di studio “Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia MEPA. Redazione atti ed adempimenti della normativa appalti”.

• Date (da – a)	04/10/2012
TELECOM Italia – Francavilla al Mare (CH)	Partecipazione all'incontro “Il Cloud con la rete dentro”

• Date (da – a)	06 – 07 – 08 /09/2011
ISTAT – Ufficio Regionale di Censimento	Corso di Formazione per Responsabili e Componenti degli Uffici Comunali di Censimento previsto per l'indagine statistica del 15° Censimento della popolazione e delle popolazioni 2011

• Date (da – a)	13/10/2011
FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali	Frequenza giornata di studio per “La gestione diretta della riscossione coattiva dopo il decreto sviluppo 2011. Valutazione di costi e benefici per la riduzione di spesa di riscossione e incremento delle risorse di bilancio.

• Date (da – a)	26/10 – 11/11 – 14/12/2010
LEGAUTONOMIE	Corso di aggiornamento professionale “La Disciplina Iva Negli EE.LL.

• Date (da – a)	05/02/2010
SIAL SAS	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento – “Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio”.

Curriculum Vitae Marco Di Filippo

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none">- Dallo 01/07/2023 ad oggi Presidente della ASD GTM MONTESILVANO partecipante al campionato Nazionale di Serie A Femminile di calcio a 5- Dal 05/09/2022 al 30/06/2023 Dirigente Ufficiale della Società "Futsal Pescara" partecipante al Campionato FIGC di Serie A calcio a 5- Dal 1999 al 2022 Arbitro Federale FIGC di calcio e calcio a 5 presso la "Sezione Aia Carmine ed Archimede Rodomonti" di Teramo; categoria arbitrata "Campionato Eccellenza Abruzzo c/11";- Dallo 01/07/2011 Passaggio da Arbitro Regionale di c/5 ad Arbitro Nazionale inquadrato nella Categoria di Serie "A1"- Dal 25/09/2002 al 31/06/2010 Associato con carica di Revisore dei Conti presso l'associazione italiana arbitri della "Sezione Aia Carmine ed Archimede Rodomonti" di Teramo.- Dallo 01/07/2010 al 30/06/2015 Referente Regione Abruzzo Rivista "L'Arbitro" sia per gli articoli pubblicati sul mensile che su quelli pubblicati on-line sul sito www.aia-figc.it (aut. Tribunale di Roma n. 499 del 01/09/1989)
-------------------------------	---

AUTORIZZAZIONI	Il sottoscritto da il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i.
-----------------------	--

Silvi 23/03/2026

Dottor Marco DI FILIPPO



Firmato digitalmente da:

DI FILIPPO MARCO

Firmato il 23/03/2026 14:46

Seriale Certificato: 4311887

Valido dal 04/03/2025 al 04/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA