

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAURA DEL SOLE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01.11.2024 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ATRI (TE) – PIAZZA DUCHI D'ACQUAVIVA – AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI AREA**
  
- Date (da – a) **DAL 27 DICEMBRE 2020 AL 31.10.2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Atri (TE) – Piazza Duchi D'Acquaviva – Area Servizi Interni e ai Cittadini – Ufficio Provveditorato e Economato**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Direttivo Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione fornitori (ricerche di mercato, corrispondenza, archiviazione);  
Gestione ciclo passivo (emissione ordini d'acquisto, CONSIP e MEPA, gestione fatture passive, richiesta DURC-CIG);  
Protocollazione Informatica in uscita e interna.  
Predisposizione atti amministrativi di settore come delibere, determine e liquidazioni  
Gestione della corrispondenza  
Utilizzo di piattaforme elettroniche come Mepa, Consip e Asmel per acquisti di beni e servizi  
Supporto Ufficio Servizi alla Persona  
Gestione gare per approvvigionamento beni e servizi del settore**
  
- Date (da – a) **DAL 16 DICEMBRE 2017 AL 26 DICEMBRE 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Atri (TE) – Piazza Duchi D'Acquaviva – Area Servizi Interni e ai Cittadini – Ufficio Provveditorato e Economato**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione fornitori (ricerche di mercato, corrispondenza, archiviazione);  
Gestione ciclo passivo (emissione ordini d'acquisto, CONSIP e MEPA, gestione fatture passive, richiesta DURC-CIG);  
Protocollazione Informatica in uscita e interna.  
Predisposizione atti amministrativi di settore come delibere, determine e liquidazioni  
Gestione della corrispondenza**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 13 NOVEMBRE 2014 AL 15 DICEMBRE 2017</b></p> <p>Comune di Busto Arsizio Settore Polizia Locale e Sicurezza Urbana – via F.lli D'Italia n. 22 Busto Arsizio (VA)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore Amministrativo</p> <p>Gestione Segreteria Comando</p> <p>Protocollazione Informatica in entrata, in uscita, interna</p> <p>Predisposizione atti amministrativi di settore come delibere, determine e liquidazioni</p> <p>Gestione della corrispondenza</p> <p>Utilizzo di piattaforme elettroniche come Mepa, Consip e Sintel per acquisti di beni e servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 01 GENNAIO 2013 AL 12 NOVEMBRE 2014</b></p> <p>Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, Milano (Italia)</p> <p>Università</p> <p>Addetto contabilità e bilancio;</p> <p>Gestione fornitori (ricerche di mercato, corrispondenza, archiviazione);</p> <p>Gestione ciclo passivo (emissione ordini d'acquisto, CONSIP e MEPA, gestione fatture passive, emissione mandati di pagamento, richiesta DURC-CIG-CUP);</p> <p>Gestione patrimonio (creazione buoni di carico e scarico); Gestione protocollo informatico.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 19 DICEMBRE 2005 AL 31 DICEMBRE 2012</b></p> <p>Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Idraulica Ambientale Infrastrutture Viarie e Rilevamento, Milano (Italia)</p> <p>Università</p> <p>Addetto contabilità e bilancio;</p> <p>Gestione fornitori (ricerche di mercato, corrispondenza, archiviazione);</p> <p>Gestione ciclo passivo (emissione ordini d'acquisto, CONSIP e MEPA, gestione fatture passive, emissione mandati di pagamento, richiesta DURC-CIG-CUP);</p> <p>Gestione patrimonio (creazione buoni di carico e scarico); Gestione protocollo informatico.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 05 SETTEMBRE 2005 AL 18 DICEMBRE 2005</b></p> <p>Adecco Italia spa - Filiale di Milano Porpora, Milano (Italia)</p> <p>Utilizzatore: Politecnico di Milano</p> <p>Università</p> <p>Addetto contabilità e bilancio;</p> <p>Gestione fornitori (ricerche di mercato, corrispondenza, archiviazione);</p> <p>Gestione ciclo passivo (emissione ordini d'acquisto, gestione fatture passive, emissione mandati di pagamento);</p> <p>Gestione patrimonio (creazione buoni di carico e scarico); Gestione fondo economale.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 02 SETTEMBRE 2002 AL 02 SETTEMBRE 2005</b></p> <p>Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Idraulica Ambientale Infrastrutture Viarie e Rilevamento, Milano (Italia)</p> <p>Università</p> <p>Addetto contabilità e bilancio;</p> <p>Gestione fornitori (ricerche di mercato, corrispondenza, archiviazione);</p> <p>Gestione ciclo passivo (emissione ordini d'acquisto, gestione fatture passive, emissione mandati di pagamento);</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 01 MARZO 2001 AL 31 AGOSTO 2002</b></p> <p>Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Idraulica Ambientale Infrastrutture Viarie e Rilevamento, Milano (Italia)</p> <p>Università</p> <p>Addetto contabilità e bilancio-Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per prestazione d'opera.</p> <p>Elaborazione elettronica dei dati riferiti alle problematiche dell'Amministrazione Centrale del Dipartimento - Settore II - Contabilità fornitori - Buoni d'ordine - Archiviazione documenti contabili e corrispondenza del settore</p>
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>15 novembre 2024</p> <p>18 maggio 2024</p> <p>16 luglio 2019</p> <p>01 marzo 2016</p> <p>08 giugno 2016</p> <p>11-23 novembre 2013</p> <p>07 ottobre 2013</p> <p>13 settembre 2012</p> <p>23 maggio 2012</p> <p>29 ottobre 2010</p> <p>3 dicembre 2009</p> <p>17 – 20 marzo 2008</p> <p>31/05/05</p> <p>30 giugno 2005 – 02 luglio 2005</p> <p>17 ottobre 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ASMEL – PESCARA – PALAZZO AURUM TOUR AQPPALTI PNRR</p> <p>UNSCP – ABRUZZO – Comune di Pineto Corso di Formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici D.LGS. 36/2023”</p> <p>ASMEL – San Pio delle Camere (AQ) Gestire gli appalti pubblici – Novità e scenari di riforma con laboratorio operativo</p> <p>UPEL sede di Legnano Seminario su appalti pubblici e tutte le novità del 2016.</p> <p>UPEL sede di Varese Seminario su il nuovo codice degli appalti.</p> <p>Politecnico di Milano, Milano UGOV Contabilità-Gestione Progetti</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Protocollo Informtico Titolus - fascicolazione</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Corso formazione per utilizzo Posta Elettronica Certificata</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Corso formazione comunicazione via email</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Corso formazione sugli aspetti fiscali e gestione dell'IVA</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Corso formazione protocollo informatico titulus e gestione documentale</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Corso formazione contabilità finanziaria CIA</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Le potenzialità del Mercato Elettronico</p> <p>Politecnico di Milano, Milano Aspetti relazionali nella gestione del front-office</p> <p>ETA 3, Modena Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari - Legge n. 191 del 30/07/2004</p> <p>25 marzo 2000 Diploma Universitario</p>
--	--

Università degli Studi di Teramo, Teramo (Italia)

Diploma Universitario vecchio ordinamento in Giurisprudenza - Consulente del Lavoro - Votazione finale  
65/70

1994-1995

Diploma ragioniere

Istituto Tecnico Commerciale "A. Zoli" Atri (Italia)

Conseguimento del diploma a.s. 1994/1995 con votazione finale di 56/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
inglese	A2	B1	A1	A2
francese	A2	A2	A1	A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di gestione in ambito amministrativo contabile, attraverso l'utilizzo di software specifici.  
Buona padronanza degli strumenti Microsoft (Word, Excel), Libre Office, utilizzo Internet Explorer, Chrome, Outlook.

**PATENTE O PATENTI** Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dall'art 13 GDPR 679/16 .

Dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Laura Del Sole nata ad Atri (TE) il 23/06/1975, residente a Pineto in via Stati Uniti D'America n. 13 e ivi domiciliata, tel. 3478652415, **a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:**

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

La Dichiarante

LAURA DEL  
SOLE  
COMUNE  
DI ATRI  
02.07.2026  
10:56:24  
GMT+01:00

