Il sottoscritto **CRIVELLI MARIO** nato il [redacted] a [redacted]

Residente a [redacted]

D I C H I A R A

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. che le informazioni riportate nel seguente curriculum, **corrispondono al vero**.

Il sottoscritto Crivelli Mario autorizza espressamente al trattamento dei dati personali in esso contenuto ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CRIVELLI MARIO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**Da Novembre 2015 a marzo 2020 e dal 01.02.2021 ad oggi**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Rosciano – Comune di Bolognano – Comune di Turrivalignani Comune di Alanno – Comune di Caporciano – Comune di Brittoli – Comune di Carpineto della Nora -Comune di Tocco da Casauria – Comune di Prata D'Ansidonia
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D2.
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile della Centrale Unica di Committenza** Istruisce e cura le procedura di gara e di affidamento dei lavori e dei servizi demandate alla CUC da parte dei suddetti Comuni
• Date	**Da dicembre 2012 ad oggi**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Rosciano (Pescara)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D2. Dipendente full-time (part-time fino ad Aprile 2015) a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico

• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dell'Area Tecnica** Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predispone gli atti gara e sovrintende alle stesse. SI occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...). Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano effettua progettazione e direzione lavori di diverse opere pubbliche e di opere di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano ha progettato la variante generale al PRG.
• Date	**Dal 2 Aprile 2025 ad oggi**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Pineto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Ingegnere Qualifica D2 Dipendente part time (18 ore) a tempo determinato in convenzione con Comune di Rosciano. **Responsabile dell'Area Urbanistica – Assetto del Territorio – Attività produttive.**
Date	**Dal 16 Luglio 2018 ad oggi**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Turrivalignani
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D2. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art 557
Date	**Da Gennaio 2024 a Marzo 2025**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Pianella
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D2. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557 **Responsabile dell'Ufficio Tecnico (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).**
• Date	**Da Maggio 2019 a Ottobre 2020**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cepagatti (Pescara)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (**12 ore**) a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Servizio 8 – LL.PP., cimiteri e protezione civile** Cura ed organizza l'Ufficio LL.PP. e cimiteri.
Date	**Dal 01 Febbraio 2017 al 30.06.2019**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Civitaquana
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557
Tipo di impiego e principali mansioni e resaponsabilità	**Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).** RUP, tra l'altro, di alcuni procedimenti complessi (Variante al PRG, Progetto di Project financing ecc…)
Date	**Dal 04 Gennaio 2016 al 15.07.2018**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Pescosansonesco
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).** Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predispone gli atti gara e sovrintende alle stesse. SI occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade votive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)
• Date	**Da Dicembre 2014 a Marzo 2015**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cepagatti (Pescara)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (**18 ore**) a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	• **Responsabile del Servizio Manutenzioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro, cimiteri, Impianti sportivi** Cura ed organizza l'Ufficio Manutentivo e le attività degli operai comunali. Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'ufficio ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Concessioni cimiteriali, pareri, ecc...). Predispone gli atti gara relativi al servizio in questione e sovrintende alle stesse. SI occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.
Date	**Dal 03 Luglio 2014 a Novembre 2014**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Orsogna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (12 ore) a tempo determinato
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).** Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predispone gli atti gara e sovrintende alle stesse. SI occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade votive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)

• Date	**Settembre 2012 ad aprile 2013**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Torricella Peligna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di progettazione e DD.LL. di impianti di produzione di energia elettrica da fotovoltaico Progettazione, DD.LL. e contabilità fino all'ottenimento del riconoscimento dell'incentivo GSE
• Date	**Da Febbraio 2011 a Maggio 2012**
• Nome del datore di lavoro	Ancitel Abruzzo
• Tipo di azienda o settore	Azienda fornitrice di servizi per la pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico professionale di coordinatore delle attività
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di collaboratori incaricati della animazione e monitoraggio delle attività di utilizzo consapevole dell'energia e per progetto di efficentamento energetico
• Date	**Da Luglio 2010 a Dicembre 2010**
• Nome del datore di lavoro	Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (Pescara)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Attività di supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al RUP per le opere con particolare mansione di predisposizione degli atti amministrativi e verifica degli elaborati progettuali nelle diverse fasi di progettazione
• Date	**Da Maggio 2009 a Giugno 2011**
• Nome del datore di lavoro	Regione Abruzzo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Membro della segreteria del Vice-Presidente della Regione Abruzzo
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con gli altri assessorati e procedure tecnico-amministrative avendo cura di valutare il contenuto e la ricaduta e l'utilità per gli Enti locali degli atti della Regione Abruzzo
• Date	
• Nome del datore di lavoro	**Da Maggio 2008 ad Aprile 2010**
• Tipo di azienda o settore	Comune di Ateleta (L'Aquila)
• Tipo di impiego	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000) **Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).** Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse. SI è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).
• Date	
• Nome del datore di lavoro	**Da Maggio 2007 a Giugno 2009**
• Tipo di azienda o settore	Comune di Castiglione a Casauria (Pescara)
• Tipo di impiego	Ente Pubblico
	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000)

• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dell'Area Tecnica (Inizialmente solo Lavori pubblici, Rifuiti e Manutenzioni e successivamente anche Edilizia ed Urbanistica).** Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse. SI è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).
• Date	**Anno 2005**
• Nome del datore di lavoro	*Comune di Francavilla al Mare (Chieti)*
• Tipo di azienda o settore	*Ente Pubblici*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di interventi vari e consolidamento delle scarpate nel Comune di Francavilla al Mare
• Date	**Anno 2007**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Francavilla al Mare (Chieti)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e DD.LL. intervento urgenti di consolidamento nel territorio comunale di Francavilla al Mare
• Date	**Anno 2006**
• Nome del datore di lavoro	Comune di Abbateggio (Pescara)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Progettazione interventi di consolidamento nel territorio comunale di Abbateggio
• Date	**Anni 2003-2004-2005**
• • Tipo di azienda o settore	Studi privati di progettazione
• Principali mansioni e responsabilità	Collabora nella progettazione di strutture in c.a. e nella progettazione di edifici di edilizia residenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Ingegneria presso l'Università degli studi de L'Aquila
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Edile conseguita il 30.09.2003 con votazione 107/110 discutendo la tesi ""E.R.P.: manutenzione e fascicolo del fabbricato" (relatore prof. Luigi Zordan)
• Date (da – a)	1989-1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Filippo Masci di Chieti
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

HA ACQUSITO ESPERIENZA E COMPETENZA NELLA AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ED ENTI PUBBLICI. In particolare è stato:

- *MEMBRO PER DUE ANNI DELLA CONFERENZA REGIONE-UNIVERSITÀ*
- *MEMBRO PER DUE ANNI DELLA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'AQUILA*
- ***VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELLA SOCIETÀ ECOLOGICA PESCARESE S.P.A.*** *(EX CONSORZIO OBBLIGATORIO)*
- *VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'AZIENDA REGIONALE GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI*
- *MEMBRO PER OLTRE 4 ANNI DEL CDA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE PESCARESI*
- *CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI S.EUFEMIA A MAIELLA DAL 1997 AL 2001 E DAL 2011 AL 2015*
- *SINDACO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA DAL 2001 AL 2011*
- *MEMBRO DEL CONSIGLIO DELLA COMUNITÀ MONTANA MAJELLA MORRONE DAL 2001 AL 2011*
- ***DELEGATO ANCI ABRUZZO PER ENERGIA E RIFIUTI DAL 2010 AL 2012*** *PARTECIPANDO, PER CONTO DI TALE ASSOCIAZIONE AD AUDIZIONI NELLE COMMISSIONI REGIONALI COMPETENTI PER LA REDAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE SULLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI N. 36/2013*
- *COORDINATORE REGIONALE ANCI PICCOLI COMUNI D'ABRUZZO E MEMBRO DELLA CONSULTA NAZIONALE ANCI PICCOLI COMUNI*
- *PRESIDENTE PER QUATTRO ANNI DEL COMITATO DI GESTIONE DEL FONDO SPECIALE PER IL VOLONTARIATO DELLA REGIONE ABRUZZO*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E BUONA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO.

COMPETENZE ED ATTITUDINI ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE PUBBLICO (SINDACO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA DAL 2001 AL 2011, COORDINATORE REGIONALE A.N.C.I. PICCOLI COMUNI) E DI PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE FONDI SPECIALE PER IL VOLONTARIATO (ORGANO COMPOSTO DA 15 MEMBRI DI ESTRAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE ETEROGENEA)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINARE ED AMMINISTRARE PERSONE.

COMPETENZE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE DI ENTI PUBBLICI, DURANTE L'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (MEMBRO PER DUE ANNI DELLA CONFERENZA REGIONE-UNIVERSITÀ; MEMBRO PER DUE ANNI DELLA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'AQUILA; VICE-PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ ECOLOGICA PESCARESE S.P.A.; VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'AZIENDA REGIONALE GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI, MEMBRO PER OLTRE 4 ANNI DEL CDA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE PESCARESI (AZIENDA CONSORTILE CON OLTRE 100 SOCI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEI MAGGIORI APPLICATIVI SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, PRIMUS).

	OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL GESTIONALE **HALLEY E TINN** DEI QUALI UTILIZZA COSTANTEMENTE LE SEZIONI DEDICATE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, ALLA PRATICHE EDILIZIE, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, ALLA RAGIONERIA (IN CONSULTAZIONE) E AI SERVIZI CIMITERIALI.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate*	**OTTIMA CONOSCENZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E NORMATIVO DEGLI ENTI PUBBLICI** BUONA CONOSCENZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA REGIONE ABRUZZO E DEGLI ENTI TERRITORIALI IN GENERE. CONOSCENZA APPROFONDITA DEL CODICE DEGLI APPALTI, DEL CODICE DELL'AMBIENTE, DEL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA E DELLE PROCEDURE DI GARA
PATENTE	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESCARA AL N.1370 DAL 2004

Rosciano, lì 10.08.2026

Ing. Mario Crivelli

Mario Crivelli
10.08.2026
20:36:17
GMT+02:00