

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome/ Cognome Anna Maria Vinciguerra

Indirizzo [Redacted]

Telefono [Redacted]

E-mail [Redacted]

Cittadinanza [Redacted]

Data di nascita [Redacted]

Sesso [Redacted]

### Esperienza professionale

Date **Dal 21/11/2022 ad oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di P.O. del Settore Affari Generali, Affari Legali, Digitalizzazione, Personale e Sicurezza sul Lavoro.**  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore Gestione di tutte le attività inerenti gli Affari Generali, Affari legali e digitalizzazione nonché Personale (parte giuridica e reclutamento) ed informatizzazione con riferimento alla transizione al digitale, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e risultato ed operatività ad elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza, ed operativa.

Date  
Lavoro o posizione ricoperti **Dal 1 gennaio 2020 ad oggi**  
Principali attività e responsabilità **Responsabile di P.O. del Settore Fiscalità Locale**  
Gestione di tutte le attività inerenti i tributi locali, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e risultato ed operatività ad elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza, ed operativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore Comune di San Vito Chietino  
Pubblica Amministrazione Locale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti **Dal 1 gennaio 2020 al 30 giugno 2020**  
Principali attività e responsabilità **Responsabile di P.O. del Settore Affari Generali**  
Gestione di tutte le attività inerenti gli affari istituzionali ed il personale (parte giuridica), con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e risultato ed operatività ad elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza, ed operativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore Comune di San Vito Chietino  
Pubblica Amministrazione Locale

Date **Dal 1 dicembre 2016 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile di P.O. del Settore Servizi Finanziari e del Settore Servizi alla Persona</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione di tutte le attività inerenti la programmazione e ed il bilancio, gestione degli aspetti fiscali e amministrativi connessi, nonché gestione dei servizi rivolti alla persona (sociali, culturali, turistici, di istruzione pubblica), con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e risultato ed operatività ad elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza, ed operativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Vito Chietino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale
Date	Dal 1 Settembre 2021 al 31 dicembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Servizi Finanziari autorizzato in data 29/07/2021
Principali attività e responsabilità	Gestione di tutte le attività inerenti il bilancio, gestione degli aspetti fiscali e amministrativi connessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crecchio (CH)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale
Date	Dal 10 dicembre 2015 al 21 novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo Contabile con incarico di specifiche responsabilità
Principali attività e responsabilità	Responsabilità della Gestione Economico – Patrimoniale e delle Contabilità Fiscali dell'Ente. In particolare la sottoscritta si è occupata della corretta applicazione del Principio Contabile applicato della Contabilità Economico Patrimoniale 4/3 e del Principio Contabile applicato del Bilancio Consolidato 4/4.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vasto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale
Date	Dal 01 settembre 1997 al 27 luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo Contabile – Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
Principali attività e responsabilità	Gestione Budget e Contabilità di Settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vasto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale
<b>Istruzione e formazione</b>	<p>Idonea in graduatoria alla posizione n. 7 del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di qualifica dirigenziale Settore II Affari Istituzionali e Servizi alla Persona" presso il Comune di Vasto (CH)".</p> <p>Vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Vasto (CH) con assunzione a tempo indeterminato in data 01/09/1997, con profilo di Istruttore contabili (ex Cat. C1). Dal 01.01.2004 passaggio alla superiore ex Cat. D1 con profilo di Istruttore direttivo contabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali classe 84/S conseguita il 22.03.2010 presso Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara con votazione 107/110 con tesi su "La capacità segnaletica del Bilancio Consolidato degli Enti Locali".</li> <li>▪ Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale classe 17 conseguita il 29.03.2007 presso Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara con votazione 105/110 con tesi su "Dal Piano Esecutivo di gestione al controllo strategico negli Enti Locali".</li> <li>▪ Diploma in Ragioneria conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale e Mercantile "Filippo Palizzi" di Vasto con votazione 51/60.</li> </ul>
<b>Capacità e competenze personali</b>	

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) **Francese e Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Scolastico	B1	Livello Scolastico	B1	Livello Scolastico	B1	Livello Scolastico	B1	Livello Scolastico

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza della normativa fiscale e contabile.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei pacchetti di Office Automation (Ms Office); Buon utilizzo di internet e della Posta Elettronica. Buona conoscenza degli applicativi gestionali

Patente

Patente B

### Ulteriori informazioni ed esperienze professionali

Partecipazione al Corso O.I.V. "Programmazione, Performance e Risk Management negli Enti Locali" (con rilascio attestato di partecipazione 40 crediti formativi) del 06.03.2023 al 03.04.2023;

Svolgimento incarico professionale di commissario di gara per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico presso il Comune di Basciano (TE) autorizzato in data 27/01/2023;

Svolgimento incarico professionale di commissario di gara per l'affidamento del servizio di Mensa Scolastica presso il Comune di Basciano (TE) autorizzato in data 19/08/2022;

Iscrizione n. 6991 nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) – Fascia 1, a far data dal 07/03/2022.

Incarico a fini istituzionali di componente del Comitato Regionale Anutel Abruzzo a far data dal 09/12/2020 ed a tutt'oggi.

Svolgimento incarico professionale di commissario di gara per l'affidamento del servizio di Nido Comunale presso il Comune di Nereto (TE) autorizzato in data 10/12/2021;

Svolgimento incarico professionale di commissario di gara per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico presso il Comune di Nereto (TE) autorizzato in data 29/07/2021;

Svolgimento incarico professionale di commissario di gara per l'affidamento del servizio di Mensa Scolastica presso il Comune di Nereto (TE) autorizzato in data 16/06/2021;

Svolgimento incarico professionale di commissario di gara per l'affidamento del servizio di Nido Comunale presso il Comune di Paglieta (CH) autorizzato in data 18/07/2019;

Svolgimento incarico professionale di commissario di gara per l'affidamento del servizio di Refezione Scolastica presso il Comune di Perano (CH) autorizzato in data 05/04/2019;

Incarico presso il Comune di Lusia (RO) datato 15 dicembre 2017 per attività di prestazione professionale finalizzata all'analisi del PEG, nuova codifica delle transazioni elementari secondo il disposto normativo artt. 5,6 e 7 del D. Lgs 118/2011, nuovo impianto del Piano dei Conti Integrato, predisposizione dei saldi iniziali dello Stato Patrimoniale ex D.Lgs. 118/2011 al 01/01/2017 e determinazione del Patrimonio Netto e avvio della contabilità economico-patrimoniale;

Relatore per ANUTEL presso il Comune di Sesto al Reghena (PN) nel seminario formativo svoltosi l'1 dicembre 2017 avente ad oggetto "Il Bilancio di Previsione 2018/2020";

Incarico di collaborazione stipulato in data 31 luglio 2017 con la *Ideapubblica srl* con sede a Pesaro, società che si occupa dei servizi di assistenza agli enti territoriali in materia di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e promuove iniziative che rispondono alle esigenze di adempimento e di formazione professionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni;

Relatore per ANUTEL presso Comune di Padova nel seminario formativo svoltosi il 17 luglio 2017 avente ad oggetto *"Il Bilancio Consolidato ai sensi del principio Contabile Applicato 4/4 di cui all'art. 3 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118"*;

Pubblicazione dell'articolo su *"Il Quotidiano degli Enti Locali"* edito da *"Il sole 24 Ore"* in data 15 giugno 2017 intitolato *"Missione "quasi" impossibile sulla banca dati delle pubbliche amministrazioni"*,

Relatore per ANUTEL presso Comune di Padova nel seminario formativo svoltosi il 18 maggio 2017 avente ad oggetto *"Il D.Lgs. 118/2011: l'impatto della riforma contabile sugli uffici diversi dal Servizio Finanziario"*;

Incarico presso il Comune di Guardiagrele (CH) a febbraio 2017 per attività di prestazione professionale finalizzata all'avvio della contabilità economico-patrimoniale ed in particolare alla predisposizione dei saldi iniziali dello Stato Patrimoniale ex D.Lgs. 118/2011;

Relatore per ANUTEL presso Comune di Padova nel seminario formativo svoltosi il 27 ottobre 2016 avente ad oggetto *"La contabilità Economico-Patrimoniale ed il Bilancio Consolidato"* - Oggetto delle slide prodotte dalla sottoscritta e dell'intervento *"La contabilità Economico Patrimoniale: l'esperienza della sperimentazione: le principali criticità e le soluzioni adottate"*.

Dal 18 maggio 2016 al 31 dicembre 2016, attraverso l'istituto della Convenzione tra Enti, la sottoscritta ha lavorato presso il Comune di Scerni (CH) presso il Settore Ragioneria ed in particolare all'avvio della contabilità Economico-Patrimoniale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

Vasto, li 04 maggio 2026

In Fede  
Dott.ssa Anna Maria Vinciguerra

