

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Celestina Labbadia
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il 19.03.1991.
- b) Abilitazione all'esercizio della professione legale. (Esame di Stato sostenuto presso la Corte di Appello di Roma in data 22.11.1995).
- c) Abilitazione alle segreterie generali (Comuni di classe II da 10.000 a 65.000 abitanti) conseguita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Roma, il 14.12.2000.
- d) Abilitazione alle segreterie generali comuni superiori a 65.000 conseguita presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Roma, il 20.11.2008.
- e) In data 1.09.2012 ha conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, comuni capoluoghi di provincia ed amministrazioni provinciali ai sensi dell'art.

31 comma 4 C.C.N.L. 16.05.2001 dei segretari comunali e provinciali.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

a) Nominata a seguito di concorso pubblico Segretario Comunale con decorrenza dal 16.maggio 1994, con decreto ministeriale n. 17300.15 in data 16.05.1994, ed assegnata al ruolo dei segretari della provincia di Como ed immessa definitivamente in ruolo in data 6.03.1994.

b) Con decreto ministeriale n.17200.1446 in data 22.03.1997 trasferita dalla Prefettura di Como alla Prefettura di L'Aquila a far data dall'1.04.1997, in qualità di titolare della segreteria comunale di Pescocostanzo, fino a tutto il 13.09.1998.

c) Con provvedimento sindacale del 13.09.1998, nominata segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Trasacco (AQ), classe III<sup>^</sup>, a far data dal 14.09.1998.

d) Con provvedimento sindacale del 23.08.1999 nominata segretario comunale della segreteria del Comune di Lenola (LT), a far data dal 6.09.1999 e fino al 15.09.2003, sede in cui ha ricoperto, anche, l'incarico di Direttore Generale fino a tutto il 31.12.2001 (non rinnovato per carenza risorse di bilancio).

e) Con provvedimento sindacale del 16.09.2003 nominata segretario comunale della segreteria del Comune di San Giovanni Incarico (FR) a far data dal 16.09.2003 e fino al 1.09.2004.

f) Con provvedimento sindacale del 2.09.2004 nominata segretario comunale titolare del comune di Monte San Biagio (LT) dal 2.09.2004 fino a tutto il 16.11.2004, e a seguito di costituzione convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Monte San Biagio e San Giovanni Incarico (FR) nominata titolare della convenzione di segreteria a far data dal 17.11.2004 con provvedimento sindacale. Ha espletato le

funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Monte San Biagio.

g) Con provvedimento sindacale prot. n. 34218 del 20.09.2005 nominata segretario generale titolare del comune di Fondi (LT), cl. I/B, dal 22.09.2005 fino a tutto il 15.02.2010.

h) Con provvedimento del Commissario Prefettizio del Comune di Cassino n. 1/2010 del 5.08.2010 titolare della sede di segreteria generale del Comune di Cassino (FR), cl. I/B fino a tutto il 26.09.2011. Presso lo stesso ha ricoperto l'incarico di dirigente pro-tempore del settore I^ "Affari del Personale-Informatizzazione-Affari generali" e l'incarico di dirigente pro-tempore del Settore III^ "Affari finanziari-Attività produttive".

i) Con provvedimento sindacale prot. n. 37725 del 13.09.2102 nominata segretario generale del Comune di Gaeta (LT) fino a tutto il 14.01.2014.

j) Ad oggi titolare della sede di segreteria generale Comune di CHIETI, capoluogo di provincia, dal 15.01.2014.

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

Capacità di lettura BUONA

Capacità di scrittura BUONA

Capacità di espressione orale BUONA

## **INCARICHI E CONSULENZE**

Ha prestato servizio a scavalco e consulenze presso le sotto elencate segreterie comunali e/o enti della provincia di Como, L'Aquila, Latina, Frosinone:

- a) Sede convenzionata Porlezza–Val Rezzo (CO) (cl.3^)
- b) Sede convenzionata San Bartolomeo Val Cavargna-Cusino (CO) (cl 4^)
- c) Comune di Corrido (CO) (cl 4^)
- d) Comune di Valsolda (CO) (cl 4^)
- e) Comune di Roccaraso (AQ) (cl 4 ^)
- f) Comune di Collelongo (AQ) (cl 4^)
- g) Comune di Tagliacozzo (AQ) (cl 3^)
- h) Comune di Ventotene (LT) (cl 4^)
- i) Comune di Sonnino (LT) (cl 3^)
- j) Comune di Pontecorvo (FR) (cl 2^)
- k) XXII^ Comunità Montana-Lenola (LT)
- l) Comune di Latina (comune capoluogo)

Consulenza giuridica per l'esame e la rivisitazione dello statuto Società "Latinambiente" S.p.a., con sede in Latina.

**Inoltre ha ricoperto incarichi di presidente/componente nei Nuclei di valutazione/OIV di diversi comuni.**

**Oggi è componente in veste monocratica di NIV per il servizio in forma associata tra i comuni di Lenola (LT), Campodimele (LT) e Sperlonga (LT) .**

**Oggi è componente in veste monocratica OIV del comune di Torrevicchia Teatina (CH)**

**E' iscritta all'albo nazionale degli OIV al numero 1909**

Ha svolto ripetutamente il ruolo di presidente di delegazione trattante per la parte pubblica,

Presidente commissione procedimenti di disciplina per area non dirigenziale e area dirigenziale; componente commissione di gara di appalto servizi e lavori

Nel corso degli ultimi anni lavorativi ha avuto modo di espletare, dirigere e implementare il controllo analogo su organismi pubblici partecipati.

**Per gli stessi organismi pubblici ha curato l'esame dei piani di risanamento-concordato in continuità, fino alla sua omologa/non omologa, sviluppando una buona conoscenza delle società in house.**

Ha, negli ultimi anni, svolto incarichi dirigenziali presso il comune di Chieti; presso lo stesso ha avuto modo di approfondire le tematiche finanziarie attinenti al **pre-dissesto e successivamente al dissesto finanziario dell'ente.**

Oggi collabora con la Commissione straordinaria di liquidazione (OSL) stante lo stato di dissesto del comune ove ricopre la sede di segreteria comunale.

Nel corso della sua carriera ha sempre svolto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

## **QUALITA' DEL SERVIZIO PRESTATO**

Si rappresenta la costante disponibilità certificata dai Sindaci nei rapporti informativi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dei Consiglieri Comunali e del Pubblico nella risoluzione di problemi giuridici e di consulenza, in particolare si evidenzia la predisposizione e redazione dei seguenti atti fondamentali del Consiglio e della Giunta:

-Statuto Comunale

- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e modalità di accesso all'impiego;
  - Regolamento dei contratti e degli appalti
  - Regolamento dei procedimenti amministrativi
  - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
  - Regolamento sull'imposta comunale sugli immobili
  - Regolamento per la gestione delle entrate tributarie del comune
  - Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per la progettazione
  - Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali
  - Regolamento dei contratti
  - Regolamento per l'installazione di stazioni radio base per la telefonia mobile
  - Regolamento di polizia rurale
  - Regolamento per la disciplina delle occupazione di aree e suoli pubblici
  - Regolamento per la disciplina delle pubbliche affissioni
  - Regolamento istituzione e funzionamento Nucleo di Valutazione
- Rappresenta, infine, la costante assunzione di responsabilità nella qualità di Presidente di commissioni di Concorso e di gare di appalto, in caso di assenza di responsabile/dirigente di settore/servizio, concluse positivamente senza mai provvedimenti di annullamento.

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E  
FORMAZIONE**

- a) Corso di formazione iniziale per segretari comunali in esperimento, II°, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, dal 22 settembre 1994 al 22 dicembre 1994, riportando il profitto di "Buono";

- b) Corso di formazione organizzato dalla Scuola Superiore dell'amministrazione dell'interno, su "La comunicazione nell'amministrazione comunale", 22/23/24.10.1997;
- c) Corso di preparazione agli esami per "Magistrato TAR" con superamento delle prove di esame sulle materie oggetto del corso: Diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario e scienze delle finanze, diritto processuale amministrativo, presso il CEIDA-Roma, anno accademico 3 novembre 1998/21 giugno 1999;
- d) Seminario formativo in materia di Gestione del personale del progetto di sussidiarietà, Ceccano 20/21 marzo 2000;
- e) Seminario formativo in materia di Gestione Associata delle funzioni e dei servizi Comunali del Progetto Sussidiarietà, Ceccano 30/31 marzo 2000;
- f) Seminario su "Bilancio di Previsione 1998", ANCITEL, Pescara 24.09.1997;
- g) Corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali", Istituto regionale di formazione per l'amministrazione pubblica, per un totale di n. 2 giornate, 14/15 p. e 18 p. novembre 1996;
- h) Seminario "La gestione del personale dopo la recente riforma del d.lgs.n.29/1993", ANCITEL 22.06.1998;
- i) 3°Forum interregionale A.R.D.E.L., sezione Abruzzo e Molise, "Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica - Il nuovo profilo dell'ente locale", dall'1 al 3.10.1998;
- j) Seminario su "La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni. Raccolta differenziata, gestione della tariffa, convenzioni per i rifiuti d'imballaggio", ANCITEL, Roma 21.10.1999;
- k) Seminario su "Aspetti interpretativi ed operativi del patto di stabilità-riflessi sulla formazione del bilancio 1999", Amministrazione Provinciale de L'Aquila, 26.02.1999;

- l) Corso di aggiornamento Merlino, organizzato dalla SSPAL, anno 2000, dal 7.04.2000 al 4.07.2000;
- m) Seminario su "Sistema integrato di contabilità per l'ente locale: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" A.R.D.E.L. sezione Abruzzo e Molise, San Giovanni Rotondo 20/21.04.2001;
- n) Seminario su "Competenze degli amministratori nella valutazione della dirigenza-Responsabilità dei segretari comunali nella valutazione" AGES-SSPAL, Comune di Ariccia, 30.10.2001;
- o) Seminario formativo su "La legge finanziaria 2001-Il Collegamento fiscale alla finanziaria 2000", A.N.U.T.E.L., Fiumicino 22.02.2001;
- p) Corso "La progettualità comunitaria: un'opportunità per gli enti locali -gruppo di lavoro- la politica comunitaria per la cooperazione decentralizzata", Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo temolo", Roma 19/20/26/27 e 28.06.2001;
- q) VII° Forum interregionale A.R.D.E.L. sezione Abruzzo e Molise, su "Il sistema informativo integrato nell'ente locale", Sacco 17718 e 19.10.2002;
- r) Seminario su "Il rendiconto generale e la gestione patrimoniale dell'ente, fiscalità locale, nuovo sistema dei controlli dopo la riforma del Titolo V della costituzione", A.R.D.E.L. sezione Abruzzo e Molise, 17 e 18.05.2002.

La sottoscritta, dall'anno di ingresso in carriera, e fino alla riforma dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali, ha costantemente riportato la qualifica di ottimo, nelle note di qualifica, ed ha costantemente partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da diversi enti, in particolare ha frequentato i corsi di aggiornamento e formazione organizzati

dalla SSPAL, scuola di formazione ed aggiornamento per gli enti locali.

Nell'anno 2002 ha partecipato all'attività formativa della SSPAL, sezione regionale Lazio per un totale di 116 ore.

Ha frequentato il "CORSO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI MAGISTRATO TAR", presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, CEIDA, Roma, anno accademico 1998/1999 e anno accademico 1999/2000.

Ha conseguito il Diploma di secondo livello il 22.02.2001 "MASTER in MANAGEMENT DEL GOVERNO LOCALE", organizzato dall'Università "La Sapienza" di Roma Facoltà di Sociologia e la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) Regione Lazio.

Ha frequentato, conseguendo il relativo titolo di studio, il "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO", presso l'Università degli Studi di Cassino, marzo/maggio 2009.

Ha frequentato, conseguendo il relativo titolo di studio il "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI", presso l'Università degli Studi di Cassino, maggio/luglio 2010.

Ha frequentato il "CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN DIRITTO CIVILE-DIRITTO AMMINISTRATIVO CONTABILITA' DI STATO E DIRITTO PROCESSUALE CONTABILE", presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica e Economica, DIREKTA s.r.l., Roma, anno accademico 2010/2011.

Ha frequentato **il I<sup>a</sup> corso pilota per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione**, Legge n. 190 del 6.11.2012, promosso dal Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con il FORMEZ, sede Roma, dal 13 maggio 2013 al 15 luglio 2013.

## PUBBLICAZIONI

“Le riserve nei lavori pubblici” pubblicato sulla rivista amministrativa quindicinale per comuni, province, regioni, aziende sanitarie locali, comunità montane, associazioni intercomunali ed altri enti, NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA N. 9 del 1 maggio 2000.

“L’ordinamento del personale: nuove forme di lavoro flessibile” pubblicato sulla rivista amministrativa quindicinale per comuni, province, regioni, aziende sanitarie locali, comunità montane, associazioni intercomunali ed altri enti, NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA N. 9 del 9 maggio 2001.

“Sussidiarietà ed equiordinazione dei comuni con le province, le regioni e lo Stato”, NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA N. 21 del 1 novembre 2002.

## USO DELLE TECNOLOGIE

Ha buona conoscenza ed uso di software applicativi ed ottimo utilizzo degli strumenti per la ricerca delle informazioni giuridiche online.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali ((, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE))”.**

Avv. Celestina Labbadia

LABBADIA

CELESTINA

29.07.2025

09:50:37

GMT+01:00

