

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**



**Nome e Cognome**

**ANDREA TRAPPOLINI**

Indirizzo residenza

Telefono

E-mail

andrea.trappolini@areacom.eu

PEC

Nazionalità

Italiana

Sesso

Maschile

Data e luogo di nascita

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MAGGIO 2025 ED IN ESSERE**

AreaCom – Agenzia Regionale dell’Abruzzo per la Committenza – Via L. da Vinci n. 6 - L’Aquila (AQ)

Agente di aggregazione e qualificazione della spesa pubblica

Dirigente

Area Acquisti Centralizzati

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA OTTOBRE 2024 AD APRILE 2025**

Comune di Guardiagrele (CH) / Settore Polizia Locale - P.zza S. Francesco n. 12 - Guardiagrele (CH)

Polizia Locale

Funzionario cat. D3 giuridica (ex VIII Q.F.) CCNL – comparto Regioni ed autonomie locali / Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

Comandante del Corpo di Polizia Locale di Guardiagrele, titolare delle Funzioni Dirigenziali di Settore ex artt. 107 e 109 D. Lgs 267/2000 e di Posizione Organizzativa

Da **Maggio 2017 a Maggio 2019** Vicespagnolo Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Guardiagrele (CH) [Ente capofila], Pretoro (CH) e Fara Filiorum Petri (CH)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 2013 A SETTEMBRE 2014**

Comune di Firenze - Dir.ne Polizia Municipale - Piazza della Signoria c/o Palazzo Vecchio - Firenze (FI)

Polizia Municipale

Funzionario cat. D3 giuridica (ex VIII Q.F.) CCNL – comparto Regioni ed autonomie locali

Comandante / Funzionario responsabile del Reparto “Firenze Zona Centrale”

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 2013 A NOVEMBRE 2013**

Comune di Montesilvano (PE) - Sett. Polizia Locale - P.zza A. Diaz n. 1 - Montesilvano (PE)

Polizia Locale

Istruttore cat. C (ex VI Q.F.) CCNL - comparto Regioni ed autonomie locali

Agente di Polizia Locale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di

**DA DICEMBRE 2010 A FEBBRAIO 2013**

Comune di Teramo - Settore Polizia Municipale - P.zza E.V. Orsini n. 1 - Teramo (TE)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Polizia Municipale
  - Tipo di impiego Istruttore cat. C (ex VI Q.F.) CCNL - comparto Regioni ed autonomie locali
  - Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Municipale
- Date **DA MARZO 2006 A DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Barbuscia S.P.A. - Via Tiburtina n. 141 - Pescara
  - Tipo di azienda o settore Concessionaria autovetture ed assistenza Mercedes-Benz e Smart
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità **DA GENNAIO 2009** Responsabile della Divisione noleggio veicoli  
**FINO A DICEMBRE 2008** Responsabile Divisione assistenza vetture e servizio clienti
- Date **DA OTTOBRE 2001 A NOVEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa - C.do Generale dell'Arma dei Carabinieri - V.le Romania n. 45 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Operazioni militari, Pubblica Sicurezza, Polizia Giudiziaria, Polizia Militare
  - Tipo di impiego Ufficiale dell'Arma dei Carabinieri
  - Principali mansioni e responsabilità **DA APRILE 2004** Comandante della Compagnia Carabinieri di Foligno (PG);  
**FINO A MARZO 2004** Comandante del Nucleo Operativo e Radiomobile della Compagnia Carabinieri di Assisi (PG)  
**FINO A MARZO 2003** Comandante di Plotone Allievi Carabinieri c/o Scuola Allievi Carabinieri di Roma - Il Battaglione Campobasso

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **MARZO 2001 (A.A. 1999/2000)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo
  - Principali materie Giuridiche / Economiche
  - Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Ordinamento Ante D.M. 509/1999)**
- Date **LUGLIO 1995 (A.S. 1994/1995)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Galilei" – Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Umanistiche / Scientifiche
  - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**

#### CORSI DI FORMAZIONE / SEMINARI

- 1) Frequenza del corso "La prevenzione della corruzione nella concreta prassi amministrativa" – organizzato dal Comune di Guardigliare (CH) - novembre 2019;
- 2) Partecipazione al seminario "Gestire gli appalti pubblici, novità e scenari di riforma" Pineto - ottobre 2019;
- 3) Frequenza del corso "Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D.Lgs. 33/2013 e delle linee guida A.N.A.C. i limiti imposti dalla privacy" - Arielli (CH) - novembre 2018;
- 4) Frequenza del corso "Il modello di prevenzione della corruzione negli Enti Locali: casi pratici e indicazioni operative" - Buccianico (CH) - novembre 2018;
- 5) Partecipazione alla giornata di studio "A.S.O. e T.S.O. - Normativa, procedure e protocolli di intervento" - Francavilla al Mare (CH) - aprile 2018;
- 6) Partecipazione all'incontro di formazione "Il nuovo regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali: le principali novità per gli Enti Locali", organizzato

- da A.N.C.I. Abruzzo - Città Sant'Angelo (PE) - aprile 2018;
- 7) Partecipazione al seminario "Ruolo della Polizia Giudiziaria nel procedimento penale", organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale - Pescara - maggio 2017;
  - 8) Partecipazione al convegno "Il Codice delle Assicurazioni nel Codice della Strada", organizzato da AIGA e AIDA - Chieti - aprile 2017;
  - 9) Partecipazione al seminario "Controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi", organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale - Pescara - febbraio 2017;
  - 10) Frequenza del corso "La Normativa Anticorruzione. Adempimenti" - San Giovanni Teatino (CH) - dicembre 2016;
  - 11) Partecipazione alle due giornate di studio per la Polizia Locale "Ruolo e nuove professionalità della Polizia Locale / Tecnologie videosorveglianza / A.S.O. e T.S.O. / Procedure, aspetti giuridici ed operativi D.Lgs n. 8/2016" - San Giovanni Teatino (CH) - aprile 2016;
  - 12) Frequenza del corso di formazione in materia di "Anticorruzione nella pubblica Amministrazione di livello specifico per Dirigenti e Funzionari" - organizzato dal Comune di Guardiagrele (CH) - dicembre 2015;
  - 13) Partecipazione alla giornata di studio "La proposta di nuova legge quadro della Polizia Locale alla luce del nuovo ordinamento costituzionale" - Pescara - novembre 2015;
  - 14) Frequenza del corso di aggiornamento "Split payment, reverse charge e fattura elettronica" - Chieti - marzo 2015;
  - 15) Partecipazione al seminario "L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli Enti Locali" - Pescara - gennaio 2015;
  - 16) Frequenza del corso di formazione di II livello (specifico per Dirigenti e Funzionari della P.A.) "Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" - organizzato dal Comune di Guardiagrele (CH) - dicembre 2014;
  - 17) Frequenza del corso di formazione di I livello "Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" - organizzato dal Comune di Guardiagrele (CH) - dicembre 2014;
  - 18) Frequenza del corso "La Riforma della Contabilità degli Enti Locali" - organizzato dal Comune di Guardiagrele (CH) - dicembre 2014;
  - 19) Partecipazione al Seminario "L'applicazione della Legge anticorruzione: contributi ed esperienze della Polizia Locale" - Riccione (RN) - settembre 2014;
  - 20) Frequenza del corso per il conseguimento della "Patente di Servizio" per operatori di Polizia Locale (ex D.M. 246/2004 e ss.mm.ii.) per moto ed autoveicoli, organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale - Firenze - giugno/settembre 2014;
  - 21) Frequenza del corso specialistico per la Polizia Locale "Le fasi d'indagine nell'ambito dei sinistri stradali" - Firenze - maggio 2014;
  - 22) Partecipazione al seminario di aggiornamento "Funzioni ed attività di Polizia Locale: novità ed aggiornamenti" tenuto presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Siena - novembre 2013;
  - 23) Frequenza del corso "Formazione generale per lavoratore" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - organizzato dal Comune di Teramo - febbraio 2013;
  - 24) Frequenza del corso "Ruolo e competenze della Polizia Locale" organizzato dalla Regione Abruzzo e dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale - Pescara - settembre/dicembre 2011;
  - 25) Frequenza del corso "Formazione generale per il lavoratore" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - organizzato dal Comune di Teramo - novembre 2011;
  - 26) Frequenza del corso "Tecniche operative e Difesa personale per operatori di Polizia Locale" - organizzato dal Comune di Teramo - gennaio/giugno 2011;
  - 27) Frequenza del corso "Formazione addetti lotta antincendio" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - organizzato dal Comune di Teramo - giugno 2011;
  - 28) Frequenza del corso per "Preposti di settore" in materia antinfortunistica ai sensi del D.Lgs. 626/1994, organizzato dal Comando Regione Carabinieri "Umbria" - Perugia - ottobre 2003;

## ALTRE ESPERIENZE

- 1) Componente commissione concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (un) posto di Funzionario – Comandante della Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 - Comune di Silvi (TE) - 2025;
- 2) Componente commissione procedura selettiva/concorsuale per interpello rivolta ai candidati di cui all'elenco idonei ex art. 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 2 Istruttori di Polizia Locale/Provinciale-Ambiente, Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali- Provincia di Chieti - 2024;
- 3) Componente commissione di concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 agente di Polizia Locale – Casoli (CH) – 2023-2024;
- 4) Componente commissione di una procedura selettiva pubblica ex art. 3-bis del D.L. N. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, per la formazione di elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di istruttore di polizia locale e fruibile da diversi enti - Provincia di Chieti - 2023;
- 5) Componente commissione di concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 agenti di Polizia Locale - Pratola Peligna (AQ) - 2022/2023;
- 6) Componente commissione di concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 agente di Polizia Locale - Comune di San Giovanni Teatino (CH) - 2021/2022;
- 7) Presidente commissione di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 agente di Polizia Locale - Comune di Guardiagrele (CH) - 2021;

## ALTRI INCARICHI

- 1) Componente Comitato Consultivo per la Polizia Locale ex art. 25, comma 3, lett. c) L.R. Abruzzo n. 42/2013;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| MADRELINGUA                     | ITALIANO           |                    |                    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ALTRE LINGUE                    | INGLESE            | SPAGNOLO           | FRANCESE           |
| • Capacità di lettura           | LIV. INTERMEDIO B1 | LIV. ELEMENTARE A2 | LIV. ELEMENTARE A1 |
| • Capacità di scrittura         | LIV. INTERMEDIO B1 | LIV. ELEMENTARE A2 | LIV. ELEMENTARE A1 |
| • Capacità di espressione orale | LIV. INTERMEDIO B1 | LIV. ELEMENTARE A2 | LIV. ELEMENTARE A1 |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al contatto ed alle relazioni interpersonali, con capacità di confronto e mediazione con la controparte; orientamento all'analisi e soluzione di problemi ed al raggiungimento del risultato pianificato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Direzione coordinamento e controllo del personale e delle risorse affidate, con responsabilità sulla programmazione dell'attività e l'elaborazione delle procedure d'azione. Predisposizione alla direzione di gruppi di lavoro ed alla condivisione degli obiettivi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Excel, Word: ottima conoscenza.  
Posta elettronica: ottima conoscenza.

## PATENTI

“A” (senza limitazioni) e “B”

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) Idoneità per assunzioni a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale:
  - Consiglio Regionale dell'Abruzzo - 2021 / n. 3 posti di qualifica dirigenziale;
  - Comune di Civitavecchia (RM) - 2019 / n. 1 posto di Comandante - Dirigente del Corpo di Polizia Locale;
  - Comune di Pomezia (RM) - 2019 / n. 1 posto di Comandante - Dirigente del Corpo di Polizia Locale per il settore Polizia Locale e Protezione Civile;

## ENCOMI ED ATTESTATI

- Attestato individuale di Pubblica Benemerenzza rilasciato dalla Regione Abruzzo, *"per la concreta partecipazione e l'alto senso di abnegazione nello svolgimento dei servizi e attività connessi all'emergenza epidemiologica Covid\_19"* (già in servizio come Comandante della Polizia Locale di Guardiagrele (CH)) - 2019;
- Attestato individuale di Pubblica Benemerenzza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, *"per l'opera e l'impegno prestati nello svolgimento delle attività compiute in occasione del sisma del Molise nell'anno 2002"* (già in servizio come Ufficiale dell'Arma dei Carabinieri);
- Encomio solenne, quale Ufficiale della Scuola Allievi Carabinieri di Roma - Il Battaglione Campobasso, *"per le attività prestate in favore della popolazione colpita dal sisma del Molise nell'anno 2002"*;

## ALTRO

- Brevetto di abilitazione al lancio con paracadute d'interesse militare;

## MANSIONI SVOLTE

- Il Dirigente dell' Area Acquisti Centralizzati svolge tutte le attività legate alle iniziative di gara in ambito sanitario e non sanitario, in particolare svolge i seguenti compiti:
  - propone, di concerto con l'Area "Programmazione, pianificazione e monitoraggio degli approvvigionamenti" la programmazione delle iniziative di acquisto centralizzate/aggregate di lavori e di categorie merceologiche di spesa sanitaria e non sanitaria;
  - definisce la strategia di gara e individua la procedura di acquisizione più idonea, anche mediante il ricorso a gruppi tecnici di progettazione;
  - predispone e adotta gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara.
- Il Comandante della Polizia Locale di Guardiagrele risponde direttamente all'organo politico di tutte le attività proprie del Settore III - Polizia Locale, inerenti il territorio di competenza, dei risultati conseguiti e del governo del personale dipendente. Risponde dell'uso e della conservazione dei mezzi, dei materiali di reparto e del relativo bilancio. Quale incaricato delle funzioni dirigenziali di settore ex artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 e titolare di posizione organizzativa, predispone in modo diretto ed autonomo il P.E.G. ed il budget annuale di settore, la gestione giuridica, economica (salario accessorio), disciplinare, amministrativa (con conseguente valutazione dei risultati) dei dipendenti assegnati - forza effettiva attuale circa 10 unità.

In capo al Settore III – Polizia Locale del Comune di Guardiagrele (CH), come da D.G.C. n. 14 del 11/02/2016, integrata dalla D.G.C. n. 53 del 07/04/2023, sono incardinate le seguenti attività:

  - Compiti istituzionali di vigilanza previsti da a) L. n. 65/1986; b) L.R. Abruzzo n. 42/2013; c) Regolamento del Corpo di Polizia Locale;
  - Viabilità ed Ordinanze in materia di circolazione stradale, Autorizzazioni di cui al Codice della Strada, Gestione segnaletica stradale, Gestione parcheggi a pagamento e rilascio abbonamenti, Istruttoria e rilascio contrassegno parcheggio per diversamente abili;
  - Protezione Civile relativamente ai profili operativi. Attivazione della sala operativa in caso di necessità;

- Gestione Canone unico per il commercio su aree pubbliche, commercio in sede fissa, Pubblici esercizi, Trasporto Pubblico Locale, Polizia amministrativa, installazione gioiastre e spettacoli circensi, per feste e sagre, compresa l'istruttoria per l'autorizzazione sanitaria temporanea ;
  - Autorizzazioni commercio su aree pubbliche, sia in forma itinerante che con concessione di posteggio / Gestione aree mercatali e relative ordinanze in materia;
  - Gestione denunce cessazione fabbricati, gestione infortuni sul lavoro;
  - Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi;
  - Igiene e sanità;
  - Rilascio autorizzazioni sanitarie ex L.R. Abruzzo n. 32/2007;
  - Gestione canile comunale.
- Il Comandante / Funzionario responsabile del Reparto "Firenze Zona Centrale", risponde alla Direzione di appartenenza di tutte le attività proprie della Polizia Municipale inerenti il territorio di competenza, dei risultati conseguiti e del governo del personale dipendente. Risponde dell'uso e della conservazione dei mezzi, dei materiali di reparto e del relativo bilancio - forza effettiva circa 180 unità.
  - Il Responsabile della divisione noleggio veicoli, risponde dell'impiego dei mezzi, della redditività e della manutenzione dei veicoli in dotazione; ne pianifica altresì il lavoro massimizzandone la remuneratività, anche riducendo al minimo i tempi di fermo vettura. Cura l'attività promozionale e gestisce le trattative con il cliente.
  - Il Responsabile della divisione assistenza vetture e servizio clienti, gestisce l'attività di officina in merito alla programmazione degli ingressi ed alla saturazione del monte ore di lavoro del personale impiegato. Gestisce inoltre i rapporti con la clientela nel post-vendita curando la risoluzione commerciale dei problemi più complessi.
  - Il Comandante di Compagnia Carabinieri, organizza l'attività del reparto coordinando il lavoro delle Stazioni e del Nucleo Operativo e Radiomobile dipendenti, rispondendo al Comandante Provinciale di tutte le attività inerenti il territorio di competenza, dei risultati conseguiti e del governo del personale dipendente. Risponde dell'uso e della conservazione dei mezzi e dei materiali di reparto - forza effettiva circa 120 unità.
  - Il Comandante di Nucleo Operativo e Radiomobile Carabinieri, dirige sviluppa e svolge la vigilanza preventiva e coordina l'attività investigativa della Compagnia, avvalendosi anche delle informazioni trasmesse dai Comandi di Stazione. Risponde al Comandante della Compagnia del governo del personale dipendente e dell'uso e conservazione dei mezzi e dei materiali di reparto - forza effettiva circa 40 unità.
  - Il Comandante di Plotone Allievi Carabinieri, cura la formazione tecnico-professionale, etica e militare degli allievi assegnati, rispondendo al Comandante della Compagnia dei risultati conseguiti - forza effettiva circa 40 unità.

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28012.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Pescara 19/05/2025

Dott. Andrea Trappolini