

## **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO E A TEMPO INDETERMINATO DI AREACOM, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

### **Art. 1 Indizione**

1. E' indetto il presente avviso pubblico per il conferimento degli incarichi dirigenziali riferiti alle 5 nuove Aree funzionali istituite presso Areacom, ai sensi dell'art. 19, comma 1**bis** e degli artt. 3, 4 e 5 del disciplinare contenente *"Criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per la differenziazione della retribuzione di posizione"*, approvato con deliberazione n. 43 in data 22.09.2025.

2. Le 5 Aree funzionali, costituenti la macrostruttura dell'Agenzia, per le quali si intende conferire l'incarico dirigenziale, sono quelle specificate nelle allegate schede (Allegati A,B,C,D,E).

3. Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare da parte di ciascuna Area, ci si riporta alle competenze di cui al *"Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di AreaCom"*, approvato con la Deliberazione n. 3 del 29.01.2024, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico al Direttore Generale dell'Agenzia.

### **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione esclusivamente i dirigenti di ruolo e a tempo indeterminato in servizio presso AREACOM.

### **Art. 3 Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente C.C.N.L. per il personale delle Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

2. Il valore della retribuzione di posizione è stato determinato ai sensi dell'art. 9, comma 11, del disciplinare contenente *"Criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per la differenziazione della retribuzione di posizione"*, approvato con deliberazione n. 43 in data 22.09.2025 e del successivo verbale in data 01.10.2025 del Direttore Generale, ed è pari a € 39.000,00 per tutti gli incarichi dirigenziali oggetto del presente Avviso.

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 6 del disciplinare contenente *"Criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per la differenziazione della retribuzione di posizione"*, approvato con deliberazione n. 43 in data 22.09.2025, l'incarico è conferito per **3 (tre) anni**.

### Art. 5 Professionalità richiesta

1. Per concorrere al conferimento di tutti gli incarichi dirigenziali del presente Avviso è richiesto il possesso della specifica professionalità, declinata per ciascuna Area funzionale secondo gli elementi di seguito specificati:

• **attitudini e capacità professionali:** a) scenari normativi e capacità di utilizzare la normativa di riferimento, intesa come insieme di regole e di possibilità per la definizione e la gestione degli interventi propri di ciascuna Area funzionale – Politiche e programmi di intervento – Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders – Tipi di intervento e/o servizi – Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili; b) capacità di adottare i comportamenti più adeguati e assumere le scelte più idonee a garantire, nell'azione dell'Agenzia, l'interesse pubblico, la massima trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa; c) capacità di elaborare e realizzare progetti/azioni/interventi riguardanti le attività di competenza dell'Agenzia, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti; d) capacità di attivarsi autonomamente, nell'ambito delle proprie responsabilità, assumendo le iniziative necessarie a risolvere situazioni potenzialmente critiche; e) capacità di mantenere il *focus* della propria azione sulla risoluzione dei problemi ed il conseguimento dei risultati attesi; f) capacità di dirigere e coordinare gruppi di lavoro, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, motivando le risorse umane, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività del gruppo stesso; g) capacità di analisi e di proposta di soluzioni (capacità di *problem solving*); h) capacità di impostare, gestire e commissionare attività di monitoraggio, ricerche e studi valutativi, utilizzandone le risultanze per proporre eventuali modifiche alle policy perseguite; i) capacità di impostare, gestire e portare a conclusione, riunioni e incontri all'interno e all'esterno dell'Agenzia, individuando i più opportuni interlocutori e le strategie di conduzione; j) capacità di svolgere un'analisi dei fabbisogni, combinando le dimensioni organizzative specifiche con quella generale, giungendo, in una visione prospettica, alla definizione delle esigenze di personale per il corretto funzionamento della propria Area; k) capacità di assegnare compiti e obiettivi al personale direttamente coordinato, in coerenza con le competenze, le attitudini e i percorsi di crescita professionale delle persone coordinate e distribuendo in maniera equa i carichi di lavoro; l) disponibilità all'aggiornamento continuo.

• **esperienze, competenze e conoscenze:** a) esperienza nel settore da affidare, con particolare riferimento alle materie di competenza dell'Area; b) possesso di competenze digitali e di prevalenti competenze e conoscenze di carattere giuridico- amministrativo o informatico, secondo l'Area da ricoprire; c) elaborazione di progetti di legge e/o di regolamenti e/o di atti amministrativi generali di particolare complessità; d) competenze organizzative: pianificazione, programmazione, controllo – Gestione sviluppo delle risorse umane – Gestione delle risorse pubbliche e dei correlati procedimenti – Innovazione e management del cambiamento – Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni – Integrazione (intra e inter – organizzativa); e) competenze relazionali: Comunicazione – Relazione interpersonale – Cooperazione e lavoro di gruppo – Negoziazione e gestione dei conflitti – Esercizio della leadership; f) risorse personali: Autosviluppo – Coinvolgimento e impegno – Flessibilità – Senso di appartenenza, identificazione – Assunzione di responsabilità e decisione; g) competenze di tipo tecnico – professionale, nonché solida preparazione amministrativo – giuridica o informatica, correlate alla specifica posizione dirigenziale dell'Area da ricoprire, con particolare riferimento agli “ambiti operativi” (aree di attività) per come questi sono descritti nella relativa declaratoria di cui al “Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di AreaCom”, approvato con la Deliberazione n. 3 del 29.01.2024;

• **risultati conseguiti:** esperienze professionali maturate, titoli di carriera, titoli accademici di studio, titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post universitario (rilasciati da istituzioni universitarie, attinenti alle professionalità richieste), altri titoli curriculari che qualificano le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

#### **Art. 6 Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature**

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del disciplinare contenente *“Criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per la differenziazione della retribuzione di posizione”* presso Areacom, approvato con deliberazione n. 43 in data 22.09.2025, per il conferimento degli incarichi dirigenziali, ciascun dirigente può presentare domanda per **non più di 3 incarichi, indicandoli in ordine di preferenza.**
2. Le candidature devono essere presentata esclusivamente attraverso la posta elettronica certificata, all'indirizzo [direzione@pec.areacom.eu](mailto:direzione@pec.areacom.eu), mediante la compilazione dell'allegato modello di istanza (**Allegato 6**), sottoscritto con firma digitale.
3. Il dirigente deve essere titolare di una casella personale a lui intestata di posta elettronica certificata, per l'invio della domanda e per eventuali comunicazioni.
4. Alla istanza di candidatura vanno allegati:
  - a) il curriculum vitae in formato europeo;
  - b) una sintesi descrittiva, nella quale sono indicati: a) le esperienze professionali maturate; b) il servizio prestato complessivamente; c) gli incarichi ricoperti e la loro durata; d) la formazione acquisita; e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.
  - c) copia del proprio documento di riconoscimento.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e nella sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.
6. La domanda di candidatura dovrà pervenire **entro 15 giorni naturali e consecutivi alla data di pubblicazione del presente avviso** nella sezione *“Bandi di concorso”* del sito istituzionale dell'Agenzia. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.
7. La presentazione della domanda oltre i termini o con una modalità diversa da quella indicata nei commi precedenti, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

#### **Art. 7 Procedura per il conferimento e durata dell'incarico**

1. La valutazione delle candidature è svolta dal Direttore Generale dell'Agenzia sulla base del curriculum e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:
  - a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
  - b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
  - c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, rilasciati da istituzioni universitarie, attinenti alle professionalità richiesta;

d) altri titoli curriculari che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

e) sono positivamente valutati, inoltre: a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati; b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

2. Ai fini del conferimento dell'incarico, inoltre, ai sensi di quanto previsto nel disciplinare contenente "*Criteri e modalità di rotazione del personale in servizio presso Areacom*", approvato con deliberazione n. 44 in data 22.09.2025, si terrà anche conto della contestuale applicazione delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di rotazione del personale dirigenziale, alla luce delle effettive attività istituzionali conferite alle nuove ed istituite Aree funzionali, seppur diversamente denominate.

3. Ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs. 8.04.2013, n. 39, nell'istanza il candidato deve anche dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dall'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico, e di non incorrervi per tutta la durata dell'incarico. Così come di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ovvero di impegnarsi a rimuoverla prima dell'assunzione dell'incarico, e di non incorrervi per tutta la durata del medesimo.

#### **Art. 8 Trattamento dati personali - Informativa**

1. In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso l'Agenzia, si informa di quanto segue. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e alla gestione del rapporto instaurato con l'Agenzia, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia alla procedura. Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia. Il Titolare del trattamento è l'Areacom nella persona del suo Direttore Generale pro-tempore, Avv. Donato Cavallo: mail: [amministrazione@areacom.eu](mailto:amministrazione@areacom.eu) – pec: [direzione@pec.areacom.eu](mailto:direzione@pec.areacom.eu). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il Dottor Igino Addari, mail: [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it). L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

#### **Art. 9 Disposizioni finali**

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Agenzia – sezione "*Bandi di Concorso*" dell'Amministrazione Trasparente. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

2. La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Agenzia, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

3. La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna.

4. L'Agenzia non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.
3. L'Agenzia si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.
4. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Agenzia garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.
5. Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Valsesia [claudia.valsesia@areacom.eu](mailto:claudia.valsesia@areacom.eu)

Il Direttore Generale

*(Avv. Donato Cavallo)*

*firmato digitalmente*