



\*\*\*

VERBALE N. 3 del 6 febbraio 2023  
VERBALE SEDUTA COMMISSIONE ESAMINATRICE

\*\*\*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI INGEGNERE GESTIONALE CAT. D, N. 1 FUNZIONARIO GIURIDICO CONTABILE CAT. D, N. 1 PROJECT MANAGER CAT. D E N. 1 SPECIALISTA INGEGNERE CLINICO CAT. D, N. 1 SPECIALISTA FARMACISTA CAT. D E N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C**

L'anno 2023 (duemilaventitre), giorno 6 (sei) del mese di febbraio, si è riunita alle ore 9.30 in presenza la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. 381 del 12/12/2022 per lo svolgimento del colloquio previsto dall'Avviso di mobilità in oggetto, teso alla valutazione dei candidati ammessi – giusto elenco Verbale n. 2 della Seduta Commissione Esaminatrice del 30/01/2023 pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia - ed alla verifica delle specifiche conoscenze e competenze possedute e dichiarate nel CV, rispetto al posto da ricoprire.

Sono presenti:

- Presidente: Avv. Donato Cavallo, Direttore Generale dell'ARIC, in qualità di Presidente;
- Componente: Dott.ssa Daniela Musa, Dirigente Tecnico dell'ARIC, in qualità di Componente;
- Componente: Dott.ssa Stefania Melena, Dirigente del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo, in qualità di Componente.

La Commissione prende atto che secondo quanto previsto nell'avviso di mobilità i candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio orientato all'approfondimento di quanto riportato nel curriculum vitae e professionale, teso a verificare il possesso dei requisiti professionali previsti dai bandi e nonché sulle specifiche conoscenze e competenze possedute, più in generale dell'avvenuta acquisizione dell'esperienza necessaria per la copertura del profilo professionale di cui trattasi.

La Commissione prende atto:

- che alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice;
- che i candidati avranno superato il colloquio se avranno conseguito una valutazione pari o superiore a 21/30;
- che la graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La Commissione stabilisce che il colloquio dopo aver preliminarmente accertato gli aspetti motivazionali dei partecipanti, consisterà nella trattazione di argomenti a carattere teorico-pratico attinenti al profilo professionale per le tematiche indicate dagli avvisi di mobilità e formulerà i quesiti su tematiche inerenti i processi di acquisto e problem solving.

Vengono pertanto predisposti i testi delle domande, di volta in volta scelte per essere formulate ai candidati, che di seguito si riportano:

**DOMANDE rivolte a TUTTI i Candidati:**

- Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.

**ULTERIORI DOMANDE (una o più)**

- Le procedure di scelta del contraente per i settori ordinari.
- I criteri di aggiudicazione.
- L'accordo quadro.
- Le specifiche tecniche/funzionali e il principio di equivalenza.
- Gli affidamenti diretti.
- Gli affidamenti sotto soglia (procedure negoziate).
- Il sub procedimento di verifica della sospetta anomalia/congruità.
- Il subappalto.
- Il contratto di avvalimento.
- Le modifiche contrattuali in corso di esecuzione.
- Suddivisione in lotti: come definire il numero dei lotti.
- Le formule economiche per l'attribuzione del punteggio prezzo.
- Gerarchie e rapporti tra le strutture deputate agli acquisti.
- Ruoli e compiti del RUP e del DEC.
- La progettazione della gara: come svolgeresti l'analisi della domanda.
- La progettazione della gara: come svolgeresti l'analisi dell'offerta.
- La progettazione della gara: quali sono i criteri per suddividere i lotti.
- La progettazione della gara: quali sono i razionali per poter considerare le esperienze/competenze già maturate in precedenti analoghi appalti quali requisiti di ammissione o requisiti di valutazione.
- La progettazione della gara: quali sono i criteri per verificare l'inserimento di limitazioni alla partecipazione e/o all'aggiudicabilità.
- Quali sono i razionali per definire i criteri di selezione delle offerte in una gara con aggiudicazione all'OEV.
- Quali modalità proponi per implementare un modello di monitoraggio centralizzato.
- Come svolgeresti una consultazione preliminare di mercato finalizzata ad individuare soluzioni innovative.
- Come svolgeresti una consultazione preliminare di mercato finalizzata ad evitare restrizioni della concorrenza.
- Quali potrebbero essere le misure di salvaguardia del sinallagma contrattuale da prevedere nei bandi.
- Indicare i criteri in base ai quali la centrale acquisti regionale (soggetto aggregatore) programma le iniziative di gara centralizzata a favore degli enti sanitari ed enti locali.
- Definire i componenti del gruppo di lavoro da coinvolgere nella redazione degli atti di gara.
- Ripartizione competenze tra soggetto aggregatore ed ente sanitario aderente alle convenzioni/accordi quadro regionali ad oggetto farmaci.
- Quali sono le ipotesi per l'esecuzione anticipata in via di urgenza.
- Da quando decorre il termine per impugnare l'aggiudicazione.
- Come interpretare il principio di rotazione degli inviti nelle procedure negoziate.
- Quali sono le differenze tra consultazione di mercato e indagini di mercato/manifestazioni di interesse.
- Quale e' la differenza tra gli elementi valutativi e i criteri di valutazione.
- Come definire i criteri motivazionali per l'espressione delle preferenze nel metodo del confronto a coppie.

Alle ore 10:10 la Commissione da avvio ai colloqui in modalità "da remoto" attraverso strumenti di comunicazione audio-visiva a distanza (Microsoft Teams) utilizzando il link comunicato con la nota di convocazione prot. n. 565 del 03/02/2023:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NTIkZDVhYzktZW5kOS00OGQxLTliYzAtYTEyZjU4ZGI4ZTQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2267b7321d-58cc-4ce1-90d5-c040ce587ab6%22%2c%22Oid%22%3a%22c7291da0-4af0-49fa-919f-0f158fd3924a%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTIkZDVhYzktZW5kOS00OGQxLTliYzAtYTEyZjU4ZGI4ZTQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2267b7321d-58cc-4ce1-90d5-c040ce587ab6%22%2c%22Oid%22%3a%22c7291da0-4af0-49fa-919f-0f158fd3924a%22%7d)

La Commissione stabilisce di iniziare il colloquio dal candidato che ha presentato istanza per la copertura del posto di Ingegnere Gestionale, ing. **Di Francesco Giampiero**. La Commissione, verificato che il candidato non è collegato alla piattaforma - stante la partecipazione di un solo candidato per il profilo anzidetto – stabilisce all'unanimità di contattarlo telefonicamente e concorda con il medesimo, alla luce di impedimenti di carattere lavorativo che non gli hanno consentito di rinviare gli impegni lavorativi già assunti, di svolgere alle ore 16:00 il colloquio previsto.

Alle ore 10.20 si passa al colloquio per la copertura del posto di Ingegnere Clinico per il quale risulta candidato l'ing. **Castagnola Melchiorre Claudio**.

Il Presidente, dopo aver effettuato una presentazione preliminare sulle finalità del colloquio e sui compiti di una centrale di acquisti, pone le seguenti domande:

- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) Le specifiche tecniche/funzionali e il principio di equivalenza.
- 4) Come svolgeresti una consultazione preliminare di mercato finalizzata ad evitare restrizioni della concorrenza?

Alle ore 10.35 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: prova non superata.

Alle ore 10.40 si passa al colloquio per la copertura del posto di Funzionario Giuridico Contabile.

Viene chiamata la d.ssa **D'Ambrosio Chiara**. La Commissione, verificato che la candidata non è collegata alla piattaforma, stabilisce all'unanimità di contattarlo telefonicamente e concorda con la medesima, alla luce di impedimenti di carattere professionale, di svolgere alle ore 16.15 il colloquio previsto.

Alle ore 10.45 viene chiamato a sostenere il colloquio il dr. **Di Achille Giovanni**.

Il Presidente pone al Candidato le seguenti domande:

- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) Le formule economiche per l'attribuzione del punteggio prezzo.
- 4) La progettazione della gara, come svolgeresti l'analisi dell'offerta.

Alle ore 11.05 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 21/30.

Alle ore 11.10 viene chiamato a sostenere il colloquio la d.ssa **Di Marco Lara**.

Il Presidente pone al Candidato le seguenti domande:





- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) Gli affidamenti sottosoglia (procedure negoziate).
- 4) La progettazione della gara: quali sono i razionali per poter considerare le esperienze/competenze già maturate in precedenti analoghi appalti quali requisiti di ammissione o requisiti di valutazione.

Alle ore 11.30 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 30/30.

---

Alle ore 11.35 viene chiamato a sostenere il colloquio la d.ssa **Lattanzi Lorena**.

Il Presidente pone al Candidato le seguenti domande:

- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) Suddivisione in lotti: come definire il numero dei lotti.
- 4) La progettazione della gara: quali sono i criteri per suddividere i lotti.

Alle ore 11.50 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 23/30.

---

Alle ore 11.50 viene chiamato a sostenere il colloquio la d.ssa **Pasqualone Denise**.

Il Presidente pone al Candidato le seguenti domande:

- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) Quali modalità proponi per implementare un modello di monitoraggio centralizzato.
- 4) Gli affidamenti diretti

Alle ore 12.15 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 21/30.

---

La Commissione stabilisce di effettuare una breve interruzione.

---

Alle ore 12.50 la Commissione – verificata l'assenza della d.ssa Raffaella Rossi – stabilisce di contattarla telefonicamente, come già effettuato con altri candidati.

Alle ore 13.00 inizia il colloquio con la d.ssa **Rossi Raffaella**.

Il Presidente pone al Candidato le seguenti domande:

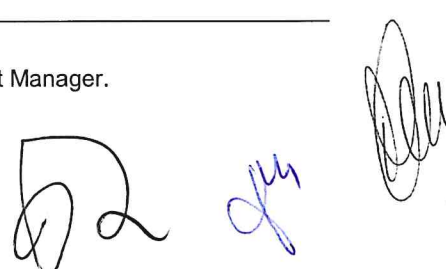
- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) L'Accordo quadro.

Alle ore 13.35 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 21/30.

La Commissione stabilisce di effettuare una breve interruzione.

---

Alle ore 13.40 si passa al colloquio per la copertura del posto di Funzionario Project Manager.



Viene chiamato a sostenere il colloquio il dr. **Grosso Pietro**.

Il Presidente pone al Candidato le seguenti domande:

- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) La progettazione della gara: quali sono i criteri per verificare l'inserimento di limitazioni alla partecipazione e/o aggiudicabilità.
- 4) Il contratto di avvalimento.

Alle ore 14.10 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 21/30.

---

Alle ore 14:15 la Commissione – verificata l'assenza della d.ssa **Lacalandra Laura Maria** – stabilisce di contattarla telefonicamente, come già effettuato con altri candidati. La candidata riferisce che per gravi motivi personali non è in grado di sostenere il colloquio. La Commissione stabilisce all'unanimità di rinviare a prossima data il colloquio previsto.

---

Alle ore 14.18 viene chiamato a sostenere il colloquio la d.ssa **Lattanzi Lorena**.

Il Candidato risulta aver già sostenuto il colloquio per il profilo Funzionario Giuridico Contabile.

Il Presidente pone le seguenti domande:

- 1) Indicare i criteri in base ai quali la centrale acquisti regionale (soggetto aggregatore) programma le iniziative di gara centralizzata a favore degli enti sanitari ed altri enti locali.
- 2) Ruoli e compiti del RUP e del DEC.

Alle ore 14.38 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 24/30.

---

Alle ore 14.40 si passa alla d.ssa **Prosperi Laura**.

Il Presidente pone le seguenti domande:

- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) La progettazione della gara: come svolgeresti l'analisi della domanda.
- 4) Definire i componenti del gruppo di lavoro da coinvolgere nella redazione degli atti di gara.

Alle ore 15.10 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 30/30.

La Commissione stabilisce di effettuare una breve interruzione.

---

Alle ore 16.00 si riprendono i colloqui con la d.ssa **D'Ambrosio Chiara**.

Il Presidente pone le seguenti domande:

- 1) Esporre le motivazioni della presentazione dell'istanza per venire a lavorare in ARIC.
- 2) Indicare quali sono le aspettative e quale valore aggiunto pensi di apportare all'Agenzia.
- 3) Il sub procedimento di verifica della sospetta anomalia/congruità.
- 4) Quali sono i razionali per definire i criteri di selezione delle offerte in una gara con aggiudicazione all'OEV.

Alle ore 16.30 termina il colloquio del Candidato. La Commissione attribuisce con giudizio unanime la seguente votazione: 21/30.

---

In considerazione della chiamata ricevuta alle ore 16:10 dalla d.ssa Melena da parte del candidato **Di Francesco Giampaolo** che comunica l'impossibilità di effettuare il collegamento in quanto ancora su mezzi pubblici, la Commissione stabilisce all'unanimità di rinviare a prossima data il colloquio previsto per il candidato.

Pertanto, al termine della seduta odierna risultano le seguenti votazioni attribuite ai candidati che hanno sostenuto i colloqui:

**Profilo Ingegnere Gestionale Cat. D**

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE RIPORTATA PROVA ORALE
DI FRANCESCO	GIAMPIERO	COLLOQUIO RINVIATO

**Profilo Specialista Ingegnere Clinico Cat. D**

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE RIPORTATA PROVA ORALE
CASTAGNOLA MELCHIORRE	Claudio	prova non superata

**Profilo Funzionario Giuridico Contabile Cat. D**

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE RIPORTATA PROVA ORALE
D'AMBROSIO	CHIARA	21/30
DI ACHILLE	GIOVANNI	21/30
DI MARCO	LARA	30/30
LATTANZI	LORENA	23/30
PASQUALONE	DENISE	21/30
ROSSI	RAFFAELLA	21/30

**Profilo Project Manager Cat. D**

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE RIPORTATA PROVA ORALE
D'AMBROSIO	CHIARA	21/30
GROSSO	PIETRO	21/30
LACALANDRA	LAURA MARIA	COLLOQUIO RINVIATO
LATTANZI	LORENA	24/30
PROSPERI	LAURA	30/30
ROSSI	RAFFAELLA	COLLOQUIO RINVIATO

Il presente verbale è composto da nr. 6 pagine.

La seduta si chiude alle ore 16.40.