



RELAZIONE AL
RENDICONTO
DI GESTIONE
2024

SOMMARIO

PREMESSA	4
1. IL CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELL'AGENZIA.....	6
2. ATTIVITA' SVOLTE DA AREACOM NELL'ANNO 2024	9
2.1 Attività svolta dall'Area Committenza nell'anno 2024.....	9
2.1.1 Iniziative di gara espletate.....	10
2.1.2 Iniziative di Committenza ausiliaria	13
2.1.3 Attribuzione della quota di ripartizione del Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi dell'anno 2023.....	13
2.1.4 Pianificazione e coordinamento interventi a valere sul PNRR	14
2.1.5 Interventi PNRR per Enti del SSR.....	15
2.1.6 Interventi PNRR per Enti Locali.....	15
2.1.7 Collaborazioni attivate	15
2.2 Attività svolta dall'Area Informatica nell'anno 2024.....	17
2.2.1 Gestione e sviluppo del Centro Tecnico Federato Regionale	18
2.2.2 Manutenzione e gestione impianti della Sede dell'Agenzia di Tortoreto Lido e del CTTL 21	
2.2.3 Provider regionale di servizi di e-procurement.....	26
2.2.3.1 Servizi cloud IAAS E PAAS per la prestazione di servizi professionali e di supporto all'adozione del cloud.....	27
2.2.3.2 Implementazione, gestione e manutenzione nuova piattaforma e-procurement G.I.A.D.A. 29	
2.2.3.3 Ambiente di e-collaboration	30
2.2.3.4 Ideazione loghi per servizi erogati dall'Agenzia	31
2.2.4 I principali progetti informatici gestiti per la Regione Abruzzo e le Strutture Regionali .	31
2.2.4.1 Pagamenti on line della Pubblica Amministrazione – PagoPA.....	32
2.2.4.2 Piattaforma Servizi MUDE/SUE/SUAP.....	33

3.	L'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA.....	34
4.	ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ANNO 2024	38

PREMESSA

L'articolo 11, comma 14, del D. Lgs. 118/2011, ai fini della rappresentazione contabile dei fatti aziendali secondo il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, con riferimento agli schemi di bilancio e, quindi, di rendiconto, precisa: *“14. A decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.”*.

La Legge Regionale n° 3 del 25.03.2002 e s.m.i. prevede che il rendiconto sia corredato da una relazione illustrativa che esprima una valutazione in ordine all'efficacia dell'azione amministrativa sulla base dei risultati conseguiti nel corso della gestione.

La presente relazione è stata predisposta in ossequio alle indicazioni di contenuto previste dall'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 che prevede: *“6. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra: a) i criteri di valutazione utilizzati; b) le principali voci del conto del bilancio; c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n); f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi; g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione; h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet; i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale; j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie; k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti*

relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata; l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350; m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti; n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili; o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.”

La presente relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo verificatisi durante l'esercizio; contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili; il rendiconto di gestione costituisce, pertanto, il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sua sintesi in questo documento contabile.

Infatti, mentre il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione della gestione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche della propria azione di governo, che si traduce nell'individuazione di obiettivi e programmi, il rendiconto della gestione esprime quella successiva della verifica dei risultati finalizzata ad esprimere un giudizio sull'operato dell'Agenzia e dei dirigenti nel corso dell'esercizio.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione dell'anno che segue, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento delle scelte da effettuare.

1. IL CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELL'AGENZIA

L'ARIT è stata istituita con L.R. n° 25/2000. In seguito è stata dotata di un Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n° 694 del 25.7.2001 e successivamente modificato da ultimo con DGR n° 126 del 1/12/2010.

L'Agenzia fu istituita in origine, con la sopracitata norma, con natura di ente di diritto pubblico, dotata di personalità giuridica pubblica e, sempre nel rispetto dei principi e criteri stabiliti con la legge istitutiva, di autonomia organizzativa, gestionale, tecnico-giuridica, patrimoniale e contabile.

Ai sensi della predetta L.R. n. 25/2000 l'ARIT concorreva al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica, e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi anche in outsourcing.

L'ARIT assicurava altresì il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale.

Con L.R. n. 34/2016 alle originarie funzioni dell'Agenzia sono state aggiunte quelle relative a Centrale di Committenza. L'art. 1 della L.R. n. 34/2016 prevede infatti l'inserimento del Titolo III – bis “Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale” alla L.R. n. 25/2000, istitutiva dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica.

Si evidenzia in particolare l'art. 15 bis della L.R. 25/2000, modificata dalla sopra citata L.R. n.34/2016 che, in conformità ai principi e dalle norme del diritto europeo relativi al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi con le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e con quanto disposto dall'articolo 1, commi 455, 456, 457, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria per l'anno 2007), stabilisce che la Regione Abruzzo promuove, attraverso la costituzione di una centrale unica di committenza regionale, un sistema regionale di negoziazione per il contenimento e la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte dei soggetti di cui all'articolo 15 quater e per l'ottimizzazione delle procedure di scelta degli appaltatori pubblici nei settori delle infrastrutture, trasporti, telecomunicazioni, della sanità ed in ogni altra materia di interesse regionale, anche al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e i tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa.

L'art. 15 ter comma 1 della L.R. 25/2000 modificata dalla sopra citata L.R. n. 34/2016 stabilisce che, per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 15-bis, la Regione Abruzzo si avvale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (ARIC), già ARIT.

Il predetto art. 15 ter, comma 1, stabilisce altresì che all'Agenzia, in aggiunta alle funzioni assegnate dalla L.R. n. 25/2000, sono attribuite le funzioni di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e di stazione unica

appaltante ai sensi dell'*articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136* (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e del *decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011*, in relazione a contratti pubblici di forniture, servizi e lavori, in favore dei soggetti di cui all'articolo 15-quater ed altresì sono attribuite le funzioni di soggetto aggregatore ai sensi e per gli effetti dell'*articolo 9, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66* (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito con modificazioni dalla *legge 23 giugno 2014, n. 89*.

Il successivo art. 3, comma 1, della L.R. n. 34/2016 stabilisce che nella L.R. 25/2000, le parole "Agenzia regionale per l'informatica e la telematica" e "ARIT", ovunque ricorrano, sono sostituite rispettivamente dalle seguenti: "Agenzia regionale di informatica e committenza" e "ARIC" ed ancora, che entro 90 giorni dall'entrata in vigore della legge medesima, il Regolamento dell'Agenzia di cui all'articolo 19 della L.R. 25/2000, è modificato sulla base dei criteri ed indirizzi operativi definiti dalla Giunta regionale, al fine di adeguare l'articolazione e la struttura organizzativa e funzionale dell'Agenzia alle nuove ed ulteriori funzioni attribuite alla stessa dalla presente legge e di assicurare la dotazione di risorse umane e strumentali necessarie a dare piena operatività alla struttura. Corre l'obbligo di evidenziare l'approvazione della L.R. 12 gennaio 2018, n. 4 in riguardo all'art. 2 (Modifiche ed integrazioni alla L.R. 34/2016).

Con L.R. n. 25 del 6.6.2023 la Regione Abruzzo ha disposto il riordino del comparto della committenza della Regione Abruzzo, al fine di:

- promuovere la razionalizzazione della spesa pubblica anche attraverso l'aggregazione della domanda di acquisizione di lavori, beni e servizi, per migliorare la qualità, la funzionalità e l'efficienza del processo di approvvigionamento regionale;
- garantire un sistema integrato di acquisti che consenta di semplificare il processo di approvvigionamento regionale;
- promuovere le necessarie interdipendenze e sinergie tra le strutture regionali e i soggetti di cui all'articolo 5 nell'ambito del processo di approvvigionamento regionale;
- supportare lo sviluppo dell'e-procurement e dell'innovazione tecnologica nel processo di approvvigionamento regionale fornendo gli strumenti operativi e gestionali per migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei contratti pubblici;
- promuovere, nell'ambito della committenza, lo sviluppo economico e sociale del territorio, stimolando la competitività del sistema-regione con particolare riferimento all'adeguamento e all'innovazione delle infrastrutture, alla diffusione omogenea dell'utilizzo delle nuove tecnologie, alla ricerca e alla sperimentazione di soluzioni di eccellenza per i profili tecnologici ed organizzativi.

Infine, con **Legge regionale 6 Febbraio 2025 n. 3** -Modifiche a leggi regionali, proroga di termini previsti da disposizioni legislative e ulteriori disposizioni, pubblicata sul BURA speciale n.37 del 07.02.2025, sono state apportate ulteriori modifiche alla citata Legge regionale n. 6/2023 i cui tratti salienti sono:

- La Regione, per il tramite del Dipartimento Risorse della Giunta regionale, subentra nell'esercizio dei compiti e delle funzioni ed in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi di competenza della predetta Agenzia riferiti all'organizzazione e al funzionamento del comparto dei sistemi informatici, telematici e di comunicazione della Regione Abruzzo disciplinati dalla l.r. 25/2000. I beni mobili ed immobili nonché le attrezzature del "Centro servizi informatici e telematici in Val Vibrata" di Tortoreto, assegnati in uso gratuito all'Agenzia, tornano nell'uso esclusivo della Regione su cui gravano i relativi oneri, inclusi quelli connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Il personale dell'Agenzia preposto all'espletamento delle funzioni informatiche transita nei ruoli della Giunta regionale secondo le modalità di cui ai commi 7 e 8 e nel rispetto della legislazione statale vigente in materia di pubblico impiego, salvo quanto previsto dal comma 8. La Regione Abruzzo succede nei rapporti di lavoro con il personale transitato alle condizioni giuridiche ed economiche esistenti al momento dell'inquadramento e con mantenimento dei diritti maturati dai dipendenti.

2. ATTIVITA' SVOLTE DA AREACOM NELL'ANNO 2024

Ai sensi della L.R. 14 marzo 2000, n. 25 Titolo III Art. 7 comma 1 “È istituita l'Agenzia regionale di informatica e committenza, di seguito denominata "Agenzia", con lo scopo di assicurare un supporto operativo in materia informatica, telematica e di comunicazione.”.

Dal 2016, l'Agenzia ha promosso – per conto di Regione Abruzzo – un sistema regionale volto al contenimento e alla razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi e all'ottimizzazione delle procedure di scelta dei contraenti.

A partire dal 2022, è stato avviato un solido percorso di sviluppo delle attività di committenza svolte che ha consentito di ampliare il perimetro di attività erogate verso una platea crescente di Enti del territorio, grazie anche al rafforzamento di strumenti operativi e gestionali volti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione del processo degli acquisti nonché al perseguimento di nuovi obiettivi di digitalizzazione e semplificazione dei processi.

Al fine di dare rappresentazione dei fini istituzionali dell'agenzia, si riportano di seguito le attività svolte in aderenza al dettato normativo con riferimento all'Area della Committenza e dell'Informatica, relative all'esercizio 2024, i principali obiettivi e risultati raggiunti, come riepilogato nello schema.

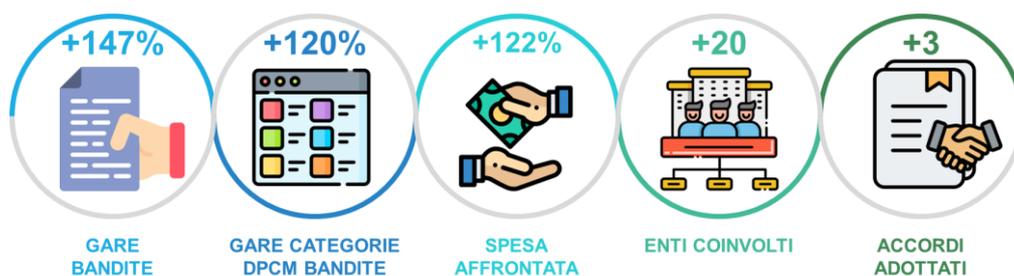


Figura 1 – Sintesi dei risultati conseguiti nell'anno 2023

2.1 Attività svolta dall'Area Committenza nell'anno 2024

Il Soggetto Aggregatore svolge attualmente tutte le attività previste dalla normativa vigente in merito alla programmazione e all'espletamento delle procedure di gara di servizi e forniture per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, Enti regionali ed Amministrazioni locali relativamente alle categorie obbligatorie di legge, ai sensi del D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66”, aggiornato con D.P.C.M. del 11 luglio 2018. Nella fattispecie il Soggetto Aggregatore è responsabile dei procedimenti di appalto sino alla stipula di Accordi Quadro e Convenzioni, rimandando la sottoscrizione dei contratti specifici e l'emissione degli ordinativi di Fornitura alle Amministrazioni committenti, incluse la gestione e verifica della fase di esecuzione contrattuale, nonché il pagamento dei corrispettivi ai fornitori.

2.1.1 Iniziative di gara espletate

Nel corso degli ultimi due anni, dal 2023 al 2024, l'Agenzia ha attivato 231 procedure di gara, registrando un incremento del +116% rispetto alle 198 indicate nella programmazione biennale 2023-2024, come stabilito dalla Delibera Direttoriale n. 65 del 14 dicembre 2022, affrontando una spesa pari a circa 3.3 mld/€.

Sulla base della nuova Programmazione biennale degli acquisti, approvata con Deliberazione n. 53 del 22 dicembre 2023, l'Agenzia dovrebbe espletare, nel biennio 2024 – 2025, 60 procedure di gara. Tuttavia, già alla fine del primo anno di programmazione, l'Agenzia ha già espletato 55 procedure di gara, pari al 92% di quelle previste nella Programmazione 2024-2025.

La spesa affrontata nel 2024 è pari a circa 1,2 mld/€, come mostrato nelle figure sottostanti.

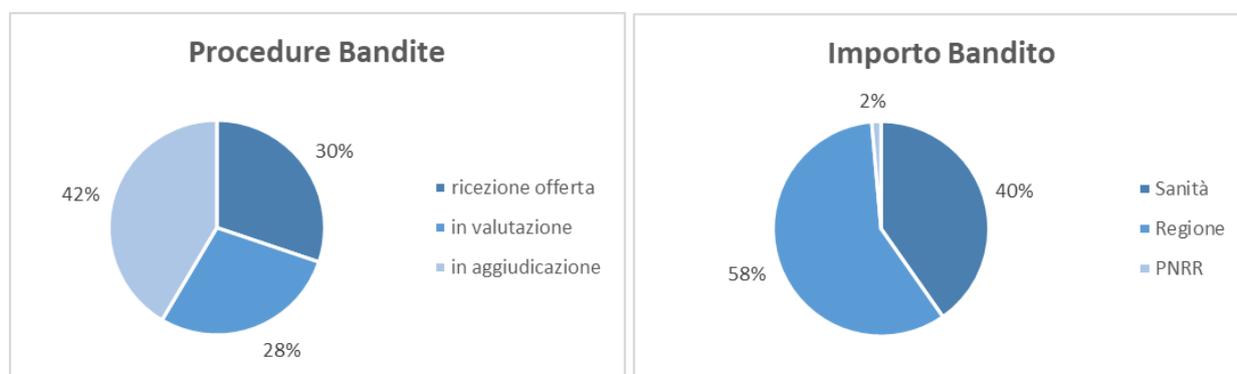


Figura 2 - Procedure bandite e spesa affrontata da AREACOM nell'anno 2024¹

L'analisi della spesa permette di evidenziare come circa il 20% delle procedure di gara (pari al 40% dell'importo bandito) riguarda categorie di spesa sanitaria, il 43% delle procedure di gara (pari al 58% dell'importo bandito) riguarda categorie di spesa comune destinate alle Strutture della Giunta e/o altri Enti della Regione Abruzzo ed infine il restante 37% delle procedure di gara (pari al 2% dell'importo bandito) è riferito a progettualità che prevedono investimenti con risorse PNRR, trasversali a diversi ambiti (Enti SSR, Enti Locali ed Area ZES).

I dati riportati fanno riferimento alle iniziative bandite fino al 30 novembre 2024.

Si stima che, nel periodo compreso tra il 1° e il 31 dicembre 2024, verranno pubblicate ulteriori **13 procedure** per un importo complessivo stimato pari a **415 mln/€**.

¹ Si specifica che i dati indicati non tengono conto delle gare deserte e revocate.



Figura 3 - Dettaglio Enti destinatari delle procedure bandite da AreaCom nell'anno 2024

Nel corso dell'ultimo anno ha altresì consolidato il percorso di ampliamento delle iniziative progettuali da inserire in Programmazione: nel 2024 sono state infatti avviate 13 procedure da DPCM, coinvolgendo complessivamente 9 categorie merceologiche.

Di queste, 4 categorie merceologiche –“Manutenzione Strade - Fornitura”, “Servizio di Ossigenoterapia”, “Ausili per incontinenza” e “Dispositivi per Diabetici” – sono state indette per la prima volta a livello aggregato, evidenziando così una significativa espansione e diversificazione delle attività di committenza rispetto agli anni precedenti, che sta interessando non solo l'ambito sanitario ma l'intero “Sistema Regione”. Sulla totalità di iniziative bandite nel 2024, circa il 20% riguarda categorie “da DPCM” il cui importo bandito corrisponde a circa il 40% della spesa affrontata centralmente.



*In corso di pubblicazione

Figura 4 Categorie Merceologiche DPCM aggredite nel 2024

L'espletamento di procedure di gara afferenti categorie "da DPCM" consente non soltanto di estendere i servizi offerti agli Enti del territorio, fornendo strumenti centralizzati ai quali aderire, ma anche di introdurre nuove leve per la razionalizzazione della spesa regionale e di aumentare ulteriormente la quota di ripartizione delle risorse del Fondo dei Soggetti Aggregatori spettanti all'Agenzia, ai sensi del DPCM 11 dicembre 2023.

È importante sottolineare che rispetto al biennio precedente, 2021-2022, la percentuale delle gare indette è aumentata in modo sostanziale, registrando un impressionante +163%. Parimenti, la spesa affrontata centralmente da parte di *AreaCom*, intesa come valore degli importi a base d'asta delle procedure bandite, è aumentata, rispetto al precedente biennio, del +168%, come evidenziano i grafici sottostanti.

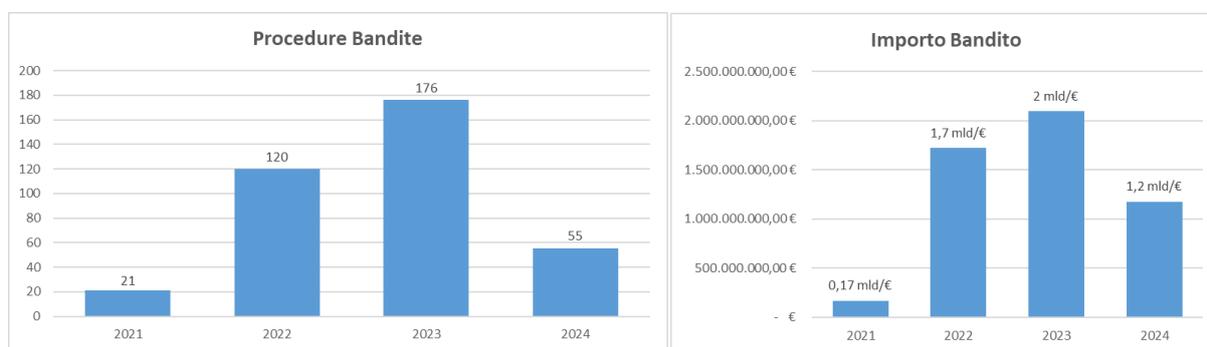


Figura 5 – Confronto procedure e spesa affrontata triennio 2021-2024

Un ulteriore elemento di attenzione riguarda la riduzione delle tempistiche di espletamento delle iniziative di gare: ad oggi, circa il 40% delle procedure bandite nel 2024 risulta essere aggiudicato e i relativi contratti risultano essere attivi o in via di attivazione.

Con riferimento a queste ultime è inoltre possibile analizzare le economie di gara intese come le differenze tra gli importi a base d'asta e gli importi di aggiudicazione: durante il 2024 l'Agenzia ha conseguito risparmi da gara pari a circa 37 Mln/€.

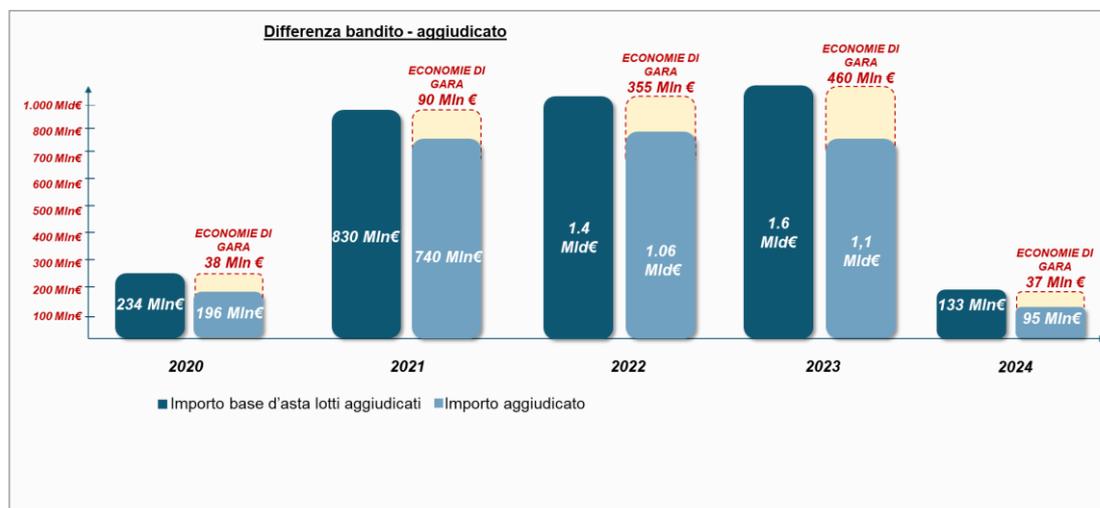


Figura 6 - Differenze tra bandito e aggiudicato 2020-2024

2.1.2 Iniziative di Committenza ausiliaria

Nel corso del 2024 l'Agenzia ha consolidato ed attivato collaborazioni con altri Soggetti Aggregatori al fine di espletare iniziative di acquisto congiunte, aspetto fortemente promosso dal MEF per la ripartizione delle quote di Fondo dei Soggetti Aggregatori.

I rapporti di collaborazione attivati sono stati individuati in un'ottica di complementarità di perimetro di azione, delegando funzioni di committenza sulle categorie di spesa maggiormente presidiate da altri Soggetti Aggregatori e fornendo supporto in ambiti in cui l'expertise dell'Agenzia è più consolidata.

In virtù dell'Accordo stipulato con la CUC Regione Molise, l'Agenzia ha bandito nel 2024, n. 2 iniziative di gara (*Appalto specifico per la fornitura di "Farmaci Biosimilari", occorrenti alle AA.SS. della Regione Abruzzo e della Regione Molise nell'ambito del SDA istituito da ARIC, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*"); *"Gara Europea a procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ora artt. 71 e 108 del D.Lgs 21 marzo 2023 n. 36 dell'appalto di "Servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione dei Presidi Ospedalieri Cardarelli e San Timoteo di Termoli dell'Azienda Sanitaria Regionale Molise"* per un importo complessivo gestito a favore di ASREM Molise di circa 22 milioni di €.

2.1.3 Attribuzione della quota di ripartizione del Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi dell'anno 2023

Nel corso del 2024, a comprova del percorso virtuoso che l'Agenzia ha avviato in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza Regionale, è risultata destinataria di una quota del Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2023, pari a € 617.876,36. Tale obiettivo è stato raggiunto grazie all'avvio nel 2023 di 20 procedure di gara, che hanno interessato 11 categorie merceologiche di cui al DPCM 2018.

Il Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi, istituito dal D.L. 66/2014 e finanziato dal MEF, ha l'obiettivo di finanziare le attività condotte dai Soggetti Aggregatori al fine di garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa. La ripartizione del Fondo tra i vari Soggetti Aggregatori tiene conto di una serie di criteri basati sulla copertura, valore e realizzazione di iniziative di gara sulle categorie merceologiche per cui vige l'obbligo di ricorso a Soggetti Aggregatori secondo il DPMC 2018. Inoltre, per incentivare lo sviluppo di iniziative congiunte con altri Soggetti Aggregatori, la quota di ripartizione tiene conto anche dell'utilizzo di strumenti messi a disposizione da altri Soggetti Aggregatori.

Per l'anno 2023, l'Agenzia ha ottenuto il secondo maggior valore della quota attribuita, raggiungendo dopo il

primo posto del 2022 un ulteriore traguardo storico per la Regione Abruzzo che ha “superato” Soggetti Aggregatori con strutture organizzative più consolidate e un maggior numero di risorse dedicate allo svolgimento delle iniziative di gare come mostra il grafico sottostante.

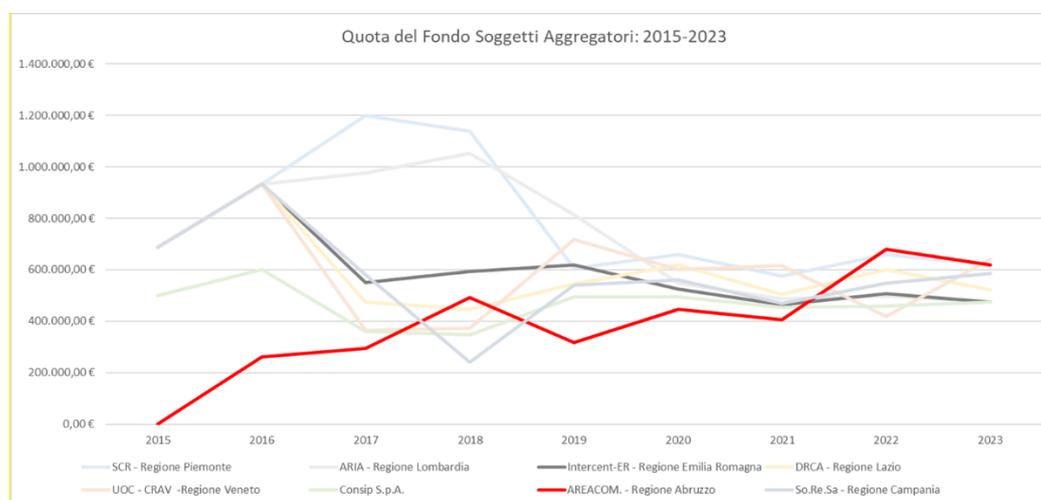


Figura 7 – Ripartizione Fondo tra i maggiori Soggetti Aggregatori: 2015 - 2023

2.1.4 Pianificazione e coordinamento interventi a valere sul PNRR

Al fine di attuare gli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito anche “PNRR”), approvato con la Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, l’Agenzia è stata individuata, con DGR n. 70 del 14 febbraio 2022, quale Ufficio unico referente in materia di appalti del PNRR.

In tal contesto, l’Agenzia è stata coinvolta nella gestione e nel coordinamento degli interventi avviati a valere sulle seguenti missioni:

- ✓ Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 3 “Interventi speciali per la coesione territoriale”, Investimento 11 “Investimenti infrastrutturali per Zone Economiche Speciali – Abruzzo” a favore del Commissario dell’Area ZES Abruzzo, Soggetto attuatore degli interventi infrastrutturali di cui all’Allegato 2 del DM 492/2021 e a supporto di Regione Abruzzo quale Soggetto attuatore esterno;
- ✓ Missione 6 “Salute”, Componente 1 “Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza territoriale”, Investimenti 1.1, 1.2, 1.3 “Case della Comunità e presa in carico della persona” e Componente 2 “Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario”, Investimento 1.1 “Aggiornamento tecnologico e digitale - Riorganizzare la rete degli IRCSS” a supporto degli Enti del SSR di Regione Abruzzo;
- ✓ Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”, Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica”, Missione 3 “Infrastruttura”, Missione 4 “Istruzione e ricerca” e Missione 5

“Inclusione e coesione” a favore degli Enti Locali del territorio.

Nel 2024, l’Agenzia ha bandito 20 procedure di gara in ambito PNRR per un valore totale di 16,5 Mln/€. Si illustrano, nei paragrafi seguenti, le attività svolte e i risultati raggiunti nel corso del 2024 per i diversi ambiti di intervento.

2.1.5 Interventi PNRR per Enti del SSR

Con riferimento alla Missione 6, l’Agenzia ha fornito supporto agli Enti del Servizio Sanitario Regionale nella pianificazione degli interventi PNRR da realizzare e nella loro attuazione.

In particolare, l’Agenzia ha supportato le ASL nella definizione di un processo operativo per la raccolta e l’individuazione dei propri fabbisogni relativamente alle tipologie di intervento previste da PNRR ed in relazione alle quali le stesse sono state individuate quali Soggetti attuatori e nella messa a punto di una strategia di acquisto condivisa.

Per quanto riguarda gli interventi aventi ad oggetto l’acquisto di beni per l’ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (es. grandi apparecchiature), l’Agenzia ha gestito centralmente la fase di adesione agli strumenti di acquisto Consip emettendo i relativi ordinativi.

Con riferimento agli affidamenti di lavori di edilizia sanitaria (es. antisismica, rafforzamento delle strutture delle Case della comunità, degli Ospedali di Comunità e delle Centrali operative territoriali), l’Agenzia ha bandito nel 2024 11 procedure di gara su delega per l’affidamento dei servizi di progettazione (es. progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori) e per l’affidamento di lavori per un importo pari a circa 4,5 milioni di €. L’80% delle procedure, bandite nel 2024, risultano essere già aggiudicate.

2.1.6 Interventi PNRR per Enti Locali

Nell’ambito delle Missioni 1, 2, 3, 4 e 5, l’Agenzia ha fornito supporto per la pianificazione e per l’espletamento delle iniziative di gara da bandire nell’ambito degli interventi PNRR destinati agli Enti Locali del territorio.

Nel 2024, A.Re.A.Com è stata chiamata a supportare la realizzazione di 9 interventi per un valore complessivo, per 9 Comuni, di circa 12 milioni di € mediante l’espletamento di procedure di gara su delega per l’affidamento dei servizi di progettazione e lavori.

2.1.7 Collaborazioni attivate

Nel corso del 2024, il percorso di consolidamento del ruolo di A.Re.A.Com è avvenuto anche in relazione allo sviluppo di nuove relazioni nel settore del public procurement, mediante la stipula di specifici accordi orientati

ad una gestione coordinata dei processi di pianificazione e gestione delle attività rientranti nel perimetro di azione dell'Agenzia.

In particolare, solo nell'ultimo anno, ha sottoscritto i seguenti Accordi di collaborazione:

- ✓ Accordo di collaborazione, ai sensi dell'articolo 15 della l. n. 241/1990, per l'espletamento di iniziative di gara in forma aggregata, ex articolo 62, comma 9 del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i." tra l'Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom – già ARIC) e la Società INVA S.p.A. della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- ✓ Convenzione per servizi di centrale di committenza tra l'Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom) e il Commissario Straordinario per la sicurezza del sistema idrico del Gran Sasso;
- ✓ Convenzione per servizi di centrale di committenza tra l'Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom) e l'Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara;
- ✓ Convenzione per servizi di centrale di committenza tra l'Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom) e il Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo;
- ✓ Convenzione per servizi di centrale di committenza tra l'Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom) e n.8 GAL (Maiella Verde, Gran Sasso laga, Costa dei Trabocchi, Marsica, Abruzzo Italico A.S., Terre Pescaresi, Gran Sasso Velino, Terreverdi Teramane).

Questi Accordi si aggiungono alle collaborazioni già attivate nel 2022 e nel 2023 e ancora in corso per:

- ✓ Accordo di Collaborazione, ai sensi dell'articolo 15 della L. n. 241/1990, approvato con DGR 145/2022, con la Centrale Unica di Committenza Regione Molise per l'espletamento di iniziative di gara in forma aggregata e la ricerca congiunta di soluzioni e di strategie comuni in settori particolarmente complessi, al fine di rendere più celere l'espletamento delle procedure e di soddisfare tempestivamente le aspettative delle Amministrazioni Territoriali;
- ✓ il rafforzamento dell'efficacia delle misure a tutela della legalità nella PA, mediante la stipula di uno specifico Protocollo d'intesa con il Comando Regionale Abruzzo della Guardia di Finanza;
- ✓ l'individuazione di misure di legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale della ZES Abruzzo, mediante la sottoscrizione di un Protocollo di intesa congiunto con le Prefetture di Chieti e Pescara, i Comandi provinciali dei Carabinieri e della Guardia di Finanza, la Camera di Commercio di Chieti/Pescara, Confindustria Chieti/Pescara, la Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate, il Commissario dell'Area ZES Abruzzo e l'interporto d'Abruzzo;
- ✓ l'attivazione di iniziative di collaborazione per la selezione e il reclutamento del personale in nome e per conto dell'ATER Chieti, con la quale l'Agenzia ha stipulato un apposito Protocollo di intesa;
- ✓ il coinvolgimento delle Associazioni nazionali di categoria dei pazienti, al fine di rafforzarne il ruolo

sociale nel processo socio/sanitario/assistenziale regionale e di valorizzare i reali bisogni della Cittadinanza e delle persone fragili.

- ✓ un Accordo con il Commissario ad ACTA di Regione Calabria, approvato con D.C.A. n. 169 del 21.06.2023;
- ✓ una Convenzione per i servizi di Centrale di Committenza tra l'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo e il commissario straordinario per l'adeguamento e la messa in sicurezza antisismica delle Autostrade A24 e A25, di cui alla Delibera Direttoriale n. 26 del 01.06.2023;
- ✓ una Convenzione per i servizi di Centrale di Committenza tra l'Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (A.Re.A.Com. già ARIC) e Connect Ingegneria e Digitalizzazione S.r.l, di cui alla Delibera Direttoriale n. 36 del 11.08.2023.

2.2 Attività svolta dall'Area Informatica nell'anno 2024

Ai sensi della L.R. n. 25 del 06.06.2023 che amplia le funzioni della legge istitutiva dell'ente L. R. 25/2000, l'Agenzia è deputata a supportare Regione Abruzzo nel definire e attuare le linee generali di indirizzo in materia di informatica al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di politica informatica fissati dalla Giunta Regionale e i livelli essenziali dei servizi erogati agli Enti convenzionati.

Sulla base delle funzioni attribuite dalla legge istitutiva, sono riepilogate, sinteticamente, le principali attività svolte e i risultati raggiunti nel corso del periodo di riferimento:

Alla luce dello scenario illustrato si possono identificare le seguenti macro aree di afferenza degli ambiti collegati all'Area:

- ✓ **gestione e sviluppo del Centro Tecnico Federato (CTF) regionale;**
- ✓ **progettazione e gestione delle infrastrutture applicative** sviluppate nell'ambito delle azioni individuate nei Piani Nazionali e Regionali di innovazione della P.A. aventi ad oggetto, in particolare, settori quali sanità digitale, e-government, sistemi informativi territoriali, agricoltura, beni culturali e turismo;
- ✓ **gestione ed implementazione delle infrastrutture di comunicazione e di sicurezza a supporto dei servizi regionali;**
- ✓ **project management** e gestione legale, contabile e finanziaria di **progetti informatici**, definendo tutte le attività occorrenti allo sviluppo e alla conclusione dei singoli interventi;
- ✓ **promozione e gestione**, di concerto con Regione Abruzzo, **di progetti di innovazione tecnologica**, anche mediante il ricorso a finanziamenti comunitari, nazionali e regionali;

- ✓ **predisposizione e attuazione dei piani di formazione** ed aggiornamento del personale delle Strutture della Giunta e degli Enti regionali su tematiche relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

Le principali attività svolte possono essere così riassunte:

- ✓ Realizzazione delle analisi preliminari
- ✓ Stesura delle Relazioni Tecnico Progettuali
- ✓ Direzione progetti
- ✓ Stati di avanzamento
- ✓ Gestione a regime dei progetti
- ✓ Gestione dell'infrastruttura integrata del CTTL e del CTF/CTTL
- ✓ Gestione del Centro Tecnico CTTL e del CTF/CTTL
- ✓ Supporto alla Regione Abruzzo per la gestione della rete del CTAQ e del contesto locale CTF/CTAQ.

Nei paragrafi seguenti sono riepilogate, sinteticamente, le principali attività svolte e i risultati raggiunti nel 2024.

In linea con gli obiettivi di politica informatica fissati dalla Giunta Regionale, le attività dell'Area Informatica e Telematica nell'anno di riferimento 2024 sono state indirizzate principalmente nel garantire il **raggiungimento degli obiettivi di politica informatica fissati dalla Giunta Regionale** e nel **garantire i livelli essenziali dei servizi erogati a tutti gli Enti convenzionati**.

2.2.1 Gestione e sviluppo del Centro Tecnico Federato Regionale

L'Area Informatica è, ad oggi, **responsabile della gestione ed evoluzione del Centro Tecnico Federato regionale**.

L'infrastruttura tecnologica del Centro Tecnico di Tortoreto Lido si è sviluppata nell'ambito dell'azione coordinata di progetti in Accordo di Programma Quadro ed e-government, attraverso una serie di interventi che hanno permesso l'evoluzione di diverse componenti infrastrutturali ed impiantistiche.

Sin dalla sua istituzione, infatti sono stati realizzati specifici interventi volti ad ammodernarne le componenti sia sotto il profilo tecnologico che rispetto agli standard di cyber security – anche alla luce delle linee guida europee già recepite da AgID sull'efficienza energetica e sulla razionalizzazione ed il rating dei CED delle PPAA: tali interventi hanno consentito **l'evoluzione dell'attuale Centro Tecnico Federato (CTF) regionale costituito dai due poli di erogazione ICT del Centro Tecnico di Tortoreto Lido (CTTL) e del Centro Tecnico di L'Aquila (CTAQ)**.

Più specificamente, nel corso degli ultimi anni, sono stati effettuati degli interventi per il consolidamento e la virtualizzazione delle infrastrutture tecnologiche dei due poli, conseguendo la loro **federazione applicativa ed elaborativa** con protezione da Disaster Recovery e Business Continuity.

Le piattaforme abilitanti il Centro Tecnico Federato sono speculari tra i due poli e risultano basate sulle

seguenti principali componenti e tecnologie:

- ✓ Layer Virtual Storage Area Network (V-SAN): DELL-EMC VPLEX METRO VS2,
- ✓ Layer Storage Area Network: DELL-EMC VNX 7600, DELL-EMC Unity 480, NetApp FAS 8200,
- ✓ Layer core SAN: CISCO MDS 9000 series enterprise,
- ✓ Layer core LAN: CISCO NEXUS 5000 e 7000 series,
- ✓ Layer Unified Cloud Computing: CISCO UCS Chassis Blade 5000 series e CISCO Fabric Interconnect 6000 series,
- ✓ Layer infrastruttura di virtualizzazione server: VMWARE ESXi Vsphere v. 6.x e 7.x, VCF,
- ✓ Layer di Application Content System: Citrix Netscaler MPX 5650.

Congiuntamente con la competente struttura regionale è stata condotta la gestione, la manutenzione e l'evoluzione delle infrastrutture tecnologiche dei Centri Tecnici Regionali Federati di L'Aquila e di Tortoreto Lido, al fine di garantire livelli di servizio sempre più elevati ed in linea con le evoluzioni degli standard tecnologici e normativi con particolare riferimento al trattamento dei dati e della qualificazione su marketplace AgID/ACN e all'adozione di specifiche misure di sicurezza per la prevenzione di incidenti informatici.

Sono stati effettuati main upgrade dei sistemi operativi di virtualizzazione server, dei dispositivi di frontiera per l'esposizione dei servizi applicativi, dei principali tool di monitoraggio delle piattaforme e dei dispositivi dei due poli federati ed in generale di tutti i server virtuali applicativi e di middleware sui quali è in esecuzione il codice dei servizi applicativi erogati.

Sono stati eseguiti interventi sulle infrastrutture server tese alla gestione dei progetti in produzione sulle diverse componenti: infrastruttura elaborativa, infrastruttura di rete e servizi applicativi. In particolare sono state portate avanti senza soluzione di continuità le analisi tese a modificare le modalità di erogazione dei servizi applicativi nell'ottica dei paradigmi del *cloud computing*.

Su iniziativa della Struttura Informatica Regionale, sono state avviate nel corso della seconda metà del 2024 le attività di refresh tecnologico e di potenziamento delle infrastrutture elaborative e di SAN sui due Poli Federati in tecnologia DELL, HPE, CISCO e Fortinet.

Tali adeguamenti tecnologici consentiranno l'installazione di una soluzione di virtualizzazione su infrastruttura Nutanix a due cluster, distribuiti tra i due siti regionali per fornire resilienza in caso di disastro. Inoltre, è in corso anche l'aggiornamento dell'infrastruttura di sicurezza perimetrale, che sarà implementata con nuovi apparati Fortigate 1800F.

La **connettività dedicata tra i due poli, elemento cruciale e strategico per l'erogazione dei servizi in modalità sicura**, allo stato attuale è basata su tecnologia DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) fornita dal provider Fastweb, con contratto di manutenzione (apparati ottici e servizi di connettività) in carico alla Regione Abruzzo. Più specificatamente, i circuiti di interconnessione tra i due poli sono costituiti da:

- ✓ Anello ottico con link ridondati a 10 Gbps e 1 Gbps su trasporto ethernet,
- ✓ Due segmenti P2P 8 Gbps su trasporto FC.

In riferimento alla connettività Internet ed Intranet, invece, allo stato attuale il CTTL dispone di un set di circuiti multi-provider in tecnologia MPLS per l'esposizione dei servizi e per l'operatività nell'ambito dei sistemi dell'infrastruttura regionali. Anche gli oneri relativi alle linee di connettività dell'Agenzia nella Sede Operativa di Tortoreto Lido sono a carico della Regione Abruzzo, in virtù dello scopo comune perseguito.

Nel dettaglio, la connettività Internet pubblica è rappresentata da due diverse linee in fibra, fornite dagli operatori Telecom e Vodafone: la soluzione offerta da Vodafone prevede una larghezza di banda di 1Gbps bidirezionale sarà impiegata per i nuovi contenuti, mentre la linea di connettività Telecom prevedeva una larghezza di banda di 20 Mbps bidirezionale.

Per quanto riguarda la connettività Intranet, il Centro Tecnico dispone di una linea di connettività a 200Mbps afferente alla rete regionale ed in grado di servire direttamente le sedi sanitarie. Tale soluzione è stata adottata in linea con la logica di federazione applicativa perseguita dalla Regione Abruzzo.

Di seguito si riportano i dettagli delle linee di connettività citate:

Tipologia	Fornitore	Uplink (Mbps)	Downlink (Mbps)	Backup	Indirizzamento	Proprietà
LAN dedicata	Fastweb	1.000	1.000	No	-	Regione Abruzzo
LAN dedicata	Fastweb	10.000	10.000	No	-	Regione Abruzzo
MPLS	Fastweb	200	200	Sì	10.213.22.0/23 (512)	Regione Abruzzo
Pubblica	Telecom	20	20	No	5.97.133.0/28 (16)	Regione Abruzzo
Pubblica	Vodafone	1.000	1.000	No	2.32.161.192/26 (64)	Regione Abruzzo
SAN dedicata	Fastweb	8.000	8.000	Sì	-	Regione Abruzzo

Figura 8 - Dettaglio linee di connettività

Le componenti infrastrutturali descritte, unitamente a ulteriori e distinte piattaforme di middleware ed alla connettività sopra illustrata, garantiscono la **protezione da Disaster Recovery dei servizi classificati mission critical** (tra cui quelli sanitari) consentendo il ripristino dei servizi in caso di disastro su uno dei due poli di erogazione con RTO/RPO dipendenti dal singolo servizio.

Allo stato attuale, tutti i servizi che l'amministrazione regionale e l'Agenzia hanno identificato come *mission critical* sono stati posti in sicurezza sull'infrastruttura federata, con **il back-end dati replicato tra i due Datacenter regionali**. Pertanto, in caso di indisponibilità di uno dei due poli, l'altro è abilitato in maniera trasparente ad accedere ai server applicativi e alle relative risorse in esecuzione sul polo fallito e garantirne la continuità di erogazione.

Non è superfluo sottolineare come anche i servizi applicativi diversi dai mission critical, limitati alla singola Amministrazione e pertanto in esecuzione sui contesti locali del CTF e conseguentemente con dati non replicati tra i due poli, sono caratterizzati da elevati livelli di protezione e sicurezza in ossequio alle Linee Guida ministeriali in materia e sono potenzialmente migrabili, a meno di un'adeguata analisi di rischio e fattibilità,

su contesto federato laddove se ne manifestasse l'esigenza.

È stata inoltre avviata l'attività di riesame, con l'evidenziazione di possibili strategie di reingegnerizzazione, delle modalità di erogazione dei servizi applicativi nell'ottica dei paradigmi del cloud computing, in particolare in modalità micro-container.

Come anticipato, **sui due contesti (federato e locale) del CTF sono veicolati tutti i servizi applicativi offerti da Regione Abruzzo e dall'Agenzia**. Scendendo nel dettaglio, i **servizi mission critical che AreaCom gestisce per conto di contratti sottoscritti dalla Regione Abruzzo** sono sostanzialmente appartenenti ai seguenti ambiti:

- ✓ **ambito sanitario**: anagrafe vaccinale, portale unico della sanità, Scelta e Revoca MMG/PLS, Compensi Medicina Convenzionata, Centro Unico Prenotazione (CUP) Orchestratore, Servizi online di prenotazione elettronica per l'accesso alle Strutture Sanitarie della Regione Abruzzo; in particolare è in corso la sistematica reingegnerizzazione dei vari stack applicativi al fine di rimuovere le obsolescenze tecnologiche e di elevare le prestazioni complessive;
- ✓ **ambito e-government**: MUDE- SUE - SUAP, PagoPA, MIS, Cruscotto Lavoro, Sistema Informativo Sociale Regionale, piattaforma di e-learning Moodle;
- ✓ **ambito e-procurement**: piattaforma di gestione integrata degli acquisti dematerializzati di Regione Abruzzo, sistema informativo G.I.A.D.A.;
- ✓ **ambito documentale**: piattaforma di gestione documentale Archiflow SIAV, sistema informativo di contabilità e piattaforma cloud Sharepoint MS365.

In riferimento alle obsolescenze tecnologiche, inevitabilmente introdotte dalla riduzione del ciclo di vita degli apparati ICT e dalla rapida evoluzione del settore, è da sottolineare come la Regione Abruzzo ha in carico la gestione contrattuale della maggioranza del parco hardware e software del CTF anche per le componenti ospitate presso il CTTL, prevedendo opportune risorse ed adottando idonee misure per ridurre il rischio di guasti con contratti di manutenzione e supporto caratterizzati da livelli di servizio adeguati alla portata dei servizi erogati e che contemplino la possibilità di un trade-in tecnologico per il refresh del parco hardware.

2.2.2 Manutenzione e gestione impianti della Sede dell'Agenzia di Tortoreto Lido e del CTTL

Le attività realizzate sul Centro Tecnico Federato Regionale hanno garantito il **corretto funzionamento dei sistemi informativi regionali** ed hanno consentito alla Regione e all'Agenzia di poter **operare in sicurezza anche durante le emergenze legate agli attacchi informatici che hanno interessato le piattaforme pubbliche richiedendo una maggiore attenzione alle tematiche di cyber security**.

Tale obiettivo è stato raggiunto anche attraverso specifici interventi di manutenzione straordinaria previsti dal Personale dell'Area Tecnica sugli impianti, in funzione delle esigenze emerse, che hanno consentito di assicurare il funzionamento del Centro Tecnico Regionale della sede dell'Agenzia di Tortoreto Lido,

nonostante la mancanza in diversi casi di specifici contratti di servizio.

In linea con le necessità espresse, nel mese di giugno 2022 l'Agenzia ha aderito alla Convenzione CONSIP SIE Edizione 4 per l'affidamento del “*Servizio Integrato Energia e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 4, lotto 10 - Marche e Abruzzo 1 (TE)*” al RTI ENGIE Servizi S.p.A. ed Unienergie Consorzio Stabile S.c.a.r.l. – Piano Tecnico Economico per la fornitura del Servizio Integrato Energia e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 4, lotto 10 - Marche e Abruzzo 1 (TE)” per ARIC (CIG derivato 928147751E) / Recepimento del Piano Tecnico Economico del 08/04/2022 (Prot. n. 1354 del 11/04/2022 e n. 1496 del 26/04/2022).

Tale intervento progettuale prevede l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

- A1. Servizio Energia per Impianti termici atti alla Climatizzazione invernale,
- A2. Servizio Energia per Impianti termici atti alla produzione di fluidi caldi (impianti di produzione Acqua Calda Sanitaria, Acqua Surriscaldata e Vapore, impianto idricosanitario),
- B1. Servizio Energetico Elettrico relativamente agli impianti di climatizzazione estiva,
- B2. Servizio Energetico Elettrico relativamente agli impianti elettrici,
- C1. Servizi Tecnologico per gli impianti di climatizzazione estiva,
- D1. Servizio Tecnologico per gli impianti elettrici, per la durata di sei anni, in quanto lo stesso prevede, tra l'altro, l'obbligo per il fornitore, di eseguire, a proprio carico i seguenti interventi:
 - condurre gli impianti e le relative apparecchiature (di produzione, distribuzione, regolazione ed emissione dell'energia);
 - mantenere in esercizio e in buono stato di funzionamento gli impianti e le relative apparecchiature e garantirne le condizioni di sicurezza;
 - assicurare che gli impianti e le relative apparecchiature mantengano le caratteristiche e le condizioni di funzionamento atte a produrre le prestazioni richieste;
 - garantire la totale salvaguardia degli impianti e delle relative apparecchiature presi in consegna dall'amministrazione.

Inoltre nel corso dell'anno 2024 sono stati eseguiti, su detta convenzione Consip SIE4 Lotto10, circa n. 90 interventi tra interventi per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie, manutenzioni programmate e richieste d'intervento a seguito di guasti o malfunzionamenti.

Il quadro tecnico economico del servizio come sotto riportato di cui l'offerta rilasciata dalla Società ENGIE Servizi S.p.A. è il seguente:

CONTRATTO STANDARD (6 ANNI)		
Voce di costo	Canone annuo medio	Canone totale
Servizio A	25.764,87 €	154.589,20 €
Extra-canone Servizio A - lex	-	16.338,74 €
Servizio B (comprensivo di costi fissi)	76.568,69 €	459.412,14 €
Extra-canone Servizio B - lex	-	49.585,21 €
Servizio C	6.067,37 €	36.404,22 €
Extra-canone Servizio C - lex	-	3.640,42 €
Servizio D	9.657,91 €	57.947,46 €
Extra-canone Servizio D - lex	-	5.794,75 €
TOTALE CANONE	118.058,84 €	708.353,02 €
TOTALE EXTRACANONE lex		75.359,11 €

Visto il ruolo strategico del Nodo Regionale di Tortoreto Lido, l'attivazione di tali servizi consente di disporre di una **adeguata copertura funzionale sugli impianti ricompresi in convenzione** (impianto elettrico, riscaldamento, condizionamento, gruppi di continuità, gruppi elettrogeni, ...). Restano fuori dai servizi la manutenzione dell'impianto antincendio e gli impianti di videosorveglianza e accessi, che, dopo la conclusione dello specifico contratto di manutenzione conclusosi nel primo semestre del 2023, sono stati inglobati come manutenzione full risk nel canone dei servizi della "Gara comunitaria a procedura aperta suddivisa in quattro lotti per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e guardiania presso le sedi dell'ARIC, della Giunta Regionale e di enti territoriali della regione Abruzzo (Comune di Sulmona e ADSU L'Aquila). SIMOG ID gara 8694074 - Lotto n. 2 ARIC CIG 9376416F3F".

Su detto affidamento sono stati eseguiti sugli impianti di sicurezza già n. 14 interventi nel corso dell'anno 2024, tra interventi per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie, manutenzioni programmate e richieste d'intervento a seguito di guasti o malfunzionamenti è stato eseguito l'aggiornamento periodico del registro antincendio.

La stipula della convenzione e la conseguente attivazione avvenuta nell'ultimo trimestre del 2022 per la durata di sei anni, oltre ad inglobare nel canone trimestrale la spesa per i consumi di Areacom (già ARIC) per l'energia elettrica ed il gas, ha anche permesso di avviare **interventi periodici di manutenzione ordinaria** su diversi impianti che in precedenza non risultavano coperti da specifici contratti, ad esempio prove mensili di accensione e funzionamento dei due **gruppi elettrogeni** a gasolio e prove trimestrali di tenuta delle batterie degli **UPS** per la continuità elettrica del CTTL, manutenzione dell'impianto idrico, ed ha inglobato diversi servizi di manutenzione ordinaria che in precedenza erano oggetto di singoli specifici contratti, ad esempio **gestione del gruppo frigo RCGroup ed Unità di trattamento Aria del sistema di condizionamento di AreaCom ed del CTTL** con verifiche bimestrali, manutenzione ordinaria annuale degli UPS del CTTL, manutenzione annuale degli split secondari del CTTL e dei fancoil degli Uffici, gestione e controlli della caldaia a GAS, manutenzione e controllo delle pompe degli impianti di riscaldamento e climatizzazione.

La convenzione SIE4 Lotto10 attivata prevede anche uno specifico budget per interventi di manutenzione straordinaria compresi nel canone trimestrale ed uno specifico budget per interventi di manutenzione

straordinaria extra canone (IEX) con i quali si è intervenuti nel corso dell'anno 2024 su:

- Completamento sostituzione gruppo autoclave presso la sede Areacom di Tortoreto. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività extra canone (IEX).
- Completamento riparazione cancello scorrevole presso la sede Areacom di Tortoreto Lido. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività extra canone (IEX);
- Completamento sostituzione caldaia a gas per riscaldamento presso la sede Areacom di Tortoreto e messa a norma sganci di sicurezza. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività compresa nel canone;
- Completamento intervento di manutenzione straordinaria su cabina elettrica MT/BT presso la sede Areacom di Tortoreto. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività compresa nel canone;
- Fornitura ed installazione di nuovo condizionatore per il locale cabina elettrica MT/BT presso la sede Areacom di Tortoreto. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività compresa nel canone;
- Completamento fornitura ed installazione di parti guaste su caldaia a gas Viessman come caldaia di riserva presso la sede Areacom di Tortoreto. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività compresa nel canone;
- Riparazione cancello scorrevole dopo danno causa da terzi presso la sede Areacom di Tortoreto Lido. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività extra canone (IEX);
- Sostituzione automatismo per riempimento gasolio serbatoio ausiliario gruppo elettrogeno da 680kVA presso la sede Areacom di Tortoreto Lido. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività extra canone (IEX);
- Fornitura e sostituzione Automatic Transfer Switch NSP Modello ATS-216 16A 230V nel Rack2 del CTTL presso la sede Areacom di Tortoreto Lido. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività extra canone (IEX);
- Intervento di regolazione frequenza fuori tolleranza su Gruppo Elettrogeno del CTTL da 250 kVA e tagliando motore presso la sede Areacom di Tortoreto Lido. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività extra canone (IEX);
- Riparazione cancello scorrevole con sostituzione coppia fotocellule esterne cancello e barra sinistra antischacciamento e sostituzione n.12 rubinetti bagni presso la sede Areacom di Tortoreto. Attività su convenzione Consip SIE4 Lotto 10 come attività compresa nel canone.

Sempre nell'anno 2024, sempre come attività compresa nella Convenzione CONSIP SIE Edizione 4 per l'affidamento del "Servizio Integrato Energia e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, edizione 4, lotto 10 - Marche e Abruzzo 1 (TE)", è stata avviata la realizzazione di un impianto fotovoltaico da 30,24 kWp e l'installazione/revamping nuovo impianto di telecontrollo e contatermie.

Detti interventi di manutenzione straordinaria sui budget disponibili attraverso la convenzione Consip SIE4 Lotto 10, oltre a rendere possibili interventi di ripristino di funzionalità degli impianti, si è anche intervenuti, ove possibile, ad eseguire interventi di efficientamento energetico.

Infatti, presso la Struttura di Tortoreto Lido, Sede del CTTL e dell'Agenzia, sono presenti impianti di servizio sia di utility sia per la sicurezza fisica dei locali del CTTL e dell'AreaCom oltre che del personale, per i quali sono stati riattivati nel corso degli ultimi anni diversi contratti di manutenzione ordinaria, sulla base delle disponibilità di bilancio, su componenti critiche.

Per gli impianti non compresi nella convenzione SIE4-Lotto 10 (sono stati stipulati specifici contratti di manutenzione ordinaria e/o attivati interventi di manutenzione straordinaria ove resisi necessari:

- Interventi di manutenzione straordinaria su impianto di condizionamento Rittal del CTF/CTTL su affidamenti della Regione Abruzzo;
- Interventi di manutenzione straordinaria su impianto antincendio del CTF/CTTL su affidamenti della Regione Abruzzo;
- Servizio di manutenzione ordinaria annuale per presidi antincendio (estintori edificio sede di Tortoreto e porte Rei del CTTL);
- Servizio di manutenzione ordinaria annuale dell'impianto di sollevamento della sede di Tortoreto.

Inoltre, come intervento straordinario, è stata eseguita l'acquisizione di n.9 UPS di piccola taglia (da 1kVA e 3kVA) con installazione nei punti strategici di connettività di sede è continuità dei servizi presso la sede AreaCom di Tortoreto lido.

La convenzione SIE4-Lotto10 ha sicuramente consentito, in ambito di manutenzione ordinaria, di intervenire in maniera più organica e programmata su diversi aspetti critici degli impianti (AreaCom e CTTL) che in precedenza erano affrontabili solo con interventi straordinari e secondo diponibilità di bilancio, ma occorre coprire ulteriori elementi per attività straordinarie pregresse quali interventi di tipo edile per il recupero di ammaloramento alle pareti in deversi uffici presso la sede di Tortoreto e dovuti ad infiltrazioni di acqua pregresse, ripristino della recinzione perimetrale lato ferrovia, sempre della sede di Tortoreto, implementazione di linee elettriche protette da sistema UPS per i n. 2 chiller Rittal a servizio dei rack coibentati del CTTL, implementazione di sistema di apertura automatica delle porte dei rack coibentati del CTTL in caso di anomalie al sistema Rittal di raffreddamento degli stessi e visto il ruolo strategico del Nodo Regionale di Tortoreto Lido (CTTL) si rende necessario anche predisporre di adeguate disponibilità di bilancio a supporto degli imprevisti che possono presentarsi sugli impianti e che creano criticità sul Centro Tecnico nell'erogazione dei servizi destinati alle Strutture ed agli Enti Regionali in modo da far fronte sia alla complessità degli impianti che alla mancata disponibilità all'interno dell'Ente di un Ufficio Tecnico preposto alla gestione degli impianti.

2.2.3 Provider regionale di servizi di e-procurement

Coerentemente con il ruolo di Centrale Unica di Committenza Regionale, le attività dell'Area Informatica e Telematica sono state indirizzate alla implementazione delle funzionalità della Piattaforma di e-procurement di Regione Abruzzo attraverso il riuso graduale della piattaforma S.TEL.LA. di Regione Lazio.

La sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con il Soggetto Aggregatore della Regione Lazio per l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement S.TEL.LA (approvato con Deliberazione n. 4 del 27 gennaio 2022), l'Agenzia ha posto le basi per l'avvio di un **nuovo percorso di evoluzione dell'ecosistema digitale del "Sistema Regione" finalizzato alla gestione dematerializzata delle procedure di acquisto e al consolidamento della capacità di presidio della spesa affrontata dall'Agenzia**, rendendo fruibile dal 1 luglio 2023 l'uso della piattaforma regionale G.I.A.D.A. alla Regione Abruzzo e alle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo coerente con l'obiettivo di ottenere una **copertura integrale di tutte le fasi del processo di acquisto e la dematerializzazione di tutti i documenti**, mediante la disponibilità di moduli e/o collegamenti ad applicativi esistenti.

Pertanto, a seguito dell'acquisizione dei codici sorgente, l'Agenzia ha avviato il progetto di riuso della piattaforma con l'obiettivo di implementare un percorso di progressivo rafforzamento degli strumenti a supporto della digitalizzazione degli acquisti centralizzati della Regione Abruzzo mediante la personalizzazione e l'evoluzione delle componenti software oggetto di riuso in ambito regionale.

In tale contesto, è stato sottoscritto in data 04/02/2024 l'Accordo Quadro per "Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della nuova Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo" (*CIG ACCORDO QUADRO 992991376E*) tra AreaCom e l'O.E. aggiudicatario Team System S.p.A. (Prot. AreaCom n. 857 del 19/02/2024) con durata di 48 mesi, per un importo di Euro 1.716.960,00 IVA Esclusa.

E' stato quindi emesso un primo ordinativo di fornitura per un importo di Euro 415.115,00 IVA Esclusa che ha previsto la realizzazione dei servizi di manutenzione e gestione della piattaforma GIADA finalizzati anche al soddisfacimento dei requisiti richiesti da AgID ai fini della certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale.

Il dettaglio dei servizi ricompresi all'interno dell'ordinativo OdF n. 1 sono riportati nella documentazione progettuale contenente indicazioni su attività, tempi ed effort relativi ai servizi che costituiscono parte integrante e sostanziale della Determinazione Direttoriale n. 41 del 27/02/2024:

- All.1 - Piano di Subentro,
- All. 2 - Piano di Lavoro della fornitura con allegati i CV del Team di Progetto,
- All. 3 - Piano della Qualità,
- All. 4 - Piano degli interventi evolutivi n. 1.

In conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs. 36/2023, la Piattaforma di e-Procurement "Gestione

Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo – G.I.A.D.A”, insieme ai relativi servizi, di cui AreaCom è Titolare, è stata certificata secondo quanto previsto dalle regole tecniche adottate dall’AgID con determinazione n. 137 del 1 giugno 2023.

Sono inoltre proseguite le attività sulla specifica progettualità “*Servizi cloud iaas e paas in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all’adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni. Id sigef 2213. Lotto 5*” volta alla ricognizione puntuale del parco infrastrutturale ed applicativo esistente – in particolare nell’ambito della gestione delle procedure di acquisizione – al fine di verificarne l’efficacia ed identificare possibili esigenze evolutive e di migrazione e conduzione dei servizi in cloud.

ATTO	INTERVENTO	VALORE INTERVENTO	STATO PROGETTO
Deliberazione n. 29 del 12/05/2022	Servizi cloud iaas e paas in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all’adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni. Id sigef 2213. Lotto 5	€ 1.164.978,00	CHIUSO
Deliberazione n. 29 del 12/05/2022	Servizi cloud iaas e paas in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all’adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni. Id sigef 2213. Lotto 5	€ 860.466,00	ATTIVO
Determinazione n. 303 del 18/09/2023	Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della nuova Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo	€ 2.094.691,20	ATTIVO
Determina Dir n. 113 del 17/06/2024	Acquisizione licenze Microsoft Office 365 in modalità Cloud Solution Provider	€ 7.150,10	ATTIVO
Determina Direttoriale n. 218 del 21/11/2024	Conservazione documentale a norma in modalità SaaS Cloud-Native e API RESTful	€ 48.190,00	ATTIVO
Determina Dir n. 217 del 26/11/2024	Progettazione e realizzazione nuovo logo Me.D.A. e conversione in formato vettoriale dei loghi istituzionali	€ 4.636,00	ATTIVO

2.2.3.1 Servizi cloud IAAS E PAAS per la prestazione di servizi professionali e di supporto all’adozione del cloud

La progettualità, attivata mediante adesione all’Accordo Quadro Consip “Public Cloud Iaas e Paas”, ha portato alla definizione degli scenari delle possibili tipologie di migrazione applicabili all’ecosistema di e-procurement regionale e nella definizione degli opportuni iter amministrativi necessari per avviare il progetto di riuso della piattaforma S.TEL.LA (Sistema telematico acquisto Lazio) in uso all’Agenzia attraverso un Accordo di

collaborazione stipulato con la Direzione Regionale Centrale Acquisti di Regione Lazio.

Nel dettaglio i servizi resi disponibili alle Pubbliche Amministrazioni dall'Accordo Quadro sono relativi ai seguenti ambiti e linee di intervento specifiche:

- ✓ Ambito "Evoluzione e migrazione in cloud dei servizi di e-procurement":
 - Assessment del parco applicativo;
 - Progettazione delle strategie di migrazione;
 - Realizzazione di studi di fattibilità;
- ✓ Ambito "Supporto tecnico-specialistico alla Centrale Acquisti":
 - Advisory strategico e supporto direzionale;
 - Supporto alla programmazione e controllo;
 - Supporto allo sviluppo di iniziative di acquisto;
- ✓ Ambito "Supporto alle attività di governo del progetto":
 - Check/PMO del progetto;
 - Supporto formativo per l'adozione della nuova piattaforma di e-procurement e change management.

Nel corso dell'anno solare 2024 risultano completate e certificate tutte le attività a valere sul 1° Contratto sottoscritto tra le parti in adesione all'iniziativa Consip "Accordo Quadro per la fornitura di servizi cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico nonché per le prestazioni di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni. ID SIGEF 2213. LOTTO 5 (CIG AQ 8128407DA4)" per un importo apri a € 500.846,60, IVA inclusa:

- ✓ Certificazione n. 1 del SAA n. 7 del 16/01/2024 per un importo di € 68.832,40, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione n. 2 del SAA n. 7 del 16/01/2024 per un importo di € 102.394,60, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione n. 1 del SAA n. 8 del 02/04/2024 per un importo di € 19.642,00, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione n. 2 del SAA n. 8 del 02/04/2024 per un importo di € 32.342,20, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione n. 1 del SAA n. 9 del 02/04/2024 per un importo di € 34.184,40, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione n. 2 del SAA n. 9 del 02/04/2024 per un importo di € 75.152,00, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione n. 1 del SAA n. 10 del 09/07/2024 per un importo di € 53.497,00, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione n. 2 del SAA n. 10 del 09/07/2024 per un importo di € 114.802,00, IVA inclusa;

come dettagliato nella documentazione agli atti dell'Agenzia.

Sono, inoltre, stati avviate nel corso del 2024, le attività riferite al 2° Contratto sottoscritto tra le parti in adesione all'iniziativa Consip "Accordo Quadro per la fornitura di servizi cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico nonché per le prestazioni di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni. ID SIGEF 2213. LOTTO 5 (CIG AQ 8128407DA4)" per un importo apri a € 157.563,00 IVA inclusa:

- ✓ Certificazione n. 1 del SAA n. 1 del 11/11/2024 per un importo di € 97.905,00, IVA inclusa;

- ✓ Certificazione n. 2 del SAA n. 1 del 11/11/2024 per un importo di € 59.658,00, IVA inclusa;

Sono, inoltre, stati attivati nel corso del 2024 **specifici percorsi di formazione al fine di supportare i soggetti a vario titolo coinvolti nel processo di evoluzione tecnologica ed organizzativa** e ridurre i rischi connessi al cambiamento nell'utilizzo degli strumenti di gestione dematerializzata delle procedure di gara.

2.2.3.2 Implementazione, gestione e manutenzione nuova piattaforma e-procurement G.I.A.D.A.

Considerato che l'utilizzazione della piattaforma S.TEL.LA da parte dell'Agenzia aveva carattere strumentale rispetto al riuso e alla successiva messa a disposizione della stessa a tutte le Aziende del Servizio sanitario regionale e/o agli Enti locali del proprio territorio, l'Agenzia ha messo in produzione nel mese di luglio 2023 la nuova piattaforma di e-procurement di Regione Abruzzo, rispetto al perimetro delle funzionalità di seguito indicate:

- ✓ Gestione Avvisi, Bandi e Procedure di Gara
- ✓ Gestione registrazione e profilazione utenze PA/Imprese
- ✓ Gestione Anagrafiche
- ✓ Comunicazioni
- ✓ Portale Informativo e Servizi di Pubblicità.

A seguito della stipula dell'Accordo Quadro per **“Servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della nuova Piattaforma di e-Procurement di Regione Abruzzo”** (CIG ACCORDO QUADRO 992991376E) tra AreaCom e l'O.E. aggiudicatario Team System S.p.A. (Prot. AreaCom n. 857 del 19/02/2024) con durata di 48 mesi, è stato emesso un primo Ordinativo di Fornitura che ha consentito la messa a disposizione degli ulteriori moduli:

- ✓ Raccolta dei Fabbisogni
- ✓ Gestione Albo Fornitori e Prestatori d'Opera
- ✓ Mercato Elettronico
- ✓ Gestione delle Convenzioni e degli Accordi Quadro
- ✓ Catalogo/Negoziario elettronico

oltre che la manutenzione evolutiva, normativa e adeguativa delle funzionalità e la fornitura di servizi di supporto di help desk, per l'importo di € 506.440,30.

Nel corso dell'anno solare 2024 risultano completate e certificate le attività per un importo pari a € 317.707,98, IVA inclusa:

- ✓ Certificazione SAA n. 1 del 07/06/2024 per un importo di € 158.853,99, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione SAA n. 2 del 16/07/2024 per un importo di € 63.541,60, IVA inclusa;
- ✓ Certificazione SAA n. 3 del 02/12/2024 per un importo di € 95.312,39, IVA inclusa;

2.2.3.3 Ambiente di e-collaboration

A supporto delle attività strategiche dell'Agenzia sono stati attivati servizi avanzate di e-collaboration – in modalità Cloud Solution Provider - allo scopo di supportare al meglio il dinamico modello organizzativo dell'Agenzia disponendo di strumenti adeguati a consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in mobilità presso le Sedi Operative anche attraverso il coinvolgimento delle Strutture e degli Enti interessati alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi per il tramite dell'Agenzia in qualità di centrale unica di committenza regionale.

Recependo tali necessità, sono stati acquisiti strumenti SaaS mutuamente integrati e servizi specialistici finalizzati all'ottenimento di:

- ✓ condivisione, versioning ed authoring documentale;
- ✓ creazione di flussi e workflow documentali per la gestione digitalizzata dei processi;
- ✓ disponibilità di spazi cloud di archiviazione personali;
- ✓ profilazione di utenti, ruoli ed autorizzazioni;
- ✓ unico punto di accesso (Single Sign-On) da qualunque dispositivo e da qualunque luogo alle diverse piattaforme applicative senza necessità di installazioni locali;
- ✓ comunicazione audio, video e chat;
- ✓ implementazione delle opportune policy di sicurezza in conformità al GDPR per il trattamento dei dati personali.

Attraverso la progettualità “Acquisizione licenze Microsoft Office 365 in modalità Cloud Solution Provider e relativi servizi specialistici di formazione e migrazione dati” è stata realizzata la migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica istituzionale in produzione on-premises sulle piattaforme del CTTL verso il cloud Microsoft 365 e la struttura della intranet SharePoint online dell'Agenzia con l'organizzazione dei siti e la raccolta documentale.

In particolare, attraverso la messa online e la personalizzazione della piattaforma Sharepoint, è stato messo a punto un repository centralizzato, organizzato secondo la struttura interna dell'Agenzia, che con opportune profilazioni in funzione del ruolo di ciascun utente consente di organizzare, consultare, modificare - anche attraverso workflow configurabili secondo le esigenze – la documentazione di interesse per gli atti interni dell'amministrazione e soprattutto per le procedure di gara, costituendo in tal modo un valido strumento di supporto alle attività operative delle varie strutture nonché un potente mezzo per le attività decisionali delle strutture dirigenziali e di vertice tramite automatismi nella gestione per processi, oltretutto con disponibilità dei dati ed affidabilità dei sistemi persistente tipica dei servizi cloud in ossequio ai desiderata espressi dalla direzione generale.

2.2.3.4 Ideazione loghi per servizi erogati dall'Agenzia

Nella sua veste di Agenzia deputata al raggiungimento degli obiettivi regionale in materia di comunicazione, durante il 2023, è proseguito un processo di rilancio dell'attività dell'Agenzia con lo scopo di **rafforzarne l'immagine sul territorio**.

Conseguentemente, a partire dal rinnovato logo di ARIC approvato con deliberazione n. 39 del 26 giugno 2022, l'Agenzia aveva adeguato il proprio logo a seguito della **L.R. 25/2023** che ne ha modificato la denominazione in **Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom)**, consentendo dunque di attribuire una nuova identità alla Centrale Acquisti e di diffondere un'immagine chiara ed univoca dell'universo valoriale e degli obiettivi dell'Agenzia ovvero divenire **punto di riferimento per la digitalizzazione dei servizi pubblici della Regione Abruzzo**.

Il nuovo logo è così descritto:

- ✓ lettera caratterizzata dalla stilizzazione della lettera A ad evocare **l'incontro tra la montagna e il mare** (rappresentato da un'onda), **come caratteristica del territorio abruzzese**;
- ✓ l'insieme delle iscrizioni principali rappresentano l'acronimo dell'Agenzia (AreaCom) con sotto riportante la denominazione estesa (Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza) su uno **sfondo che riproduce l'Abruzzo nella sua definizione amministrativa-territoriale**, caratterizzata da una serie di interconnessioni e collegamenti tra vari punti significativi della stessa;
- ✓ le iscrizioni sono realizzate con i colori ufficiali della Regione Abruzzo, ed in particolare **Verde e Blu del suo stemma ufficiale**.

Nel corso del 2024, a partire dagli elementi identificativi del Logo AreaCom e dei font e dei colori del logo di Regione Abruzzo, è stato ideato il logo Me.D.A. (Mercato Digitale Abruzzo), in corso di realizzazione.

La ideazione del logo Me.D.A., tiene conto delle indicazioni fornite dal Direttore Generale dell'Agenzia in merito al significato in nautica del termine.

Le mede sono dei segnalamenti marittimi ottici, di tipo diurno, assieme ai fanali e alle boe. Si tratta di punti di riferimento artificiali posti in mare per la sicurezza della navigazione e realizzati in muratura, calcestruzzo o acciaio (generalmente a forma di palo, pilastro o traliccio).

A differenza delle boe che sono sostanzialmente dei galleggianti ancorati, le mede sono fissate saldamente al fondale marino (non particolarmente profondo) o su scogli affioranti o semi-sommersi.

2.2.4 I principali progetti informatici gestiti per la Regione Abruzzo e le Strutture Regionali

Con l'obiettivo di rendere la Regione funzione, trasparente e partecipata a favore delle imprese, cittadini e territorio, l'Area Informatica e Telematica ha fornito supporto per i progetti in produzione (MUDE/SUAP, MIS, PagoPA, Servizi Sanitari, Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale

Medici ...) sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato.

Durante il 2024, l'Agenzia ha gestito per conto di Regione Abruzzo progettualità di servizi informatici, svolgendo tra le altre le seguenti attività:

- ✓ Realizzazione delle analisi preliminari e studi di fattibilità
- ✓ Stesura delle Relazioni Tecnico Progettuali
- ✓ Direzione e governance dei progetti
- ✓ Predisposizione di Stati di avanzamento
- ✓ Gestione a regime dei progetti

Di seguito si riportano le evidenze delle attività svolte riferite alle specifiche progettualità.

2.2.4.1 Pagamenti on line della Pubblica Amministrazione – PagoPA

L'Agenzia è **intermediario tecnologico** per la Regione Abruzzo **per il collegamento e per lo scambio dei flussi con la piattaforma PagoPA**.

L'Agenzia offre sia alla Regione e alle Strutture della Giunta Regionale che a tutti gli Enti locali, Agenzie e Aziende pubbliche regionali, in forma gratuita, il servizio di intermediazione verso PagoPA nazionale.

In particolare, l'Agenzia ha messo a disposizione un **servizio tecnologico per il collegamento e lo scambio dei flussi con il Nodo dei pagamenti Nazionale**, gestendo per conto degli stessi soggetti aderenti i servizi di front-office offerti all'utente privato, nonché tutte le funzionalità di interconnessione al Nodo dei Pagamenti Nazionale per i modelli di pagamento Modello1 e Modello3:

- ✓ Modello 1: pagamento contestuale all'erogazione del servizio da parte della PA tramite il suo portale (pagamento in tempo reale): l'esecuzione del pagamento ed il rilascio della relativa attestazione (RT) sono immediate nel modello 1;
- ✓ Modello 3: pagamento eseguito tramite il canale del prestatore del servizio di pagamento prescelto (tipicamente canale fisico - Uffici Postali, Ricevitorie, Tabaccherie, ATM Bancomat, etc.): il modello 3 presuppone che l'utente sia in possesso dell'Avviso di pagamento, che permette al PSP di verificare in tempo reale l'esistenza e l'importo aggiornato del dovuto presso gli archivi dell'Ente prima di procedere all'esecuzione del pagamento.

I pagamenti possono essere spontanei, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del cittadino (per esempio a fronte di una richiesta di servizio), oppure attesi, cioè dovuti, richiesti dall'Ente a fronte di una posizione debitoria preesistente, come accade per i tributi comunali, le locazioni, le bollette, le tasse universitarie, il ticket per i servizi sanitari etc.

Alla data odierna la piattaforma regionale è utilizzata da **44 Enti: 26 Comuni di cui 3 Associazioni di Comuni, 1 ADSU, 3 ASL, Regione e Dipartimenti Regionali e 13 tra Enti ed Agenzie Regionali**.

A seguito dell'approvazione del Decreto legge 76/2020, che dispone l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le pubbliche

amministrazioni, sono incrementate notevolmente: risultano attivi quasi 700 servizi di pagamento sugli enti verso i quali l'Agenzia è intermediario tecnologico e le transazioni eseguite con successo dal 1 Gennaio 2024 ad oggi si attestano sui 340.000 pagamenti.

	TRANSAZIONI TOTALI	PAGAMENTI ESEGUITI	PAGAMENTI DA ESEGUIRE	TRANSAZIONI ANNULLATE	PAGAMENTI SCADUTI	TRANSAZIONI RICONCILIATE
GENNAIO	37728	24494	7466	1307	299	4162
FEBBRAIO	34295	26199	4645	987	567	1897
MARZO	39513	26110	6110	828	1079	5386
APRILE	51058	39515	8226	847	511	1959
MAGGIO	40487	28832	5502	1127	384	4642
GIUGNO	31405	25635	3716	651	349	1054
LUGLIO	57731	40022	13524	661	255	3269
AGOSTO	24199	20751	2455	464	110	419
SETTEMBRE	35355	25959	4640	559	541	3656
OTTOBRE	39280	30054	4024	564	1258	3380
NOVEMBRE	45899	26198	10702	4864	901	3234
DICEMBRE	53607	26147	24971	655	435	1399
TOTALI	490.557	339.916	95.981	13.514	6.689	34.457

Riguardo le attività di maggior rilievo realizzate da inizio 2024 ad oggi, relativamente alle Strutture delle AA.SS.LL Regionali, analogamente a quanto fatto per la ASL04 di Teramo, si sta realizzando **l'integrazione tra il sistema gestionale "AREAS" della ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti e la piattaforma "GovPay" relativa al portale dei pagamenti PagoPA della Regione Abruzzo. L'integrazione permette la generazione e gestione dei pagamenti PagoPA direttamente dagli applicativi gestionali della ASL CH.**

I Soggetti coinvolti nelle attività sono: la ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti, Engineering S.p.A in qualità di ditta fornitrice della piattaforma "AREAS", AreaCom in qualità di Intermediario Tecnologico, Link.it s.r.l. in qualità di ditta fornitrice dei servizi GovPay e la Regione Abruzzo.

Relativamente agli Enti comunali si è realizzata l'attivazione dei servizi di pagamento per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

In tale ambito, inoltre, il personale dell'Agenzia svolge anche una costante attività di interazione e **supporto agli enti locali nelle attività tecnico-amministrative** necessarie all'attivazione e gestione del servizio.

2.2.4.2 Piattaforma Servizi MUDE/SUE/SUAP

Il Nel corso del 2024 l'Agenzia, come da obiettivo specifico assegnato dalla Regione Abruzzo, ha fornito supporto agli Enti e alle Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale, con particolare riguardo alle Piattaforme MUDE-SUE, SUAP per la presentazione delle pratiche e dei processi autorizzativi.

Di seguito il dettaglio delle istanze elaborate dalla piattaforma nell'anno solare 2024 con le evidenze per le specifiche tipologie di servizi:

MESE 2024	Numero pratiche gestite					TOTALI
	MUDE REGIONALE	MUDE Comuni	Edilizia (Atessa, Guardiagrele e Castel di Sangro)	SUAP (Sangro Aventino)	SUAP (Trigno Sinello)	
gen-24	413	302	15	174	185	1089
feb-24	534	406	39	176	141	1296
mar-24	512	385	36	206	201	1340
apr-24	519	404	36	160	116	1235
mag-24	607	423	50	203	145	1428
giu-24	520	393	42	222	159	1336
lug-24	610	477	42	235	175	1539
ago-24	389	314	31	162	90	986
set-24	516	407	61	210	127	1321
ott-24	606	500	73	218	114	1511
nov-24	480	623	60	199	89	1451
dic-24	414	373	67	214	97	1165
TOTALI	6120	5007	552	2379	1639	15697

3. L'ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA

Sono organi dell'Agenzia:

- *DIRETTORE GENERALE;*
- *IL REVISORE LEGALE.*

Le competenze del Direttore Generale sono esplicitate negli artt. 10 e 11 della L.R. 25/2023, mentre per il Revisore Legale si riferiscono all'art. 12 della medesima Legge.

Con Deliberazione Direttoriale n. 3 del 29.1.2024 l'Agenzia si è dotata di un nuovo Regolamento in esecuzione della legge di riordino n. 25/2024.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 3, l'Agenzia è articolata nelle seguenti Aree:

- a) Amministrazione, finanza, controllo e personale;
- b) Affari generali, Legali e Contenzioso;
- c) Programmazione, Pianificazione e Monitoraggio degli approvvigionamenti;
- d) Servizi digitali, Infrastruttura cloud, Security e Acquisti ICT;
- e) Acquisti centralizzati.

Le Aree sono unità organizzative complesse, individuate sulla base di specifiche funzioni omogenee

L'Agenzia ha le sede legale a L'Aquila e una sede operativa a Pescara.

La strutturazione definita nel vigente Regolamento non è pienamente operativa per mancato completamento della programmazione triennale dei fabbisogni di personale adottata con Deliberazione Direttoriale n° 46 del 2.9.2022 che prevedeva le operazioni assunzionali nel triennio 2022-2024 riportate nella seguente tabella:

NATURA	STABILIZZAZIONE	NUOVE ASSUNZIONI	PROGRESSIONI
CAT B		1	
CAT C	1	0	2
CAT D	2	9 (di cui 1 in servizio di comando)	3
DIRIGENTE		1 (in servizio di comando)	
TOTALE	3	11	5

Allo stato sono state stabilizzate nel corso del biennio 2022-2023 due unità di personale inquadrato nell'Area dell'Elevata Qualificazione e Funzionari e una nell'Area Istruttori mediante gli atti di seguito riportati:

- Delibera n° 50 del 23.09.2022 recante "Stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'ARIC, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii" relativamente ad una unità di Categoria D;
- Delibera n° 63 del 1.12.2022 recante "Stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'ARIC, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii" relativamente ad una unità di Categoria C;
- Delibera n. 30 del 29.6.2023 recante "STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN SERVIZIO PRESSO L'ARIC, AI SENSI DELLA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 del D.LGS N. 75/2017 e ss.mm.ii".

Sono state inoltre avviate procedure di mobilità volontaria con la pubblicazione in data 20.10.2022 dei relativi avvisi per la ricerca delle seguenti figure professionali:

- Funzionario Giuridico Contabile, Cat. D;
- Ingegnere Gestionale, Cat. D;
- Project Manager, Cat. D;
- Specialista Farmacista, Cat. D;
- Specialista Ingegnere Clinico, Cat. D;
- Specialista Tecnico, Cat. D;
- Specialista Tecnico di Laboratorio, Cat. D;
- Istruttore Tecnico, Cat. C.

A seguito di conclusione dell'iter, con deliberazione direttoriale n. 46 del 6.11.2024 si è provveduto all'assunzione di n. 2 unità di personale dell'Area dell'Elevata Qualificazione e Funzionari.

Inoltre con deliberazione direttoriale n. 44 del 22.10.2024 si è proceduto all'assunzione di un'unità di personale

part time 50% dell'Area Istruttori.

Infine, con Delibera n° 51 del 28.9.2022 recante “Progressione tra Categorie/Aree del personale dipendente A.R.I.C (ex art. 22, D. Lgs 75/2017)/Procedura selettiva per la progressione tra categorie riservate al personale di ruolo dell’Agenzia/Approvazione schema di Avviso” sono state avviate le relative procedure per una progressione verticale da B a C e una da C a D.

I nuovi inquadramenti risultano dalle Deliberazioni Direttoriali n. 39 del 18.9.2023 recante “Progressione tra categorie/Aree del Personale dipendente AreaCom (ex art. 22, D. Lgs 75/2017)/Procedura selettiva per la progressione tra categorie riservate al personale di ruolo dell’Agenzia. Progressione verticale in favore della dipendente Dott.ssa Stefania Maggi” e n. 40 del 18.9.2023 recante “Progressione tra categorie/Aree del Personale dipendente AreaCom (ex art. 22, D. Lgs 75/2017)/ Procedura selettiva per la progressione tra categorie riservate al personale di ruolo dell’Agenzia. Progressione verticale in favore della dipendente Dott.ssa Stefania Trapanese”

L’organizzazione della struttura risultava al 31/12/2024 così composta:

AREE	Personale in servizio al 31/12/2024
Direzione Generale	
Revisore Legale	1
Dirigente Amministrativo	1
Dirigente Tecnico	1
COMMITTENZA	5 (4 Area Elevata Qualificazione e Funzionari; 1 Area Istruttori part time 50%)
INFORMATICA E TELEMATICA e AMMINISTRAZIONE	10 (5 Area Elevata Qualificazione e Funzionari, 4 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti) Delle 6 unità dell’Area Elevata Qualificazione e Funzionari n° 1 è collocata in aspettativa.

La L.R. Abruzzo n. 25 del 6.6.2023 recante “Riordino del comparto della committenza della Regione Abruzzo” all’art. 13, comma 3 recita: “*Ai fini della presente legge, l’Agenzia è considerata ente di nuova istituzione ai sensi dell’art. 9, comma 36 del d.l. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla l. 122/2010.*” La norma prevede: “*Per gli enti di nuova istituzione non derivanti da processi di accorpamento o fusione di precedenti organismi, limitatamente al quinquennio decorrente dall’istituzione, le nuove assunzioni, previo esperimento delle procedure di mobilità, fatte salve le maggiori facoltà assunzionali eventualmente previste dalla legge istitutiva, possono essere effettuate nel limite del 50% delle entrate correnti ordinarie aventi carattere certo e continuativo e, comunque nel limite complessivo del 60% della dotazione organica. A tal fine, gli enti predispongono piani annuali di assunzioni da sottoporre all’approvazione da parte dell’amministrazione vigilante d’intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Ministero dell’Economia e delle Finanze*”.

Quanto sopra premesso, in considerazione del combinato disposto degli artt. 5 e 14 della L.R. 40/2023 che assegna nuovi trasferimenti ad AREACOM, sono state previste assunzioni nel corso del 2024 secondo il seguente prospetto:

CATEGORIA	NUOVE UNITA' DI PERSONALE
Dirigenti	3
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex D1)	4
Area degli Istruttori (ex C1)	3
TOTALE	10

E' prevista l'attuazione completa del piano assunzionale sopra riportata nel corso del 2025.

4. ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'ANNO 2024

Gli atti della gestione finanziaria

Bilancio: approvazione

Con Deliberazione Direttoriale n° 8 del 13.02.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Bilancio: variazioni

Nel corso del 2024 sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio di previsione:

- 1) Delibera direttoriale n° 27 del 14.6.2024 “Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 – Adeguamento del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con Delibera n. 8 del 13/02/2024 agli effettivi trasferimenti regionali assegnati per il triennio 2024-2026 – Variazione n. 1”.

Mediante tale variazione di bilancio si è provveduto alla variazione di bilancio come da prospetti “Totali di quadratura” di seguito riportati:

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 27 del 14.6.2024						
Anno 2024	Previsione			Fondo		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	861.625,07	973.648,02	-112.022,95	0,00	0,00	0,00
Spesa (S)	254.856,15	366.879,10	-112.022,95	0,00	0,00	0,00
Totali di quadratura (E-S)			0,00			0,00

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 27 del 14.6.2024						
Anno 2024	Totale Stanziamento (Previsione + Fondo)			Cassa		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	861.625,07	973.648,02	-112.022,95	861.625,07	973.648,02	-112.022,95
Spesa (S)	254.856,15	366.879,10	-112.022,95	254.856,15	366.879,10	-112.022,95

Totali di quadratura (E-S)	0,00	0,00
-----------------------------------	-------------	-------------

La variazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 riguardava l'adeguamento delle entrate e delle spese secondo quanto disposto con nota della Giunta Regionale, Dipartimento Risorse Servizio Informatica e Statistica, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 1450 del 21/03/2024, con la quale sono state comunicate le risorse destinate all'AreaCom nel triennio 2024-2026, con DGR n. 317 del 04/06/2024 del DPB Dipartimento Risorse DPB016 – Servizio Bilancio DPB016003 - Ufficio conto del Patrimonio e Rendiconto “Documento tecnico di accompagnamento e bilancio finanziario gestionale 2024-2026. variazione tra capitoli di spesa appartenenti a diversi macroaggregati n. 4 e modifiche nell'assegnazione di alcuni stanziamenti di spesa ai competenti centri di responsabilità” contenente l'Istanza prot. n. 0221179/24, con la quale il Servizio Informatica e Statistica (DPB012) ha richiesto una variazione compensativa con riduzione dello stanziamento dell'articolo 1 del capitolo di spesa 11517 e contestuale aumento della dotazione finanziaria dell'articolo 1 del capitolo di spesa 11453 e dell'articolo 1 del capitolo di spesa 11428, per complessivi euro 120.000,00, per l'annualità 2024, al fine di “consentire ad AreaCom la tempestiva esecuzione delle attività di competenza, con specifico riguardo all'avvio di importanti iter di gara, da espletare nell'interesse dell'Ente.” nonché allo storno fra capitoli appartenenti a Macroaggregati diversi allo scopo di rendere gli stanziamenti di bilancio, sulla parte spesa, compatibili alle esigenze gestionali dell'Agenzia secondo le modalità indicate nel prospetto denominato “Situazione variazioni per delibera” (Allegato “A”):

- 2) Delibera direttoriale n° 34 del 9.9.2024 “Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 – Storno tra capitoli appartenenti a macroaggregati diversi per liquidazione TFR – Variazione n. 2” di cui si dà conto nel seguente prospetto “Totali di quadratura”:

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 34 del 9.9.2024						
Anno 2024	Previsione			Fondo		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa (S)	26.916,74	26.916,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali di quadratura (E-S)			0,00			0,00

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 34 del 9.9.2024						
Anno 2024	Totale Stanziamento (Previsione + Fondo)			Cassa		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa (S)	26.916,74	26.916,74	0,00	26.916,74	26.916,74	0,00
Totali di quadratura (E-S)			0,00			0,00

La variazione di bilancio si è resa necessaria per consentire la liquidazione del TFR in favore di due ex dipendenti.

- 3) Delibera direttoriale n° 41 del 14.10.2024 “Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 – Storno tra capitoli appartenenti a macroaggregati diversi per liquidazione accordo transattivo e spese certificazione piattaforma e-procurement – Variazione n. 3”.

Anche in questo caso si dà evidenza del prospetto “Totali di quadratura”

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 41 del 14.10.2024						
Anno 2024	Previsione			Fondo		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa (S)	172.000,00	172.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali di quadratura (E-S)			0,00			0,00

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 41 del 14.10.2024						
Anno 2024	Totale Stanziamento (Previsione + Fondo)			Cassa		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa (S)	172.000,00	172.000,00	0,00	172.000,00	172.000,00	0,00
Totali di quadratura (E-S)			0,00			0,00

Si è proceduto alla variazione di bilancio ai fini della liquidazione in esecuzione dell'accordo transattivo estintivo del contenzioso con l'ing. Ruggieri, nonché per far fronte alle spese connesse alla certificazione della piattaforma di e-procurement G.I.A.D.A.

- 4) Delibera direttoriale n° 48 del 25.11.2024 "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 – Storno tra capitoli appartenenti a macroaggregati diversi ed assegnazione nuovi fondi regionali – Variazione n. 4".

Se ne riassumono le risultanze nel seguente prospetto "Totali di quadratura"

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 48 del 25.11.2024						
Anno 2024	Previsione			Fondo		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	462.000,00	129.000,00	333.000,00	0,00	0,00	0,00
Spesa (S)	557.000,00	224.000,00	333.000,00	0,00	0,00	0,00
Totali di quadratura (E-S)			0,00			0,00

Totali di quadratura – Allegato A - Delibera direttoriale n° 48 del 25.11.2024						
Anno 2024	Totale Stanziamento (Previsione + Fondo)			Cassa		
	In aumento	In diminuzione	Totale	In aumento	In diminuzione	Totale
Entrata (E)	462.000,00	129.000,00	333.000,00	462.000,00	129.000,00	333.000,00
Spesa (S)	557.000,00	224.000,00	333.000,00	557.000,00	224.000,00	333.000,00
Totali di quadratura (E-S)			0,00			0,00

La variazione ha recepito il trasferimento integrativo in favore dell'Agazia da parte della Regione Abruzzo pari ad euro 300.000,00 per l'esercizio 2024 e ad euro 2.160.000,00 per le annualità correnti dal 2025

Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione del conto consuntivo 2024 è composto dalla somma dei risultati rispettivamente conseguiti dalle gestioni della competenza e dei residui. Le origini e le caratteristiche dei suddetti saldi contabili sono diverse.

Il risultato della gestione della sola competenza fornisce un parametro di valutazione della capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti).

Il risultato della gestione dei residui offre invece utili informazioni sull'esito delle operazioni di riaccertamento dei residui e della capacità di smaltimento degli stessi.

Il Fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio. Sono ricompresi, in queste operazioni, i movimenti di denaro che hanno impiegato le risorse del 2022 (riscossioni e pagamenti in c/competenza) e quelli che hanno utilizzato le rimanenze degli esercizi precedenti (riscossione e pagamenti in c/residui).

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione al 31.12.2022 e si effettuano alcuni confronti con il risultato di amministrazione al 31.12.2023 al fine di esporre con chiarezza le risultanze.

Il conto consuntivo chiude con un risultato di amministrazione di € 1.774.962,89, inferiore al risultato dell'anno precedente che era di € 2.037.703,54, e risulta così composto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE 2024		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				3.257.070,02
RISCOSSIONI	(+)	574.585,03	4.579.235,36	5.153.820,39
PAGAMENTI	(-)	2.205.379,77	4.008.915,04	6.214.294,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			2.196.595,60
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate 31 dicembre 2024	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			2.196.595,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.474.069,26	2.536.867,63	8.010.936,89
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale - di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base del stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.153.715,08	3.278.854,52	8.432.569,60
FPV PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
FPV PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIA	(-)			0,00
RISULTATO AMM/NE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			1.774.962,89

Tuttavia, data la necessità di effettuare accantonamenti e di seguito si dà conto della destinazione dell'avanzo di amministrazione:

PARTE ACCANTONATA	1.161.779,74
Accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	611.916,12
Fondo contenzioso	239.863,62
Altri accantonamenti	310.000,00
PARTE VINCOLATA	812.561,82
Vincoli derivanti da trasferimenti	812.561,82
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	0,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE	-199.378,67

L'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESEGIBILITA'

L'accantonamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato in base ai crediti verso la Regione Abruzzo, come risulta dal prospetto di seguito riportato:

AGENZIA REGIONALE DELL'ABRUZZO PER LA COMMITTENZA

SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO

CREDITI dell'AREACOM verso Regione Abruzzo al 31/12/2024		
Descrizione CREDITO	Numero e data Fattura/ Atto di riferimento Regione Abruzzo	Importo
Ampliamento dell'infrastruttura di conservazione sostitutiva della Regione Abruzzo - Rif. - ACCERTAMENTO 1/2	Det. SB/07/101 del 27.11.2013	46.570,53
Ampliamento dell'infrastruttura di conservazione sostitutiva della Regione Abruzzo - Rif. - ACCERTAMENTO 2/2		98.429,47
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-04/SI-II-06	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	1.200.142,73
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-03	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	850.000,00
Saldo assegnazione fondi II Atto integrativo	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	9.795,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-04/SI-II-06	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	494.692,96
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-11 CADRA	Determinazione SB/49 dell'8/10/2008 (somma già riconciliata per Euro 160.000,00; i restanti Euro 50.000,00 si ritiene siano dovuti)	210.000,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW 05-06-07	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	775.800,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW-01	Determinazione SB/112 del 28/11/2008	177.472,91
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW-08	Determinazione SB/105 del 21/11/2008- SAA realizzati per un importo complessivo di Euro 656.558,78 interamente liquidati, a fronte di trasferimenti regionali per Euro 538.199,41.	118.329,37
Assegnazione fondi dalla R.A per progettazione e realizzazione di macrointerventi in ambito sanitario - Det.n. DG13/41 del 23.11.2011 (Accertamento 2/2)	DG13/41 del 23.11.2011. La somma di Euro 451.809,67 è stata eliminata; la restante parte di euro 109.908,34 si ritiene dovuta (cfr. nota Aric prot.869 del 17.2.2023)	109.908,34
Assegnazione somme da RA per Fascicolo Sanitario Elettronico - Rif. DPF017/15 del 05.05.16	DPF017/15 del 05.05.16. La somma di Euro 539.731,78 è stata eliminata; la restante parte di euro 147.050,26 si ritiene dovuta (cfr. nota Aric prot.908 del 20.2.2023)	147.050,26
Acquisizione di supporti informatici per il Centro Funzionale e per la sala operativa della Regione Abruzzo (Accertamenti 2/2)	Somma non riconciliata da R.A. ma credito sussistente in quanto le connesse spese sono state sostenute, liquidate e rendicontate	16.423,15
Saldo assegnazione fondi progetto CATALOGAZIONE	Determinazione DM8/350 del 3/11/2005. Somma riconciliata per Euro 200.000,00; i restanti Euro 110.000,00 si ritiene siano dovuti e l'Ente ha in corso azione di recupero	200.000,00
Assegnazione fondi per prg. IV Atto Integrativo - R.A.Ri. SZ-04	SB/85 del 30/09/2010. Somma non riconciliata che si ritiene dovuta in quanto trattasi di spese regolarmente rendicontate	170.205,00
DGR n. 648 del 27.10.2020 avente ad oggetto le disposizioni attuative per il finanziamento degli interventi anti-covid ex LL.R.R. nn.9/2020 e 10/2020 e ss. mm.ii, Attuazione art. 16 (Contributi Aric)	DGR n. 648 del 27.10.2020	600.000,00

AGENZIA REGIONALE DELL'ABRUZZO PER LA COMMITTENZA

SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO

Determinazione n. 02/DPF 0 17 del 20/01/20 (Prot. 370 d el 27.01.2020) - Dipartimento per a sanità Sistema emergenz a sanitaria e sanità digitale I CT DPF 017) - trasferimento fondi servizio di manutenzione Software Anagrafe Assistiti, Scelta e Revoca	Determinazione n. 02/DPF 0 17 del 20/01/20	48.379,10
TOTALE CREDITI		5.273.198,82

È utile il raffronto con la situazione accertata nei due anni precedenti, 2022 e 2023:

CREDITI dell'AREACOM verso Regione Abruzzo al 31/12/2023		
Descrizione CREDITO	Numero e data Fattura/ Atto di riferimento Regione Abruzzo	Importo
L.R. 34/2016 - Spese di funzionamento ARIC per anno 2016	L.R. 27 settembre 2016, n. 34 pubblicata sul BURAT Ordinario n. 39 del 05.10.2016	510.000,00
Ampliamento dell'infrastruttura di conservazione sostitutiva della Regione Abruzzo - Rif. - ACCERTAMENTO 1/2	Det. SB/07/101 del 27.11.2013	46.570,53
Ampliamento dell'infrastruttura di conservazione sostitutiva della Regione Abruzzo - Rif. - ACCERTAMENTO 2/2		98.429,47
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-04/SI-II-06	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	1.200.142,73
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-03	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	850.000,00
Saldo assegnazione fondi II Atto integrativo	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	9.795,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-04/SI-II-06	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	494.692,96
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-11 CADRA	Determinazione SB/49 dell'8/10/2008 (somma già riconciliata per Euro 160.000,00; i restanti Euro 50.000,00 si ritiene siano dovuti)	210.000,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW 05-06-07	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	775.800,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW-01	Determinazione SB/112 del 28/11/2008	180.000,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW-08	Determinazione SB/105 del 21/11/2008	118.329,37
Assegnazione fondi dalla R.A per progettazione e realizzazione di macrointerventi in ambito sanitario - Det.n. DG13/41 del 23.11.2011 (Accertamento 2/2)	DG13/41 del 23.11.2011. La somma di Euro 451.809,67 è stata eliminata; la restante parte di euro 109.908,34 si ritiene dovuta (cfr. nota Aric prot.869 del 17.2.2023)	109.908,34
Assegnazione somme da RA per Fascicolo Sanitario Elettronico - Rif. DPF017/15 del 05.05.16	DPF017/15 del 05.05.16. La somma di Euro 539.731,78 è stata eliminata; la restante parte di euro 147.050,26 si ritiene dovuta (cfr. nota Aric prot.908 del 20.2.2023)	147.050,26
Acquisizione di supporti informatici per il Centro Funzionale e per la sala operativa della Regione Abruzzo (Accertamenti 2/2)	Somma non riconciliata da R.A. ma credito sussistente in quanto le connesse spese sono state sostenute, liquidate e rendicontate	16.423,15
Saldo assegnazione fondi progetto CATALOGAZIONE	Determinazione DM8/350 del 3/11/2005. Somma riconciliata per Euro 200.000,00; i restanti Euro 110.000,00 si ritiene siano dovuti e l'Ente ha in corso azione di recupero	310.000,00
Assegnazione fondi per prg. IV Atto Integrativo - R.A.Ri. SZ-04	SB/85 del 30/09/2010. Somma non riconciliata che si ritiene dovuta in quanto trattasi di spese regolarmente rendicontate	170.205,00
DGR n. 648 del 27.10.2020 avente ad oggetto le disposizioni attuative per il finanziamento degli interventi anti-covid ex LL.R R. nn.9/2020 e 10/2020 e ss. mm.ii, Attuazione art. 16 (Contributi Aric)	DGR n. 648 del 27.10.2020	600.000,00

AGENZIA REGIONALE DELL'ABRUZZO PER LA COMMITTENZA

SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO

Determinazione n. 02/DPF 0 17 del 20/01/20 (Prot. 370 d el 27.01.2020) - Dipartimento per a sanità Sistema emergenza sanitaria e sanità digitale I CT DPF 017) - trasferimento fondi servizio di manutenzione Software Anagrafe Assistiti, Scelta e Revoca	Determinazione n. 02/DPF 0 17 del 20/01/20	48.379,10
TOTALE CREDITI		5.895.725,91

CREDITI dell'AREACOM verso Regione Abruzzo al 31/12/2022		
Descrizione CREDITO	Numero e data Fattura/ Atto di riferimento Regione Abruzzo	Importo
L.R. 34/2016 - Spese di funzionamento ARIC per anno 2016	L.R. 27 settembre 2016, n. 34 pubblicata sul BURAT Ordinario n. 39 del 05.10.2016	510.000,00
Assegnazione fondi per Centrale di Committenza anno 2017 - Decreto MEF del 04/12/2018	Somma già riconciliata	294.651,38
Aggiornamento carta uso suolo	Det. SB5/47 del 30/11/2012	200.000,00
Ampliamento dell'infrastruttura di conservazione sostitutiva della Regione Abruzzo - Rif. - ACCERTAMENTO 1/2	Det. SB/07/101 del 27.11.2013	46.570,53
Ampliamento dell'infrastruttura di conservazione sostitutiva della Regione Abruzzo - Rif. - ACCERTAMENTO 2/2		98.429,47
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-04/SI-II-06	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	1.200.142,73
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-03	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	850.000,00
Saldo assegnazione fondi II Atto integrativo	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	9.795,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-04/SI-II-06	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	494.692,96
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SI-II-11 CADRA	Determinazione SB/49 dell'8/10/2008 (somma già riconciliata per Euro 160.000,00; i restanti Euro 50.000,00 si ritiene siano dovuti)	210.000,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW 05-06-07	Determinazione SB/106 del 29/11/2007	775.800,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW-01	Determinazione SB/112 del 28/11/2008	180.000,00
Assegnazione fondi per realizzazione progetto SW-08	Determinazione SB/105 del 21/11/2008	118.329,37
Assegnazione fondi dalla R.A per progettazione e realizzazione di macrointerventi in ambito sanitario - Det.n. DG13/41 del 23.11.2011 (Accertamento 2/2)	DG13/41 del 23.11.2011. La somma di Euro 451.809,67 è stata eliminata; la restante parte di euro 109.908,34 si ritiene dovuta (cfr. nota Aric prot.869 del 17.2.2023)	109.908,34

AGENZIA REGIONALE DELL'ABRUZZO PER LA COMMITTENZA

SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO

Assegnazione somme da RA per Fascicolo Sanitario Elettronico - Rif. DPF017/15 del 05.05.16	DPF017/15 del 05.05.16. La somma di Euro 539.731,78 è stata eliminata; la restante parte di euro 147.050,26 si ritiene dovuta (cfr. nota Aric prot.908 del 20.2.2023)	147.050,26
Acquisizione di supporti informatici per il Centro Funzionale e per la sala operativa della Regione Abruzzo (Accertamenti 2/2)	Somma non riconciliata da R.A. ma credito sussistente in quanto le connesse spese sono state sostenute, liquidate e rendicontate	16.423,15
Saldo assegnazione fondi progetto CATALOGAZIONE	Determinazione DM8/350 del 3/11/2005. Somma riconciliata per Euro 200.000,00; i restanti Euro 110.000,00 si ritiene siano dovuti e l'Ente ha in corso azione di recupero	310.000,00
Piano Operativo 2016-2018 - Cruscotto Lavoro; Determinazione n. DPA012/2140 del 28.11.2016	Determinazione n. DPA012/2140 del 28.11.2016	408.382,80
Assegnazione fondi per prg. IV Atto Integrativo - R.A.Ri. SZ-04	SB/85 del 30/09/2010. Somma non riconciliata che si ritiene dovuta in quanto trattasi di spese regolarmente rendicontate	170.205,00
DGR n. 648 del 27.10.2020 avente ad oggetto le disposizioni attuative per il finanziamento degli interventi anti-covid ex LL.R R. nn.9/2020 e 10/2020 e ss. mm.ii, Attuazione art. 16 (Contributi Aric)	DGR n. 648 del 27.10.2020	600.000,00
Determinazione n. 02/DPF 0 17 del 20/01/20 (Prot. 370 d el 27.01.2020) - Dipartimento per a sanità Sistema emergenza a sanitaria e sanità digitale I CT DPF 017) - trasferimento fondi servizio di manutenzione Software Anagrafe Assistiti, Scelta e Revoca	Determinazione n. 02/DPF 0 17 del 20/01/20	48.379,10
TOTALE CREDITI		6.798.760,09

Ne risulta un'esposizione debitoria della Regione Abruzzo nei confronti dell'Agenzia diminuita di € 622.527,09 rispetto all'anno 2023 e di € 1.525.561,27 rispetto all'anno 2022.

Su crediti per un importo totale di euro 5.273.198,82 risultano non riconciliati crediti per un importo totale di euro 611.916,12.

L'ACCANTONAMENTO AL FONDO CONTENZIOSO

L'accantonamento al Fondo Contenzioso pari ad € 239.863,62 è stato determinato dal contenzioso pendente con valori della causa importanti. Va segnalato che una pretesa di circa € 150.000,00 è stata risolta con atto di transazione a seguito del quale sono stati liquidati € 80.751,10. Di contro sono pendenti un contenzioso nei confronti dell'AreaCom, in solido con Regione Abruzzo e Comune di Pescara, di € 6.500.000,00 che tuttavia, da parere legale, non sembrerebbe avere probabilità alte di soccombenza da parte dell'Agenzia, nonché un contenzioso promosso da Banca Sistema S.P.A. con pretesa di € 218.866,89, con conferimento di mandato al legale dell'Agenzia di promuovere una transazione.

L'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'accantonamento ammonta a € 611.916,12 e riguarda crediti nei confronti della Regione Abruzzo non riconciliati. Va peraltro segnalato che AREACOM mantiene la sua pretesa creditoria in quanto attinente a progetti svolti per la Regione Abruzzo, con spese già sostenute dall'Agenzia.

ALTRI ACCANTONAMENTI

L'accantonamento di € 310.000,00 è destinato a ricostituire il Fondo di Indennità Fine Rapporto. La riserva non è interamente allineata al maturato dei dipendenti a tale titolo, ma non è totalmente incongrua.

PARTE DISPONIBILE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

A fronte di una parte disponibile dell'avanzo di amministrazione di € 108.000,00 relativa all'anno 2023 per l'esercizio 2024 si concretizza un valore negativo di -199.378,67.

RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Da segnalare gli importi non irrilevanti delle eliminazioni di residui sia di parte attiva, sia di parte passiva.

I residui attivi eliminati attengono a crediti nei confronti della Regione Abruzzo.

Residui attivi cancellati provenienti dalla gestione dei residui	€ 112.527,09
Residui passivi cancellati provenienti dalla gestione dei residui	€ 21.453,01
Residui passivi cancellati provenienti dalla gestione di competenza	€ 1.933,83
Residui attivi conservati al 31/12/2024 provenienti dalla gestione dei residui	€ 5.474.069,26
Residui attivi conservati al 31/12/2024 provenienti dalla gestione di competenza	€ 2.536.867,63
Residui passivi conservati al 31/12/2024 provenienti dalla gestione dei residui	€ 5.153.715,08
Residui passivi conservati al 31/12/2024 provenienti dalla gestione di competenza	€ 3.278.854,52

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2024 sono di seguito riassunti:

ENTRATE

ENTRATE	Accertamenti	Accertamenti
	2023	2024
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0	0
Trasferimenti correnti (Titolo II)	3.019.794,43	5.709.464,15
Entrate extratributarie (Titolo III)	324.062,02	189.714,33
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	648.379,10	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)	0,00	0,00
Accensione prestiti (Titolo VI)	0,00	0,00
Anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere (Titolo VII)	0,00	0,00
TOTALE al netto delle entrate per partite di giro	3.992.235,55	5.899.178,48

Si dà di seguito il dettaglio dei trasferimenti correnti Titolo II

Capitolo di Entrata	Descrizione	Importo
50	Contributo della Regione per le spese di gestione	€ 320.831,96
51	PNRR - Missione 5 Componente 3 Investimento 1.1.1. "Casa della Salute Mobile nel Territorio dei Comuni delle Aree Interne	€ 2.500.000,00
52	Trasferimenti da ministeri - MEF	€ 617.876,36
53	Trasferimenti Regione Abruzzo - Finanziamento RETE COVID	€ 0,00
54	Contributo della Regione per le spese di gestione - Committenza	€ 2.270.755,83
55	Assegnazioni statali per Centrale di committenza RA - ARIC	€ 0,00
57	Assegnazioni Regionali fondi PSC	€ 0,00
60	Contributo corrente della Regione per attività informatiche	€ 0,00
75	Rimborsi di somme dalla Regione per realizzazione progetti	0,00
TOTALE		€ 3.019.794,43

Tra i Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Centrali menzione l'importo di € 617.876,36 afferente al Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 9, comma 9, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, con Legge 23 giugno 2014, n.89, è in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente.

SPESE

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI ESERCIZIO 2024 ED ESERCIZIO 2023

IMPEGNI

		Esercizio 2024	Esercizio 2023
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	Totale
	TITOLO 1 - Spese correnti		
101	Redditi da lavoro dipendente	1.011.319,38	1.100.491,66
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	88.090,61	96.021,54
103	Acquisto di beni e servizi	3.929.029,35	1.909.273,42
104	Trasferimenti correnti	26.916,74	0,00
107	Interessi passivi	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	135.239,73	20.971,00
100	TOTALE TITOLO 1	5.190.595,81	3.126.758,62
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	880.249,24	759.944,12
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	96.758,20
200	TOTALE TITOLO 2	880.249,24	856.702,32
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
301	Acquisizioni di attività finanziarie Concessione	0,00	0,00
302	crediti di breve termine Concessione crediti di	0,00	0,00
303	medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso prestiti		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	0,00	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		
701	Uscite per partite di giro	1.216.924,51	689.627,59
702	Uscite per conto terzi	0,00	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	1.216.924,51	689.627,59
TOTALE IMPEGNI		7.287.769,56	4.673.088,53

Le spese per il personale, al netto degli oneri, ammontano a euro 1.011.319,38, in diminuzione rispetto all'anno precedente e con incidenza del 19,48% sul totale delle spese correnti.

Le spese per acquisto di beni e servizi (utenze telefoniche, energia elettrica, gas, servizi di pulizia e vigilanza custodia, ecc. ecc.), nonché per l'attivazione di nuove attività, segnatamente l'attivazione della piattaforma di eprocurement e servizi connessi e la gestione di progetti importanti, ammontano a euro 3.929.029,35, in sensibile aumento rispetto all'anno precedente (87%) con incidenza del 61,06% sul totale delle spese correnti.

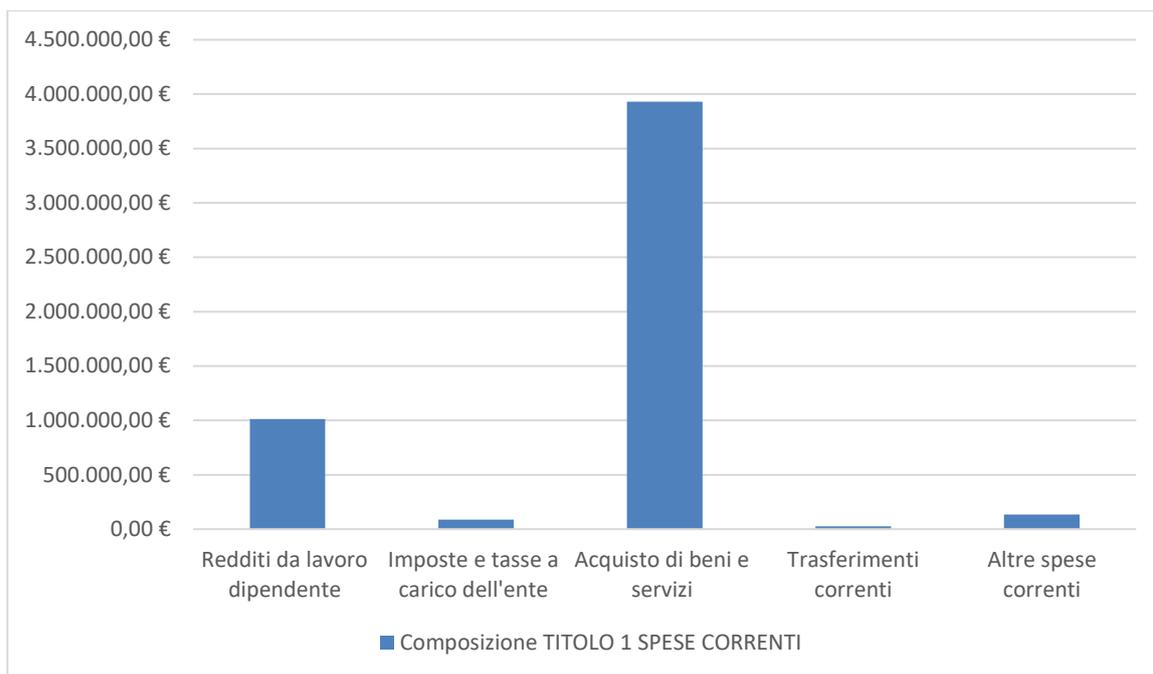


Figura 1: Composizione Titolo 1 SPESE CORRENTI

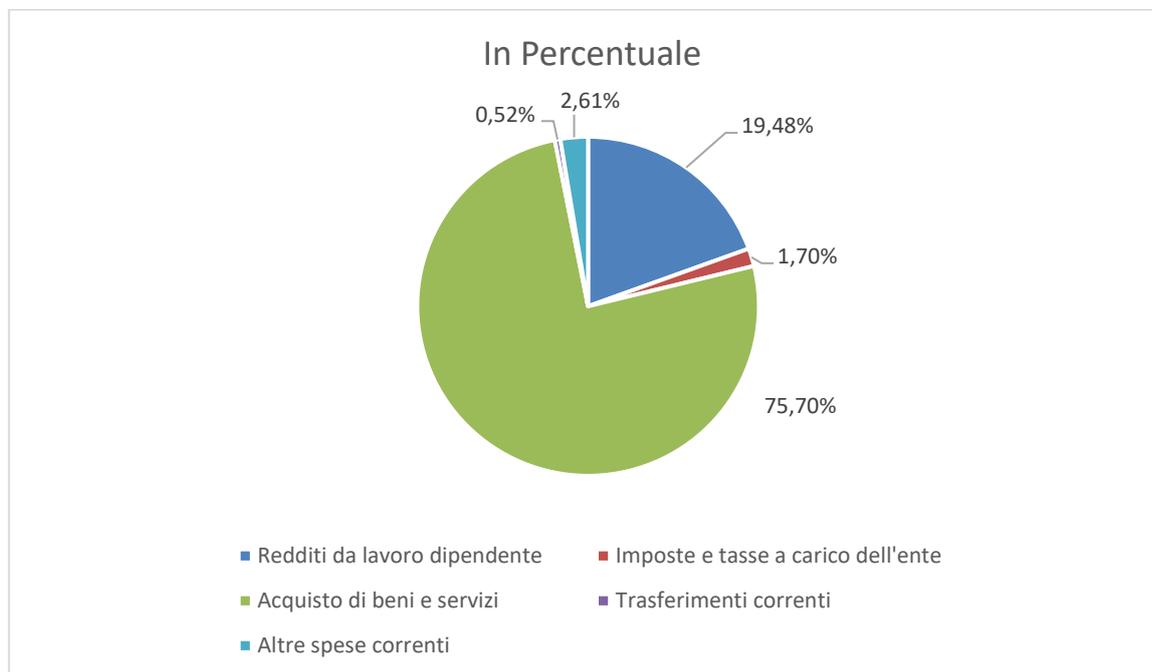


Figura 2: Composizione Titolo 1 SPESE CORRENTI in Percentuale

Titoli Spese	In Percentuale
Redditi da lavoro dipendente	19,48%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1,70%
Acquisto di beni e servizi	75,70%
Trasferimenti correnti	0,52%
Altre spese correnti	2,61%

Con riferimento alle spese inerenti al personale non dirigente, va dato atto della mancata costituzione del fondo salario accessorio per il personale e per i dirigenti per l'anno 2024 nel corso dell'esercizio a causa della complessità della sessione contrattuale, che non ancora approda al Contratto Decentrato Integrativo.

Con determina dirigenziale n. 220 del 2.12.2024 sono state impegnate le somme di Euro 180.000,00, di Euro 49.300,00 e Euro 14.820,00 rispettivamente sui capitoli 382, 383 e 384 del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ai fini della liquidazione degli incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. 36/2016. Ad ogni buon conto L'importo del Fondo 2023, costituito e liquidato nell'esercizio 2024, rispetta la previsione di cui all'art. 23, comma 2, del Dlgs. n. 75/2017, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Per gli Enti Locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del Patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016.

L'Ente non ha adeguato l'importo del suddetto limite, ai sensi dell'art. 33 comma 2, del Dl. n.34/2019, convertito in Legge n. 58/2019 (c.d. "Decreto Crescita") e in particolare la previsione contenuta nell'ultimo periodo di tale comma, che modifica il tetto al salario accessorio così come introdotto dall'articolo 23, comma 2, del Dlgs. n. 75/2017, secondo la modalità indicata nel DM attuativo del 17 marzo 2020 che prevede che, a partire dall'anno 2020, il limite del salario accessorio debba essere adeguato in aumento rispetto al valore medio pro-capite del 2018 in caso di incremento del numero di dipendenti presenti al 31.12.2020 rispetto ai presenti al 31.12.2018. Diversamente, qualora il rapporto sia peggiorativo, il DM. 17 marzo 2020 prevede che "è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018". Il limite iniziale è da considerare appunto il valore assoluto dell'importo del trattamento accessorio del 2016, che costituisce, quindi, il valore economico sotto il quale il trattamento accessorio non deve mai scendere. Sulla base dei criteri definiti dai CCNL vigenti le risorse del fondo risorse decentrate personale del comparto sono state definite per l'anno 2023 nel seguente modo:

AGENZIA REGIONALE DELL'ABRUZZO PER LA COMMITTENZA
SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO

FONTE	DESCRIZIONE	VALORE
Art. 67 comma 1 CCNL 21.5.2018	Importo unico consolidato 2018	€ 64.083,56
Art. 67 comma 1 CCNL 21.5.2018	Importo unico consolidato 2023 in previsione effettiva presenza in servizio	€ 48.062,67
Art.67 comma 2 lett.a) CCNL 21.5.2018	Incremento 83,20 per ogni dipendente in servizio al 31.12.2015 dal 2019	€ 1.331,20
TOTALE		€ 49.393,87
Art. 79, comma 1, lettera b) CCNL 2019 - 2021	€ 84,50 per le unità di personale in servizio alla data del 31/12/2018	€ 1.605,5
TOTALE risorse stabili		€ 50.999,37
Art. 79, comma 5, CCNL 2019 – 2021 (risorse variabili)	Incrementi annuali di cui al comma 1, lett. b) di competenza degli anni 2021 e 2022	€ 3.211,00
TOTALE		€ 54.210,37

La cifra inferiore al limite di euro 64.083,56 del Fondo 2016.

Di seguito si dà conto della costituzione del Fondo Dirigenti 2023 (impegnato e liquidato nell'esercizio 2024)

Art . 26 CCNL 23/ 12/ 1999 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	€ 76.326,19
Art . 26 CCNL 23/ 1 2/ 1999 - RETRIBUZIONE DI RISULTATO	€ 24.429,08
TOTALE COMPLESSIVO	€ 100.755,27

A tal proposito si segnala la presenza in servizio nel 2023 di tre dirigenti, di cui uno in comando proveniente da altra amministrazione fino al 15.5.2023.

DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data di chiusura del presente rendiconto non risultano debiti fuori bilancio di cui effettuare il riconoscimento.