REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL DIRETTORE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2026	
ENTE STRUMENTALE	DRG - DIREZIONE GENERALE AREACOM
DIRETTORE	Donato Cavallo

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2026 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel P.I.A.O. 2026 - 2028, annualita' 2026, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2026.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate previste dal DPCM 2015-2018 secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027 (annualità 2026) adottato con Deliberazione n. 64 del 30/12/2025.	Rispetto della programmazioneper l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027. Obiettivo=100%.	15%	35%	50%
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - sviluppo evolutivo modulo importazione appalti extra piattaforma; - gestione affidamenti diretti senza negoziazione; - indizione di almeno n.3 (tre) Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dalìgli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	**8.000,00**	**95**	**SI**	**NO**
2	**0,00**	***	***	***
3	**1.154.266,40**	**358, 615**	**SI**	**SI**
4	**104.484,00**	**343, 344, 345**	**SI**	**NO**

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL DIRIGENTE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2026	
ENTE STRUMENTALE	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE	Lucia Del Grosso

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2026 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel P.I.A.O. 2026 - 2028, annualita' 2026, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2026.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate previste dal DPCM 2015-2018 secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027 (annualità 2026) adottato con Deliberazione n. 64 del 30/12/2025.	Definizione della pianificazione biennale degli acquisti per l'anno vigente. Obiettivo=100%.		35%	65%
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - sviluppo evolutivo modulo importazione appalti extra piattaforma; - gestione affidamenti diretti senza negoziazione; - indizione di almeno n.3 (tre) Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dalìgli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	8.000,00	95	SI	NO
2	0,00	***	***	***
3	1.154.266,40	358, 615	SI	SI
4	104.484,00	343, 344, 345	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL DIRIGENTE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2026	
ENTE STRUMENTALE	DIRIGENTE TECNICO
DIRIGENTE	Daniela Musa

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2026 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel P.I.A.O. 2026 - 2028, annualita' 2026, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2026.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate previste dal DPCM 2015-2018 secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027 (annualità 2026) adottato con Deliberazione n. 64 del 30/12/2025.	Coordinamento delle attività correlate alla fase di affidamento delle iniziative di cui alla programmazioneper l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027. Obiettivo=100%.	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - sviluppo evolutivo modulo importazione appalti extra piattaforma; - gestione affidamenti diretti senza negoziazione; - indizione di almeno n.3 (tre) Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dalìgli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	25%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	**8.000,00**	**95**	**SI**	**NO**
2	**0,00**	***	***	***
3	**1.154.266,40**	**358, 615**	**SI**	**SI**
4	**104.484,00**	**343, 344, 345**	**SI**	**NO**

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL DIRIGENTE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2026	
ENTE STRUMENTALE	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE	Domenico Di Martino

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2026 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel P.I.A.O. 2026 - 2028, annualita' 2026, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2026.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	50%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate previste dal DPCM 2015-2018 secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027 (annualità 2026) adottato con Deliberazione n. 64 del 30/12/2025.	Rispetto della programmazioneper l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027. Obiettivo=100%.	15%	35%	50%
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - sviluppo evolutivo modulo importazione appalti extra piattaforma; - gestione affidamenti diretti senza negoziazione; - indizione di almeno n.3 (tre) Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dalìgli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	10%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	**8.000,00**	**95**	**SI**	**NO**
2	**0,00**	***	***	***
3	**1.154.266,40**	**358, 615**	**SI**	**SI**
4	**104.484,00**	**343, 344, 345**	**SI**	**NO**

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL DIRIGENTE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2026	
ENTE STRUMENTALE	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE	Claudio Sciorilli Borrelli

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2026 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel P.I.A.O. 2026 - 2028, annualita' 2026, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2026.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate previste dal DPCM 2015-2018 secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027 (annualità 2026) adottato con Deliberazione n. 64 del 30/12/2025.	Coordinamento del contenzioso correlato alle iniziative di cui programmazioneper l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027. Obiettivo=100%.	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - sviluppo evolutivo modulo importazione appalti extra piattaforma; - gestione affidamenti diretti senza negoziazione; - indizione di almeno n.3 (tre) Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dalìgli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	20%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	**8.000,00**	**95**	**SI**	**NO**
2	**0,00**	***	***	***
3	**1.154.266,40**	**358, 615**	**SI**	**SI**
4	**104.484,00**	**343, 344, 345**	**SI**	**NO**

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

REGIONE ABRUZZO

OBIETTIVI DEL DIRIGENTE	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2026	
ENTE STRUMENTALE	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE	Andrea Trappolini

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2026 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (ovvero Realizzazione degli obiettivi 2025 contenuti nel P.I.A.O. 2026 - 2028, annualita' 2026, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza).	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2026.	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Indizione ed espletamento delle procedure di gara centralizzate previste dal DPCM 2015-2018 secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027 (annualità 2026) adottato con Deliberazione n. 64 del 30/12/2025.	Attività di supporto agli adempimenti contabili correlati alle iniziative di cui programmazioneper l'anno vigente secondo il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027. Obiettivo=100%.	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento	puntuale applicazione e rispetto delle tempistiche della normativa di riferimento
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Gestione dematerializzata dei processi di acquisto pubblici	Implementazione funzionalità Piattaforma G.I.A.D.A.: - sviluppo evolutivo modulo importazione appalti extra piattaforma; - gestione affidamenti diretti senza negoziazione; - indizione di almeno n.3 (tre) Appalti Specifici nell'ambito del Sistema Dinamico degli Acquisti.	Analisi esigenze espresse dalìgli Enti e dalle Strutture Regionali	Completamento attività progettuali	Verifica di conformità e successiva chiusura rendicontazione
4	20%	Un territorio fertile per le imprese	Supporto Enti e Strutture Regionali nell'erogazione dei servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato Regionale (GIADA, MUDE-SUE, SUAP, Pago-PA, Servizi Sanitari). Ticket chiusi superiore a 75%.	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% nel periodo di riferimento	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	**8.000,00**	**95**	**SI**	**NO**
2	**0,00**	***	***	***
3	**1.154.266,40**	**358, 615**	**SI**	**SI**
4	**104.484,00**	**343, 344, 345**	**SI**	**NO**

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi