

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 07 MAG. 2014 per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 07 MAG. 2014


IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI

ARCH

CONT

arrit
Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

Determinazione n. 87

del 07 MAG. 2014

Oggetto: Servizio pulizia sede ARIT di Tortoreto Lido (CIG 523190616A) /Impegno di spesa e liquidazione fatture (Gennaio – Febbraio 2014).

Il giorno 07 MAG. 2014 a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione n. 68 del 09.07.2013 con cui è stato disposto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 del "Servizio di pulizia locali ARIT" (CIG 523190616A) alla Clean Service S.r.l. per il periodo dal 01.07.2013 al 30.06.2014, al costo mensile di euro 2.444,45 oltre IVA;

CONSIDERATO che nella citata Deliberazione n. 68/2013 del 09.07.2013, si rinviava l'impegno di spesa necessario per l'affidamento di che trattasi;

RILEVATO che la spesa complessiva per la il servizio di pulizia dal 01.01.2014 al 30.06.2014 è pari ad € 17.893,38 (diciassettemilaottocentonovantatre/38) Iva inclusa;

RITENUTO pertanto di dover procede all'impegno di spesa per di € 17.893,38 (diciassettemilaottocentonovantatre/38) sul capitolo 140 "Spesa per il riscaldamento, illuminazione, fornitura idrica e pulizia uffici" del Bilancio corrente;

VISTA la fattura n. 63/2014 del 11.02.2014 di euro 2.982,23 (duemilanovecentottantadue/23) emessa dalla Clean Service S.r.l. per il servizio di pulizia effettuato nel mese di Gennaio 2014 presso la sede ARIT di Tortoreto, acquisita al prot. ARIT n. 389 del 21.02.2014;

VISTA la fattura n. 149/2014 del 24.03.2014 di euro 2.982,23 (duemilanovecentottantadue/23) emessa dalla Clean Service S.r.l. per il servizio di pulizia effettuato nel mese di febbraio 2014 presso la sede ARIT di Tortoreto, acquisita al prot. ARIT n. 668 del 28.03.2014;

PRESO ATTO che l'importo dovuto alla società Clean Service S.r.l. per il pagamento delle fatture sopra richiamate emesse a fronte del servizio effettuato nel periodo Gennaio – Febbraio 2014 ammonta a complessivi euro 5.964,46 (cinquemilanovecentosessantaquattro/46) IVA inclusa;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità Flussi Finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 acquisita al prot. ARIT n. 416 del 31.01.2012;

RISCONTRATA la regolarità contributiva della società Clean Service Srl come da DURC acquisito al prot. n. 988 del 07.05.2014;

RISCONTRATA la regolarità delle fatture in oggetto;

RISCONTRATA la regolare esecuzione del servizio erogato;

RITENUTO di poter procedere al pagamento della fatture sopra richiamate;

VISTA la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm.;

DETERMINA

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di impegnare** la somma complessiva di € 17.893,38 (diciassettemilaottocentonovantatre/38) sul capitolo 140 "Spesa per il riscaldamento, illuminazione, fornitura idrica e pulizia uffici" del Bilancio corrente;
3. **di liquidare** e pagare alla Clean Service S.r.l. la somma complessiva di euro 5.964,46 (cinquemilanovecentosessantaquattro/46) IVA inclusa sul capitolo 140 del Bilancio di Previsione 2014 a saldo delle fatture n. 63/2014 del 11.02.2014 e n. 149/2014 del 24.03.2014, emesse rispettivamente per il servizio svolto nei mesi di Gennaio e Febbraio 2014.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

