

DETERMINAZIONE N. 63

del 26/03/2024

**OGGETTO:**

**PROCEDURE NEGOZiate, PREVIO ESPLETAMENTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI LAVORI DI**

- 1) Adeguamento impiantistico strutture cargo e infrastrutture di accesso - lotto 1 - CUP I27I19000090001 CIG 945331959F;
- 2) Completamento infrastrutture attività Cargo ed interventi di efficientamento energetico CUP I21D20000770001 - "Terzo lotto di completamento dell'area cargo dell'Aeroporto d'Abruzzo" Appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori per € 2.335.365,49 CIG 9453188983;
- 3) Adeguamenti di edifici destinati all'uso degli Enti di Stato - Lotto: Ammodernamento dei servizi igienici e adeguamento dell'impianto elettrico e antincendio del distacco VVF. CUP I24G20000020001;
- 4) Allungamento della pista di volo CUP I34H16001080006 CIG 9470456386;
- 5) Adeguamento sismico aerostazione, adeguamenti normativa infrastrutture minori e acquisto mezzi CUP I21C17000090001 - Lotto denominato "ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO AI SENSI DEL DPR 151/2011 E S.M.I. E ADEGUAMENTO SISMICO DELL'AEROSTAZIONE DELL'AEROPORTO D'ABRUZZO" appalto di esecuzione lavori per € 1.937.027,86;

**ENTE DELEGANTE: SAGA S.P.A.**

**Provvedimento di liquidazione Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016.**

Il giorno 26 Marzo 2024, a L'Aquila nella sede di AreaCom - Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (già ARIC)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021 il sottoscritto, nelle more di riassegnazione dell'incarico dirigenziale relativo all'Area della Committenza, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTA** la Legge Regionale del 14 marzo 2000, n. 25 e successive modificazioni, relativa alla "*Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici*" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante "*Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)*";

**VISTA** la L.R. n.25 del 06.06.2023 ad oggetto "*Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo*";

**ATTESO** che l'Agenzia AREACOM ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 "Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori" e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

**VISTA** la D.G.R. n.731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all'avv. Donato Cavallo;

**VISTA** la Deliberazione AreaCom n. 3 del 29.01.2024 avente ad oggetto: *“Approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'AreaCom”*;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ARIC n. 65 del 14.12.2022 avente ad oggetto *“Adozione del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024”* con la quale è stata definita la pianificazione delle attività per gli anni 2022/2023 relativa alle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11.07.2018 di spesa comune e sanitaria;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 avente ad oggetto: *“Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89 (GU Serie Generale n.189 del 16-08-2018)”* che individua le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà per le quali l'ANAC non rilascerà il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti che non ricorrano a Consip spa o ad altro soggetto aggregatore;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 113 avente ad oggetto: *“Incentivi per funzioni tecniche”*;

**VISTO** il Regolamento incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche relativo a criteri per la distribuzione del fondo di cui all'articolo 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvato con Deliberazione AReACom (già ARIC) n. 3 del 27.01.2022 ad oggetto *“Approvazione regolamento incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”*;

**DATO ATTO** che il sopra citato Regolamento stabilisce i criteri e le modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche, ai fini di dotare l'Agenzia di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione, affidamento e controllo di lavori e forniture di beni e servizi che garantisca l'esecuzione dei contratti nel pieno rispetto dei documenti programmatori, dei documenti posti a base di gara, dei tempi e dei costi stabiliti;

**RILEVATO** che, in particolare, gli artt.3 e 11 del vigente regolamento allegato al predetto provvedimento deliberativo n.3/2022, prevedono, fra l'altro, che:

- *“Il fondo è quantificato in fase di predisposizione degli atti di gara ed inserito nel quadro economico di ogni appalto e comprende, anche, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico di ARIC.”*;
- *“nell'atto con il quale individua i soggetti coinvolti nella procedura, stabilisce le percentuali di attribuzione dell'incentivo alle diverse figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro per la realizzazione di lavori o per la acquisizione di servizi o forniture.*

*Ai fini della successiva quantificazione e liquidazione dell'incentivo da ripartire fra i soggetti di cui al comma 1, il responsabile del procedimento propone al dirigente o altro soggetto competente in base all'organizzazione della stazione appaltante, competente alla realizzazione del lavoro o all'affidamento di un servizio o fornitura, l'adozione del relativo atto nei termini che seguono:*

*A. Per la quantificazione ed erogazione relativa alla fase di programmazione, verifica della progettazione e affidamento:*

- i. il Dirigente competente dà atto dell'avvenuta stipula del contratto, valuta il lavoro svolto e l'eventuale presenza di ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;*
- ii. il Dirigente assume la determinazione di liquidazione.”*

**CONSIDERATO** che l'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a favorire l'efficienza e l'efficacia nella realizzazione e esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e nel rispetto dei tempi previsti, valorizzando le professionalità interne all'Amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione delle acquisizioni;

**PRESO ATTO** dei risultati ottenuti dai dipendenti nelle rispettive funzioni tecniche, come documentato dalle Relazioni per la ripartizione degli incentivi, ex art. 113 del d.lgs 50/2016, predisposte dal RUP ed acquisite agli atti dell'Amministrazione con Prot. n. 0001112/24, n. 0001113/24, n. 0001114/24, n. 0001115/24, n. 0001112/24 del 605.03.2023, contenenti le informazioni relative alle attività svolte dal personale dedicato alle varie funzioni

tecniche, ai criteri e alle modalità di ripartizione, nonché alla quota di fondo dell'incentivo relativo alle procedure negoziate in oggetto;

**DATO ATTO:**

- che l'incentivo è da intendersi comprensivo delle due componenti (incentivi al personale per l'80% e quota innovazione per il 20%) previste a termini di legge;
- che il calcolo delle somme totali da accantonare è stato effettuato in base alle funzioni da svolgere in particolare sono state considerate le attività relative alle fasi di programmazione e affidamento, secondo il regolamento vigente, mentre la fase di esecuzione compete alle Amministrazioni deleganti;
- che, in attuazione di quanto previsto dal sopra richiamato regolamento per la corresponsione degli incentivi, l'importo liquidato ai dipendenti non può superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo corrisposto ai medesimi dipendenti nell'anno 2022;
- che prima di corrispondere l'incentivo ai dipendenti, sarà sottratta la somma dovuta a titolo di IRAP pari all'8,5%, come previsto dalla Sentenza della Cassazione Civile n. 21398 del 13/08/2019, secondo la quale *“le amministrazioni dovranno quantificare le somme che gravano sull'ente a titolo di IRAP, rendendole indisponibili, e successivamente procedere alla ripartizione dell'incentivo, corrispondendo lo stesso ai dipendenti interessati al netto degli oneri assicurativi e previdenziali”*,

**PRESO ATTO** che l'Ente contraente (SAGA S.p.A.) in data 08.11.2023 ha liquidato a favore di AreaCom i seguenti importi, quali incentivi da ripartire tra le figure coinvolte nello svolgimento delle procedure negoziate di che trattasi:

- Procedura negoziata n.1) - importo € 621,85
- Procedura negoziata n.2) - importo € 1.694,77
- Procedura negoziata n.3) - importo € 162,48
- Procedura negoziata n.4) - importo € 3.851,95
- Procedura negoziata n.5) - importo € 1.411,21

**CONSIDERATO** che il fondo così costituito pari a € 7.742,26 è comprensivo delle due componenti (incentivi al personale per l'80% pari a € 6.193,81 e quota innovazione per il 20% pari a € 1.548,45) previste a termini di legge;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 5 co. 1 del Regolamento, l'ottanta per cento (80%) delle risorse finanziarie del fondo, relativamente alle procedure di gara espletate in qualità di Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza, è ripartito per ciascun lavoro, servizio o fornitura, con le modalità e i criteri di seguito previsti:

COD	ATTIVITA'/INCARICO	QUOTA
A	Rup e collaboratori interni	10%
B	Programmazione spesa investimenti	10%
C	Predisposizione e controllo delle procedure di gara	80%

**DATO ATTO** che per ciascuna Procedura negoziata di che trattasi, l'80% delle risorse finanziarie del Fondo è determinato e ripartito secondo quanto di seguito riportato:

- Procedura negoziata n. 1) - Relazione Prot n. 0001112/24 del 05.03.2023 - Importo € 497,48:

	RUP e collaboratori interni	Programmazione spesa investimenti	Predisposizione e controllo delle procedure di gara	TOTALE
<Omissis>	€ 27,36	€ 9,95	€ 214,91	€ 252,22
<Omissis>	€ 7,46	€ 39,80	€ 27,86	€ 75,12
<Omissis>	€ 7,46	€ 0,00	€ 111,44	€ 118,90
<Omissis>	€ 7,46	€ 0,00	€ 27,86	€ 35,32
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 7,96	€ 7,96
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 7,96	€ 7,96

- Procedura negoziata n. 2), Relazione Prot n. 0001113/24 del 05.03.2023 Importo € 1.355,82:

	RUP e collaboratori interni	Programmazione spesa investimenti	Predisposizione e controllo delle procedure di gare	TOTALE
<Omissis>	€ 74,57	€ 27,12	€ 585,71	€ 687,40
<Omissis>	€ 20,34	€ 108,47	€ 75,93	€ 204,73
<Omissis>	€ 20,34	€ 0,00	€ 303,70	€ 324,04
<Omissis>	€ 20,34	€ 0,00	€ 75,93	€ 96,26
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 21,69	€ 21,69
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 21,69	€ 21,69

- Procedura negoziata n. 3), Relazione Prot n. 0001114/24 del 05.03.2023 Importo € 129,98:

	RUP e collaboratori interni	Programmazione spesa investimenti	Predisposizione e controllo delle procedure di gare	TOTALE
<Omissis>	€ 7,15	€ 2,60	€ 56,15	€ 65,90
<Omissis>	€ 1,95	€ 10,40	€ 7,28	€ 19,63
<Omissis>	€ 1,95	€ 0,00	€ 29,12	€ 31,07
<Omissis>	€ 1,95	€ 0,00	€ 7,28	€ 9,23
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,08	€ 2,08
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,08	€ 2,08

- Procedura negoziata n. 4), Relazione Prot n. 0001115/24 del 05.03.2023 Importo € 3.081,56:

	RUP e collaboratori interni	Programmazione spesa investimenti	Predisposizione e controllo delle procedure di gare	TOTALE
<Omissis>	€ 169,49	€ 61,63	€ 1.331,23	€ 1.562,35
<Omissis>	€ 46,22	€ 246,52	€ 172,57	€ 465,32
<Omissis>	€ 46,22	€ 0,00	€ 690,27	€ 736,49
<Omissis>	€ 46,22	€ 0,00	€ 172,57	€ 218,79
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 49,30	€ 49,30
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 49,30	€ 49,30

- Procedura negoziata n. 5), Relazione Prot n. 0001116/24 del 05.03.2023 Importo € 1.128,97:

	RUP e collaboratori interni	Programmazione spesa investimenti	Predisposizione e controllo delle procedure di gare	TOTALE
<Omissis>	€ 62,09	€ 22,58	€ 487,71	€ 572,39
<Omissis>	€ 16,93	€ 90,32	€ 63,22	€ 170,47
<Omissis>	€ 16,93	€ 0,00	€ 252,89	€ 269,82
<Omissis>	€ 16,93	€ 0,00	€ 63,22	€ 80,16
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 18,06	€ 18,06
<Omissis>	€ 0,00	€ 0,00	€ 18,06	€ 18,06

- che la liquidazione dell'incentivo è disposta previa rendicontazione redatta su proposta del Responsabile Unico del Procedimento;
- che tutte le attività del gruppo di lavoro inerenti alla fase di Programmazione e Affidamento sono già state completate come risulta dalle relazioni finali a firma del RUP acquisite ai prot. n. 0001112/24, n. 0001113/24, n. 0001114/24, n. 0001115/24, n. 0001116/24 del 05.03.2023;
- che gli incentivi complessivamente corrisposti al personale incaricato delle prestazioni professionali per l'anno 2022 di cui al Regolamento approvato con Deliberazione AReACom n. 3 del 27.01.2022, non possono superare l'importo del 50% del rispettivo trattamento economico annuo;

- che gli incentivi da liquidare al personale incaricato delle prestazioni professionali per l'anno 2022 per le procedure in oggetto sono complessivamente pari a € 4.713,49 (oltre IRAP e oneri riflessi), come di seguito ripartiti:

<b>Totali Incentivi</b>	
<Omissis>	€ 3.140,26
<Omissis>	€ 935,27
<Omissis>	€ 439,76
<Omissis>	€ 99,10
<Omissis>	€ 99,10
TOTALE IMPORTI PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP	€ 4.713,49

#### **DATO ATTO**

- che la somma complessiva di Euro 4.713,49 (quattromilasettecentotredici/49) oltre oneri riflessi e IRAP per un totale di euro 6.240,32 trova copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 in conto residui;

**VISTA** altresì la proposta per corresponsione degli incentivi tecnici spettante ai dipendenti dell'Ente inviata dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio (prot. n.1500 del 25.03.2024)

**DATO ATTO** del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Amministrativo;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla liquidazione e al pagamento delle spettanze in argomento;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante tra l'altro disposizioni in materia di obblighi riguardanti pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### **D E T E R M I N A**

*per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,*

1. di **dichiarare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. di **recepire** le Relazioni rimesse dal RUP per le Procedure negoziate in oggetto acquisite ai protocolli n. 0001112/24, n. 0001113/24, n. 0001114/24, n. 0001115/24, n. 0001116/24 del 05.03.2022;
3. di **prendere atto** altresì che le attività del gruppo di lavoro inerenti alla fase di programmazione e affidamento sono state completate come da relazioni finali del RUP di cui al punto 2);
4. di **liquidare** conseguentemente sul Capitolo di bilancio n.382 e sui pertinenti capitoli afferenti ad oneri riflessi e IRAP del Bilancio finanziario 2024-2026 in conto residui la somma complessiva di Euro € 6.240,32 € (seimiladuecentoquaranta/32);
5. di **procedere** al pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti come da prospetto allegato al presente provvedimento a formarne parte integrale e sostanziale (prot.n.1500 del 25.03.2024);
6. di **precisare che**, per ciascun dipendente, non è stato superato il limite imposto dall'art.113 d.lgs. n.50/2016 ovvero il 50 per cento del rispettivo trattamento economico complessivo annuo lordo;
7. di **provvedere** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii

**L'Estensore**

*(Dott.ssa Stefania Trapanese)*

*Firmato elettronicamente*

**L'Istruttore**

*(Dott.ssa Roberta Di Biase)*

*Firmato elettronicamente*

**Il Direttore Generale**

*(Avv. Donato Cavallo)*

*Firmato elettronicamente*

**ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO**

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale di AREACOM nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Direttore Generale**

*(Avv. Donato Cavallo)*

*Firmato digitalmente*