



Agenzia Regionale Abruzzo per la Committenza

---

*SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO*

# DISCIPLINARE PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI

*redatto ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023*

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| Articolo 1 .....  | 4  |
| <i>(Oggetto e finalità) .....</i>   | 4  |
| Articolo 2 .....  | 4  |
| <i>(Soggetti interessati) .....</i>   | 4  |
| Articolo 3 .....  | 5  |
| <i>(Funzioni e attività oggetto degli incentivi) .....</i>  | 5  |
| Articolo 4 .....  | 5  |
| <i>(Individuazione dei soggetti coinvolti e criteri per la scelta).....</i>                               | 5  |
| Articolo 5 .....  | 5  |
| <i>(Incarichi svolti da dipendenti di altre Amministrazioni a favore di AReACom).....</i>                 | 5  |
| Articolo 6 .....  | 6  |
| <i>(Procedure bandite da AReACom quale Centrale di Committenza a favore di altre Amministrazioni) ...</i> | 6  |
| Articolo 7 .....  | 7  |
| <i>(Attività di Committenza ausiliaria erogate da AReACom a favore di altre Amministrazioni).....</i>     | 7  |
| Articolo 8 .....  | 7  |
| <i>(Compatibilità e limiti di impiego) .....</i>  | 7  |
| Articolo 9 .....  | 8  |
| <i>(Formazione professionale e strumentazione) .....</i>  | 8  |
| Articolo 10 .....   | 8  |
| <i>(Oneri relativi alle funzioni tecniche).....</i>   | 8  |
| Articolo 11 .....   | 11 |
| <i>(Criteri di ripartizione dell'incentivo) .....</i>   | 11 |
| Articolo 12 .....   | 11 |
| <i>(Erogazione delle somme) .....</i>   | 11 |
| Articolo 13 .....   | 12 |
| <i>(Coefficienti di riduzione).....</i>   | 12 |
| Articolo 14 .....   | 12 |
| <i>(Quantificazione e liquidazione dell'incentivo).....</i>   | 12 |
| Articolo 15 .....   | 13 |
| <i>(Applicazione).....</i>  | 13 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| ALLEGATI – TABELLA 1..... | 14 |
| ALLEGATI – TABELLA 2..... | 15 |
| ALLEGATI – TABELLA 3..... | 16 |
| ALLEGATI – TABELLA 4..... | 17 |
| ALLEGATI – TABELLA 5..... | 18 |
| ALLEGATI – TABELLA 6..... | 19 |

# DISCIPLINARE PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI

*redatto ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023*

## Articolo 1

*(Oggetto e finalità)*

1. Il presente Disciplinare contiene disposizioni in merito all'utilizzo delle risorse previste dall'articolo 45 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di seguito anche "Codice", nonché modalità e criteri di ripartizione delle medesime risorse economiche.
2. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a stimolare l'incremento delle professionalità interne all'Agenzia Regionale Abruzzo per la Committenza – AReACom, di seguito anche "Agenzia", e, per conseguenza, il mancato ricorso a professionisti esterni.

## Articolo 2

*(Soggetti interessati)*

1. Il presente Disciplinare si applica al personale dipendente in servizio che concorre, per fini istituzionali, a migliorare l'efficienza e l'efficacia di AReACom con l'apporto della propria specifica capacità e competenza professionale rientrante nella sfera di interesse dell'Agenzia stessa.
2. Il presente Disciplinare si applica anche ai dipendenti di altre Amministrazioni che assumono gli incarichi conferiti da AReACom nei casi stabiliti dai successivi articoli 5, 6 e 7.
3. In particolare, sono soggetti interessati all'applicazione della presente disciplina:
  - il Responsabile Unico del Progetto e gli altri Soggetti incaricati delle funzioni/attività elencate al successivo articolo 3, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione, ivi inclusi gli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria di particolare complessità;
  - i collaboratori dei Soggetti di cui al precedente punto, di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici, giuridici o amministrativi, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

4. Ai sensi dell'articolo 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, le attività affidate al personale di qualifica dirigenziale non danno titolo alla corresponsione degli incentivi di cui alla presente disciplina, salvo diverse previsioni di legge.

### Articolo 3

#### *(Funzioni e attività oggetto degli incentivi)*

1. Per funzioni/attività tecniche oggetto degli incentivi si intendono quelle individuate nell'Allegato I.10 del Codice recante "Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure", cui fa rinvio l'articolo 45, comma 2, del Codice.
2. In base all'articolo 45, comma 1, ultimo periodo, del Codice, l'Allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, co. 3, della legge n. 400/1988, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al Codice. A decorrere dalla data di tale abrogazione, per funzioni/attività tecniche si intenderanno quelle che saranno indicate nel regolamento suddetto.

### Articolo 4

#### *(Individuazione dei soggetti coinvolti e criteri per la scelta)*

1. I dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro sono proposti dal Responsabile unico del progetto, ai fini della successiva individuazione da parte del Direttore Generale di AReACom.
2. Nella scelta si deve comunque tenere conto:
  - a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
  - b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
  - c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
  - d) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistano.
3. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili, secondo quanto previsto al comma 2, deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
4. L'atto di individuazione di cui al comma 1 deve riportare espressamente le funzioni/attività svolte dai singoli dipendenti individuati, nonché una stima del relativo cronoprogramma con l'espressa indicazione sia dell'incentivo corrispondente complessivo sia della parte prevista per ogni dipendente in relazione alle funzioni svolte all'interno del gruppo di lavoro.
5. Le quote di incentivo relativo alle fasi interamente realizzate dal personale Dirigente costituiscono economie di bilancio. Qualora alla realizzazione delle fasi collaborino personale

non dirigenziale a quest'ultimo è redistribuita agli altri incaricati, della medesima procedura, il 90% della quota prevista come incentivo.

#### Articolo 5

*(Incarichi svolti da dipendenti di altre Amministrazioni a favore di AReACom)*

1. Nel caso in cui non siano presenti le professionalità necessarie tra il personale dipendente in servizio presso AReACom, il Responsabile unico del progetto può proporre il ricorso a dipendenti di altre Amministrazioni.
2. I compensi incentivanti connessi alle prestazioni di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare, eccetto che per il collaudo tecnico-amministrativo e per quello statico, svolte dal personale di altra Amministrazione a favore di AReACom nel rispetto del presente Disciplinare trovano copertura negli stati di previsione della spesa o nei bilanci di AReACom e sono trasferiti da AReACom beneficiaria della prestazione all'Amministrazione da cui dipende il personale che ha svolto le prestazioni, al fine del relativo pagamento.
3. Il compenso spettante per l'attività di collaudo svolta per AReACom da dipendenti di altra Amministrazione è determinato ai sensi della normativa applicabile alla Stessa e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 61, comma 9, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133
4. Il compenso percepito, nei casi regolati dai commi precedenti, rientra nei limiti di cui all'articolo 8, comma 2, del presente Disciplinare.

#### Articolo 6

*(Procedure bandite da AReACom quale Centrale di Committenza a favore di altre Amministrazioni)*

1. Quando un'Amministrazione aderisce ad uno strumento di acquisto o di negoziazione (Accordi Quadro, Sistemi Dinamici di Acquisizione, Convenzioni o altri così come definiti dall'articolo 3, lettere cc e dd, dell'Allegato I.1 del Codice) predisposto da AReACom in qualità di Centrale di Committenza, la Stessa corrisponde ad AReACom la quota parte dell'incentivo nella misura massima di un quarto (25%) delle risorse finanziarie di cui al comma 2 dell'articolo 45 del Codice.
2. Nel caso di delega della sola fase di affidamento ad AReACom in veste di Centrale di Committenza, o di adesione da parte di una Stazione Appaltante o Ente concedente a strumenti di acquisto o negoziazione banditi da AReACom per l'affidamento di lavori, servizi o forniture, comprese quelle sanitarie, le risorse per la corresponsione degli incentivi al personale di AReACom, come quantificate al comma 1, sono individuate da parte dell'Amministrazione aderente negli stanziamenti di ogni singola procedura o appalto specifico o contratto attuativo affidato.
3. La quota parte degli incentivi da corrispondere al personale di AReACom è comprensiva delle due componenti (incentivi al personale per l'80% e quota innovazione per il 20%), secondo i limiti e le finalità indicate dai commi 3, 5, 6 e 7 dell'art. 45 del Codice.
4. Ciascuna Amministrazione, con proprio provvedimento organizzativo, disciplina le modalità di ripartizione della quota di incentivi di competenza da suddividere tra le attività e i ruoli

individuati secondo quanto previsto dall'allegato I.10, nonché dai successivi provvedimenti sostitutivi del medesimo allegato.

5. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui all'art. 45, comma 2 del Codice, la facoltà di AReACom di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti.

## Articolo 7

*(Attività di Committenza ausiliaria erogate da AReACom a favore di altre Amministrazioni)*

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. z) dell'Allegato I.1 al Codice, per «attività di committenza ausiliaria» s'intendono le attività che consistono nella prestazione di supporto alle attività di committenza, in particolare nelle forme seguenti:
  - 1) infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi;
  - 2) consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;
  - 3) preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
  - 4) gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata.
2. In tutti i casi in cui AReACom svolga per conto di altre Amministrazioni le attività di cui al precedente comma, per la realizzazione dell'intera iniziativa o di fasi di essa, compresa la gestione del finanziamento, le Amministrazioni deleganti corrispondono ad AReACom somme non eccedenti il 25 per cento dell'incentivo di cui al comma 2 dell'articolo 45 e trova applicazione la disciplina sugli incentivi del soggetto delegante.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, AReACom ripartisce l'incentivo in coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del presente Disciplinare.
4. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui all'art. 45, comma 2 del Codice, la facoltà di AReACom di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti.

## Articolo 8

*(Compatibilità e limiti di impiego)*

1. I Soggetti individuati per la realizzazione di lavori o per l'acquisizione di servizi o forniture pubbliche possono partecipare, anche contemporaneamente, a più appalti.
2. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 45, comma 4, del Codice, l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. Per trattamento annuo lordo si intende il trattamento fondamentale e accessorio di qualunque natura, fissa e variabile.
3. L'incentivo eccedente il limite massimo indicato al comma 2 del presente articolo, non corrisposto, incrementa le risorse di cui all'art. 45, comma 5, del Codice. Qualora utilizzati i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto il limite massimo

indicato al comma 2 del presente articolo è aumentato del 15 per cento.

4. Per le finalità di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo AReACom provvede ad acquisire le informazioni necessarie relative ad eventuali incarichi conferiti al personale da altre Stazioni Appaltanti e ai relativi incentivi erogati. Per le medesime finalità, la struttura competente fornisce le informazioni necessarie alle Stazioni Appaltanti di appartenenza per gli incarichi svolti da personale dipendente delle stesse.

## Articolo 9

### *(Formazione professionale e strumentazione)*

1. Con le risorse di cui all'art. 10, comma 3, lettera b), del presente Disciplinare, AReACom :
  - i. promuove in ogni caso:
    - i. attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
    - ii. la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione e l'abbonamento a banche dati giuridiche e riviste specialistiche;
    - iii. la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale;
  - ii. acquista beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:
    - i. la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
    - ii. l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
    - iii. l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.
2. Ai fini di quanto previsto al comma 1, i dirigenti coinvolti comunicano annualmente alle strutture competenti le esigenze formative dei dipendenti, nonché il fabbisogno di strumentazioni, mezzi e beni necessari allo svolgimento delle attività da affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Codice.

## Articolo 10

### *(Oneri relativi alle funzioni tecniche)*

1. Gli oneri relativi alle funzioni tecniche indicate all'art. 3 del presente Disciplinare sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.
2. Ai fini della corresponsione degli incentivi economici correlati all'affidamento delle prestazioni previste dal presente Disciplinare, negli stanziamenti di cui al comma 1 è predisposta una somma non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento.
3. Ai sensi dell'articolo 45, commi 3 e 5 del Codice, gli oneri relativi alle attività tecniche sono



ripartiti secondo quanto segue:

- a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui al successivo articolo 10, tra i soggetti di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare;
  - b) per un ammontare pari al 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, all'acquisto dei beni e alle attività indicati all'art. 8, comma 1 del presente Disciplinare.
4. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge, esclusa l'Irap che trova copertura nel quadro economico.
  5. Nei casi in cui AReACom agisce come Stazione appaltante nell'ambito delle sue attività di gestione, gli stanziamenti previsti per gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono rapportati all'importo a base della procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

TAB. A – Lavori pubblici

| Classi di importo  | Percentuale da applicare |
|--|--------------------------|
| fino alla soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, co. 3, del Codice);                          | 2%                       |
| oltre la soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, co. 3, del Codice) e fino a euro 10.000.000,00 | 1,8%                     |
| oltre euro 10.000.000,00 e fino a euro 25.000.000,00   | 1,6%                     |
| oltre euro 25.000.000,00   | 1,2%                     |

TAB. B – Servizi e forniture

| Classi di importo        | Percentuale da applicare |
|--------------------------|--------------------------|
| fino a euro 1.000.000,00 | 2%                       |
| oltre euro 1.000.000,00  | 1,5%                     |

6. Nei casi in cui AReACOM agisce come Soggetto Aggregatore, gli stanziamenti previsti per gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono rapportati all'importo a base della procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

TAB. A – Lavori pubblici

| Classi di importo  | Percentuale da applicare |
|--|--------------------------|
| Da 1.000.000,00 € la soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, co. 3, del Codice)                 | 2%                       |
| oltre la soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, co. 3, del Codice) e fino a euro 10.000.000,00 | 1,8%                     |
| oltre euro 10.000.000,00 e fino a euro 25.000.000,00   | 1,6%                     |
| oltre euro 25.000.000,00   | 1,2%                     |

## TAB. B – Servizi e forniture

| Classi di importo  | Percentuale da applicare |
|--|--------------------------|
| Oltre la soglia si cui all'art. 14, co. 1, lett. b), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, co. 3, del Codice) | 0,3%                     |

7. Nei casi di attività di Committenza Ausiliaria o di Gare su Delega, gli stanziamenti previsti per gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono rapportati all'importo a base della procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

## TAB. A – Lavori pubblici

| Classi di importo  | Percentuale da applicare |
|--|--------------------------|
| Da 1.000.000,00 € la soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, co. 3, del Codice)                 | 2%                       |
| oltre la soglia di cui all'art.14, co. 1, lett. a), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, co. 3, del Codice) e fino a euro 10.000.000,00 | 1,8%                     |
| oltre euro 10.000.000,00 e fino a euro 25.000.000,00   | 1,6%                     |
| oltre euro 25.000.000,00   | 1,2%                     |

## TAB. B – Servizi e forniture

| Classi di importo  | Percentuale da applicare |
|--|--------------------------|
| Oltre la soglia si cui all'art. 14, co. 1, lett. b), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, co. 3, del Codice) | 0,3%                     |

8. Nell'ipotesi in cui l'intervento da realizzare si qualifica come fornitura con posa in opera, caratterizzato da completamento/assemblaggio del bene in cantiere, la disciplina da applicare per la corresponsione degli incentivi è quella riferita ai lavori.
9. La misura dello stanziamento può essere maggiorata fino al tetto massimo del 2% nel seguente caso:
- appalti di lavori complessi: quelli caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla necessità di coordinare discipline eterogenee o alla esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali. In ogni caso sono complessi tutti quei lavori per i quali si richieda un elevato livello di conoscenza per mitigare il rischio di allungamento dei tempi contrattuali o il superamento dei costi previsti, o per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori coinvolti.
10. Nel caso di modifiche/varianti in corso d'opera in aumento, è prevista nel bilancio apposita previsione per il riconoscimento di un importo maggiorato dell'incentivo.

## Articolo 11

### *(Criteri di ripartizione dell'incentivo)*

1. Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture pubbliche, sono ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:
  - i. competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
  - ii. tipologia di incarichi svolti dai tecnici in relazione alle mansioni della categoria in cui sono rispettivamente inquadrati;
  - iii. complessità delle opere/servizi/forniture, derivante anche, ad esempio, dalla necessità di integrare diverse parti di progettazione specialistica.
2. La ripartizione delle risorse di cui al comma 1 è disciplinata dalle Tabelle 1, 2, 3, 4, 5 e 6 allegate alla presente. Le aliquote ivi indicate costituiscono limiti massimi inderogabili.

## Articolo 12

### *(Erogazione delle somme)*

1. Ai fini della erogazione delle somme è necessario l'accertamento e l'attestazione delle specifiche funzioni tecniche svolte dai dipendenti da parte del Dirigente dell'Area "Amministrazione, Finanza e Controllo e Personale".
2. L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare, siano state svolte senza errori e/o ritardi, tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 120 e 121 del Codice, anche ai fini delle eventuali decurtazioni di cui ai commi seguenti.
3. Fermo restando quanto stabilito al comma 2, l'incentivo da erogare per l'attività nella quale si sono verificati errori e/o ritardi imputabili ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro, è decurtato di una percentuale connessa alla durata del ritardo e/o alla rilevanza che l'errore ha avuto sull'andamento dei lavori, del servizio o della fornitura, secondo criteri improntati a consequenzialità e interdipendenza. Le riduzioni sono commisurate all'entità del ritardo rispetto al cronoprogramma stabilito per i diversi interventi/acquisizioni nell'atto di cui all'art. 4, comma 3, del presente Disciplinare, in ragione del 10% della quota spettante per i primi 30 giorni di ritardo, del 20% dal 31° al 60° giorno di ritardo, del 80% dopo il 61° giorno di ritardo. Ai fini dell'applicazione delle decurtazioni non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori/servizio/fornitura, e pertanto non rilevano, i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'art. 120 del Codice.
4. Nel caso di cui al comma 3, fatta salva la valutazione di responsabilità di tipo Disciplinare, amministrativa e contabile, il Dirigente contesta, per iscritto, gli errori e/o ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento.
5. La parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, incrementa le risorse di cui all'art. 9, comma 3, lett. b) del presente Disciplinare.

### Articolo 13

#### *(Coefficienti di riduzione)*

1. Qualora la prestazione professionale inerente il lavoro, il servizio o la fornitura, venga affidata in parte al personale interno di AReACom, ai sensi del presente Disciplinare, e in parte a professionisti esterni, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti interni o di altre Stazioni Appaltanti incaricati ai sensi dell'articolo 5, comma 2, incrementano la quota delle risorse di cui all'articolo 9, comma 3, lett. b).

### Articolo 14

#### *(Quantificazione e liquidazione dell'incentivo)*

1. Il Direttore Generale di AReACom, nell'atto con il quale individua i soggetti di cui all'articolo 2, comma 3, lettere a) e b), stabilisce – su proposta del Responsabile Unico del Progetto – le percentuali di attribuzione dell'incentivo alle diverse figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro per la realizzazione di lavori o per la acquisizione di servizi o forniture.
2. Ai fini della successiva quantificazione e liquidazione dell'incentivo da ripartire fra i soggetti di cui al comma 1 del presente articolo, il Responsabile Unico del Progetto propone al dirigente competente alla realizzazione del lavoro o all'affidamento di un servizio o fornitura, l'adozione del relativo atto nei termini che seguono:
  - a) Per la quantificazione ed erogazione relativa alla fase di programmazione, verifica della progettazione e affidamento:
    - i. il dirigente competente dà atto dell'avvenuta stipula del contratto, valuta il lavoro svolto e l'eventuale presenza di ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
    - ii. il dirigente assume la determinazione di liquidazione.
  - b) Per la quantificazione ed erogazione relativa alla fase dell'esecuzione:
    - i. Responsabile Unico del Progetto documenta al dirigente competente lo stato di avanzamento ovvero lo stato finale del lavoro/servizio/fornitura, evidenziando eventuali ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
    - ii. il dirigente valuta quanto svolto e l'eventuale presenza di ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività, sulla base della documentazione di cui al punto precedente;
    - iii. il dirigente assume la determinazione di liquidazione.

Per la fase esecutiva di un contratto di lavori, servizi e forniture di durata pluriennale si procede con liquidazione annuale quantificata sulla base di quanto eseguito/accertato.
  - c) Per la quantificazione ed erogazione relativa all'attività di collaudo, certificazione di regolare esecuzione e verifica di conformità:

- i. il Responsabile Unico del Progetto documenta al dirigente competente l'esito positivo del collaudo/certificazione di regolare esecuzione/verifica di conformità, evidenziando eventuali ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
  - ii. il dirigente valuta quanto svolto e l'eventuale presenza di ritardi e/o errori imputabili ai soggetti, sulla base della documentazione di cui al punto precedente;
  - iii. il dirigente assume la determinazione di liquidazione.
3. La determinazione dirigenziale per la quantificazione e la liquidazione degli incentivi è successivamente trasmessa dal dirigente al soggetto competente in materia di gestione e amministrazione del personale con l'attestazione:
- i. delle attività assegnate e di quelle espletate, nonché della compatibilità con l'attività ordinaria della struttura competente alla realizzazione dell'opera;
  - ii. dell'assenza di eventuali ritardi nei tempi e di aumenti di costi previsti per la realizzazione dell'opera o lavoro o per l'acquisizione del servizio/fornitura imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
  - iii. che gli importi spettanti per ciascun avente diritto sono ripartiti, ove necessario, secondo il principio di competenza quindi in relazione al numero di anni di esecuzione dell'incarico per i quali vengono indicate le somme da corrispondere per ogni annualità.

#### Articolo 15

##### *(Applicazione)*

1. Il presente Disciplinare si applica ai lavori, servizi e forniture per i quali il bando, l'avviso o lettera di invito siano stati pubblicati o trasmessi successivamente alla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.
2. Rientrano comunque nell'ambito di applicazione del presente Disciplinare, anche nelle more della sua approvazione, gli interventi relativi a lavori, servizi e forniture per i quali il bando, l'avviso o lettera di invito siano stati pubblicati o trasmessi a far data dal 1° luglio 2023, a condizione che nei relativi quadri economici sia stato previsto l'accantonamento delle risorse necessarie.
3. L'Agenzia fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali

#### Articolo 16

##### *(Entrata in vigore e abrogazioni)*

1. Il presente Disciplinare si applica a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
2. Dall'entrata in vigore della presente disciplina, è abrogata la precedente disciplina approvata con .....

ALLEGATI – TABELLA 1

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche nei casi di gare espletate per A.ReA.Com. o in cui l’Agenzia gestisce il contratto in forma accentrata o in quota parte per la realizzazione di opere e lavori

*Le percentuali sono indicate nella misura massima, la proposta può essere personalizzata in base alle esigenze della stazione appaltante.*

| ATTIVITA'  | Fase programmazione | Fase progettazione | Fase affidamento | Fase esecuzione | Totale |
|--|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------|
| Responsabile unico del progetto  |                     | 3%                 | 4%               |                 | 7%     |
| Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione                            | 5%                  |                    |                  |                 | 5%     |
| Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase |                     | 2%                 | 1%               |                 | 3%     |
| Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali   |                     |                    |                  |                 |        |
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica   |                     |                    |                  |                 |        |
| Redazione del progetto esecutivo   |                     |                    |                  |                 |        |
| Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione   |                     |                    |                  |                 |        |
| Verifica del progetto  |                     |                    |                  |                 |        |
| Predisposizione dei documenti di gara  |                     | 40%                |                  |                 | 40%    |
| Direzione dei lavori   |                     |                    |                  |                 |        |
| Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)   |                     |                    |                  | 45%             | 45%    |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaudo tecnico-amministrativo  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaudo statico (eventuale)   |                     |                    |                  |                 |        |
| <i>Totale</i>  | 5%                  | 45%                | 5%               | 45%             | 100%   |

ALLEGATI – TABELLA 2

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche nei casi di gare espletate per A.ReA.Com. o in cui l’Agenzia gestisce il contratto in forma accentrata o in quota parte per l’acquisizione di servizi e la fornitura di beni

*Le percentuali sono indicate nella misura massima, la proposta può essere personalizzata in base alle esigenze della stazione appaltante*

| ATTIVITA'  | Fase programmazione | Fase progettazione | Fase affidamento | Fase esecuzione | Totale      |
|--|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|-------------|
| Responsabile unico del progetto  |                     | 3%                 | 4%               |                 | 7%          |
| Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione                              | 5%                  |                    |                  |                 | 5%          |
| Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase                   |                     | 2%                 | 1%               |                 | 3%          |
| Relazione tecnica-illustrativa   |                     |                    |                  |                 |             |
| Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all’art. 26, co. 3, D.lgs. 81/2008            |                     |                    |                  |                 |             |
| Calcolo della spesa per l’acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso |                     | 10%                |                  |                 | 10%         |
| Quadro economico   |                     |                    |                  |                 |             |
| Capitolato speciale descrittivo e prestazionale  |                     | 10%                |                  |                 | 10%         |
| Schema di contratto  |                     | 10%                |                  |                 | 10%         |
| Predisposizione dei documenti di gara  |                     | 10%                |                  |                 | 10%         |
| Direzione dell’esecuzione  |                     |                    |                  | 20%             | 20%         |
| Collaborazione all’attività di direzione dell’esecuzione   |                     |                    |                  | 15%             | 15%         |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione  |                     |                    |                  |                 |             |
| Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione   |                     |                    |                  | 10%             | 10%         |
| <i>Totale</i>  | <i>5%</i>           | <i>45%</i>         | <i>5%</i>        | <i>45%</i>      | <i>100%</i> |

ALLEGATI – TABELLA 3

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche nei casi di Gare espletate come Soggetto Aggregatore per la realizzazione di opere e lavori

*Le percentuali sono indicate nella misura massima, la proposta può essere personalizzata in base alle esigenze della stazione appaltante.*

| ATTIVITA'  | Fase programmazione | Fase progettazione | Fase affidamento | Fase esecuzione | Totale |
|--|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------|
| Responsabile unico del progetto  |                     | 3%                 | 4%               |                 | 7%     |
| Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione                            | 10%                 |                    |                  |                 | 10%    |
| Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase |                     | 2%                 | 1%               |                 | 3%     |
| Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali   |                     |                    |                  |                 |        |
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica   |                     |                    |                  |                 |        |
| Redazione del progetto esecutivo   |                     |                    |                  |                 |        |
| Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione   |                     |                    |                  |                 |        |
| Verifica del progetto  |                     |                    |                  |                 |        |
| Predisposizione dei documenti di gara  |                     | 80%                |                  |                 | 80%    |
| Direzione dei lavori   |                     |                    |                  |                 |        |
| Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)   |                     |                    |                  |                 |        |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaudo tecnico-amministrativo  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaudo statico (eventuale)   |                     |                    |                  |                 |        |
| <i>Totale</i>  | 10%                 | 85%                | 5%               |                 | 100%   |



ALLEGATI – TABELLA 4

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche nei casi di Gare espletate come Soggetto Aggregatore per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni

*Le percentuali sono indicate nella misura massima, la proposta può essere personalizzata in base alle esigenze della stazione appaltante*

| ATTIVITA'  | Fase programmazione | Fase progettazione | Fase affidamento | Fase esecuzione | Totale |
|--|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------|
| Responsabile unico del progetto  |                     | 3%                 | 4%               |                 | 7%     |
| Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione                              | 10%                 |                    |                  |                 | 10%    |
| Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase                   |                     | 2%                 | 1%               |                 | 3%     |
| Relazione tecnica-illustrativa   |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 81/2008            |                     |                    |                  |                 |        |
| Calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Quadro economico   |                     |                    |                  |                 |        |
| Capitolato speciale descrittivo e prestazionale  |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Schema di contratto  |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Predisposizione dei documenti di gara  |                     | 20%                |                  |                 | 20%    |
| Direzione dell'esecuzione  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione   |                     |                    |                  |                 |        |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione  |                     |                    |                  |                 |        |
| Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione   |                     |                    |                  |                 |        |
| <i>Totale</i>  | 10%                 | 85%                | 5%               |                 | 100%   |

ALLEGATI – TABELLA 5

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche nei casi di attività di Committenza Ausiliaria o di Gare su Delega per la realizzazione di opere e lavori

*Le percentuali sono indicate nella misura massima, la proposta può essere personalizzata in base alle esigenze della stazione appaltante.*

| ATTIVITA'  | Fase programmazione | Fase progettazione | Fase affidamento | Fase esecuzione | Totale |
|--|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------|
| Responsabile unico del progetto  |                     | 3%                 | 4%               |                 | 7%     |
| Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione                            | 10%                 |                    |                  |                 | 10%    |
| Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase |                     | 2%                 | 1%               |                 | 3%     |
| Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali   |                     |                    |                  |                 |        |
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica   |                     |                    |                  |                 |        |
| Redazione del progetto esecutivo   |                     |                    |                  |                 |        |
| Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione   |                     |                    |                  |                 |        |
| Verifica del progetto  |                     |                    |                  |                 |        |
| Predisposizione dei documenti di gara  |                     | 80%                |                  |                 | 80%    |
| Direzione dei lavori   |                     |                    |                  |                 |        |
| Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)   |                     |                    |                  |                 |        |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaudo tecnico-amministrativo  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaudo statico (eventuale)   |                     |                    |                  |                 |        |
| <i>Totale</i>  | 10%                 | 85%                | 5%               |                 | 100%   |

ALLEGATI – TABELLA 6

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche nei casi di attività di Committenza Ausiliaria o di Gare su Delega per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni

*Le percentuali sono indicate nella misura massima, la proposta può essere personalizzata in base alle esigenze della stazione appaltante*

| ATTIVITA'  | Fase programmazione | Fase progettazione | Fase affidamento | Fase esecuzione | Totale |
|--|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------|
| Responsabile unico del progetto  |                     | 3%                 | 4%               |                 | 7%     |
| Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione                              | 10%                 |                    |                  |                 | 10%    |
| Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase                   |                     | 2%                 | 1%               |                 | 3%     |
| Relazione tecnica-illustrativa   |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 81/2008            |                     |                    |                  |                 |        |
| Calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Quadro economico   |                     |                    |                  |                 |        |
| Capitolato speciale descrittivo e prestazionale  |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Schema di contratto  |                     | 15%                |                  |                 | 15%    |
| Predisposizione dei documenti di gara  |                     | 20%                |                  |                 | 20%    |
| Direzione dell'esecuzione  |                     |                    |                  |                 |        |
| Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione   |                     |                    |                  |                 |        |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione  |                     |                    |                  |                 |        |
| Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione   |                     |                    |                  |                 |        |
| <i>Totale</i>  | 10%                 | 85%                | 5%               |                 | 100%   |