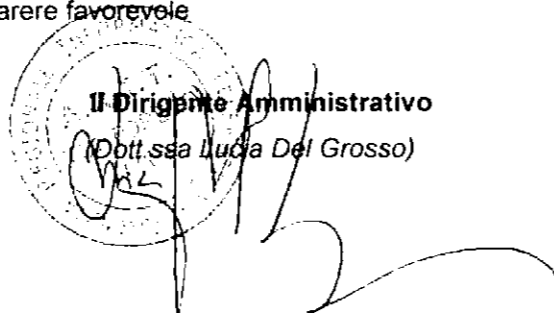


PARERI ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento Generale approvato con D.G.R. n. 694 del 25/7/2001 e ss.mm.

SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E BILANCIO

In ordine alla regolarità contabile – amministrativa si esprime parere favorevole

Data 30 OTT. 2013


Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione: 30 OTT. 2013

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale

Data 30 OTT. 2013


Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)


arrit Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

Deliberazione n. 114

del 30 OTT. 2013

Oggetto: "Servizio di custodia e gestione dell'archivio documentale della Regione Abruzzo" (CIG 5360656944) / Indizione procedura di gara mediante MEPA/ Nomina Responsabile del Procedimento/ Prenotazione impegno di spesa

Il 30 OTT. 2013 a Tortoreto Lido (TE) nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Deliberazione:

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e n. 78 del 5.02.2007;

PRESO ATTO che il Regolamento vigente dell'Agenzia all'art.5 comma 6 prevede che "in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, svolge le sue funzioni il Dirigente Amministrativo o il Dirigente tecnico su delega del Direttore Generale o, in caso di mancanza di delega il più anziano dei due";

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Agenzia acquisita al prot. n. 2463 del 05.07.2012 che delega, in sua assenza, il Dirigente Amministrativo dell'Agenzia, Dott.ssa Lucia Del Grosso ad adottare gli atti amministrativi necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

VISTA la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT) con sede in Tortoreto (TE);

VISTO l'art. 8, comma 2 della Legge di cui sopra, che dispone "L'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi anche in outsourcing, l'Agenzia assicura il supporto tecnico- scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale ed alla Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale";

CONFERMA DEL SERVIZIO EFFETTUATO
ARLU
LONI
PILLO

VISTA la Determinazione SB/59 del 30.11.2012 (Prot. ARIT 4220 del 13.12.12) con la quale la Struttura Speciale di Supporto – SIR, ha affidato all'ARIT le attività di supporto tecnico scientifico, operativo e di consulenza alla Struttura medesima;

RELATATO che gli ambienti operativi delle attività previste nella Determinazione di cui al punto precedente, sono :

- Centro Tecnico Regionale;
- L'Infrastruttura di network;
- Assistenza operativa alle postazioni di lavoro;
- Il Portale Regionale;
- Le infrastrutture applicative;
- L'infrastruttura per i dati territoriali;
- L'infrastruttura per l'informazione statistica;
- Il Sistema Informativo del Lavoro;
- Dematerializzazione.

VISTA la Deliberazione n. 30 del 28.02.2013 con la quale si è proceduto, all'iscrizione, tra gli altri, dei fondi assegnati all'Agenzia con Determinazione n. SB/59, modificata con successiva Deliberazione n. 71 del 19.07.2013;

RISCONTRATA la necessità di affidare il servizio di custodia e gestione dell'archivio documentale della Regione Abruzzo che è costituito da documenti delle sue Direzioni, Enti e Servizi collegati alla attività della Regione medesima;

TENUTO CONTO che il servizio di custodia in oggetto rientra nell'ambito della Dematerializzazione di cui alla Determinazione SB/59 del 30.11.2012 di cui sopra;

PRESO ATTO che con nota (Prot. ARIT 2500 dell'11.07.12) il CRIT dava parere positivo sulla Relazione Tecnico Progettuale relativa al Servizio in oggetto ;

RILEVATA l'opportunità di utilizzare ai sensi di legge, per l'affidamento del servizio *de quo* la procedura di acquisizione mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che la procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;

TENUTO CONTO che l'importo a base d'asta per la procedura in oggetto è di Euro 190.000,00 (centonovantamila/00) Iva esclusa;

RISCONTRATA la necessità di prenotare l'impegno di spesa di Euro 231.800,00 (duecentotrentunomilaottocento/00) Iva inclusa sul capitolo 722 "Spese per prestazioni di servizi inerenti attività di supporto alla G.R." del Bilancio di Previsione 2013;

RILEVATA l'urgenza della procedura;

DELIBERA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone anche motivazione e presupposto;

2. **di indire** mediante procedura del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la gara relativa all'affidamento del "Servizio di custodia e gestione dell'archivio documentale della Regione Abruzzo" (CIG 5360656944);
3. **di prenotare** l'impegno di spesa di Euro 231.800,00 (duecentotrentunomilaottocento/00) Iva inclusa sul capitolo 722 "Spese per prestazioni di servizi inerenti attività di supporto alla G.R." del Bilancio di Previsione 2013;
4. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Amministrativo dell'ARIT: Dott.ssa Lucia Del Grosso;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

