



## Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza

---

**DELIBERAZIONE N. 50**

**del 11.12.2023**

**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/Approvazione**

Il giorno 11 dicembre 2023 nella sede dell'AREACOM – Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (già ARIC – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge Regionale n. 25 del 14 marzo 2000, relativa alla “Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante “Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)”;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss.mm.ii.;

**ATTESO** che AREACOM ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, che trasformava l'ARIT in Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (ARIC); ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

**VISTA** la L.R. 6 giugno 2023, n.25 recante “Riordino del comparto della committenza della Regione Abruzzo”;

**VISTO** il Regolamento dell'ARIC approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 610/2018 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** in particolare l'art. 54, comma 5, del prefato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che recita: “*Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»”

**VISTA** la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all'avv. Donato Cavallo;

**VISTO** l'avviso di consultazione pubblica pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia dal 7.8.2023 al 31.8.2023 con invito a tutti i soggetti interessati a presentare osservazioni e proposte;

**VISTA** la nota Prot. AreaCom n. 4246 del 31.8.2023 della RSU AreaCom FP CGIL con cui sono state proposte modifiche ed integrazioni al Codice di Comportamento dell'Agenzia sottoposto a consultazione;

**DATO ATTO** che la proposta formulata con la prefata nota n. 4246 del 31.8.2023 concerne:

a) l'inserimento dell'articolo di seguito riportato:

*Art. 15 bis - Raccomandazioni. Il personale dell'Agenzia non chiede l'intervento dei politici, di autorità, o di persone, comunque influenti, per ottenere vantaggi di qualsiasi genere nell'ambito del rapporto di lavoro o per condizionare i responsabili degli Uffici nella adozione degli atti relativi alla organizzazione del lavoro. Il dirigente/responsabile non adotta alcun provvedimento su pressione di politici, autorità o di persone, comunque, influenti. Il dipendente non fornisce ai soggetti di cui sopra, per assicurarsene i favori, facilitazioni per pratiche d'ufficio.*

b) L'integrazione dell'art. 14 con le seguenti disposizioni:

- *Il dirigente e il titolare di incarico EQ assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare, in termini di integrità, imparzialità, buona fede e correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.*
- *Il dirigente e il titolare di incarico EQ cura la crescita professionale dei collaboratori, favorendo le occasioni di formazione e promuovendo opportunità di sviluppo interne ed esterne alla struttura di cui è responsabile.*
- *Il dirigente e il titolare di incarico EQ cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni, interne ed esterne ed esterne alla struttura, basate sul una reale collaborazione e su una reciproca fiducia e assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età, e di condizioni personali.*
- *Il dirigente e il titolare di incarico EQ assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.*

c) L'integrazione dell'art. 16 con il seguente periodo:

*Le attività formative devono includere anche cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità.*

**RITENUTO** di dover recepire integralmente le osservazioni innanzi esposte sub a) e b) e con la formulazione “attività formative” in luogo di “cicli formativi” relativamente al periodo sub c);

**VISTA** la nota Prot. AreaCom n. 5661/23 del 30.11.2023 del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione Dott.ssa Daniela Musa di trasmissione all'OIV dell'Agenzia della proposta di Codice di comportamento ai fini del rilascio del prescritto parere l'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il parere obbligatorio sulla proposta di aggiornamento del codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 reso dall'OIV con nota Prot. AreaCom n. 5661/23 del 11.12.2023;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;

**RITENUTO** di dover adottare, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Codice di Comportamento dell'Agenzia che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

## **D E L I B E R A**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di approvare** il Codice di Comportamento dell'Agenzia contenuto nel seguente documento che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione: - Allegato A: "CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AREACOM";
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti di Areacom mediante posta elettronica;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia.

**L'Estensore**

*(Rag. Federica De Iulii)*

*Firmato elettronicamente*

**L'Istruttore**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*

*Firmato elettronicamente*

**Il Dirigente Amministrativo**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*

*Firmato digitalmente*

**Il Dirigente Tecnico**

*(Dott.ssa Daniela Musa)*

*Firmato digitalmente*

**Il Direttore Generale**

*(avv. Donato Cavallo)*

*Firmato digitalmente*

**ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO**

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale di AreaCom nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Dirigente Amministrativo**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*

*Firmato elettronicamente*