

PARERI ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento Generale approvato con D.G.R. n. 694 del 25/7/2001 e ss.mm.

SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E BILANCIO

In ordine alla regolarità contabile – amministrativa si esprime parere favorevole

Data 25 LUG. 2013

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data _____

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Deliberazione n. -79

del 25 LUG. 2013

Oggetto: "Fornitura monitor per la Regione Abruzzo" "Fornitura pc desktop per la Regione Abruzzo"
Procedure di gara mediante MEPA/ Nomina Responsabile del Procedimento

Il _____ a Tortoreto Lido (TE) nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Deliberazione:

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e n. 78 del 5.02.2007;

PRESO ATTO che il Regolamento vigente dell'Agenzia all'art.5 comma 6 prevede che "in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, svolge le sue funzioni il Dirigente Amministrativo o il Dirigente tecnico su delega del Direttore Generale o, in caso di mancanza di delega il più anziano dei due";

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Agenzia acquisita al prot. n. 2463 del 05.07.2012 che delega, in sua assenza, il Dirigente Amministrativo dell'Agenzia, Dott.ssa Lucia Del Grosso ad adottare gli atti amministrativi necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

VISTA la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT) con sede in Tortoreto (TE);

VISTO l'art. 8, comma 2 della Legge di cui sopra, che dispone "L'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi anche in outsourcing, l'Agenzia assicura il supporto tecnico- scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale ed alla Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale";

VISTA la Determinazione 59 del 30.11.2012 2 (Prot. ARIT 4220 del 13.12.12) con la quale la Struttura Speciale di Supporto – SIR, ha affidato all'ARIT le attività di supporto tecnico scientifico, operativo e di consulenza alla Struttura medesima;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività previste nella Determinazione di cui al punto precedente è previsto anche l'acquisto di apparecchiature informatiche per la Regione Abruzzo;

VISTA la nota (Prot. ARIT 4316 del 20.12.12) con la quale l'ARIT ha trasmesso al CRIT la Relazione Tecnico Progettuale in merito all'acquisizione di apparecchiature informatiche per la Regione Abruzzo;

PRESO ATTO che con nota (Prot. ARIT 4367 del 28.12.12) il CRIT dava parere positivo in merito alla Relazione di cui sopra;

CONSIDERATO che per l'esecuzione degli affidamenti di cui sopra l'ARIT intende procedere mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RILEVATA la necessità di rinviare a successivi atti l'impegno di spesa;

RILEVATA l'urgenza della procedura;

DELIBERA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di procedere** all'acquisto della "Fornitura di monitor per la Regione Abruzzo" e della "Fornitura pc desktop per la Regione Abruzzo" dalla Struttura Speciale di Supporto – "SIR" mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. **di rinviare** a successivi atti l'impegno di spesa;
4. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Amministrativo dell'ARIT: Dott.ssa Lucia Del Grosso;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

