

Stima costi espletamento di una procedura di gara

Fasi	Stima costi gg/ uomo* Costi	ALTA COMPLESSITA'	MEDIA COMPLESSITA'	BASSA COMPLESSITA'
Progettazione	300,00 €	10	5	3
Aggiudicazione	300,00 €	20	10	5
Gestione dematerializzata	370,00 €	10	8	3
Gestione controlli ex art. 80	3.540,00 €	10	10	10
<b>TOT. GG/ UOMO</b>		<b>50</b>	<b>33</b>	<b>21</b>
<b>STIMA TOT. COSTI</b>		<b>16.240,00 €</b>	<b>4.590,00 €</b>	<b>2.434,00 €</b>
<b>tot.forfait x gara</b>		<b>15.000,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>

Razionali stima costi controlli

Controllo	Pu/ controllo*	Stima controlli su 1 OEA	Stima costi
BDNA	25,00 €	20,00	500,00 €
Altri controlli (CCIAA, DURC, Casellario)	380,00 €	8,00	3.040,00 €
<b>STIMA TOT. COSTI CONTROLLI</b>			<b>3.540,00 €</b>

\*10 soggetti ex art 80 + 2 familiari conviventi/soggetto

\*8 tipologie di controllo, monitoraggio per 48 mesi

\*sulla base dei contratti in essere

Fasi	Attività
<b>PROGETTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione della documentazione tecnica-amministrativa</li> <li>- la standardizzazione della documentazione di gara in conformità alle prescrizioni normative in ambito PNRR</li> <li>- la definizione dei criteri conformi al principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH) nelle fasi di realizzazione delle gare di appalto nonché raccolta delle informazioni e della documentazione necessarie per la rendicontazione e controllo;</li> <li>- Caricamento, sul sistema informatico adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ("MIT"), dei dati e della documentazione utile all'esecuzione dei controlli preliminari di conformità normativa sulle procedure di aggiudicazione da parte dell'Ufficio competente per i controlli del MIT, sulla base delle istruzioni contenute nella connessa manualistica, ove e nel momento in cui la stessa sia predisposta dal MIT.</li> <li>- Adempimenti amministrativi e obblighi di pubblicità (es. acquisizione CIG e CUP, pubblicazione sui giornali)</li> <li>- lo svolgimento delle eventuali consultazioni preliminari di mercato;</li> </ul>
<b>AGGIUDICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle FAQ</li> <li>- nomina del Presidente delle commissioni di gara. Il Presidente sarà individuato all'interno di AreaCom e svolgerà l'incarico a titolo gratuito.</li> <li>- Istruttoria amministrativa e gestione del soccorso istruttorio</li> <li>- Valutazione tecnica ed economica</li> <li>- Gestione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte</li> <li>- Predisposizione delle determine di ammissione/esclusione, di nomina della commissione e di aggiudicazione</li> <li>- Adempimenti amministrativi e obblighi di pubblicità (es. BDNA, pubblicazione sui giornali)</li> <li>- effettuazione degli adempimenti anticorruzione e trasparenza, alle verifiche di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi e conflitto di interessi;</li> </ul>
<b>GESTIONE DEMATERIALIZZATA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Configurazione della procedura telematica</li> <li>- Gestione delle fasi in modalità dematerializzata (es. sedute virtuali, assegnazione punteggi)</li> </ul>
<b>GESTIONE CONTROLLI EX ART. 94</b>	<p>Acquisizione dei controlli sugli O.E. aggiudicatari per la verifica del rispetto dei requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificato regolarità fiscale</li> <li>- casellario giudiziale</li> <li>- anagrafe sanzioni amministrative</li> <li>- CCIAA</li> <li>- stato fallimentare</li> <li>- DURC</li> <li>- lavoro dei disabili</li> <li>- annotazioni ANAC</li> <li>- BDNA</li> </ul>

Razionali utilizzati per la quantificazione delle gg/uomo

Livello complessità	Tipologia di procedura
<b>ALTA COMPLESSITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura aperta</li> <li>- Procedura ristretta</li> <li>- Procedura competitiva con negoziazione</li> <li>- PPP</li> </ul>
<b>MEDIA COMPLESSITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando</li> <li>- Appalto Specifico</li> </ul>
<b>BASSA COMPLESSITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento diretto</li> <li>- RfD</li> </ul>

Fasi	Attività
<b>ULTERIORI ATTIVITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adempimenti per l'attuazione dei Protocolli di Legalità e dei Protocolli operativi dei flussi finanziari;</li> <li>- verifiche di legge in fase di esecuzione ivi comprese quelle in capo a subappaltatori e/o subaffidatari;</li> <li>- adempimenti previsti dal Piano Nazionale Complementare (PNC) afferente al monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) di cui alla Delibera CIPE n. 15/2015;</li> <li>- gestione degli adempimenti di cui alla normativa sulla privacy;</li> <li>- fornisce, qualora richiesti, i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dal MIT e per tutta la durata degli interventi;</li> <li>- relativamente alle gare già indette dal Commissario Straordinario alla data di sottoscrizione della presente Convenzione, AreaCom svolgerà gli adempimenti successivi e conseguenti alla aggiudicazione delle medesime.</li> <li>- lo svolgimento di eventuali ulteriori prestazioni sarà richiesto dal Commissario Straordinario ad AreaCom entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta. AreaCom invierà al Commissario Straordinario una richiesta di reintegro dei costi da sostenere e per il loro svolgimento, il cronoprogramma delle stesse, nonché le modalità di pagamento. Le attività richieste saranno avviate solo a seguito di espressa accettazione da parte del Commissario Straordinario della predetta richiesta.</li> <li>- segnalare al Commissario Straordinario eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa.</li> </ul>
<b>tot.forfait x anno</b>	<b>5.000,00 €</b>