



# REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA DI GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI DEMATERIALIZZATI DELLA REGIONE ABRUZZO (G.I.A.D.A.)

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Giugno 2023	

## Sommario

1. DEFINIZIONI .....	3
2. PRINCIPI GENERALI.....	4
3. SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO .....	6
4. MODIFICHE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	7
5. DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO E MANUALISTICA.....	7
6. SOGGETTI LEGITTIMATI ALL’AFFIDAMENTO DI LAVORI E ALL’ACQUISTO DI BENI E SERVIZI.....	7
7. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA.....	8
8. DISABILITAZIONE DALLE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA .....	9
9. REVOCA DELL’ABILITAZIONE ALLE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA.....	9
10. MANLEVA .....	10
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	11
12. ACCESSO AGLI ATTI.....	11
13. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO .....	11
14. NORMA FINALE .....	12

## 1. DEFINIZIONI

Ai sensi del presente Regolamento, si intende per:

- **Gestore della Piattaforma:** il soggetto incaricato della gestione tecnica della Piattaforma di e-Procurement;
- **Enti regionali abilitati:** l'insieme di Enti e società afferenti alla Regione Abruzzo che usufruiscono della piattaforma di e-Procurement regionale per l'espletamento di procedure di gara telematiche;
- **Chiavi di accesso alla Piattaforma:** il Codice di Accesso, il Nome Utente e la Password che identificano l'utente della Piattaforma e gli consentono di interagire con esso;
- **Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;
- **Operatore Economico o Impresa:** il fornitore / prestatore d'opera che offre, ai sensi del predetto decreto, in forma singola o raggruppata, lavori, beni, servizi e prestazioni professionali nell'ambito della Piattaforma di e-Procurement;
- **Decadenza:** l'atto con cui si determina la cessazione degli effetti del provvedimento di Abilitazione rilasciato all'Operatore Economico abilitato, nei casi previsti dalla legge, dalle presenti Regole e in caso di violazione dei documenti degli Strumenti di Acquisto/Negoziazione, che comporta l'esclusione dell'Operatore Economico abilitato. Si evidenzia che, ferma l'immediata efficacia del provvedimento di Revoca, e – fatto salvo il diritto di accesso agli atti del procedimento nei termini e nelle forme di legge – il Fornitore o il Soggetto Aggiudicatore avrà la possibilità di prendere visione di tutte le informazioni presenti in Piattaforma e ritenute necessarie entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento del provvedimento di revoca medesimo. Decorso il suddetto termine non sarà più consentito l'accesso in Piattaforma;
- **Sospensione:** l'atto che viene adottato nei casi previsti dalle presenti Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione dell'Operatore Economico in Piattaforma;
- **RUP Procedure di Gara (RUP PDG):** utente che in Piattaforma può indire ed approvare gare telematiche e procedure dematerializzate;

- **Punto Istruttore (PI):** utente che può predisporre documenti (ordinativi di fornitura, Richieste di Offerta sul Mercato elettronico, bandi di gara, ecc.) da inviare in approvazione al RUP PDG di competenza;
- **Registrazione alle funzionalità della Piattaforma:** il provvedimento che consente all'utente di ottenere l'accesso alle funzionalità necessarie per utilizzare la Piattaforma
- **Regolamento:** il presente Regolamento di utilizzo della Piattaforma G.I.A.D.A.;
- **Domanda di iscrizione:** la domanda del Rappresentante Legale dell'Operatore Economico o della persona munita di poteri di rappresentanza, attraverso la quale viene manifestata l'intenzione di registrarsi sulla Piattaforma.
- **Piattaforma di Acquisto / G.I.A.D.A.:** la Piattaforma di Gestione Integrata Acquisti Dematerializzati della Regione Abruzzo (G.I.A.D.A.), costituito dal complesso degli strumenti di acquisto telematici.
- **Area Comunicazioni:** l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno della Piattaforma dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere le comunicazioni nell'ambito della Piattaforma;
- **Sito:** il sito pubblico dell'Agenzia, con indirizzo web [www.areacom.eu](http://www.areacom.eu), da cui è possibile accedere alla Piattaforma di Acquisto G.I.A.D.A.;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** Posta Elettronica Certificata: sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;
- **Utenti:** i dipendenti e/o i rappresentanti degli Enti regionali e dei soggetti privati legittimati all'utilizzo della Piattaforma G.I.A.D.A.;

## 2. PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento individua le condizioni di legittimazione e disciplina le modalità operative per l'utilizzo della Piattaforma di acquisto gestita da AREACOM.
2. La Piattaforma di Acquisto viene gestita da AREACOM in ossequio ai seguenti principi e nel perseguimento delle seguenti finalità:
  - rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti e concessioni;
  - trasparenza delle negoziazioni;
  - semplificazione dei processi di acquisto;

- razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica;
  - stimolo all'ordinato esercizio delle capacità concorrenziali, con particolare riguardo alla tutela di micro, piccole e medie imprese.
3. L'Agenzia non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari o intermediario. In nessun caso può essere ritenuta responsabile per gli obblighi scaturenti dalle transazioni effettuate attraverso la Piattaforma, né garante del buon esito, sotto qualsivoglia riguardo, delle medesime transazioni.
  4. La Piattaforma di Acquisto prevede nella fase l'attivazione del Modulo **Gestione Avvisi, Bandi e Procedure Telematiche di gara** per lo svolgimento di gare telematiche da parte di AREACOM e di altri Enti regionali abilitati sulla Piattaforma.  
In particolare, attraverso il modulo è possibile configurare e gestire le consultazioni preliminari di mercato, configurare gare sopra soglia e sotto-soglia in base a differenti tipologie, valutare le offerte in base ai criteri di aggiudicazione, gestire richieste di accesso agli atti come previsto dalle normative vigenti, disporre di funzionalità di supporto ai processi di acquisto e di monitoraggio dell'esecuzione contrattuale, inviare comunicazioni.
  5. L'Agenzia o soggetto delegato, in qualità di gestore, è incaricata di controllare il corretto funzionamento della Piattaforma adottando i provvedimenti necessari in caso di riscontrate anomalie.
  6. L'Agenzia o soggetto delegato è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica della Piattaforma e riveste, altresì, il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Piattaforma, ai sensi della disciplina che regola la materia e adotta, tra l'altro, le misure di sicurezza previste dalla normativa.
  7. Gli utenti della Piattaforma, anche per conto delle Amministrazioni che rappresentano, prendono atto ed accettano che l'Agenzia non effettua alcun controllo in ordine al rispetto, da parte degli utenti stessi, della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e regolamentari in materia di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e sono pertanto responsabili in via esclusiva in caso di violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale venga commesso attraverso o in occasione dell'utilizzo della Piattaforma. Gli utenti si impegnano a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi e a non immettere nel sito materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale.

8. La Piattaforma di Acquisto prevede, inoltre, apposite funzionalità di registrazione cronologica (log applicativi) delle operazioni eseguite, nonché dei cambiamenti che le operazioni introducono sulla base di dati, per finalità di controllo e verifica degli accessi degli Utenti.
9. Il Fornitore che intende inviare un'Offerta sottoscrive a mezzo Firma Digitale i documenti richiesti e li carica sulla Piattaforma entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Tale documento costituirà una proposta contrattuale rivolta al Soggetto Aggiudicatore valida, efficace ed irrevocabile sino alla data indicata nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile. Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore. I fornitori hanno la facoltà di predisporre la propria offerta e utilizzare la funzione di salvataggio, in qualsiasi momento; l'offerta in tal caso non risulta ancora presentata. Al fine della presentazione dell'Offerta detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato nella manualistica messa a disposizione. La piattaforma non accetta la "presentazione" di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara/lettera di invito per la presentazione dell'offerta. Si fa presente che le Offerte non "inviate" non saranno visibili alla Stazione Appaltante e si intendono pertanto non presentate. È onere e cura di ciascun Concorrente verificare, entro il termine, la completezza della propria Offerta. La piattaforma invia automaticamente al Concorrente via e-mail l'avviso di corretto invio dell'offerta.

### 3. SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO

1. La piattaforma è accessibile e regolarmente funzionante in qualsiasi momento (h24). L'accesso alla piattaforma, tuttavia, potrebbe essere rallentato, ostacolato o impedito per elevato traffico di rete, malfunzionamenti o problematiche tecniche.
2. Il servizio di supporto telefonico è attivo nelle giornate dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi) negli orari dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 e raggiungibile al seguente numero 0861-7710177. Le segnalazioni possono anche essere inviate tramite e-mail all'indirizzo [supporto.giada@areacom.eu](mailto:supporto.giada@areacom.eu)

#### **4. MODIFICHE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Nei casi in cui la Stazione Appaltante necessiti di modificare la documentazione di gara prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato nel bando di gara/lettera di invito, potrà eseguirlo in autonomia nei limiti e nei termini delle funzionalità disponibili sulla piattaforma.
2. Ai fini di un'ottimale gestione della procedura telematica, si consiglia alla Stazione Appaltante di pianificare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi) entro e non oltre le ore 12:00.

#### **5. DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO E MANUALISTICA**

1. Gli utenti possono consultare i Manuali d'uso per ottenere indicazioni sulle specifiche funzionalità della Piattaforma. L'attivazione delle funzionalità della Piattaforma G.I.A.D.A. avverrà per fasi successive.

Nella fase di avvio verranno rese disponibili le funzionalità "base" per le quali si rinvia ai manuali operativi pubblicati al seguente link:

<https://www.aric.it/piattaforma-eprocurement-giada#manuali>

2. I nuovi rilasci relativi all'implementazione di funzionalità della Piattaforma G.I.A.D.A. verranno comunicate tramite piattaforma G.I.A.D.A. e attraverso apposita sezione "News" o "Avviso" pubblicati sul Sito di AREACOM.

#### **6. SOGGETTI LEGITTIMATI ALL'AFFIDAMENTO DI LAVORI E ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

1. L'AREACOM e gli Enti regionali abilitati ad operare sulla piattaforma utilizzano la Piattaforma G.I.A.D.A. per lo svolgimento autonomo di proprie procedure di gara per via telematica;
2. Previa stipula di appositi accordi, altre Pubbliche Amministrazioni, enti ed organismi di diritto pubblico comunque denominati possono utilizzare la Piattaforma di Acquisto gestito dall'Agenzia;
3. Gli utenti prendono atto che l'Agenzia non effettua alcuna verifica sugli effettivi poteri dei ruoli quali RUP PDG e Punto Istruttore ed accettano che il controllo di conformità alla propria regolamentazione rientra esclusivamente nelle responsabilità dell'Amministrazione o dell'Ente interessato.

## 7. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

1. Gli utenti dei soggetti di cui all'art.3 sono tenuti a conseguire preventivamente la registrazione alle funzionalità della Piattaforma.
2. Gli utenti che intendono indire ed approvare procedure di gara telematiche richiedono la registrazione alla Piattaforma come RUP PDG. Resta inteso che il controllo sulla conformità della registrazione dei singoli RUP PDG alle norme interne dell'organizzazione spetta alle Amministrazioni e agli Enti aderenti alla Piattaforma.
3. Per la registrazione alla Piattaforma i dipendenti e/o rappresentanti delle Amministrazioni compilano l'apposito form on-line e indicano le informazioni ivi indicate.
4. Ove previsto, gli utenti firmano digitalmente i documenti generati dalla Piattaforma in fase di registrazione e li ricaricano sulla Piattaforma stessa.
5. Una volta registrati i Punti Istruttori possono operare in Piattaforma esclusivamente approntando gli atti finalizzati agli acquisti e/o predisponendo le procedure di gara, senza poteri di firma o approvazione.
6. SPID e CIE rappresentano le Chiavi di Accesso necessarie per accedere e utilizzare il Sistema di Acquisto.
7. Completando la procedura di registrazione, gli utenti accettano integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Regolamento nonché delle altre regole di funzionamento della Piattaforma.
8. Gli utenti che richiedono la registrazione garantiscono l'esattezza e la veridicità delle informazioni inserite, nonché di tutti i dati e le informazioni che saranno dai medesimi forniti all'Agenzia ed agli altri utenti della Piattaforma, esonerando l'Agenzia stessa da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'esattezza e veridicità delle informazioni che transitano per la Piattaforma stessa e si assumono la responsabilità di comunicare tempestivamente eventuali modifiche/aggiornamenti.
9. Le Chiavi di accesso alla Piattaforma sono personali e devono essere conservate con cura. L'utente si impegna a non divulgarle o cederle a terzi e ad utilizzarle nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché con modalità tali da non recare pregiudizio alla Piattaforma, agli altri utenti e, in generale, a terzi, prendendo atto ed accettando che ogni operazione compiuta con l'utilizzo delle predette Chiavi di accesso identificherà l'operatore come il soggetto titolare delle Chiavi di accesso utilizzate ed imputerà al medesimo, ad ogni effetto giuridico, le attività poste in essere.

10. Gli utenti sono tenuti a dare immediata comunicazione all’Agenzia di ogni evento giuridicamente rilevante riguardante la propria partecipazione alla Piattaforma, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, perdita dei requisiti di legittimazione per l'utilizzo della Piattaforma, smarrimento o sottrazione delle Chiavi di accesso, indebito utilizzo delle stesse da parte di terzi, mutamento dei dati comunicati all’Agenzia all'atto della richiesta di registrazione alla Piattaforma.
11. Le registrazioni sono efficaci a tempo indeterminato.
12. Le comunicazioni agli utenti della Piattaforma si danno per eseguite, ad ogni effetto giuridico, con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica (mail) indicata dal richiedente all'atto della registrazione.

## **8. DISABILITAZIONE DALLE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA**

1. In qualsiasi momento, fatte salve le obbligazioni assunte, gli utenti possono richiedere la disabilitazione di alcune funzionalità della Piattaforma.
2. Gli utenti interessati si impegnano, in ogni caso, a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso la Piattaforma a far data dalla richiesta di disabilitazione fino all’effettiva disattivazione dell’utenza.
3. All'atto dell'adozione del provvedimento di disabilitazione, l'utenza interessata viene eliminata dall'Anagrafica “attiva” della Piattaforma.

## **9. REVOCA DELL’ABILITAZIONE ALLE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA**

1. La perdita dei requisiti di legittimazione all'utilizzo della Piattaforma, dichiarata dall'utente interessato o comunque accertata da AREACOM, determina l'immediata disabilitazione dell'utenza interessata.
2. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione venga dichiarata dall'utente interessato, l’Agenzia provvede senza indugio alla disabilitazione dell'utenza e all’eliminazione della stessa dall'Anagrafica “attiva” della Piattaforma. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione non venga dichiarata dall'utente interessato, ma sia altrimenti accertata da AREACOM, quest'ultima provvede ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'utente all'atto della registrazione, sollecitando un contraddittorio sul punto. Nel caso in cui l'utente riconosca la perdita dei requisiti di legittimazione, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che AREACOM non

ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata viene disabilitata ed eliminata dall'Anagrafica “attiva” della Piattaforma.

3. Qualsiasi violazione delle norme del presente Regolamento determina la revoca dell'abilitazione già rilasciata al responsabile dell'Operatore Economico che ne ha fatto richiesta, fatta salva ogni altra conseguenza di legge e/o richiesta di risarcimento danni da parte di AREACOM e/o di terzi.
4. Rilevata, con qualsiasi mezzo, una violazione delle norme del presente Regolamento, l'AREACOM provvede ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'utente presunto responsabile all'atto della registrazione, sollecitando un contraddittorio sul punto. Nel caso in cui l'utente riconosca le proprie responsabilità, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che l'Agenzia non ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata viene disabilitata ed eliminata dall'Anagrafica “attiva” della Piattaforma.

## 10.MANLEVA

1. Gli utenti della Piattaforma si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'AREACOM risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dalla medesima a causa di violazioni del presente Regolamento, di un utilizzo scorretto o improprio della Piattaforma e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente (Codice dei Contratti Pubblici) dagli stessi perpetrata.
2. L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dall'AREACOM in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma. Di norma, in corrispondenza dell'esecuzione di tali interventi, sarà impedita la pianificazione di scadenze relative a procedure di gara oltre ad essere sconsigliata qualsiasi altra attività.
3. Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposita “News” o “Avviso” pubblicati sul Sito di AREACOM e comunicata tramite piattaforma G.I.A.D.A. attraverso un pop-up visibile dall'utente al primo accesso. Questi ultimi avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica per l'utenza.
4. Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria di danni da parte dell'utente e/o del suo avente causa.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la registrazione alla Piattaforma, gli utenti individuano l'AREACOM o suo delegato quale titolare e responsabile del trattamento dei dati personali comunicati ai fini dell'utilizzo della Piattaforma, secondo quanto di volta in volta specificamente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati ed ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR – Regolamento UE 2016/679.

## 12. ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso agli atti e ai documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sulla Piattaforma e si esercita attraverso l'utilizzo dell'apposita funzionalità presente su G.I.A.D.A. secondo quanto indicato nella sezione dedicata del sito, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., del Codice dei Contratti Pubblici e del Codice dell'Amministrazione Digitale.
2. La richiesta delle registrazioni di sistemi (log applicativi) può essere inoltrata ad AREACOM esclusivamente dalle Amministrazioni titolari delle procedure di gara. La richiesta deve essere inoltrata attraverso posta elettronica certificata tramite l'utilizzo di apposito modulo presente in Piattaforma, che deve contenere:
  - L'oggetto della comunicazione deve prevedere "Richiesta dei *log applicativi* relativi alla procedura <inserire numero identificativo della procedura attribuito dalla Piattaforma>";
  - Nel corpo della comunicazione devono essere specificati la ragione sociale della/e Impresa/e ed il periodo (data e ora di inizio – data e ora di fine) per i quali si richiedono i log.

## 13. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. Qualunque modifica sostanziale del presente Regolamento verrà notificata, tramite Piattaforma G.I.A.D.A e contemporaneamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente indirizzo [www.areacom.eu](http://www.areacom.eu)
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, gli utenti richiedono la disabilitazione dalle funzionalità della Piattaforma impegnandosi a non

utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso la Piattaforma a far data dalla richiesta di disabilitazione fino all'effettiva disattivazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla notifica ed alla pubblicazione di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

## 14.NORMA FINALE

1. Per ogni aspetto non disciplinate dal presente Regolamento, si applica la normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di contratti pubblici.