

SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E BILANCIO

In ordine alla regolarità contabile – amministrativa si esprime parere favorevole

Data 13 MAR. 2013

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

13 MAR. 2013

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

13 MAR. 2013

Data _____

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



ANCI
MAC

arit
Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

34

13 MAR. 2013

Deliberazione n. _____

del _____

Oggetto: Affidamento diretto del "Servizio della Gestione Economica del Personale dell'ARIT - Anno 2013" (CIG 49929900C) alla Società Tinn S.r.l. /Impegno di spesa/ Nomina Responsabile del Procedimento

13 MAR. 2013

Il giorno _____, a Tortoreto Lido (TE), presso la sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

La **Dott.ssa Lucia Del Grosso**, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Deliberazione:

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e n. 78 del 5.02.2007;

PRESO ATTO che il Regolamento vigente dell'Agenzia all'art.5 comma 6 prevede che "in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, svolge le sue funzioni il Dirigente Amministrativo o il Dirigente tecnico su delega del Direttore Generale o, in caso di mancanza di delega il più anziano dei due";

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Agenzia acquisita al prot. n. 2463 del 05.07.2012 che delega, in sua assenza, il Dirigente Amministrativo dell'Agenzia, Dott.ssa Lucia Del Grosso ad adottare gli atti amministrativi necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali,

CONSIDERATO che la TINN S.r.l. detiene la proprietà industriale ed il codice sorgente dei sistemi gestionali informatici utilizzati dall'ARIT di seguito specificati:

- software per la gestione del sistema contabile;
- software per la gestione della dichiarazione dei redditi – modello 770;
- software per la gestione delle paghe per dipendenti e delle attività ad essi collegate;

VISTA la Deliberazione n. 4 del 23.01.2012 con la quale l'ARIT disponeva a favore della TINN S.r.l. l'affidamento della fornitura del Servizio in "outsourcing" della Gestione Economica del Personale dell'ARIT per l'anno 2012;

RAVVISATA la necessità di affidare alla TINN S.r.l. con sede in Teramo alla Via Po, 94, i servizi relativi alla gestione economica del personale, consistenti nell'aggiornamento del software della gestione medesimo, nei servizi relativi alla contabilità finanziaria, nell'elaborazione dei cedolini, nell'Help Desk telefonico per la gestione sw e nel supporto per eventuali statistiche ed estrazioni dati;

VISTO il preventivo (Prot. ARIT 332 del 15.02.2013) richiesto alla TINN per le vie brevi per l'esecuzione dei servizi in parola per l'anno 2013 per una somma complessiva di Euro 11.258,00 (undicimiladuecentocinquantotto/00) Iva esclusa;

DATO ATTO che la Società TINN S.r.l. è altresì iscritta all'Albo dei Fornitori dell'ARIT;

RITENUTO quindi di poter affidare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163 del 2006, alla TINN S.r.l., con sede a Teramo in Via Po n. 94 il servizio della gestione economica del personale dell'ARIT, per l'anno 2013,

RITENUTO necessario impegnare per l'affidamento *de quo* la somma complessiva di Euro 13.622,18 (tredicimilaseicentoventidue/18) sui seguenti capitoli:

- Euro 11.000,00 (undicimila/00) sul capitolo 247 "Spese per prestazione servizi finanziari";
- Euro 622,18 (seicentoventidue/18) sul capitolo 176 "Spese per assistenza all'avviamento sistemi gestionali Amministrazione Generale";
- Euro 2.000,00 (duemila/00) sul capitolo 358 "Spese per prestazioni di servizi Ufficio Tecnico" del Bilancio di Previsione 2013;

RITENUTO di dover nominare quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Amministrativo dell'ARIT la Dott.ssa Lucia Del Grosso;

RILEVATA l'urgenza della procedura;

VISTA la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica;

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001;

DELIBERA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di recepire ed approvare** il preventivo (Prot. ARIT 332 del 15.02.2013) trasmesso dalla TINN S.r.l. che prevede per l'esecuzione dei servizi di cui in premessa la spesa complessiva di Euro 13.622,18 (tredicimilaseicentoventidue/18);
3. **di affidare** alla TINN S.r.l., con sede in Teramo alla Via Po n. 94, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 il "Servizio della Gestione Economica del Personale dell'ARIT - Anno 2013" (CIG 499929900C);
4. **di impegnare** per l'affidamento *de quo*, l'importo complessivo pari ad di Euro 13.622,18 (tredicimilaseicentoventidue/18) sui seguenti capitoli:
 - Euro 11.000,00 (undicimila/00) sul capitolo 247 "Spese per prestazione servizi finanziari";
 - Euro 622,18 (seicentoventidue/18) sul capitolo 176 "Spese per assistenza all'avviamento sistemi gestionali Amministrazione Generale";
 - Euro 2.000,00 (duemila/00) sul capitolo 358 "Spese per prestazioni di servizi Ufficio Tecnico" del Bilancio di Previsione 2013;
5. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Amministrativo dell'ARIT la Dott.ssa Lucia Del Grosso;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

