



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
DI N.1 DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI,
CCNL CONFSEVIZI-FEDERMANAGER, CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE
ALL'A.T.E.R. CHIETI**

Il Responsabile del Procedimento

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 39/2013 in materia di assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l'"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi e selezioni pubbliche;

VISTO il vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità Confservizi-Federmanager;

VISTA la Legge Regionale n. 44 del 21 luglio 1999 "Norme per il riordino degli Enti di edilizia residenziale pubblica" e ss.mm.ii.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 01/12/2021 avente ad oggetto l'approvazione della "Dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023";

VISTE le seguenti ulteriori deliberazioni dell'ATER Chieti:

- Deliberazione presidenziale n. 8 del 25/11/2022 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 02/12/2022 ad oggetto "Approvazione dell'accordo di collaborazione approvazione dell'accordo di collaborazione tra l'ATER di Chieti e l'agenzia regionale di informatica e committenza (ARIC) della Regione Abruzzo, per lo svolgimento di attività di interesse comune";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.35 del 02.12.2022 ad oggetto "Dotazione organica – approvazione Regione Abruzzo – procedure assunzionali: provvedimenti";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 23.03.2023 ad oggetto "Atto d'indirizzo Delibera CdA n.35/2022 -nomina Responsabile Unico del Procedimento";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.19 del 27.03.2023 ad oggetto "Adempimenti ai sensi dell'art.9 co.2 lett.h) dello Statuto – struttura organizzativa e dotazione del personale – Delibera CdA n.35/2022";

RENDE NOTO

che è indetta la presente selezione pubblica nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della suddetta selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 - Posto messo a selezione e profilo professionale

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione di n. 1 Dirigente Area amministrativa e affari generali – Gestione, programmazione e sviluppo strategico, CCNL Confservizi-Federmanager, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il Dirigente Area amministrativa e affari generali sarà chiamato a garantire la più efficace ed efficiente gestione dell'utenza degli immobili residenziale ed extra-residenziale di responsabilità di Ater attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti responsabilità:

- assicurare la qualità del servizio erogato all'utenza dei beni immobili (residenziali ed extraresidenziali) di proprietà dell'Azienda e gestiti a diverso titolo, in stretta collaborazione con le altre strutture aziendali, garantendo la completa copertura di tutte le attività di gestione organizzativa, amministrativa e contabile attraverso il coordinamento delle unità organizzative a presidio del front-end e del back office. In tale ambito, definirà gli aspetti organizzativi per la regolarizzazione contrattuale e la gestione del relativo rapporto nonché le relazioni tra condomini, amministratori e soggetti terzi;
- sviluppare con idonea professionalità la gestione condominiale aziendale ottimizzando risorse umane e generando opportunità e nuovi ricavi per l'Azienda;
- dirigere lo sviluppo della Sezione Innovazione gestioni patrimonio e condomini;
- promuove soluzioni e metodologie che favoriscono il cambiamento culturale e l'innovazione aziendale, avviando percorsi di trasformazione in ambiti trasversali, atti a far emergere nuove prospettive ed opportunità per l'organizzazione;
- coordinare le attività propedeutiche alla massimizzazione dei ricavi provenienti dai diritti dell'Azienda sugli alloggi e locali a diverso titolo (locazione, servizi ed utenze) e dei relativi incassi;
- gestire il processo di recupero della morosità consolidata nel tempo, con particolare riferimento alla morosità corrente, in stretta collaborazione con tutte le strutture competenti e anche in cooperazione con soggetti esterni in grado di integrare le competenze e le capacità disponibili in Ater;
- coordinare tutte le attività amministrative propedeutiche all'ottimizzazione del processo di messa a reddito di alloggi e locali, in linea con le normative vigenti e a supporto degli obiettivi economico-finanziari dell'azienda. In particolare, in ambito ERP, dovrà garantire una gestione efficiente ed efficace del processo di assegnazione in coordinamento con i territori di competenza e con il supporto delle strutture competenti;
- garantire una collaborazione continuativa con la Prefettura, le Forze dell'Ordine per un efficace recupero degli immobili di proprietà come anche l'adesione ad iniziative di emergenza abitativa, supportando le Autorità amministrative per assicurare soluzioni abitative a soggetti terzi in condizioni di disagio in un'ottica di minimizzazione dell'impatto sociale e di regolarizzazione in linea con la normativa vigente;
- supportare il processo di vendita degli asset immobiliari, garantendo la regolarizzazione amministrativo-contabile delle singole posizioni;
- presiedere le commissioni di gara;
- contribuire al processo strategico di diversificazione verso ambiti extra-ERP con particolare riferimento alle attività e nuovi servizi di prossimità nei quartieri ERP e nei territori di competenza;
- assicurare una buona comunicazione verso l'esterno per informare utenti e stakeholders.

Inoltre, il profilo professionale ricercato è in possesso delle seguenti capacità:

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega;
- problem solving e innovazione organizzativa;
- capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci;
- flessibilità e orientamento al cambiamento.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939).
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- f) Assenza di provvedimenti disciplinari subiti negli ultimi 3 anni.
- g) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico.
Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- i) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

2.2 - Requisiti specifici

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Specialistica, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, in Giurisprudenza o titolo equipollente.
Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.
Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
- Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità
- Aver frequentato, con superamento dell'esame finale, il corso di formazione iniziale per Amministratore di condominio, ai sensi del D.M. n. 140/2014
- Aver ricoperto incarichi dirigenziali o superiori o equiparati per almeno 30 mesi, anche non continuativi, svolti negli ultimi 5 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Enti pubblici o Enti pubblici economici, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato

Oppure

- Aver ricoperto incarichi con funzioni apicali non dirigenziali (funzionario con posizione organizzativa o con inquadramento di Quadro), per almeno 60 mesi, anche non continuativi, svolti negli ultimi 10 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Enti pubblici o Enti pubblici economici, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato.

Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso gli Enti di cui sopra diversi e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.

Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.aric.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Concorsi** e per estratto sul Bollettino Ufficiale B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo.

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, tramite l'invio della domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.A.T. Fa fede l'ora e data dell'invio della PEC.

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura a mezzo pec.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che un candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva. I candidati che hanno diritto di essere esonerati dalla preselezione devono specificare nella candidatura la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

La partecipazione alla selezione è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00** da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato ad ARIC, IBAN IT42F0542404297000050013249 con causale di versamento: *Nome e Cognome del candidato – Selezione Ater Chieti Dirigente Amministrativo.*

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove, sia in caso di assenza alle prove stesse (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Il candidato deve allegare alla candidatura i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

Articolo 4 - Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento, scaduti i termini di presentazione della domanda, esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presenza alle prove selettive (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- il mancato superamento delle prove selettive.

L'accertamento del mancato possesso o della non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, in merito ai requisiti generali e specifici, dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica
- Diritto pubblico, amministrativo, civile (con particolare riferimento alle sezioni relative alla disciplina del condominio), costituzionale e dell'Unione Europea
- Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure applicative
- Elementi di contabilità economico-patrimoniale e finanziaria, con particolare riferimento alla redazione del bilancio di esercizio e aspetti civilistici e fiscali connessi
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento UE 679/2016 "GDPR")
- CCNL Federcasa e CCNL Dirigenti Federcasa-Federmanager
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Statuto aziendale di Ater Chieti

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati e qualora la stessa non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche.

Articolo 7 – Prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- **Prima prova scritta**, riservata ai candidati che hanno inoltrato la candidatura on line e che risultano in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione richiesti.
La prova consiste in una serie di quesiti/test a risposta multipla, attinenti alle materie indicate all'articolo 5 del presente avviso.
La prima prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- **Seconda prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prima prova scritta.
La prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti e procedimenti/provvedimenti amministrativi tipici del profilo professionale oggetto della procedura di selezione e attinenti alle materie indicate all'articolo 5 del presente avviso.
La seconda prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- **Prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato entrambe le prove scritte.
La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'articolo 5 del presente avviso. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo oggetto della procedura di selezione; saranno valutate le soft skills, la leadership, la proattività e personalità, le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability). In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):
 - conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e/o attraverso una conversazione

che accerti il livello di competenze linguistiche.

- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **28/40** (ventotto quantesimi).

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi di prove.

Il calendario (e l'eventuale rinvio e/o variazione) di svolgimento delle prove (prova preselettiva-eventuale-; prova scritta; prova orale) verrà successivamente comunicato ai candidati e sarà pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale dell'Ente www.aric.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione degli orari e della sede di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.aric.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Concorsi** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi. I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prima prova scritta;
- **30** per la seconda prova scritta;
- **40** per la prova orale.

Articolo 8 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso di selezione e di tutti gli atti relativi alla presente procedura (comunicazioni e convocazioni), compresa la graduatoria finale di merito, avviene sul sito dell'Ente <https://www.aric.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Concorsi** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Ogni candidato è tenuto a prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email sandro.giugliano@aric.it indicando i propri dati anagrafici.

I riscontri alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell'Ente, mentre le richieste relative al supporto nell'invio della candidatura sono riscontrate individualmente tramite email o contatto telefonico.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email anche ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del numero di telefono o email indicati in fase di candidatura.

Articolo 9 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei voti conseguiti nella prima e seconda prova scritta, con la votazione conseguita alla prova orale, **per un totale di 100 punti**.

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Presidente dell'Ente e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ater Chieti, fatta salva diversa disposizione legislativa e potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altri enti, qualora la normativa vigente lo consentisse.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio, a tempo pieno e indeterminato, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, il candidato nominato per l'assunzione dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della

compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Confservizi-Federmanager.

L'Ente sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al candidato vincitore si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è ARIC, con sede legale in Via Napoli, 4 – 64018, Tortoreto Lido (TE) nella figura del Direttore Generale pec direzione@pec.aric.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la medesima ARIC ovvero società specializzata nel settore che verrà successivamente selezionata nella fase di espletamento delle prove.

Articolo 12 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il dr. Sandro Luigi Giugliano Dirigente ARIC.

Articolo 13 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il Responsabile del Procedimento

dr. Sandro Luigi Giugliano