



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, PER L'ASSUNZIONE DI ESPERTI AMMINISTRATIVI UFFICIO BILANCIO E RAGIONERIA, AREA B LIVELLO B3 CCNL FEDERCASA 2019-2021, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO O DETERMINATO DA DESTINARE ALL'A.T.E.R. CHIETI**

## Il Responsabile del Procedimento

**VISTO** l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l'"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti ministeriali in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi e selezioni pubbliche;

**VISTO** il vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA 2019-2021;

**VISTA** la Legge Regionale n. 44 del 21 luglio 1999 "Norme per il riordino degli Enti di edilizia residenziale pubblica" e ss.mm.ii.

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 01/12/2021 avente ad oggetto l'approvazione della "Dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023";

**VISTE** le seguenti ulteriori deliberazioni dell'ATER Chieti:

- Deliberazione presidenziale n. 8 del 25/11/2022 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 02/12/2022 ad oggetto "Approvazione dell'accordo di collaborazione approvazione dell'accordo di collaborazione tra l'ATER di Chieti e l'agenzia regionale di informatica e committenza (ARIC) della Regione Abruzzo, per lo svolgimento di attività di interesse comune";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.35 del 02.12.2022 ad oggetto "Dotazione organica – approvazione Regione Abruzzo – procedure assunzionali: provvedimenti";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 23.03.2023 ad oggetto "Atto d'indirizzo Delibera CdA n.35/2022 -nomina Responsabile Unico del Procedimento";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.19 del 27.03.2023 ad oggetto "Adempimenti ai sensi dell'art.9 co.2 lett.h) dello Statuto – struttura organizzativa e dotazione del personale – Delibera CdA n.35/2022";

## RENDE NOTO

che è indetta la presente selezione pubblica nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

### Articolo 1 - Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria a scorrimento per l'assunzione di Esperti amministrativi Ufficio bilancio e ragioneria, Area B livello B3 CCNL FEDERCASA 2019-2021, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato.

La figura professionale oggetto della procedura selettiva esegue le seguenti attività:

- a) svolge attività di elevato contenuto professionale tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;
- d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità.
- e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Nello specifico, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, al profilo ricercato verranno affidate le seguenti mansioni:

- Elaborazione delle fatture mensili agli assegnatari, chiusure mensili di contabilità e attività connesse
- Gestione del budget economico finanziario e patrimoniale
- Gestione degli adempimenti fiscali e tenuta dei libri contabili
- Gestione delle fonti di finanziamento
- Attività di budgeting e reporting

### Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione line.

#### 2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939)

Oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
  - c) Godimento dei diritti civili e politici.
  - d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.

- e) Assenza di provvedimenti disciplinari subiti negli ultimi 3 anni.
- f) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico.  
*Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.*
- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- h) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

## 2.2 - Requisiti specifici

- Diploma di scuola di secondo grado di Tecnico Commerciale o Ragioneria o titolo equipollente o titolo superiore assorbente (Laurea triennale o magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in Economia e Commercio o titolo equipollente).

*Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza, equiparazione e di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.*

*Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.*

- Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità
- Esperienza professionale svolta con la mansione di Esperto amministrativo ufficio bilancio e ragioneria livello B3 o livello superiore o mansione analoga nel settore amministrativo contabile Livello C1 del CCNL FEDERCASA 2019-2021 o mansione equiparata nel settore amministrativo contabile categoria C o superiore del CCNL Comparto Funzioni Locali, per almeno 6 mesi, anche non continuativi, maturati negli ultimi 5 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Enti pubblici o Enti pubblici economici, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione, full time o part time

*Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso gli Enti di cui sopra diversi e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.*

*Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.*

*Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.*

### Articolo 3 - Pubblicazione del l'avviso e presentazione della candidatura - Termini e modalità

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.aric.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Concorsi** e per estratto sul Bollettino Ufficiale B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo.

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, tramite l'invio della domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.A.T. Fa fede l'ora e data dell'invio della PEC.

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura a mezzo pec.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che un candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva. I candidati che hanno diritto di essere

esonerati dalla preselezione devono specificare nella candidatura la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

La partecipazione alla selezione è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00** da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato ad ARIC, IBAN IT42F0542404297000050013249 con causale di versamento: *Nome e Cognome del candidato – Selezione Ater Chieti Esperti amministrativi ufficio bilancio.*

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove, sia in caso di assenza alle prove stesse (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Il candidato deve allegare alla candidatura i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

#### **Articolo 4 - Cause di esclusione**

Il Responsabile del Procedimento, scaduti i termini di presentazione della domanda, esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute. In caso di svolgimento della prova preselettiva, la verifica verrà effettuata solo sui candidati che risulteranno ammessi alla prova scritta.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presenza alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- il mancato superamento delle prove d'esame.

L'accertamento del mancato possesso o della non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, in merito ai requisiti generali e specifici, dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 5 – Materie delle prove d'esame**

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Nozioni della normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica
- Normativa nazionale in materia economica-finanziaria, fiscale e tributi locali
- Contabilità generale e analitica, contabilità economica patrimoniale e pubblica
- Nozioni di Diritto amministrativo, diritto civile (con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti) e diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni della legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e

di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”)

- Nozioni del CCNL Federcasa 2019-2021, con particolare riferimento ai diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti
- Nozioni della legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Statuto aziendale di Ater Chieti

#### Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati e qualora la stessa non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche.

#### Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- **Prova preselettiva (eventuale)**, ai fini dell’ammissione alla prova scritta. L’Ente si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a **30**.

Per l’espletamento della prova, l’Ente si può avvalere della consulenza e dell’apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.

Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie indicate all’articolo 5 del presente avviso e quesiti di natura logico-deduttiva.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o multipla: -0,33 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **30**, secondo l’ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all’ultimo posto utile in graduatoria.

- **Prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. La prova consiste in una serie di quesiti/test a risposta multipla o in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti e procedimenti/provvedimenti amministrativi tipici del profilo professionale oggetto della procedura selettiva, attinenti alle materie indicate all’articolo 5 del presente avviso.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

- **Prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all’articolo 5 del presente avviso. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo oggetto della procedura selettiva; saranno valutate le soft skills, la proattività e personalità, le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

In sede di prova orale si procede all’accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e/o attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche.
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell’informazione, della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **28/40** (ventotto quarantesimi).

Alle suddette prove è vietato l’utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi di prove.

Il calendario (e l’eventuale rinvio e/o variazione) di svolgimento delle prove (prova preselettiva-eventuale-; prova scritta; prova

orale) verrà successivamente comunicato ai candidati e sarà pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.aric.it](http://www.aric.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione degli orari e della sede di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.aric.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Concorsi** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi. I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **40** per la prova orale.

#### **Articolo 8 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni**

La pubblicazione del presente avviso di selezione e di tutti gli atti relativi alla presente procedura (comunicazioni e convocazioni), compresa la graduatoria finale di merito, avviene sul sito dell'Ente <https://www.aric.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Concorsi** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Ogni candidato è tenuto a prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email [sandro.giugliano@aric.it](mailto:sandro.giugliano@aric.it) indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate o pubblicate.

I riscontri alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell'Ente, mentre le richieste relative al supporto nell'invio della candidatura on line sono riscontrate individualmente tramite email o contatto telefonico.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email anche ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del numero di telefono o email indicati in fase di candidatura.

#### **Articolo 9 – Graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, **per un totale di 70 punti**.

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Presidente dell'Ente e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ater Chieti, fatta salva diversa disposizione legislativa, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, che avverranno a seconda delle esigenze dell'Ente.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altri enti, qualora la normativa vigente lo consentisse.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

#### **Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro**

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale di merito, saranno assunti in servizio a seconda delle esigenze dell'Ente, a tempo a tempo pieno e indeterminato o determinato, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine, ogni candidato che verrà nominato per l'assunzione dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decadrà dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze dell'Ente, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Ente è obbligato a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FEDERCASA 2019-2021.

L'Ente sottopone a visita medica ogni candidato che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è ARIC, con sede legale in Via Napoli, 4 – 64018, Tortoreto Lido (TE) nella figura del Direttore Generale pec direzione@pec.aric.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la medesima ARIC ovvero società specializzata nel settore che verrà successivamente selezionata nella fase di espletamento delle prove.

#### **Articolo 12 - Accesso agli atti**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il dr. Sandro Luigi Giugliano Dirigente ARIC.

#### **Articolo 13 - Norme di salvaguardia**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il Responsabile del Procedimento

dr. Sandro Luigi Giugliano