

**L'Estensore**

(Rag. Federica De Iuliis)

Firmato elettronicamente

**Il Funzionario Istruttore**

(Dott.ssa Daniela Musa)

Firmato elettronicamente



**Agenzia Regionale di Informatica e Committenza**

**Il Dirigente Tecnico**

(Dott.ssa Daniela Musa)

Firmato digitalmente

**Il Direttore Generale**

(Avv. Donato Cavallo)

Firmato digitalmente

**ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO**

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIC nella specifica sezione

(Legge n. 69 del 18.06.2009)

**Il Dirigente Tecnico**

(Dott.ssa Daniela Musa)

Firmato digitalmente

**DELIBERAZIONE N. 62**

**DEL 28.11.2022**

**OGGETTO:**

**Rinnovo incarico di Dirigente Amministrativo ARIC alla Dott.ssa Lucia Del Grosso**

Il giorno 28 novembre 2022 nella sede dell'ARIC – Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (già ARIT – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Donato Cavallo**, Direttore Generale dell'ARIC, individuato con D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021 ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTA** la Legge Regionale n. 25 del 14 marzo 2000, relativa alla “*Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici*” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante “Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)”;

**ATTESO** che ARIC ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori” e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

**VISTO** il Regolamento dell'ARIC approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 610/2018 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli articoli 32 e 33 della L.R. 146/1996 modificati ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2022;

**VISTA** la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all'avv. Donato Cavallo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTO**, in particolare, l'art. 19 del predetto provvedimento che detta criteri e principi relativi al conferimento di incarichi di funzione dirigenziale;

**VISTO** l'art. 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190;

**VISTA** la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Contratto Individuale per il conferimento, a tempo determinato, dell'incarico di Dirigente Amministrativo alla Dott.ssa Lucia Del Grosso sottoscritto in data 01/12/2016 (prot. n. 2457 del 01/12/2016) della durata di tre anni a decorrere dal 01/2/2016, con scadenza il 30/11/2019;

**VISTO** il Decreto n. 15 del 29/11/2019 avente ad oggetto “Proroga incarico dirigenziale Dott.ssa Lucia Del Grosso” per la durata di un anno;

**VISTO** il Decreto n. 27 del 02/12/2020 avente ad oggetto “Proroga incarico dirigenziale Dott.ssa Lucia Del Grosso” per la durata di un anno;

**VISTO** il Decreto n. 33 del 18/11/2021 avente ad oggetto “Proroga incarico dirigenziale Dott.ssa Lucia Del Grosso” per la durata di un anno;

**DATO ATTO** che l'Agenzia ha attualmente in organico un solo dirigente a tempo indeterminato con profilo amministrativo e con la necessaria competenza per assumere l'incarico in oggetto;

**DATO ATTO** che esiste una accertata esigenza di continuità dell'azione amministrativa, atteso che progetti, programmi e obiettivi dei quali è necessario assicurare il completamento, in vista di esigenze funzionali connesse al raggiungimento degli obiettivi di indirizzo e gestione prestabiliti;

**RITENUTO** pertanto che sia rispondente all'esigenza dell'amministrazione procedere alla proroga del contratto de quo per anni tre, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 che disciplina, tra l'altro, la durata degli incarichi dirigenziali che devono essere correlati agli obiettivi prefissati e che, comunque, non possono essere inferiori a tre anni né eccedere il termine di cinque anni

#### **DELIBERA**

*per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano quali parte integrante e sostanziale del presente atto,*

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di rinnovare**, per tutte le motivazioni che ivi si intendono integralmente richiamate e ritrascritte, il contratto in essere relativo all'incarico dirigenziale di che trattasi, differendone la scadenza, senza soluzione di continuità, per il tempo necessario al completamento dei programmi e dei progetti in corso, quindi per la durata di anni 3 (tre), con scadenza al 30/11/2025;
3. **di dare atto** che il predetto incarico è soggetto alle disposizioni contenute nell'art. 13 del C.C.N.L. 1998-2001 Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza;
4. **di approvare** apposita appendice contrattuale, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 35 bis comma 1 lett b), del D.Lgs n. 165/2001 da parte della dirigente interessata, dando mandato al Dirigente Amministrativo per i conseguenti provvedimenti;
5. **di dare atto** che gli interventi di spesa contenuti nel presente atto trovano copertura con le risorse iscritte nei capitoli di bilancio relativi alle spese di personale.
6. **di provvedere** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii..