



L'Estensore

(Dott.ssa Stefania Trapanese)

Firmato elettronicamente

L'Istruttore

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato elettronicamente

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

DETERMINAZIONE N. 175

DEL 08 agosto 2022

OGGETTO:

Gara Comunitaria a Procedura Aperta per l'acquisizione del servizio CUP in modalità front office e telefonica occorrente alle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo - Provvedimento di indizione e approvazione atti di gara - SIMOG gara 8681328 CIG 936219795D

Il giorno 08 agosto 2022 a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'A.R.I.C. - Agenzia Regionale per l'Informatica e Committenza (già ARIT – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica),

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli dell'ARIC - Agenzia Regionale per l'Informatica e Committenza (già ARIT – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica) con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 agosto 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 dicembre 2009, nominata Dirigente ad interim per l'area Committenza con Decreto n. 4 del 22.01.2020, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Legge Regionale n. 25 del 14 marzo 2000, relativa alla "Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comunemente conosciuto come "Codice dei contratti pubblici" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni);

ATTESO che ARIC ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 "Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori" e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato digitalmente

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIC nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato digitalmente

Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 novembre 2014, dell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

VISTO il Regolamento dell'ARIC approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 610/2018 e ss.mm.ii.;

VISTI gli articoli 32 e 33 della L.R. 146/1996 modificati ai sensi della L.R. n. 1 del 11.01.2022;

VISTA la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all'avv. Donato Cavallo;

VISTA la D.G.R. n. 70 del 14.02.2022 con la quale l'ARIC viene individuata quale Ufficio unico regionale referente in materia di appalti del PNRR e viene assegnata alla medesima la specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ARIC n. 2 del 27.01.2022 avente ad oggetto "Adozione del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023" con la quale è stata definita la pianificazione delle attività per gli anni 2022/2023 relativa alle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11.07.2018 di spesa comune e sanitaria;

VISTA la Deliberazione n. 4 del 27.01.2022 avente ad oggetto "Approvazione dell'accordo di collaborazione tra la Direzione Regionale Centrale Acquisti (DRCA) della Regione Lazio e l'Agenzia Regionale di informatica e Committenza (ARIC) della Regione Abruzzo, per lo svolgimento di attività di interesse comune, finalizzate al riuso e all'utilizzo da parte dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo della piattaforma telematica di proprietà della Regione Lazio S.TEL.LA";

CONSIDERATO che, in ossequio all'accordo collaborativo con Regione Lazio di cui alla delibera n. 4/2022, la procedura si svolgerà interamente attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA", conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

PREMESSO che

- con Determinazione Dirigenziale n. 32/DPF017 del 09.10.2019 avente ad oggetto "Gara d'appalto in unione d'acquisto regionale per l'affidamento del servizio CUP in modalità front office e telefonica". ; dei servizi connessi alle attività di Front-Office (F.O.), Back-Office (BO) e di Call Center necessarie alla gestione del CUP e delle altre attività di Front-Office e Back-Office Sanitario occorrenti alle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, si stabiliva di procedere ad una gara d'appalto in unione d'acquisto regionale per l'affidamento del servizio CUP in modalità front office e telefonica, individuando la ASL di Pescara come azienda capofila per lo svolgimento delle funzioni di Stazione Appaltante nella procedura di gara centralizzata e designava il Gruppo di lavoro, composto da componenti individuati dai Direttori Generali delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, con il compito di predisporre la documentazione di gara;
- a seguito di richiesta manifestata da parte del Comitato di Coordinamento nella riunione del 14 gennaio 2021, la procedura di gara in oggetto è stata contemplata nella Programmazione degli acquisti di forniture e servizi del settore sanitario di competenza del Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo (A.R.I.C.) relativa all'anno 2021, approvata con Decreto n. 7 del 02.03.2021;
- la nota ARIC prot. n. 2995/21 del 22.06.2021 con la quale si invitava il Direttore del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo a valutare l'opportunità di revocare la sopra richiamata Determinazione n. 32/DPF017 del 09.10.2019 e conseguentemente affidare all'Agenzia l'espletamento della procedura di gara centralizzata in oggetto;

- con Determinazione n. 6/DPF019 del 19.07.2021 si procedeva alla revoca della Determinazione Dirigenziale n. 32/DPF017 del 09.10.2019 e all'affidamento all'A.R.I.C. l'espletamento della procedura di gara centralizzata in oggetto;
- la nota ARIC Prot. n. 5142/21 del 24.11.2021 indirizzata ai Direttori Generali e ai Direttori UOC Acquisizione Beni e Servizi delle Aziende sanitarie regionali con la quale è stato richiesto l'individuazione dei componenti il Collegio tecnico della procedura di gara de qua; esperti nel settore oggetto della procedura, incaricati della predisposizione della documentazione tecnica di gara;

CONSIDERATA la necessità di approvvigionamento della fornitura in oggetto manifestata dalle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo;

VISTA la Determinazione n. 28 del 16.02.2022 e successivamente integrata con la Determinazione n. 90 del 03.05.2022, con la quale è stato costituito il Collegio Tecnico per la predisposizione degli atti di gara relativi all'iniziativa finalizzata all'affidamento della fornitura dei servizi connessi alle attività di Front-Office (F.O.), Back-Office (BO) e di Call Center necessarie alla gestione del CUP e delle altre attività di Front-Office e Back- Office Sanitario occorrenti alle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo;

PRESO ATTO della documentazione tecnica di gara predisposta ed approvata dal Collegio Tecnico all'uopo nominato nella quale sono stati definiti le caratteristiche essenziali dei servizi richiesti e le specifiche tecniche minime nonché i fabbisogni stimati espressi da parte delle singole Aziende Sanitarie contraenti della Regione Abruzzo;

TENUTO CONTO che il valore complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 co. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO necessario procedere all'indizione di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto indicato nei punti precedenti, di indire una gara centralizzata ad evidenza pubblica a procedura aperta, sopra soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento della fornitura dei servizi connessi alle attività di Front-Office (F.O.), Back-Office (BO) e di Call Center necessarie alla gestione del CUP e delle altre attività di Front-Office e Back- Office Sanitario occorrenti alle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, il cui impianto strutturale viene di seguito riportato:

- non è prevista la suddivisione dell'appalto in lotti;
- durata dell'appalto n. 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione;
- non sono previsti opzioni o rinnovi;
- importo complessivo dell'appalto a base d'asta pari a Euro 78.895.830,00 (settantottomilionitocentonovantacinquemilaottocentotrenta/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per l'intera durata contrattuale;
- aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'artt. 44, 52, 58. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- sottoscrizione della Convenzione tra l'A.R.I.C. e l'O.E. aggiudicatario;
- sottoscrizione di Contratti Attuativi tra le singole Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo e l'O.E. aggiudicatario;
- espletamento della procedura in modalità telematica sulla piattaforma telematica S.TEL.LA;

CONSIDERATO che, in ossequio all'accordo collaborativo con Regione Lazio di cui alla delibera n. 4/2022, la procedura si svolgerà interamente attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA", conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTI gli schemi degli atti di gara da approvare per la procedura, quali:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico;
- Allegato 1 – Fabbisogni AA.SS.LL.
- Allegato 2 – Orari Sedi e Sportelli
- Allegato A – Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- Allegato B - Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato C - Patto di integrità
- Allegato D – Schema di offerta economica
- Allegato E – Modello progetto di riassorbimento
- Allegato F – Schema di Convenzione;
- Allegato G - Schema di Contratto;
- Allegato H – Elenco del personale;

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la dott.ssa Daniela Musa, Dirigente Tecnico A.R.I.C., in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dei compiti ad essa affidati;

PRESO ATTO che nei confronti del R.U.P. non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi di legge, né ipotesi di conflitto di interesse previste dall'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la procedura di gara in argomento trova copertura finanziaria con le risorse iscritte nei rispettivi capitoli di Bilancio della AA.SS.LL. del Sistema Sanitario Regionale;

DATO ATTO che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle singole AA.SS.LL. Regionali contraenti all'attivazione dei contratti di fornitura, che verranno stipulati a valle dell'aggiudicazione della gara, e per le rispettive quote parti, calcolate sulla scorta dei fabbisogni precedentemente espressi, così come individuati negli atti di gara a valere per la presente procedura;

VISTO l'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, il quale dispone che l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (oggi ANAC), ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni ad essa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

VISTA altresì la Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 che ha stabilito l'entità della contribuzione dovuta dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici all'Autorità stessa, a partire dal 1 gennaio 2022;

RITENUTO di procedere, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50 del 2016", alla pubblicazione legale del bando sulla GURI e dell'estratto del bando di gara su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

TENUTO CONTO che con successivo atto verrà affidato, ad un operatore economico specializzato nel settore, il servizio di pubblicazione legale degli atti di gara da parte della Stazione Appaltante;

VISTO l'articolo 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, il quale prevede che le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

RITENUTO pertanto di porre a carico dei soggetti che risulteranno aggiudicatari all'esito della procedura di gara, le spese anticipate dall'Agenzia per la pubblicazione del bando di gara in questione sulla GURI e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 rubricato "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", punto 7.3 in materia di requisiti del RUP e punto 10.1 lettera a) e d) in materia di nomina del Direttore dell'esecuzione, in conformità all'art. 16 del Decreto del MIT 7 marzo 2018, n. 49 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione";

DATO ATTO che per l'espletamento della procedura di gara de qua (fase di affidamento) si ritiene di costituire uno staff di personale (gruppo di lavoro a supporto del RUP di gara) dotato della necessaria esperienza professionale individuato nei dipendenti: Ing. Ludovica Collacciani, Ing. Massimiliano De Sanctis, Dott.ssa Stefania Trapanese;

VISTO l'art. 113 ad oggetto: "Incentivi per funzioni tecniche" del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

PRECISATO che gli incentivi di cui all'art.113 del Codice dei contratti pubblici per le attività di RUP e supporto al RUP di gara saranno calcolati e approvati con separato provvedimento;

PRESO ATTO che l'ANAC ha assegnato alla presente procedura il seguente codice identificativo n. 8681328 CIG 936219795D;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 che prevede l'obbligo della pubblicazione sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente", per adempiere alle prescrizioni normative in materia di trasparenza;

DATO ATTO che il soggetto proponente il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190/2012 e alle Linee Guida ANAC n. 15/2019;

D E T E R M I N A

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **di indire** una gara centralizzata ad evidenza pubblica a procedura aperta, sopra soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento della fornitura dei servizi connessi alle attività di Front-Office (F.O.), Back-Office (BO) e di Call Center necessarie alla gestione del CUP e delle altre attività di Front-Office e Back-Office Sanitario occorrenti alle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, il cui impianto strutturale viene di seguito riportato:
 - ✓ non è prevista la suddivisione dell'appalto in lotti;
 - ✓ durata dell'appalto n. 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula della Convenzione;

- ✓ non sono previsti opzioni o rinnovi;
 - ✓ importo complessivo dell'appalto a base d'asta pari a Euro 78.895.830,00 (settantottomilionitocentonovantacinquemilaottocentotrenta/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per l'intera durata contrattuale;
 - ✓ aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'artt. 44, 52, 58. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
 - ✓ sottoscrizione della Convenzione tra l'A.R.I.C. e l'O.E. aggiudicatario;
 - ✓ sottoscrizione di Contratti Attuativi tra le singole Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo e l'O.E. aggiudicatario;
 - ✓ espletamento della procedura in modalità telematica sulla piattaforma telematica S.TEL.LA;
2. **di recepire** la documentazione tecnica di gara, costituita dal Capitolato Tecnico come predisposto dal Collegio Tecnico e conservato in atti che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di approvare** gli schemi degli atti di gara di seguito elencati:
- ✓ Disciplinare di gara;
 - ✓ Capitolato Tecnico;
 - ✓ Allegato 1 – Fabbisogni AA.SS.LL.
 - ✓ Allegato 2 – Orari Sedi e Sportelli
 - ✓ Allegato A – Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
 - ✓ Allegato B - Schema attestazione pagamento imposta di bollo
 - ✓ Allegato C - Patto di integrità
 - ✓ Allegato D – Schema di offerta economica
 - ✓ Allegato E – Modello progetto di riassorbimento
 - ✓ Allegato F – Schema di Convenzione
 - ✓ Allegato G - Schema di Contratto;
 - ✓ Allegato H – Elenco del personale;
4. **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la dott.ssa Daniela Musa, Dirigente Tecnico A.R.I.C., in possesso dei requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente;
5. **di precisare** che, in ossequio all'accordo collaborativo con Regione Lazio di cui alla delibera n .4/2022, la procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA", conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
6. **di stabilire** che per l'espletamento della procedura di gara de qua (fase di affidamento) si costituisce uno staff di personale (gruppo di lavoro a supporto del RUP di gara) dotato della necessaria esperienza professionale individuato nei dipendenti: Ing. Ludovica Collacciani, Ing. Massimiliano De Sanctis, Dott.ssa Stefania Trapanese;
7. **di dare atto** che gli incentivi di cui all'art.113 del Codice dei contratti pubblici per le attività di RUP e supporto al RUP di gara saranno calcolati e approvati con separato provvedimento.

8. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;
9. **di pubblicare** il presente provvedimento su piattaforma di e-proc. S.TEL.LA. <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, accessibile all'indirizzo www.aric.it, sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti";
10. **di pubblicare** il Bando di Gara, ai sensi della vigente normativa in materia, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
11. **di stabilire** che con successivo atto verrà affidato, ad un operatore economico specializzato nel settore, il servizio di pubblicazione legale degli atti di gara da parte della Stazione Appaltante;
12. **di dare atto** che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle singole AA.SS.LL. Regionali contraenti all'attivazione dei contratti di fornitura, che verranno stipulati a valle dell'aggiudicazione della gara, e per le rispettive quote parti, calcolate sulla scorta dei fabbisogni precedentemente espressi, così come individuati negli atti di gara a valere per la presente procedura;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR Abruzzo entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.