

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando presso l'ARIC n. 1 unità di profilo dirigenziale a tempo pieno, area amministrativa.

Mittente: "sandro.giugliano@pec.it" <sandro.giugliano@pec.it>

Data: 06/03/2022, 19.22

A: direzione@pec.aric.it

si trasmette l'istanza in oggetto corredata dei documenti richiesti
distinti saluti

— Allegati: —

signed_ARIC - allegato_a_- _modello_domanda_comando_dirigente_amministrativo.pdf	180 kB
signed_ARIC - GS CV EUROPASS - 03.2022 .pdf	201 kB
ARIC - GS documento identità e codice fiscale copia 4.pdf	253 kB

ARIC - Agenzia Regionale di Informatica e Committenza
Nr. protocollo 0000803/22 Data protocollo 07/03/2022
Registro RP01 Protocollo unico
01.Posta in Arrivo

ALLEGATO A

domanda di partecipazione

Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando presso l'ARIC n. 1 unità di profilo dirigenziale a tempo pieno, area amministrativa.

*al Direttore Generale
dell'Agenzia Regionale
di Informatica e Committenza (A.R.I.C.)
Regione Abruzzo
direzione@pec.aric.it*

Il sottoscritto GIUGLIANO SANDRO LUIGI

Codice fiscale GGL SDR 71H21 H931F

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili per **n. 1 unità di profilo dirigenziale, area amministrativa, da assegnare all'Area "Acquisti Centralizzati"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione: ASL RIETI;
- 2) di essere inquadrato nell'area della dirigenza CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO) conseguito in data 18.07.2000 presso LA SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
- 4) di essere in possesso di requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto di cui all'avviso pubblico, come evidenziati nel curriculum vitae allegato;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.; di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165 del 2001);
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni precedenti la pubblicazione del presente avviso e nel corso della presente procedura; in caso sussista un procedimento disciplinare pendente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà fornire con la domanda stessa ogni utile informazione e/o documentazione ed informare prontamente l'ARIC sugli esiti del procedimento pendente; pertanto, qualora venga comminata una sanzione disciplinare nel corso della presente procedura, il candidato interessato sarà escluso dalla procedura medesima;
- 7) di trovarsi, alla data di scadenza della presentazione delle domande con riferimento alle disposizioni normative vigenti, a non meno di 36 mesi rispetto alla maturazione dei requisiti pensionistici;
- 8) fare parte dell'elettorato politico attivo e, quindi, godere dei diritti politici e non trovarsi nelle seguenti condizioni: i) essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, a libertà vigilata o a misure di prevenzione; ii) avere subito l'interdizione dagli uffici pubblici;

- 9) essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti per il profilo per il quale si concorre;
- 10) di non trovarsi in alcune delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.
- 11) di impegnarsi a presentare, prima del conferimento dell'incarico, il nulla osta al comando rilasciato dall'Ente di provenienza consapevole che la mancata presentazione è causa di decadenza dall'incarico;
- 12) di aver letto l'avviso pubblico e il decreto di approvazione della presente selezione e di approvarne incondizionatamente il contenuto in ogni sua parte;

Allega alla presente:

- **curriculum vitae in formato europeo**, sottoscritto digitalmente in modalità PadES;
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

Via Spalato 10. Cap 04100 - Città LATINA

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC sandro.giugliano@pec.it

Cellulare 345/6925162

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, il/la sottoscritto/a Giugliano Sandro Luigi acconsente espressamente alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali forniti e presenti nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae ed in qualsiasi ulteriore documento prodotto ai fini della partecipazione alla procedura, in particolare – se presenti – quelli appartenenti a particolari categorie di dati (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 del Regolamento UE 2016/679, con le modalità e per le finalità ivi enunciate, autorizzando, al contempo, la loro comunicazione nei limiti indicati.

Latina, 06.03.2022

(firmato digitalmente in modalità PadES)

INFORMAZIONI PERSONALI

SANDRO LUIGI GIUGLIANO



 VIA SPALATO, 10 04100 LATINA (IT)

 345.6925162

 sl.giugliano@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 21/06/1971 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(da 12 - 2021)

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO REGIONE LAZIO

Assegnazione temporanea e parziale presso Direzione Centrale Acquisti per attuazione Protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Asl Rieti, finalizzato all'istituzione del tavolo di lavoro per l'analisi delle criticità derivanti dal ricorso ad iniziative autonome di gara e per l'elaborazione di procedure di efficientamento delle iniziative di gara centralizzate. RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare centralizzate.

(da 03 - 2021)

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ASL RIETI

Responsabile delle verifiche preventive di natura contabile/amministrativa e predisposizione delle azioni di monitoraggio degli atti e dei provvedimenti aventi riflessi sugli equilibri di bilancio dell'Ente. Responsabile aziendale Ordine Elettronico (NSO). Responsabile programmazione di struttura per la validazione dei fabbisogni di acquisto per l'avvio delle procedure di gara centralizzate regionali e per la predisposizione delle iniziative di gara aziendali per l'acquisizione di tecnologie HTA ad alta complessità. RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare aziendali.

(da 05-2019 a 02-2021)

FUNZIONARIO REGIONE LAZIO – DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

Esperto area economico - finanziaria. Responsabile procedimenti amministrativi. Incarico di Posizione Organizzativa "Contabilità Generale delle Aziende del SSR". Declaratoria delle competenze: *Verifica della coerenza dei bilanci di previsione adottati delle Aziende Sanitarie (AASS) con la programmazione economica regionale e conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi. Chiarimenti/direttive in corso d'anno alle AASS ai fini di una corretta, tempestiva e omogenea rilevazione contabile degli accadimenti gestionali. Predisposizione delle linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio delle AASS e cura della conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi. Verifica e monitoraggio dei modelli ministeriali (CE, SP, LA e CP) delle AASS e relativa trasmissione tramite NSIS. Coordinamento delle attività di implementazione dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AASS.* Referente per la Direzione per la programmazione biennale acquisti beni e servizi e per l'approvvigionamento di beni e servizi (*Emergenza Covid19 ex. art. 6 Decreto Presidente Regione Lazio T00055/2020*). RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare centralizzate.

(da 05-2017 a 05-2019)

FUNZIONARIO**REGIONE LAZIO – DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI**

Esperto area economico - finanziaria. Responsabile procedimenti amministrativi. Incarico di Posizione Organizzativa "Monitoraggio dei consumi sanitari". Declaratoria delle competenze: *Monitoraggio dei consumi delle aziende, su base annuale e con riferimento alle singole procedure di acquisto e la relativa spesa sostenuta. Verifica delle singole procedure di acquisto e della relativa spesa sostenuta; Attività di vigilanza e controllo nella fase di esecuzione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi sanitari. Supporto nel coordinamento dei responsabili dell'esecuzione dei contratti e nella progettazione di soluzioni innovative per il monitoraggio della spesa sanitaria. Cura i rapporti con le Aziende Sanitarie nella fase di esecuzione delle forniture di beni e servizi sanitari.* RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare centralizzate.

(da 06-2014 a 05-2017)

FUNZIONARIO**REGIONE LAZIO – DIREZIONE INFRASTRUTTURE E POLITICHE ABITATIVE**

Esperto area economico - finanziaria. Responsabile procedimenti amministrativi. Referente per il controllo di gestione nonché in qualità di sostituto delle attività di gestione del personale, protocollo, archivio, accesso atti, trasparenza e prevenzione della corruzione, supporto giuridico alle urgenze e somme urgenze nonché alle violazioni in materia di edilizia antisismica.

(da 05-2011 a 06-2014)

FUNZIONARIO**REGIONE LAZIO – DIREZIONE AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA**

Esperto area economico - finanziaria. Responsabile di procedimenti amministrativi e contabili per la valutazione e ammissibilità dei progetti ad investimento sulle Misure. Attività di accertamento finale di esecuzione dei progetti (verifiche economico finanziarie e collaudi amministrativi)

(da 05-2008 a 05-2011)

FUNZIONARIO**REGIONE LAZIO – DIREZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

Esperto area economico - finanziaria. Responsabile di procedimenti amministrativi dell'Autorità di Gestione POR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale programmazione FESR 2007-2013. Referente audit e controllo appalti pubblici. Predisposizione di iniziative di gara ed appalti.

(da 10-2000 a 05-2008)

ISTRUTTORE**COMUNE DI LATINA – SETTORE AMBIENTE**

Istruttore amministrativo contabile, referente del controllo di gestione, del progetto Europa, della società partecipata in materia di rifiuti ed ecologia. Predisposizione di documenti contabili e di bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2015

Master II livello

UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA" (FACOLTA' ECONOMIA – FACOLTA' MEDICINA)

Tesi in Economia dei Servizi Pubblici Locali - votazione conseguita 110/110 e lode

Marzo 2003

Specializzazione

UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA" (FACOLTA' ECONOMIA)

Tesi in Relazioni Esterne Comunitarie - votazione conseguita 50/50 e lode

Luglio 2000 **Laurea**

UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA" (FACOLTA' ECONOMIA)

Tesi in diritto delle Comunità Europee - votazione conseguita 110/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	A1

Competenze organizzative e gestionali

Attitudine a lavorare in team e per obiettivi, capacità di analisi di progetti complessi, spirito innovativo e capacità decisionali; Attitudine alla progettazione di interventi/iniziative concepite nella logica del risultato. Gli incarichi di lavoro degli ultimi cinque anni hanno sempre comportato la necessità di riportare sistematicamente ai vertici aziendali /istituzionali.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE			Risoluzione di problemi
		Creazione di Contenuti	Sicurezza		
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	
buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)					

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni
Corsi

Dicembre 2021
AGGIORNAMENTO

L'imparzialità del dipendente pubblico
quale misura di prevenzione della
corruzione

Uditore con esame finale
03 ore

Dicembre 2021 AGGIORNAMENTO	La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione	Uditore con esame finale 03 ore
Novembre 2021 AGGIORNAMENTO	Il diritto di accesso nella P.A. documentale, civico e generalizzato	Uditore con esame finale 03 ore
Novembre 2021 AGGIORNAMENTO	Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance	Uditore con esame finale 03 ore
Novembre 2021 AGGIORNAMENTO	Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione	Uditore con esame finale 03 ore
Maggio 2021 FORMAZIONE	Costruire il futuro - I driver strategici dell'Asl Rieti	Uditore con esame finale 18 ore
Dicembre 2020 FORMAZIONE	Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale	Uditore con esame finale 17 ore
Novembre 2020 FORMAZIONE	Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile	Uditore con esame finale 09 ore
Ottobre 2020 FORMAZIONE	Microsoft Web App (One drive, One Note, Teams)	Uditore senza esame finale 24 ore
Settembre 2020 AGGIORNAMENTO	Microsoft Excel, Word	Uditore senza esame finale 24 ore
Marzo 2019 FORMAZIONE	Sviluppo e competenze manageriali	Uditore senza esame finale 08 ore
Febbraio 2019 FORMAZIONE	Modulo formativo RUP/Project Manager. Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza	Uditore con esame finale 40 ore

Settembre 2018 AGGIORNAMENTO	Ruoli e responsabilità di provveditori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto	Uditore senza esame finale 06 ore
Dicembre 2017 FORMAZIONE	I contratti pubblici nel nuovo codice alla luce del decreto correttivo – D.Lgs. n. 56/17	Uditore senza esame finale 40 ore 24 ECM
Giugno 2017 AGGIORNAMENTO	Gli strumenti offerti dal nuovo codice degli appalti a supporto della sostenibilità del sistema sanitario	Uditore senza esame finale 06 ore
Novembre 2016 FORMAZIONE	Delitti contro la Pubblica Amministrazione e illecito amministrativo	Uditore senza esame finale 40 ore 24 ECM
Novembre 2016 FORMAZIONE	La prevenzione della corruzione	Uditore senza esame finale 18 ore
Luglio 2014 FORMAZIONE	Le nuove direttive sui contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)	Uditore senza esame finale 64 ore 60 ECM
Luglio 2008 FORMAZIONE	Cittadinanza europea; sicurezza sui luoghi di lavoro; bilancio regionale e controllo di gestione; organizzazione regionale; comunicazione interpersonale;	Uditore senza esame finale 12 ore
Novembre 2005 FORMAZIONE	Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le direttive comunitarie (lavori, forniture e servizi)	Uditore senza esame finale 60 ore
Giugno 2005 FORMAZIONE	Reperimento di finanziamenti pubblici e partenariato pubblico – privato.	Uditore senza esame finale 18 ore
Giugno 2005 FORMAZIONE	Soluzioni per finanziare investimenti e servizi	Uditore senza esame finale 09 ore

Appartenenza associazioni INTERSOS

FONDO AMBIENTE ITALIANO

Abilitazioni personali

CROCE ROSSA ITALIANA - Corso di formazione: manovre di disostruzione pediatriche

FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO - Attestato conseguimento brevetto di salvamento

Abilitazioni, Albi, Idoneità professionali

AGENZIA NAZIONALE SERVIZI SANITARI REGIONALI - AGENAS Albo degli esperti e dei collaboratori – Area Economico / Gestionale Giuridico / Amministrativa / Formazione manageriale

REGIONE LAZIO - Albo dei Direttori degli Enti di gestione delle “Aree Naturali Protette Regionali” - L.R. n. 29/97 e s.m.i., art. 24.

DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA OIV - Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance registrato al n. 6491 a far data dal 16 giugno 2021.

Dati personali

Il sottoscritto GIUGLIANO SANDRO LUIGI nato a SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) IL 21.06.1971:

- consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 c.s.m.i sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel documento sono veritiere;
- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Regolamento UE n. 679/2016.

Documento firmato digitalmente