

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

La sottoscritta dott.ssa Francesca Fusco nata a Bologna (BO) il 14.11.1970 in qualità di componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte per la procedura di gara denominata "PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI PROMOZIONE DEL "BRAND ABRUZZO" NEI MERCATI DI RIFERIMENTO COLLEGABILI DA ROTTE AEREE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI", in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti

dichiara,

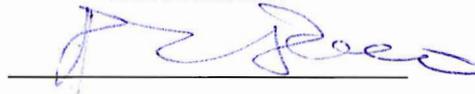
sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali stabilite dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che nei propri confronti:

- non sussistono le cause di incompatibilità/astensione di cui agli art. 77 del d.lgs. 50/2016 e 35-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza ai sensi del GDPR ((Regolamento UE 2016/679) e D. Lgs. n.101/18 che i propri dati saranno trattati dall'Ente per assolvere agli scopi istituzionali.

Pescara, 23.02.2022

Il Dichiarante



Allegato: copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)

La sottoscritta Francesca Fusco
nata a -----e residente a ----- dichiara:

Nome Fusco Francesca

Indirizzo

Telefono Dati personali

E-mail -----

Nazionalità Italiana

Data di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giunta Regionale d'Abruzzo

• Date (da – a) Collaborazione presso studi legali di Roma dal 1996 al 1999

Vincitrice di concorso pubblico per collaboratore amministrativo professionale, **cat. D** del CCNL Comparto Sanità, a tempo pieno indeterminato presso AUSL di Chieti nel **1999**.

Trasferita in comando dal 16.06.2000 al 31.05.2001 presso l'ARTA Abruzzo quale Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno indeterminato e in mobilità esterna dal 1° giugno 2001.

Vincitrice della selezione interna per Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. **DS** (rif. Delibera del Commissario n. 246 del 27.12.2002).

• Tipo di impiego –
Principali mansioni e
responsabilità

AUSL di Chieti: assegnata da 1° ottobre 1999 al Dipartimento extra-ospedaliero della AUSL di Chieti al controllo delle liquidazioni della specialistica convenzionata esterna; assegnata in seguito al Dipartimento di Prevenzione della AUSL di Chieti e preposta al controllo delle liquidazioni della specialistica convenzionata esterna.

ARTA:

- Nomina a **funzionario titolare economo** dell'ARTA Sede Centrale dal 2001 al 2009.

- Nomina a **Pubblico Ufficiale Rogante** dell'ARTA dal 2002 .
- **Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali** dell'ARTA dal 2002 a luglio 2014 con compiti afferenti l'Ufficio stesso (predisposizione convenzioni tra Enti, atti deliberativi generali, contenzioso, accesso agli atti, predisposizione atti in forma pubblica amministrativa).
- **Responsabile dell'Ufficio di Staff** della Direzione Amministrativa dal 1.08.2014(poi Ufficio Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il pubblico e Diritto all'informazione).
- **Responsabile Ufficio Acquisti, Beni e Servizi e Contratti dal 1°/2/2016 a marzo 2018.**
- **Responsabile dell'Ufficio Acquisti Beni e Servizi dal 11.07.2019 al 31.10.2021.**
- Assegnata con Determinazione n. DPB/146 del 20.10.2021 in posizione di comando presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo.
- Assegnata al Servizio “Politiche Turistiche e Sportive – DPH002” con Ordine di Servizio prot. RA/0450695 del 2 novembre 2021.
- Assegnata al Servizio “Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva -DPH001”, con Ordine di Servizio prot. Prot. n. RA/0493120/21 del 10 novembre 2021.
- **Responsabile dell'Ufficio “Marketing, Promo Commercializzazione e Workshop”** del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva DPH001 del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo, nominata con determina DPH/153 del 16.12.2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica presso il Liceo G.B. Vico di Chieti nel 1989 con votazione 60/60.
- Laurea in giurisprudenza, indirizzo giuridico economico, presso l'Università Luiss di Roma, il 05.04.1995 con votazione 110/110 – tesi in Diritto Amministrativo dal titolo “L'Obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo” relatore Prof. F.G. Scoca e tesina in Economia politica dal titolo “La teoria neoclassica degli investimenti” relatore prof. A. Martino.

- Conseguimento abilitazione professione di avvocato nel 1998 ed iscrizione nell'albo degli avvocati di Roma.
- Master post - universitario di II^a livello in Diritto ed Economia del mare, con votazione 110/110, presso il Centro Studi Giuridici dell'Università di Modena e Reggio Emilia – sede della Camera di Commercio di Pescara, nel 2002.
- Stage in Diritto ed Economia del mare presso University of Malta.
- Frequenza del corso di perfezionamento in materie giuridiche per il concorso in magistratura tenuto dal dr. Rocco Galli in Roma dal 1996 al 1998.
- Corso di perfezionamento in materie giuridiche presso la Corte di Cassazione di Roma nel 1998.
- Frequenza Corso “Le funzioni economiche nella PA” organizzato dal Ceida di Roma nel 2002.
- Corso di formazione sulla “Controllo di gestione, contabilità generale e schema di bilancio” organizzato dalla Società Reconta Ernst & Young nel 2001.
- Corso di formazione del Ceida “Tecniche di Redazione e la stipulazione dei contratti” nel 2002.
- Partecipazione seminario su “Aspetti teorici e operativi della valutazione economica del risarcimento dei danni ambientali” presso l'APAT nel 2003.
- Corso organizzato nel 2003 dal Ministero per i Beni ed Attività Culturali – Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo – “Il protocollo informatico nella PA”.
- Corso di Diritto Ambientale organizzato da Legambiente “Danno ambientale e aspetti procedurali” nel 2004.
- Frequenza corso di formazione “L'Illecito Ambientale” presso il SIRA di Atri nel 2004.
- Corso di formazione “Il procedimento amministrativo visto nella costruzione dei singoli atti che lo compongono” organizzato dall'ARTA presso il CIAPI di Chieti nel 2007.
- Corso di formazione della ISSEL Maggioli “La stipula degli atti pubblici e scritture private con firma autenticata” nel 2008.
- Corso di formazione organizzato dal Prof. Lino Bellagamba

“Aspetti della gara d'appalto nei lavori pubblici e nelle forniture” (2008).

- Corso di formazione della ISSEL Maggioli “Gli adempimenti fiscali degli Enti e delle Aziende pubbliche” (Imposta di bollo e di registro) nel 2009.
- Corso di formazione della CISEL “L'economista nella PA: compiti e responsabilità” nel 2009.
- Corso di formazione della Maggioli Formazione “La Riforma della 241/90 sul procedimento amministrativo e l'accesso agli atti” nel 2009.
- Seminario del Forum PA su “La gestione sicura dei dati per la nuova Amministrazione digitale” nel 2010.
- Corso di formazione tenuto dal CEIDA di Roma presso l'ARTA nel 2010 “La valutazione del personale e incentivazione della produttività nelle PA: profili amministrativi”.
- Corso di formazione tenuto dal CEIDA di Roma presso l'ARTA “Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni”.
- Corso di formazione organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Trasparenza, Digitalizzazione amministrativa e Albo Pretorio Telematico” nel 2010.
- Corso di formazione organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2010 “La pubblicità legale in Internet e la gestione dell'Albo Pretorio telematico”.
- Corso di formazione organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2010 “Web e Pubblica Amministrazione nell'era digitale”.
- Corso di formazione organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2010 “La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole”.
- Corso di formazione organizzato da CEIDA di Roma nel 2011 “Come si esercita l'autotutela amministrativa: modelli di comportamento”.
- Corso di formazione organizzato da Maggioli Formazione nel 2011 “L'amministrazione pubblica digitale”.
- Corso organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2012 “La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate”.
- Corso organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2013 “La

stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate” dopo il Decreto Legge n. 179/2012”.

- Corso organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2013 “L’imposta di bollo”.
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel 2013 “Il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA”.
- Formazione SINET per stipulazione contratti in modalità elettronica (giugno 2015).
- Seminario Mediagrafic “Gli affidamenti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria” (marzo 2016).
- Seminario Mediagrafic “Il Mepa in Fad” (marzo 2016).
- Corso Maggioli “Le procedure di affidamento semplificate dopo il nuovo Codice degli appalti e le linee guida dell’Anac” (maggio 2016).
- Corso INPS Valore PA “La gestione della gara e l’esecuzione degli appalti” con superamento del test di valutazione finale.
- Corso Maggioli “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA “universale” simulazioni pratiche”.
- Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” tramite piattaforma e-learning ITACA in collaborazione con l’Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici della Regione Abruzzo e con superamento del test di valutazione finale.
- Corso Maggioli “Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo” Pescara 1 marzo 2018.
- Corso “Attuazione del Green public Procurement (GPP) nel sistema nazionale per la Protezione dell’Ambiente”” tramite piattaforma e-learning ISPRA e con superamento del test di valutazione finale.
- Corso di Formazione Maggioli “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici. Le novità introdotte dal decreto semplificazione e dalla legge di bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sotto soglia attraverso il MEPA: le nuove funzionalità L’utilizzo del SDAPA”12 febbraio 2019.
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel 2018 “Il

Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (Attestato con profitto).

- Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "La sicurezza informatica e la policy di Arta" (Attestato con profitto).
- Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (Attestato con profitto).
- Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "La gestione del procedimento amministrativo" (Attestato con profitto).
- Seminario di Diritto Italia.it "Gli appalti dopo la Legge 55 del 2019 di conversione del Decreto Sbloccacantieri" luglio 2019
- Corso "Le procedure di gara dopo le ultime novità legislative" organizzato da AssoArpa settembre 2019

Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "La Prevenzione della corruzione e della Trasparenza" (Attestato con profitto).

Evento formativo organizzato dall'ARTA aprile 2020 "Sicraweb: gestione documentale e protocollo informatico" (Attestato con profitto).

- Corso di Formazione Maggiori "Gli affidamenti diretti sopra i 40.000 introdotti dal Decreto Sblocca cantieri" maggio 2020
- Corso di Formazione Maggiori "La gara con il criterio dell'OEPV" maggio 2020

Evento formativo organizzato dall'ARTA nel giugno 2020 "Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022 di Arta Abruzzo" (Attestato con profitto).

- Giornata formativa organizzata dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Accademia della PA "Appalti. Analisi delle fasi della procedura di gara" luglio 2020
- Corso "Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel Codice di Contratti pubblici" tramite piattaforma e-learning ITACA in collaborazione con Dipartimento Infrastrutture e Trasporti del Servizio Genio Civile della Regione Abruzzo e con superamento del test di valutazione finale.
- Corso di Formazione Maggiori "La gara d'appalto dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (Legge 120/2020)"

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottobre 2020

- Corso di formazione PromoPA Fondazione “La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici” con superamento del test di valutazione finale novembre 2020
- Corso di formazione PromoPA Fondazione “Il Codice dei Contratti pubblici dopo il DL 32/2019 convertito in L.55/2019” con superamento del test di valutazione finale novembre 2020
- Corso di formazione PromoPA Fondazione “L’attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione” con superamento del test di valutazione finale novembre 2020.
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel dicembre 2020 “L’economista ARTA e gli Acquisti di beni e servizi” (Attestato con profitto).
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel giugno 2020” Il project management: aspetti generali” (Attestato con profitto).

Italiana**Inglese, – diploma di First Certificate of Cambridge**

Inglese: molto buono	-	Francese: sufficiente
Inglese: buono	-	Francese: sufficiente
Inglese: buono	-	Francese: sufficiente.

- Segretario nelle commissioni di concorso per la progressione verticale ai sensi degli art. 15, 16 e 17 del CCNL del 7.4.99 nel 2002;
- Relatore in materia di Diritto Amministrativo nel corso di formazione propedeutico al progetto regionale “Siti inquinati”;
- Relatore in materia di Diritto Amministrativo nel corso di formazione propedeutico al progetto regionale “Acque superficiali”;
- Referente ARTA per l’attuazione della convenzione con l’APAT del 2002 relativa al supporto tecnico al Ministero dell’Ambiente e Tutela del Territorio ed all’Avvocatura di Stato nei

procedimenti giudiziari in presenza di danno ambientale;

- Membro e Segretario nelle commissioni di concorso per la progressione verticale ai sensi degli art. 15, 16 e 17 del CCNL del 7.4.99 nel 2005;
- Membro di commissione esaminatrice nella selezione pubblica di diplomati di II grado per il progetto "Monitoraggio del territorio regionale per la rilevazione e prevenzione dall'inquinamento ambientale" nel 2006;
- Membro di commissione per l'attribuzione della posizione organizzativa denominata "SIRA e coordinamento informatico" nel 2006;
- Membro commissione competente per i procedimenti disciplinari;
- Membro della commissione esaminatrice nella selezione pubblica per il conferimento di n. 8 borse di studio su tematiche ambientali nel 2006;
- Membro della commissione esaminatrice per la stabilizzazione di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale nel 2008;
- Segretario nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di collaboratore tecnico – professionale geologo a tempo indeterminato nel 2007;
- Segretario nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico – professionale biologo a tempo indeterminato nominato con deliberazione n. 258/2008.
- Membro della commissione esaminatrice per avviamento a selezione ai sensi della Legge 68/99 per assunzione personale disabile con deliberazione n. 118/2010.
- Docenza autorizzata con determina dirigenziale 1588/2018 dal titolo "Gli affidamenti diretti sotto soglia mediante e-procurement" presso Camera di Commercio di Pescara in data 26.02.2019
- Referente per ARTA nell'Area C "Governance" Gruppi di Lavoro C1. Gestione giuridico – amministrativa in materia di appalti di ASSOARPA.

Ottima capacità organizzativa
Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi

Capacità nel ricercare soluzioni
Disponibilità massima al confronto e agli approfondimenti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici più moderni

PESCARA 22.02.2022

In fede

Dr.ssa Francesca Fusco

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Giunta Regionale d'Abruzzo

Dr.ssa Francesca Fusco

