

SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E BILANCIO

In ordine alla regolarità contabile – amministrativa si esprime parere favorevole

Data 23 GEN. 2012


Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

23 GEN. 2012

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 23 GEN. 2012


Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI
ARCA
CONTI


ar it Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

Deliberazione n. 04 del 23 GEN. 2012

Oggetto: Affidamento della fornitura del Servizio in "outsourcing" della Gestione Economica del Personale dell'ARIT alla Società Tinn S.r.l. Anno 2012/impegno di spesa (CIG 383560053F)

Il giorno 23 GEN. 2012, a Tortoreto Lido (TE), presso la sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Carlo Greco, nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 405 del 03.08.2009, ha adottato la seguente Deliberazione:

RAVVISTA la necessità di ricorrere all'affidamento in outsourcing a Ditte specializzate del settore per la gestione economica del personale dell'Agenzia;

DATO ATTO che tale opzione consente all'Agenzia di meglio utilizzare tutto il personale in organico nelle attività in settori più importanti e strategici dell'ARIT;

DATO ATTO che, l'ARIT con Deliberazione n. 231 del 19.12.05, provvedeva ad affidare alla Società Tinn srl, con sede a Teramo in Via Po n. 94, in esito dell'estensione contrattuale della medesima fornitura alla Regione Abruzzo, la fornitura della propria dotazione dei sistemi gestionali informatici di seguito elencati:

- software per la gestione del sistema contabile;
- software per la gestione della dichiarazione dei redditi – modello 770;
- software per la gestione delle paghe per dipendenti e collaborazioni coordinate e continuative;

DATO ATTO inoltre che, in esito alla realizzazione del progetto "DOCUP Abruzzo 2000-2006/ Accordo di Programma Quadro "Sviluppo della società dell'Informazione nella Regione Abruzzo" Il Atto Integrativo/Intervento SI-II-08 "Centro servizi Territoriali" (CST)/II Fase - la TINN SRL aggiudicataria in RTI della relativa gara effettuata dall'ARIT, provvedeva all'installazione gratuita del sistema di gestione delle Deliberazioni e Determinazioni e del sistema del Protocollo informatico;

PRESO ATTO della nota, acquisita al Prot. ARIT il 04.03.2010 al n. 544- Allegato "A", in cui La TINN srl dichiarava di detenere la proprietà industriale e il codice sorgente degli applicativi sopra menzionati;

RISCONTRATO quindi che l'aver affidato tutte le forniture dei sistemi di cui sopra alla TINN srl consente all'ARIT l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle attività ad essi collegate;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 81 del 04.05.2011 veniva affidato alla Società TINN srl la fornitura del Servizio in "outsourcing" della Gestione Economica del Personale dell'ARIT di n. 10 mensilità, per un importo di € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) IVA esclusa;

VISTA la nota, prot. ARIT n. 210 del 18.01.2012, in cui la Tinn srl, a seguito dei colloqui intercorsi per le vie brevi, ha trasmesso un preventivo inerente la fornitura del Servizio in outsourcing della Gestione Economica del Personale dell'Agenzia per l'anno 2012 pari a 12 mensilità, tredicesima compresa, per 30 unità, con una variazione del 5% del numero di cedolini da elaborare, il cui costo mensile è di € 540,00 (cinquecentoquaranta/00) IVA elusa e per un costo complessivo pari ad € 7.020,00 (settemilaventi/00) IVA esclusa;

DATO ATTO che la Società TINN srl per l'affidamento del Servizio in outsourcing della Gestione Economica del Personale dell'Agenzia conferma lo stesso importo mensile del 2011;

DATO ATTO che la Società TINN srl è iscritta all'Albo dei Fornitori dell'ARIT;

RITENUTO quindi di poter affidare alla Tinn srl, con sede a Teramo in Via Po n. 94 il Servizio in outsourcing della Gestione Economica del Personale dell'Agenzia, per 12 mensilità, tredicesima compresa, per 30 unità, con una variazione del 5% del numero di cedolini da elaborare e per un importo di € 8.494,20 (ottomilaquattrocentonovantaquattro/20) IVA inclusa;

RITENUTO di porre quale riferimento contabile dell'importo di € 8.494,20 (ottomilaquattrocentonovantaquattro/20) i seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2012:

- € 2.500,00 cap. 176 "spese per assistenza all'avviamento sistemi gestionali Amm.ne Generale";
- € 1.000,00 cap. 247 "spese per prestazione di servizi Uffici Finanziari";
- € 4.994,20 cap. 358 "spese per prestazioni di servizio Ufficio Tecnico";

RITENUTO di dover nominare quale responsabile del procedimento il Dirigente Amministrativo – Dott.ssa Lucia Del Grosso;

RILEVATA l'urgenza della procedura;

VISTA la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica;

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001;

DELIBERA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di affidare** alla società Tinn S.r.l., con sede a Teramo in Via Po n. 94, il Servizio in outsourcing della Gestione Economica del Personale dell'Agenzia, per 12 mensilità, tredicesima compresa, per 30 unità, con una variazione del 5% del numero di cedolini da elaborare e per un importo di € 8.494,20 (ottomilaquattrocentonovantaquattro/20) IVA inclusa ;
3. **di porre** quale riferimento contabile dell'importo di € 8.494,20 (ottomilaquattrocentonovantaquattro/20) i seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2012:
 - € 2.500,00 cap. 176 "spese per assistenza all'avviamento sistemi gestionali Amm.ne Generale";
 - € 1.000,00 cap. 247 "spese per prestazione di servizi Uffici Finanziari";
 - € 4.994,20 cap. 358 "spese per prestazioni di servizio Ufficio Tecnico";
4. **di dare atto** che al pagamento del servizio si provvederà con la liquidazione dei singoli canoni mensili dietro presentazione di formale e regolare fattura;

5. **di nominare** quale responsabile del procedimento il Dirigente Amministrativo – Dott.ssa Lucia Del Grosso;

6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Carlo Greco)

