

# VERBALE INCONTRO COMITATO

## ARIC

Il giorno 27.10.2021 alle ore 11.00, in videoconferenza, a seguito di convocazione in data 21/10/2021, le parti si sono riunite per la trattazione dei temi di seguito riportati: Convocazione e costituzione comitato per l'attuazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Sono presenti:

- Dirigente Amministrativo Dott.ssa Lucia Del Grosso – Datore di lavoro Agenzia;
- Dott. Giuseppe Verratti - DUEGI S.r.l.s.; RSPP ARIC.
- Dott. Giustino Michetti Medico Competente ARIC.
- Luciano Matani - RLS ARIC.
- Sig.ra Federica De Iuliis RSU ARIC.

Misure da discutere e analizzare:

- a) Costituzione formale del Comitato per l'attuazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 3 aprile 2020, di seguito denominato Comitato.
- b) Situazione dell'Agenzia: tramite analisi della particolarità di avere i dipendenti dislocati tra tre sedi di fatto: L'Aquila e Pescara all'interno di altri Enti e sede presso Tortoreto Lido propria.
- c) Analisi delle richieste come da decreto per il rientro in presenza dei dipendenti della PA e delle misure che bisogna adottare per la gestione delle seguenti questioni operative:
  1. L'applicazione delle linee guida covid;
  2. La gestione della sicurezza in previsione del ritorno in presenza nelle sedi di lavoro: per l'Aquila e Pescara valutare le interferenze con i protocolli regionali. Per Tortoreto la gestione della sicurezza delle sedi caratterizzata soprattutto anche dall'afflusso esterno dei fornitori.
  3. La gestione delle categorie fragili e di quelle tutelate ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.
  4. L'applicazione del decreto e misure organizzative riguardo orari di ingresso e uscita del personale; adozione di misure per lo smartworking (per quanto applicabile nelle forme previste dal decreto ) al fine di ridurre al minimo la possibilità di contatti.

Riguardo il Punto a) e C) al punto 1 si propone di dare al comitato uno schema di funzionamento secondo il seguente articolato:

1. È costituito il Comitato per l'attuazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 3 aprile 2020, di seguito denominato Comitato.
2. Il Comitato è composto dal Datore di Lavoro dell'Agenzia, dall'RSPP, dal Medico competente, da un componente della RSU, e dal RLS.
3. Alle riunioni del Comitato possono essere chiamati a partecipare altri ruoli aziendali e/o attori coinvolti ai fini dell'acquisizione di informazioni, valutazioni e quant'altro necessario e/o utile ai fini delle questioni di cui trattasi (DPO, ....).
4. L'Amministrazione trasmette, di norma per via telematica, preventivamente, salvo casi di particolare urgenza o adempimenti di legge, le misure da adottarsi per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'Agenzia al Comitato, il quale valuta la congruità dei Programmi operativi e, se del caso, indica le integrazioni e /o modifiche da apportare, che dovranno, comunque, essere coerenti con quanto contenuto nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 24 aprile 2020 da rappresentanti del Governo e delle parti sociali e con gli orientamenti del Gruppo Tecnico-Scientifico Regionale istituito con DGR n. 139 dell'11/03/2020.
5. Il Comitato valuterà la congruità dei Programmi operativi presentati e, se del caso, indicherà le integrazioni e /o modifiche da apportare, che dovranno, comunque, essere coerenti con quanto contenuto nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 24 aprile 2020 da rappresentanti del Governo e delle parti sociali e con gli orientamenti del Gruppo Tecnico-Scientifico Regionale istituito con DGR n. 139 dell'11/03/2020.
6. Il Comitato monitora con cadenza almeno mensile e comunque ogniqualvolta una delle Parti ne faccia richiesta l'applicazione delle misure di sicurezza e organizzative in essere presso le sedi lavorative e negli ambienti di lavoro dell'Agenzia, segnala le non conformità rilevanti riscontrate e propone conseguenti azioni correttive.
7. Le riunioni del Comitato risultano da apposito verbale che sarà trasmesso.
8. Le Parti si impegnano a promuovere, anche congiuntamente, forme di comunicazione alle lavoratrici e ai lavoratori dell'Ente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nel periodo di emergenza Covid-19, favorendo la diffusione di buone pratiche.

Riguardo la gestione delle categorie fragili e di quelle tutelate ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:

Come richiamato dai decreti e disposizioni sul rientro in presenza e come desunto dalla lettura del Messaggio n. 3465/2021 dell'INPS, fino allo stato di emergenza (attualmente fissato al 31/12/2021) si applica ai soggetti richiamati l'applicazione dello smart working per quanto possibile dall'Amministrazione.

L'Amministrazione a tal proposito con apposita comunicazione chiederà ai dipendenti di segnalare eventuali casi non ancora pervenuti e segnalati. La procedura prevedrà che le eventuali segnalazioni, qualora contenessero documentazione medica, vadano indirizzate al medico competente che girerà le eventuali considerazioni all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.

Riguardo la tutela di eventuali ulteriori situazioni in ogni caso l'Amministrazione provvederà ad un ulteriore avviso per la segnalazione di altri casi che possano incidere sulle situazioni familiari e sanitarie. Questi avvisi, sempre nel rispetto della privacy, saranno gestiti non direttamente dal medico competente ma dal Datore di lavoro. Che nel caso interesserà gli altri componenti del comitato.

Riguardo al requisito organizzativo richiesto alla flessibilità delle fasce orarie per l'entrata e l'uscita dei dipendenti si pone in evidenza che il CCDI ARIC prevede già questi orari :

**ART. 29 - FLESSIBILITÀ DELL'ORARIO DI LAVORO (ART 27 C.C.N.L. 2018)**

1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni.
  2. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.
  3. Il lavoratore ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche.
  4. Anche al fine di promuovere la conciliazione tra lavoro e vita privata dei dipendenti, l'articolazione oraria del personale dipendente dell'ARIC è disciplinata come segue:
    - a. **Nei giorni lavorativi senza rientro obbligatorio: orario di entrata: dalle ore 7,45 alle 9,30;** nei casi di entrata nella fascia oraria compresa tra le ore 8,15 e le ore 9,30 è consentito il completamento delle 6 ore lavorative con recupero orario fino alle ore 15,30.  
Successivamente al completamento delle 6 ore lavorative è comunque impostata automaticamente una pausa di 30' per il pranzo.
    - b. **Nei giorni lavorativi con rientro pomeridiano obbligatorio:**
      - orario di entrata antimeridiana: dalle ore 7,45 alle 9,30
      - orario di entrata pomeridiana: dalle ore 14,15 alle 15,30
- Fascia oraria di lavoro rigida antimeridiana: dalle ore 9,30 alle ore 13,00**  
**Fascia oraria di lavoro rigida pomeridiana: dalle ore 15,30 alle ore 17,00**

**ART. 30 - SMART - WORKING**

Tale previsioni non sono mai state implementate nel sistema di gestione presenza dell'Agenzia. Attualmente potrebbe essere l'occasione per detta implementazione a regime che consentirebbe di realizzare la flessibilità richiesta. Una volta operata la modifica dell'applicativo il personale sarà avvisato con apposita comunicazione.

Sono state illustrate le modalità di gestione dei controlli del Green Pass obbligatorio nei posti di lavoro. Oltre il merito della questione la Dott.ssa Del Grosso sottolinea l'importanza della gestione della privacy, legata al flusso delle comunicazioni da implementare, sia relativamente ai dipendenti con fragilità e sia relativamente al controllo del green pass proponendo il coinvolgimento del DPO dell'Agenzia, Dott. Iginio Addari alle prossime riunioni del Comitato.

Essendo una forte interdipendenza con le Strutture regionali sia delle attività che delle sedi di lavoro si pensa di adottare schemi di misure analoghe a quelle in adozione alla Giunta Regionale Abruzzo. Attualmente le misure della Struttura regionale sono orientate, oltre alla predisposizione delle operazioni per il controllo del greenpass negli ambienti di lavoro e all'adozione delle misure per l'attivazione dello smart working, mediante un accordo attualmente in corso di svolgimento. Anche per l'ARIC sarebbe auspicabile l'implementazione di tale aspetto anche per permettere alle categorie protette di poter usufruire dello smart working in sicurezza. A tal fine anche l'Agenzia propone di adottare i seguenti documenti allegati al presente verbale:

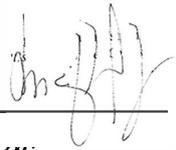
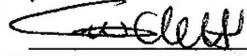
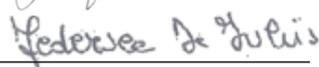
- Disciplinare in materia di Lavoro Agile;
- Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità lavoro agile.

Riguardo le misure relative ai fornitori esterni particolare attenzione dovrà essere riservata agli interventi di manutenzione sulla sede di Tortoreto Lido. L'Amministrazione si impegna a comunicare al RSPP preventivamente sulla natura e l'impegno di tali interventi.

Le riunione si chiude alle ore 12,00.

*Letto, approvato e sottoscritto:*

- Dott.ssa Lucia Del Grosso – Datore di lavoro Agenzia;
- Dott. Giuseppe Verratti - DUEGI S.r.l.s.; RSPP ARIC.
- Dott. Giustino Michetti Medico Competente ARIC.
- Luciano Matani - RLS ARIC.
- Sig.ra Federica De Iuliis RSU ARIC.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_