

REGOLAMENTO  
PROCEDURE  
IN ECONOMIA EX ART. 125 D.LGS. 163/2006

## Indice

Art. 1 Premessa.....	3
Art. 2 Oggetto .....	3
Art. 3 Forme dell' Acquisizione in Economia .....	6
Art. 4 Affidamento diretto .....	6
Art. 5 Cottimo Fiduciario. ....	6
Art. 6 Responsabile del Procedimento .....	6
Art. 7 Compiti del Responsabile del Procedimento.....	7
Art. 8 Direttore dell' Esecuzione .....	7
Art. 9 Albo Fornitori .....	7
Art. 10 Procedura di scelta del contraente .....	7
Art. 11 Procedura dell' Affidamento Diretto.....	8
Art. 12 Procedura del Cottimo Fiduciario .....	8
Art. 13 Garanzia fideiussoria .....	11
Art. 14 Nota Regolare Esecuzione, Stati Avanzamento Attività e Collaudo .....	11
Art. 15 Pagamento.....	11
Art. 16 Modifiche al regolamento .....	11
Art. 17 Entrata in vigore.....	12

### **Art. 1**

#### **(Premessa)**

1. Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione in economia, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) ed ai sensi degli artt. 329 e ss. del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163).
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare tempestività ed efficienza nell'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di economicità dell'azione amministrativa, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e pubblicità previsti dall'art. 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

### **Art. 2**

#### **(Oggetto)**

1. L'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori in economia è consentita per quelli sotto elencati, quando l'importo della spesa sia inferiore ad Euro 200.000,00<sup>(1)</sup> (duecentomila/00), IVA esclusa.

[(1) Importo così modificato dal Regolamento (UE) n. 1251/2011]

#### **Beni:**

- Apparecchiature per stampare e riproduzione fotostatiche;
- Apparecchiature per telecomunicazioni;
- Hw, Sw e materiale informatico;
- Materiale per la prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- Attrezzature meccaniche ed elettroniche;
- Acquisto, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- Materiale di cancelleria e di facile consumo, carta, modulistica, toner, materiale di rappresentanza e materiale tipografico;

- Libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere e abbonamenti a periodici, anche *on line*, e ad agenzie di informazione;
- Apparecchiature e attrezzature d'ufficio necessarie al corretto svolgimento delle attività dell'ARIT;
- Acquisto e installazione di prodotti hardware, reti e sistemi informatici, materiale informatico di consumo, prodotti software e relative licenze d'uso, aggiornamenti e canoni di manutenzione;
- Acquisto di arredi e complementi di arredo (es. armadi, scrivanie, lampade, poltrone, segnaletica per uffici, targhe ecc.) e quant'altro necessario per l'arredamento e la funzionalità degli uffici;
- Impianti elettronici, antincendio, antintrusione, audiovisivi, di amplificazione e diffusione sonora ed altre attrezzature per ufficio;
- Beni ed apparecchiature necessarie per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- Distributori di cibi e/o bevande;

Servizi:

- Sviluppo software;
- Installazione e configurazione dei sistemi;
- Gestione dei sistemi;
- Assistenza tecnica, sistemistica e operativa;
- Manutenzione software;
- Sicurezza ICT;
- Informatici e telematici, sviluppo software;
- Supporto specialistico, assistenza tecnica e realizzazione di prodotti software ivi compresi i servizi telematici, di videoconferenza, aggiornamenti software;

- Servizi di manodopera specializzata;
- Servizi logistici (esercizio impianti, utenze, pulizie, derattizzazione, disinfestazione);
- Servizi postali e telegrafici, di spedizione, agenzie di recapito, corrieri, imballaggio e facchinaggio, comprensivi di trasporto di rifiuti speciali;
- Spese di rappresentanza, agenzie viaggi e servizi alberghieri;
- Servizi di ristorazione e catering;
- Servizi di stampa, tipografia, litografia;
- Servizi bancari, assicurativi, di brokeraggio, finanziari e notarili;
- Servizi di sorveglianza e vigilanza;
- Gestione, manutenzione e riparazione di prodotti hardware, reti e sistemi informatici, materiale informatico di consumo, prodotti software e relative licenze d'uso, aggiornamenti e canoni di manutenzione;

#### Lavori

- Impianti antincendio;
- Trasmissione dati e apparati di rete;
- Impianti di riscaldamento e raffreddamento;
- Impianti Elettrici;
- Impianti Sorveglianza e Sicurezza;
- Impianti Telefonici;
- Impianti Idraulici;
- Edili;

2. L'importo indicato al comma 1 è automaticamente adeguato in relazione alla revisione periodica delle soglie di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti Pubblici.

3. Nessuna acquisizione di beni, servizi e lavori può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottrarla alla disciplina contenuta nel presente Regolamento.

### **Art. 3**

#### ***(Forme dell'Acquisizione in Economia)***

1. Ai sensi del presente Regolamento, l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori può avvenire mediante:
  - Affidamento diretto;
  - Cottimo fiduciario.

### **Art. 4**

#### ***(Affidamento diretto)***

1. E' consentito l'affidamento diretto quando l'importo della spesa è inferiore a Euro 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa(2).

[2) Art. 125, comma 10, D.Lgs. 163/06. Importo modificato dalla Legge del 12 luglio 2011, n. 106 che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70]

### **Art. 5**

#### ***(Cottimo fiduciario)***

1. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui l'acquisizione di beni, servizi e lavori avviene mediante affidamento a terzi.
2. Per le forniture dei beni, servizi e lavori di cui all'articolo 3 di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 (quarantamila/00) ed inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00) oltre IVA, l'affidamento avviene attraverso la consultazione di operatori economici individuati dall'ARIT ai sensi del presente Regolamento.

### **Art. 6**

#### ***(Responsabile del Procedimento)***

1. Con il provvedimento con cui si avvia il procedimento di acquisto il Direttore Generale dell'ARIT nomina il Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 7**

##### ***(Compiti del Responsabile del Procedimento)***

1. Il Responsabile del Procedimento, oltre a quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006, assume in ordine al singolo acquisto i compiti di cura, controllo e vigilanza dell'intero procedimento.
2. Salva diversa disposizione del Direttore Generale dell'ARIT, il Responsabile del Procedimento svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 8**

##### ***(Direttore dell'esecuzione)***

1. Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al contratto e relativi allegati.

#### **Art. 9**

##### ***(Albo Fornitori)***

1. Nel rispetto della vigente normativa, l'ARIT ha istituito un proprio Albo Fornitori suddiviso per sezioni contenente l'elenco degli operatori economici dotati di requisiti predeterminati che possono partecipare alle procedure di acquisto in economia.
2. L'iscrizione in tale Albo non sarà, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 10**

##### ***(Procedura di scelta del contraente)***

1. Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, gli operatori economici da invitare sono individuati nell'Albo Fornitori ARIT oppure, nel caso in cui nella sezione dell'Albo oggetto della procedura non c'è nessuna impresa iscritta, si procede all'individuazione dell'impresa all'esito di un'indagine di mercato da parte degli uffici competenti dell'ARIT.

### Art. 11

#### *(Procedura dell'Affidamento Diretto)*

1. In riferimento agli affidamenti diretti può essere individuato un solo operatore economico oppure più di uno a seconda della tipologia dell'oggetto e dell'importo della procedura. La procedura dell'affidamento diretto è la seguente:
  - a) Richiesta di preventivo di spesa;
  - b) Attesa preventivo;
  - c) Riscontro della congruità dell'offerta che sarà rilevata dal Responsabile del Procedimento, coadiuvato da uno o più tecnici ARIT;
  - d) Predisposizione della relazione di congruità;
  - e) Deliberazione di affidamento;
  - f) Nota di accettazione preventivo.

### Art. 12

#### *(Procedura del Cottimo fiduciario)*

1. Gli operatori economici sono individuati secondo l'art. 10 che precede e, sulla base della tipologia dell'oggetto della procedura e dell'importo della medesima, si invitano 10 (dieci) o più imprese.
2. La lettera d'invito ed i relativi allegati (Capitolato Speciale, Relazione Tecnico Progettuale, Modulo Domanda/ Dichiarazione e Modulo Dichiarazione Avvalimento) contengono in particolare le seguenti informazioni:
  - l'oggetto della prestazione;
  - le caratteristiche tecniche e la qualità del bene, servizio o lavoro richiesto;
  - il nominativo del Responsabile del Procedimento;
  - il codice CIG (Codice Identificativo Gara) ed eventuale CUP (Codice Unico di Progetto);
  - il prezzo base, IVA esclusa;
  - il criterio di aggiudicazione;
  - gli elementi di valutazione, nel caso in cui si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - il termine di presentazione dell'offerta, non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi e, comunque, un termine congruo in relazione alla complessità della fornitura, servizio o lavoro richiesto;
  - le modalità e le condizioni contrattuali di esecuzione della fornitura, servizio o lavoro tra cui il termine di esecuzione della prestazione;
  - le modalità e i termini di pagamento;
  - il termine (in giorni) di validità delle offerte;
  - le garanzie richieste;



- le penali;
- la clausola con la quale l'ARIT ha facoltà di revocare, sospendere la procedura, ridurre il valore dei servizi, forniture e lavori o non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che i partecipanti e l'Impresa aggiudicataria possano avanzare alcuna pretesa. La documentazione di gara sarà acquisita dall'ARIT e non verrà restituita;
- la richiesta di dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, circa il possesso dei requisiti soggettivi di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti all'operatore economico invitato;
- i documenti che l'Impresa aggiudicataria deve presentare ai fini della deliberazione di aggiudicazione definitiva, nonché alla stipula del contratto;
- l'obbligo di redigere l'offerta secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati;
- l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- gli ulteriori elementi necessari in relazione al bene, servizio o lavoro oggetto della procedura.

#### Criteria di aggiudicazione ed anomalia delle offerte

1. La fornitura di beni e l'esecuzione di servizi e lavori disciplinati nel presente Regolamento sono aggiudicati secondo uno dei seguenti criteri:
  - criterio del prezzo più basso: in tal caso, la fornitura del bene o l'esecuzione del servizio o lavoro oggetto del contratto dovrà conformarsi alle prescrizioni tecnico-operative contenute nell'invito e nei relativi allegati;
  - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: da valutarsi in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione. In tal caso il criterio applicato per l'aggiudicazione della gara è menzionato nel Capitolato Speciale allegato alla lettera di invito.
2. In entrambi i casi sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso rispetto all'importo fissato a base d'asta.
4. Nel caso in cui talune offerte presentino carattere anormalmente basso l'ARIT procede in conformità agli artt. 88, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

### Esame dell'offerta

1. L'esame, la valutazione e l'aggiudicazione delle offerte sono effettuate, sia per l'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso e sia per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'articolo 84, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici.
2. La Commissione ha il compito di verificare e valutare la documentazione contenuta nel plico di gara secondo quanto richiesto nella lettera di invito e relativi allegati.
3. Delle attività svolte in sede di esame delle offerte viene redatto apposito verbale nel quale vengono riportate in particolare le seguenti informazioni:
  - Composizione della Commissione e numero del provvedimento di nomina;
  - Denominazioni delle imprese o RTI concorrenti;
  - Denominazione delle imprese concorrenti escluse e motivi dell'esclusione;
  - Rilevazione dell'eventuale anomalia dell'offerta;
  - Graduatoria definitiva predisposta sulla base dei punteggi totali assegnati dalla Commissione. Nel caso di criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, la graduatoria viene predisposta sulla base delle offerte economiche presentate.

### Aggiudicazione Provvisoria

1. L'ARIT sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione di gara può procedere all'aggiudicazione provvisoria nelle more della presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e successiva stipula del contratto ed alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

### Aggiudicazione definitiva e Contratto

1. Previa acquisizione e verifica positiva della documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e successivamente a quest'ultimo provvedimento si procede alla stipula del contratto.
2. Il contratto è stipulato nei termini di legge e nella forma di scrittura privata.

**Art. 13**

**(Garanzia fideiussoria)**

1. Nelle procedure di cui al presente Regolamento trovano applicazione le prescrizioni di cui agli articoli 75 e 113 del Codice dei Contratti Pubblici.
2. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Art. 14**

**(Nota di regolare esecuzione  
Stati di avanzamento attività  
Collaudo)**

1. In riferimento agli affidamenti diretti l'ARIT, all'esito dell'esecuzione contrattuale, provvederà mediante un tecnico di riferimento a riscontrare la regolarità dell'esecuzione, al cui esito sarà redatta una nota di regolare esecuzione.
2. In merito alle procedure del cottimo fiduciario è previsto un solo collaudo finale al fine di riscontrare la regolarità dell'esecuzione della fornitura, servizio o lavori o sono possibili, se ritenuti necessari per la tipologia dell'oggetto contrattuale, eventuali stati di avanzamento. Al termine delle operazioni degli eventuali stati di avanzamento e di collaudo è redatto un sintetico verbale.

**Art. 15**

**(Pagamento)**

1. Successivamente al riscontro della conformità dell'esecuzione della fornitura, servizi e lavori, nella modalità di cui all'articolo che precede viene effettuato il pagamento entro il termine previsto nel contratto previa presentazione della fattura unitamente al DURC con data non anteriore a tre mesi a quella riportata nella fattura medesima.

**Art. 16**

**(Modifiche al regolamento)**

1. Eventuali modifiche al presente Regolamento devono essere disposte mediante Deliberazione del Direttore Generale dell'ARIT.

**Art. 17**

*(Entrata in vigore)*

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito dell'ARIT [www.arit.it](http://www.arit.it)