

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

Sezione informativa – Personale assegnato

| <i>Nome</i> | <i>Profilo</i> | <i>Categoria</i> |
|--------------------|--|------------------|
| Del Grosso Lucia | Dirigente Amministrativo | |
| Ricci Pietro | Assistente giuridico contabile-indirizzo economico | C1 |
| Trapanese Stefania | Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico | C1 |
| Valsesia Claudia | Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico | C1 |
| De Iuliis Federica | Collaboratore Amministrativo | B1 |

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale
- Revisione del modello organizzativo dell' Agenzia

Obiettivi Specifici

| Obiettivo Strategico | Obiettivo Specifico | Peso % 2020 | Indicatore 2020 | Target 2020 Atteso | |
|---|---|-------------|--|--|------------|
| Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a. del PAR-FSC2007-2013 relativamente al progetto afferente al centro tecnico federato la cui attuazione è stata affidata ad ARIC | 20 | Collaudo e pagamento dell'intervento ABRAG01-02 entro il 31.12.2020 (Determina DPB012/140 del 31.07.2020) | Collaudo, pagamento e certificazione delle spese | |
| | Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ | CAD | 10 | Stipula convenzione per conclusione progetto | 30/06/2020 |
| | Monitoraggio progetti attivi nel sistema di monitoraggio SGP | 10 | Puntuale rispetto delle scadenze previste per il monitoraggio bimestrale dei progetti | 100% | |
| | Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n.9 del PO –FSE Abruzzo | 20 | Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio | 100% | |
| Revisione del modello organizzativo dell' Agenzia | Attuazione delle progressioni orizzontali previste nell'accordo decentrato del dicembre 2019 | 20 | <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione avviso • Approvazione graduatorie | 30/09/2020 31/12/2020 | |
| | Predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale dell' Agenzia | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione piano triennale dei fabbisogni • Presentazione del Piano ai dipartimenti della Regione per il dovuto parere | 30/10/2020 15/11/2020 | |
| Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | 5% | Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti 31/12/2020 | 100% | |
| TOTALE | | 100% | | | |

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

Risorse umane di supporto al Dirigente

| D Titolare Posizione Organizzativa | D Non Titolare Posizione Organizzativa | Personale cat. C | Personale cat. B | Personale cat. A |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | 3* | 1 | |

- n. 1 unità categoria C assegnata alla sede di Pescara presso la Committenza (Decreto del Commissario Straordinario n. 18 del 4.12.2019)

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

| Obiettivo Strategico Annuale | Risorse Finanziarie | |
|---|----------------------------|---|
| | Capitoli | Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento) |
| Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | - Cap. 756 | Euro 584.570,70 |
| | - Cap 757 | Euro 720.917,96 |
| | - Cap. 751 | Euro 497.236,73 |
| Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia | - | Euro 0,00 |
| Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | - | Euro 0,00 |

AREA TECNICA – Responsabile Dott.ssa Daniela Musa

Sezione informativa – Personale assegnato

| <i>Nome</i> | <i>Profilo</i> | <i>Categoria</i> |
|-------------------------|--|------------------|
| Daniela Musa | Dirigente tecnico | |
| Collacciani Ludovica | Specialista Tecnico- indirizzo informatico | D1 |
| De Sanctis Massimiliano | Specialista Tecnico- indirizzo informatico | D1 |
| Del Conte Gianluca | Specialista Tecnico- indirizzo informatico | D1 |
| Di Martino Domenico | Specialista Tecnico- indirizzo informatico | D1 |
| Fuciarelli Laura | Specialista Tecnico- indirizzo informatico | D1 |
| Matani Luciano | Specialista Tecnico - indirizzo applicativo | D1 |
| Ponziani Alfonso | Specialista Tecnico- indirizzo informatico | D1 |
| Tassoni Eugenia | Specialista Tecnico - indirizzo gestione documentale e Comunicazione | D1 |
| Colangelo Donato | Assistente Tecnico –indirizzo informatico | C1 |
| Ferrante Giuseppe | Assistente Tecnico –indirizzo informatico | C1 |
| Maggi Stefania | Collaboratore Tecnico –indirizzo informatico | B1 |

AREA TECNICA – Responsabile Dott.ssa Daniela Musa

Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
- Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia
- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale
- Interventi impiantistici Centro Tecnico
- Realizzazione servizi informatici
- Razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica in logica community cloud

Obiettivi Specifici

| Obiettivo Strategico | Obiettivo Specifico | | Peso % 2020 | Indicatore 2020 | Target 2020 Atteso |
|---|---|--|----------------|--|---|
| Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a. del PAR-FSC2007-2013 relativamente al progetto afferente al centro tecnico federato la cui attuazione è stata affidata ad ARIC | | 5 | Collaudo e pagamento dell'intervento ABRAG01-02 entro il 31.12.2020 (Determina DPB012/140 del 31.07.2020) | Collaudo, pagamento e certificazione delle spese |
| | Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ | CAD | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Avvio lavori • certificazione I SAL | 31/07/2020 31/12/2020 |
| | | Monitoraggio progetti attivi nel sistema di monitoraggio SGP | 10 | Puntuale rispetto delle scadenze previste per il monitoraggio bimestrale dei progetti | 100% |
| | Supporto Enti e Strutture Regionali erogazione servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato (MUDE, Pago-PA,) | | 20 | Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% | Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75% |
| | Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n.9 del PO –FSE Abruzzo | | 20 | Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio | 100% |
| Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia | Attuazione delle progressioni orizzontali previste nell'accordo decentrato del dicembre 2019 | | 5% | <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione avviso • Approvazione graduatorie | 30/09/2020 31/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|-------------|--|--|
| | Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia | 5% | Ridisegno del flusso documentale dell'Agenzia | Messa in esercizio del nuovo modello entro il 31/12/2020 |
| Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Gestione della comunicazione e trasparenza | 10% | Redazione del documento protocollato inerente la consultazione del portale istituzionale. N. di accessi unici al portale istituzionale/365 | Report Accessi al 30/9 al 30/9 Documento protocollato inerente la consultazione del portale istituzionale |
| | Attuazione completa delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | 5% | Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2020 | 100% |
| | Approvazione del codice etico dell'Agenzia | 5% | Predisposizione del documento Codice Etico dell'ARIC | 30/07/2020 |
| Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico | Gestione e manutenzione del Centro Tecnico | 5% | Esito positivo | 31/12/2020 |
| Realizzazione servizi informatici | Accordo di Cooperazione tra la Regione Abruzzo e l'Automobil Club d'Italia in materia di tasse automobilistiche Regionali | 10% | - Predisposizione della progettazione tecnica dell'intervento | 30/05/2020 |
| | | | - Predisposizione documentazione tecnica di gara | 31/12/2020 |
| Razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica | Migrazione dei servizi sanitari sul centro tecnico federato in <i>logica disaster recovery</i> | 10% | N. servizi migrati 4 | 100% |
| TOTALE | | 100% | | |

Risorse umane di supporto al Dirigente

| D Titolare Posizione Organizzativa | D Non Titolare Posizione Organizzativa | Personale cat. C | Personale cat. B | Personale cat. A |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | 8* | 2 | 1 | |

* n. 2 unità di categoria D assegnate all'Area della Committenza presso le sedi di Pescara (Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 25.11.2019) e L'Aquila (Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 20.01.2020)

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

| Obiettivo Strategico Annuale | Risorse Finanziarie | |
|---|------------------------------|---|
| | Capitoli | Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento) |
| Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Cap. 756, 751, 750, 746, 757 | Euro 2.600.000,00 |
| Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia | - | Euro 0,00 |
| Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | - | Euro 0,00 |
| Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico | Cap. 343, 344 | Euro 65.000 |
| Realizzazione servizi informatici | - | Euro 0,00 |
| Razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica in logica community cloud | - | Euro 0,00 |

AREA COMMITTENZA – Responsabile (ad interim) Dott.ssa Lucia Del Grosso

Sezione informativa – Personale assegnato

| <i>Nome</i> | <i>Profilo</i> | <i>Categoria</i> |
|---------------------|---------------------------------------|------------------|
| Del Grosso Lucia | Dirigente Amministrativo (ad interim) | |
| Cialone Lorella | Funzionario Amministrativo | D1 |
| Di Biase Roberta | Funzionario Amministrativo | D1 |
| Palomba Ludovica | Funzionario Amministrativo | D1 |
| Valentini Francesco | Funzionario Tecnico | D1 |
| Iagatta Lucia | Assistente Amministrativo | C1 |
| Serafino Annalisa | Assistente Amministrativo – Contabile | C1 |
| Mingolla Rita | Assistente Amministrativo | C1 |

AREA COMMITTENZA – Responsabile (ad interim) Dott.ssa Lucia Del Grosso

Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale

| Obiettivo Strategico | Obiettivo Specifico | Peso % 2020 | Indicatore 2020 | Target 2020 Atteso |
|---|--|-------------|---|--------------------|
| Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Raggiungere adeguati livelli di contenimento della spesa pubblica attraverso l'indizione di gare d'appalto aggregate per le diverse ASL del territorio regionale | 40 % | N. di gare d'appalto pubblicate nelle categorie merceologiche obbligatorie - almeno 8 al 31/12/2020 | 100% |
| | Realizzazione progetto COVID Hospital ex IVAP Ospedale di Pescara | 40 % | - Procedure per individuazione operatori economici affidamento lavori (nota Presidente della Giunta regionale prot. Aric n° 1352/20 del 9.4.2020); - Procedure per individuazione figure tecniche professionali esecuzione lavori (nota Presidente della Giunta regionale prot. Aric n° 1423/20 del 14.4.2020) | 100% |
| | Procedure straordinarie DPI Emergenza COVID-19 | 20 % | Acquisto DPI e attrezzature per paziente Covid – 19 per conto di SMEA e AA.SS.LL abruzzesi (n° 5 dal 18.3.2020 al 28.3.2020) | 100% |
| TOTALE | | 100% | | |

Risorse umane di supporto al Dirigente

| D Titolare Posizione Organizzativa | D Non Titolare Posizione Organizzativa | Personale cat. C | Personale cat. B | Personale cat. A |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | 4* | 3* ** | | |

* trattasi di unità di personale assunto a tempo pieno e determinato

** 1 unità in servizio fino al 31.05.2020

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

| Obiettivo Strategico Annuale | Risorse Finanziarie | |
|---|---------------------|---|
| | Capitoli | Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento) |
| Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | - | € 0,00 |