

## AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

---

### Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Del Grosso Lucia	Dirigente Amministrativo	
Ricci Pietro	Assistente giuridico contabile-indirizzo economico	C1
Trapanese Stefania	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	C1
Valsesia Claudia	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	C1
De Iuliis Federica	Collaboratore Amministrativo	B1

## AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

### Obiettivi Strategici

#### DESCRIZIONE

- Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale
- Revisione del modello organizzativo dell' Agenzia

### Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2020	Indicatore 2020	Target 2020 Atteso	
Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a. del PAR-FSC2007-2013 relativamente al progetto afferente al centro tecnico federato la cui attuazione è stata affidata ad ARIC	20	Collaudo e pagamento dell'intervento ABRAG01-02 entro il 31.12.2020 (Determina DPB012/140 del 31.07.2020)	Collaudo, pagamento e certificazione delle spese	
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ	CAD	10	Stipula convenzione per conclusione progetto	30/06/2020
	Monitoraggio progetti attivi nel sistema di monitoraggio SGP	10	Puntuale rispetto delle scadenze previste per il monitoraggio bimestrale dei progetti	100%	
	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n.9 del PO –FSE Abruzzo	20	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	100%	
Revisione del modello organizzativo dell' Agenzia	Attuazione delle progressioni orizzontali previste nell'accordo decentrato del dicembre 2019	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione avviso</li> <li>• Approvazione graduatorie</li> </ul>	30/09/2020 31/12/2020	
	Predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale dell' Agenzia	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione piano triennale dei fabbisogni</li> <li>• Presentazione del Piano ai dipartimenti della Regione per il dovuto parere</li> </ul>	30/10/2020 15/11/2020	
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti 31/12/2020	100%	
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>			

## AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

---

### Risorse umane di supporto al Dirigente

<b>D</b> Titolare Posizione Organizzativa	<b>D</b> Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. <b>C</b>	Personale cat. <b>B</b>	Personale cat. <b>A</b>
		<b>3*</b>	<b>1</b>	

- n. 1 unità categoria C assegnata alla sede di Pescara presso la Committenza (Decreto del Commissario Straordinario n. 18 del 4.12.2019)

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

<b>Obiettivo Strategico Annuale</b>	<b>Risorse Finanziarie</b>	
	<b>Capitoli</b>	<b>Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)</b>
Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	- Cap. 756	Euro 584.570,70
	- Cap 757	Euro 720.917,96
	- Cap. 751	Euro 497.236,73
Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia	-	Euro 0,00
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	-	Euro 0,00

## AREA TECNICA – Responsabile Dott.ssa Daniela Musa

---

### Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Daniela Musa	Dirigente tecnico	
Collacciani Ludovica	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
De Sanctis Massimiliano	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Del Conte Gianluca	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Di Martino Domenico	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Fuciarelli Laura	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Matani Luciano	Specialista Tecnico - indirizzo applicativo	D1
Ponziani Alfonso	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Tassoni Eugenia	Specialista Tecnico - indirizzo gestione documentale e Comunicazione	D1
Colangelo Donato	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Ferrante Giuseppe	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Maggi Stefania	Collaboratore Tecnico –indirizzo informatico	B1

### Obiettivi Strategici

#### DESCRIZIONE

- Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
- Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia
- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale
- Interventi impiantistici Centro Tecnico
- Realizzazione servizi informatici
- Razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica in logica community cloud

### Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico		Peso % 2020	Indicatore 2020	Target 2020 Atteso
Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a. del PAR-FSC2007-2013 relativamente al progetto afferente al centro tecnico federato la cui attuazione è stata affidata ad ARIC		5	Collaudo e pagamento dell'intervento ABRAG01-02 entro il 31.12.2020 (Determina DPB012/140 del 31.07.2020)	Collaudo, pagamento e certificazione delle spese
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ	CAD	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio lavori</li> <li>• certificazione I SAL</li> </ul>	31/07/2020 31/12/2020
		Monitoraggio progetti attivi nel sistema di monitoraggio SGP	10	Puntuale rispetto delle scadenze previste per il monitoraggio bimestrale dei progetti	100%
	Supporto Enti e Strutture Regionali erogazione servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato (MUDE, Pago-PA, .....)		20	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n.9 del PO –FSE Abruzzo		20	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	100%
Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia	Attuazione delle progressioni orizzontali previste nell'accordo decentrato del dicembre 2019		5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione avviso</li> <li>• Approvazione graduatorie</li> </ul>	30/09/2020 31/12/2020

	Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia	5%	Ridisegno del flusso documentale dell'Agenzia	Messa in esercizio del nuovo modello entro il 31/12/2020
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Gestione della comunicazione e trasparenza	10%	Redazione del documento protocollato inerente la consultazione del portale istituzionale. N. di accessi unici al portale istituzionale/365	Report Accessi al 30/9 al 30/9  Documento protocollato inerente la consultazione del portale istituzionale
	Attuazione completa delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti – 31/12/2020	100%
	Approvazione del codice etico dell'Agenzia	5%	Predisposizione del documento Codice Etico dell'ARIC	30/07/2020
Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico	Gestione e manutenzione del Centro Tecnico	5%	Esito positivo	31/12/2020
Realizzazione servizi informatici	Accordo di Cooperazione tra la Regione Abruzzo e l'Automobil Club d'Italia in materia di tasse automobilistiche Regionali	10%	- Predisposizione della progettazione tecnica dell'intervento	30/05/2020
			- Predisposizione documentazione tecnica di gara	31/12/2020
Razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica	Migrazione dei servizi sanitari sul centro tecnico federato in <i>logica disaster recovery</i>	10%	N. servizi migrati 4	100%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		

### Risorse umane di supporto al Dirigente

<b>D</b> Titolare Posizione Organizzativa	<b>D</b> Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. <b>C</b>	Personale cat. <b>B</b>	Personale cat. <b>A</b>
	<b>8*</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

\* n. 2 unità di categoria D assegnate all'Area della Committenza presso le sedi di Pescara (Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 25.11.2019) e L'Aquila (Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 20.01.2020)

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Cap. 756, 751, 750, 746, 757	Euro 2.600.000,00
Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia	-	Euro 0,00
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	-	Euro 0,00
Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico	Cap. 343, 344	Euro 65.000
Realizzazione servizi informatici	-	Euro 0,00
Razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica in logica community cloud	-	Euro 0,00

## AREA COMMITTENZA – Responsabile (ad interim) Dott.ssa Lucia Del Grosso

---

### Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Del Grosso Lucia	Dirigente Amministrativo (ad interim)	
Cialone Lorella	Funzionario Amministrativo	D1
Di Biase Roberta	Funzionario Amministrativo	D1
Palomba Ludovica	Funzionario Amministrativo	D1
Valentini Francesco	Funzionario Tecnico	D1
Iagatta Lucia	Assistente Amministrativo	C1
Serafino Annalisa	Assistente Amministrativo – Contabile	C1
Mingolla Rita	Assistente Amministrativo	C1



## AREA COMMITTENZA – Responsabile (ad interim) Dott.ssa Lucia Del Grosso

### Obiettivi Strategici

#### DESCRIZIONE

- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2020	Indicatore 2020	Target 2020 Atteso
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Raggiungere adeguati livelli di contenimento della spesa pubblica attraverso l'indizione di gare d'appalto aggregate per le diverse ASL del territorio regionale	40 %	N. di gare d'appalto pubblicate nelle categorie merceologiche obbligatorie - almeno 8 al 31/12/2020	100%
	Realizzazione progetto COVID Hospital ex IVAP Ospedale di Pescara	40 %	- Procedure per individuazione operatori economici affidamento lavori (nota Presidente della Giunta regionale prot. Aric n° 1352/20 del 9.4.2020); - Procedure per individuazione figure tecniche professionali esecuzione lavori (nota Presidente della Giunta regionale prot. Aric n° 1423/20 del 14.4.2020)	100%
	Procedure straordinarie DPI Emergenza COVID-19	20 %	Acquisto DPI e attrezzature per paziente Covid – 19 per conto di SMEA e AA.SS.LL abruzzesi (n° 5 dal 18.3.2020 al 28.3.2020)	100%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		

#### Risorse umane di supporto al Dirigente

<b>D</b> Titolare Posizione Organizzativa	<b>D</b> Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. <b>C</b>	Personale cat. <b>B</b>	Personale cat. <b>A</b>
	<b>4*</b>	<b>3* **</b>		

\* trattasi di unità di personale assunto a tempo pieno e determinato

\*\* 1 unità in servizio fino al 31.05.2020

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	-	€ 0,00