

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Michela D'Amico nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_,

### D I C H I A R A

- di aver prestato servizio con il profilo di impiegata d'ordine (IV livello statale) presso la **Comunità Montana dell'Alto Sangro e dell'Altopiano delle Cinquemiglia** dal **05.03.1980 al 25.06.1981**;

- di aver intrattenuto ed intrattiene con l'Azienda USL n. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila i sotto indicati rapporti di servizio:

A) **CON LA EX ULSS n. 03 DI CASTEL DI SANGRO** (confluita nell'Azienda USL n. 1 di Avezzano-Sulmona ex L.R. 25.01.94, n. 72):

- **dal 26.6.1981 al 31.5.1985**, in qualità di Collaboratore Amministrativo, IV livello, ex L. 285/77, in rapporto di ruolo, assegnata provvisoriamente alla ex ULSS n. 03 di Castel di Sangro dalla Regione Abruzzo;
- **dall'1.6.1985 al 30.11.1988**, in qualità di Coadiutore Amministrativo del IV livello collocato in posizione soprannumeraria (ex L. 285/77) del ruolo organico della ex ULSS n. 03 di Castel di Sangro, giusta deliberazione di presa d'atto n. 449 del 17.10.1985;
- **dall'1.12.1988 al 15.11.1990**, in qualità di Coadiutore Amministrativo in rapporto di ruolo, giusta deliberazione di nomina n. 853 dell'1.12.1988;
- **dal 16.11.1990 al 30.12.1990**, in qualità di Assistente Amministrativo in rapporto non di ruolo mediante incarico interinale, giusta deliberazione di nomina n. 952 del 2.11.1990, di presa d'atto dell'inizio del servizio n. 1053 del 29.11.1990 e di accettazioni dimissioni volontarie n. 1192 del 31.12.1990;
- **dal 31.12.1990 al 4.11.1994**, in qualità di Assistente Amministrativo in rapporto di ruolo, giusta deliberazione di nomina n. 1163 del 28.12.1990 e di presa d'atto dell'inizio del servizio n. 27 del 10.1.1991.

B) **CON L'AZIENDA USL N. 1 DI AVEZZANO-SULMONA:**

- **dal 5.11.1994 al 15.11.2005** con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, ctg. "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- **dal 16.11.2005 al 31.12.2009** con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. "D", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, giusta deliberazione n. 1377 del 10.11.2005.

C) **CON L'AZIENDA USL N. 1 AVEZZANO-** a tempo indeterminato, giusta deliberazione n. 1377 del 10.11.2005. **SULMONA-L'AQUILA:**

- **dal 01.01.2010 a tutt'oggi** con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. "D 3", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

#### ▪ **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

da gennaio **2011** a giugno **2013** Direzione Amministrativa – Ufficio Economato P.O.  
**Castel di Sangro**

da luglio **2013** a dicembre **2016** U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2161 del 31.12.2011

*Responsabile delle procedure (atti, provvedimenti....) amministrative, Organizzazione del lavoro, Coordinamento risorse umane*

▪ **SOVRINTENDENTE DELLE ATTIVITA' DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**

dicembre **2016** – luglio **2017** attribuzione funzioni con nota prot. n.233287 del 16.12.2016 del Direttore Amministrativo Aziendale

## **TITOLI DI STUDIO**

▪ **Ottobre 2011**

**Diploma di Laurea in Economia e Management**

conseguita presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara

▪ **13 Aprile 2019**

**MASTER IN PROJECT MANAGEMENTI PER RUP**

conseguito presso SCHOOL OF MANAGEMENT – UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET

▪ **02. Maggio 2019**

**Project Manager, certificazione UNI11648.2016-IMQ**

▪ **Giugno 2013- Febbraio 2014**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO** ai sensi della L. n. 341/90 in " **Approvvigionamenti in Sanità**", presso SDA Bocconi di Milano,

**contenuti:**

- **ACQUISTI PUBBLICI: la consapevolezza del ruolo in periodo di Spending Review**
  - *Ruolo socio-economico della spesa pubblica*
  - *Codici etici e modelli organizzativi per l'interesse pubblico.*
- **STRATEGIA: come gestire la spesa sanitaria nei possibili modelli di acquisto**
  - *SSN, il sistema di finanziamento pubblico, formazione dei budget.*
  - *Impatto sulle decisioni di spesa nelle Regioni e nelle Aziende Sanitarie*
  - *Alternative strategiche: accentrata, decentrata, mista*
  - *Analisi e lettura delle Centrali italiane. Testimonianze.*
- **REGOLE: il quadro normativo, le procedure, le questioni specifiche**
  - *Direttive Unione Europea (18/2004), Nuovo Codice Appalti, Regolamento Attuativo norme Regionali e Regolamenti Aziendali*
  - *Orientamenti giurisprudenziali*
  - *Procedure, responsabilità, criteri di aggiudicazione (formule), costruzione del Capitolato*
  - *Casistica, TAR, simulazioni, soluzioni.*
  - *Risposte specifiche ai partecipanti (es. CIG).*

- **ORGANIZZAZIONE e INNOVAZIONE**
  - *Conoscere il proprio processo e le proprie persone per gestirli.*
  - *Innovazione, (nuove procedure, SDA etc) e cambiamento organizzativo nella funzione Acquisti*
  - *Come riorganizzare la funzione acquisti*
  - *Analisi del ruolo del Provveditore nel contesto di riferimento e nella sua Azienda*
  - *E-procurement: logiche, opportunità, sistemi a rete, piattaforme regionali ed aziendali.*
- **MARKETING DI ACQUISTO**
  - *Gestire le relazioni con colleghi e mercati*
  - *Interno: relazioni verticali ed orizzontali, tra dimensione amministrativa e dimensione sanitaria, tra Provveditore e utilizzatore*
  - *Esterno: analisi dei mercati, relazioni con le imprese, costruzione albo fornitori.*
- **VALUTAZIONI ECONOMICHE E LOGISTICA**
  - *Logistica e gestione del magazzino/scorte: approccio, tecniche e strumenti.*
  - *Le tecniche di analisi costi/benefici e della convenienza economica; come e quando posso ridurre i costi? Esternalizzo o autoproduco? Perché? Quando?*
- **LAVORO SULLE SKILL INDIVIDUALI**
  - *Conoscersi per migliorarsi*
  - *Negoziazione e comunicazione per risoluzione dei conflitti.*
  - *Motivazione, valutazione e valorizzazione di se' stessi e dei collaboratori.*
  - *Simulazioni di negoziazione tra ruoli interni ed esterni.*
  - *Team-building e leadership: casi e verifiche.*
  - *Esperienze di laboratorio teatrale.*
- **MODULO DI APPROFONDIMENTO INTERNAZIONALE**  
*Public Procurement in Europe: Performance e Innovation*

#### **ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA**

- **2011 – 2016 insegnamento di Organizzazione Aziendale , Corso di Laurea in Dietistica,** presso il Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica Scienze della Vita.
- **luglio 2017-2018 conferimento incarico insegnamento di Comportamento Organizzativo (modulo di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni), Corso di Laurea in Psicologia** presso il Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologie.

#### **ATTIVITA' DI RELATRICE**

- **ANNO 2019 Maggio**  
 Qualità in Sanità protagonisti a confronto, Cagliari 23 Maggio 2019, FARE (Federazione Provveditori Economi)

- **ANNO 2019 Luglio**

Obbligo di ordine elettronico NSO, Bologna 4 Luglio 2019, Consorzio Dafne

- Anno **2019** Settembre

Acquisti in Sanita, Udine 26 e 27 Settembre 2019, Scuola Civica di Alta Formazione

- Anno 2019 Settembre

Milano, 25 e 26 Settembre, docenza presso IKN Formazione

- Anno **2016** Ottobre

**Corsi di Formazione IFEL per i Comuni- Ciclo formativo 2016**, Castel di Sangro 18 ottobre 2016, con una relazione sul tema: *"Processo di aziendalizzazione della Pubblica Amministrazione"*

- Anno **2016** Giugno

**Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica Scienze della Vita dell'Università degli Studi dell'Aquila, 26 giugno 2016**, con una relazione sul tema: *"La Comunicazioni : una Leva Strategica nelle Aziende"*

- Anno **2015** Marzo

**Laboratorio civico sulle Politiche della Salute, Roma 19-21 marzo 2015** con una relazione sul tema: *"I modelli di aggregazione della domanda nei processi di acquisto di beni e servizi"*

- Anno **2012** Ottobre

**Convegno " L'Alimentazione nelle catastrofi e nelle maxiemergenze", organizzato dall'Università degli Studi di L'Aquila" – Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente – Corso di Laurea in Dietistica, L'Aquila 3 Ottobre 2012**

*La partecipazione è stata in **rappresentanza della ASL Avezzano – Sulmona – L'Aquila**, con una relazione sul tema "Il ruolo della ASL nelle catastrofi e nelle maxiemergenze"*

- Anno **2012** Luglio

**RELATRICE al Convegno: "Il Sistema Sanitario tra il Diritto dei Cittadini e la Sostenibilità dei Servizi, organizzato da Associazione Giovani Villetta Barrea, Villetta Barrea, 6 Luglio 2012**

*La partecipazione è stata in **rappresentanza della ASL Avezzano – Sulmona – L'Aquila**, con una relazione sul tema "La Sostenibilità dei Servizi Sanitari"*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- giugno 2016 a tutt'oggi

**Presidente del Consiglio , Comune di Castel di Sangro**

- luglio 2017

**Nomina da parte della Prefettura di L'Aquila a Componente Commissione Aggiudicatrice per l'individuazione dei Centri di Accoglienza per Immigrati- Procedura di gara sopra-soglia**

- da Aprile 2017

**Componente del Comitato di Coordinamento del Soggetto Aggregatore – Dipartimento Opere Pubbliche Regione Abruzzo, S.U.A.A. (Stazione Unica Appaltante Regione Abruzzo)**

- da giugno 2013

**RUP - Responsabile Unico del Procedimento - di Gare sotto soglia e sopra soglia**

**comunitaria** presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di L'Aquila

*Predisposizioni di procedure di gara per il soddisfacimento dei bisogni aziendali in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*

- da settembre 2010

**Responsabile del Procedimento per l'Acquisizione di Beni e Servizi** in Economia (artt. 10 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006) nomina del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Acquisizione Beni Servizi n. 0077607/10 del 30.09.2010

*Predisposizione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il soddisfacimento del fabbisogno di beni sanitari e non sanitario del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*

- da febbraio 2009

**Referente Unico Aziendale** per i lavori di ristrutturazione e ampliamento del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina del Direttore Generale n. 0010291/09/1 del 12.02.2009

*Referente del Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila nei rapporti con l'Amministrazione del Comune di Castel di Sangro per i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della struttura Ospedaliera. Attività di raccordo tra gli organismi aziendali interessati al processo quali: Ufficio Tecnico, Direzione Sanitaria, Responsabili UU.OO. .*

- da dicembre 2008

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** ai sensi artt. 10 e 125 D.Lgs 12 aprile 2006 n. 165, nomina del Dirigente Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro n. 0088686/08 del 15.12.2008

**Analisi del fabbisogno di beni e servizi del Presidio**

**Predisposizione** ordinativi di spesa, carichi di magazzino e provvedimenti di liquidazione **Referente** del Dirigente Amministrativo per il Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro

- luglio 2006 – marzo 2009

**Componente Unità di Crisi n. 1**, Deliberazione del Direttore Generale n. 427 del 5.07.2006

**Predisposizione** atti di gara sotto e sopra soglia per il soddisfacimento del fabbisogno della ASL Avezzano-Sulmona (servizio di ristorazione, servizio dosimetrico, fornitura dispositivi medici)

- da giugno 2006

**Economo del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro e Coordinatore dei Servizi Economici**, nomina Deliberazione Direttore Generale dell'Azienda USL n. 1 **Gestione Ufficio Economato: acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento Aziendale**

**Gestione** magazzino economale: approvvigionamento di beni e reintegro scorte

**Responsabile** del Fondo Cassa Economale con affidamento di somme di denaro in contanti per acquisti minimi ed urgenti

**Gestione** dei Servizi di Centralino-Portineria e Cucina - **organizzazione del lavoro: predisposizione turni, autorizzazione ferie e/o permessi, elaborazione piano ferie, risoluzione problematiche connesse all'uso della tecnologia in dotazione ai servizi, gestione dei conflitti**

**Coordinamento** risorse umane

- da febbraio 2002 – maggio 2006

**Responsabile dell'Ufficio Amministrativo** Avezzano- Sulmona n. 347 /2006 **del Dipartimento di Salute Mentale** della ex ASL Avezzano – Sulmona, ai sensi dell'art. 20 e 21 CCNL 1988/2001, nomina del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale n. 126/2006

**Coordinatrice** dell'attività amministrativa del Dipartimento, **Organizzazione del lavoro, Referente** del Direttore di Dipartimento

- gennaio 2002 – maggio 2006

**Segretario della Commissione per l'Accertamento dei Requisiti Minimi Strutturali delle Strutture Psichiatriche dell'ASL Avezzano-Sulmona**, nomina Deliberazione Direttore Generale n. 14/2002 ,in esecuzione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 877/2001 **Verifica della adeguatezza tecnica, amministrativa ed organizzativa delle Strutture Psichiatriche insistenti sul territorio della ASL Avezzano-Sulmona**

- gennaio 2000 – dicembre 2003

**Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Progetto Obiettivo di rilievo nazionale, per la Salute Mentale, denominato "Armonia"** Il Progetto "Armonia" (tutt'ora in essere) nasce come sperimentazione, proposto dall'allora Ministero della Sanità, con l'obiettivo di inserire nel mondo del lavoro i pazienti psichiatrici

**Predisposizione** Protocolli d'Intesa con la Pubblica Amministrazione ( Comuni,

*Provincia) per l'istituzione di Borse Lavoro a favore di pazienti psichiatrici*  
**Gestione** dei fondi finalizzati assegnati dal Ministero della Salute : programmazione e rendicontazione delle spese

**Riunioni operative** presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Abruzzo

- gennaio 2000 – dicembre 2000

**Segreteria Organizzativa** del Corso di Aggiornamento Obbligatorio per gli Operatori del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL Avezzano- Sulmona “La Psicopatologia come Fondamento della Psichiatria di Comunità”

**Coordinamento** delle attività relative all'organizzazione delle sessioni (moduli) di lavoro

**Interfaccia** dei Docenti e dei Discenti

- agosto 2000 – maggio 2006

**Segretario del Comitato Tecnico** per la Salute Mentale, nomina Deliberazione Direttore Generale n. 823 del 01.08.2000

**Coordinamento** delle attività e della rete d'informazione e comunicazione tra la Direzione del Dipartimento di Salute Mentale e le Strutture insistenti sul territorio aziendale ad esso afferenti

- ottobre 1999 – maggio 2006

**Referente dell'Ufficio Amministrativo** del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL Avezzano-Sulmona

**Coordinamento** della attività amministrativa dei Centri di Salute Mentale di Castel di Sangro, Sulmona e Avezzano

**Coordinamento** della attività amministrativa dei Centri Diurni “ G. Fapone ” di Sulmona “Arcobaleno” di Avezzano

**Gestione Segreteria** del Dipartimento di Salute Mentale

- novembre 1999

**Idoneità al Concorso Pubblico** indetto dall'Azienda n. 1 Avezzano-Sulmona per n. 22 posti di collaboratore amministrativo professionale, ctg. D, Deliberazione Direttore Generale n. 692/1999

**Conseguita idoneità** nella posizione di collaboratore amministrativo prof.le,ctg. D (funzionario)

- novembre 1995 – aprile 1996

**Responsabile della Segreteria** della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro n. 121/D/1995

**Coordinamento** dell'attività amministrativa

**Referente** del Direttore Sanitario

- settembre 1995 – settembre 1999

**Componente della Commissione** per l'individuazione delle ditte da invitare a pubbliche gare per la fornitura di beni e servizi occorrenti alla ASL Avezzano- Sulmona

*Analisi dei fabbisogni e Individuazione delle fattispecie contrattuali*  
*Programmazione delle attività di predisposizione degli atti di gara*  
*Referente dell' Area Sangrina per l'attività di acquisizione di beni e servizi nella fase di start-up della neo ASL Avezzano-Sulmona*

- aprile 1995

**Segretario della Commissione di Gara per la fornitura di materiale diagnostico** per l'U.O. di Patologia Clinica del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina Deliberazione Direttore Generale 460/95

*Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione degli atti di gara*

*Referente del Direttore del Servizio Acquisti della ASL Avezzano-Sulmona*

*Segretario della Commissione preposta alla valutazione delle offerte economica per l'individuazione dell'operatore economico affidatario della fornitura.*

- settembre 1996

**Referente del Direttore Generale** per l'attivazione delle procedure di affidamento dei lavori di risanamento e ristrutturazione del Quartiere Operatorio del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro

*Referente del Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona*

*Coordinamento dell'attività amministrativa*

*Predisposizione atti di affidamento forniture e servizi*

- agosto 1993 – settembre 1999

**Economo – Cassiere** del Presidio Ospedaliero di Castel di Sangro, nomina Deliberazione Direttore Generale n. 673/1999

*Gestione dell'Ufficio Economato: predisposizione atti di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi, ordini, carichi*

*Gestione dei servizi economici: organizzazione del lavoro per attività di: magazzino, centralino-portineria, cucina, lavanderia*

*Responsabile del Fondo Cassa Economale con affidamento di somme di denaro in contanti per acquisti minimi ed urgenti*

*Gestione Ufficio Tecnico: organizzazione del lavoro*

*Coordinamento delle risorse umane assegnate alle aree di produzione*

*Referente del Dirigente Amministrativo per tutte le aree di attività*

- maggio 1986 – agosto 1999

**Segretaria degli Organi della ex ULSS di Castel di Sangro**, nomina Deliberazioni Comitato di Gestione n.ri 105/ 1985 e 136/1992



**Verbalizzazione** di tutte le riunioni (sedute) del Comitato di Gestione, del Presidente del Comitato di Gestione e dell'Assemblea Generale dei Sindaci, **GOVERNANCE** della ex ULSS di Castel di Sangro  
**Pubblicazione** all'albo della ULSS di tutte le Deliberazioni adottate dagli Organi della ULSS  
**Coordinamento** delle attività dei tre Organi della ULSS (Presidente, Comitato di Gestione, Assemblea Generale dei Sindaci)  
**Referente della Governance** nei rapporti con tutti i Responsabili dei Servizi Ospedalieri e Territoriali della ULSS  
**Gestione** della Segreteria del Coordinatore Amministrativo e del Coordinatore Sanitario, Organi Consultivi del Comitato di Gestione

- luglio 1981 – settembre 1999

**Assistente del Direttore Amministrativo** della ex ULSS di Castel di Sangro (unica unità amministrativa fino al 1990)

**Referente Unico** nei rapporti con il management sanitario ed amministrativo della ULSS **Gestione** della Segreteria : tenuta protocollo, verbali riunioni, convocazione incontri, predisposizione provvedimenti del Dirigente

**Referente** del Servizio di Guardia Medica Attiva e Guardia Turistica, in applicazione del CCNL dei Medici di Medicina Generale

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- **ANNO 2016 : CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO** per attività di rischio di incendio medio, L'Aquila 4-5- ottobre 2016 – ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila  
*Apprendimento della normativa e degli strumenti operativi e di controllo per la gestione delle emergenze nell'ambiente di lavoro*
- **ANNO 2016: SEMINAIRE ECONOMIE, ORGANISATION ET MANAGEMENT DES ACHATS DE LA SANTE'**, Paris 18 au 20 mai 2016, **GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT- INSTITUT DE RECHERCHE ET D'INNOVATION EN MANAGEMENT DES ACHAT**  
(Seminario di Economia, Organizzazione e Management degli Acquisti in Sanità presso Grenoble Scuola di Management – Istituto di Ricerca e Innovazione Management degli Acquisti)

contenuti:

SLOW MANAGEMENT – ORGANISATION ED OBJECTIS DE L'UNION DES GRUOPMENTS D'ACHIATS PUBLICS – ORGANISATION DES ACHATS HOSPITALIERS EN FRANCE- LA REVOLUTION DU SERVICE HOSPITALIER – LA NEGOCIATION

- **ANNO 2016 : CORSO DI FORMAZIONE CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE DI GARA,** Pescara dal 14 marzo 2016 al 5 maggio 2016, **LUISS BUSINESS SCHOOL**

**contenuti:**

***ORIENTARSI TRA LE FONTI** } Norme abrogate } Norme abrogate, ma in vigore fino all'adozione degli atti attuativi } Tipologia e tempistiche degli atti attuativi } Il nuovo codice e la direttiva*

***AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE** } Contratti esclusi } In house e PPP } Concessioni*

***LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E LE CENTRALI DI COMMITTENZA LA CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI LE PROCEDURE SOTTOSOGLIA** } Nuove modalità di selezione del contraente } Criterio di rotazione e "pubblicazione delle procedure" } Coordinamento con le norme introdotte dalla spendig review e dalla legge di stabilità 2016*

***LE NUOVE REGOLE IN TEMA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** } Regimi speciali } Progettare la gara di servizi e di forniture } Procedure di gara ordinarie } Gli appalti elettronici ed aggregati*

***LA GESTIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE** } Selezione dei partecipanti } Fase di aggiudicazione*

***ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE** } Stipulazione del contratto } Subappalto } Varianti, rinnovi, proroghe } Risoluzione e recesso } Cauzione e svincolo progressivo } Verifiche nell'esecuzione } Disciplina dei pagamenti*

***COMPITI DEL RUP** } Requisiti professionali del RUP } Eventuali cause di incompatibilità } Supporto esterno per il RUP } Rotazione delle mansioni*

***PATOLOGIE - ASPETTI STRAGIUDIZIALI** } Accordo bonario } Collegio consultivo tecnico } Transazione } Arbitrato } La disciplina dei contratti e l'anticorruzione } Precontenzioso ANAC **ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE** } Stipulazione del contratto } Subappalto } Varianti, rinnovi, proroghe } Risoluzione e recesso } Cauzione e svincolo progressivo } Verifiche nell'esecuzione } Disciplina dei pagamenti*

- **Anno 2015 : V CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2014 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI ASL:** "Verso una nuova Governance degli Acquisti", Bari giugno 2015 ; Pescara luglio 2015; Matera settembre 2015; Roma ottobre 2015;

**contenuti:**

**I MODULO LA RIORGANIZZAZIONE DELLA GOVERNANCE DEGLI APPALTI** I temi di interesse nel campo degli appalti presenti nella recente normativa nazionale • Legge 161/2014 Legge Europea • D.L. 192/2014 c.d. decreto milleproroghe • Legge 190/2014 c.d. legge di stabilità 2015 • L. 114/2014 Semplificazione PA • L. 89/2014 Spending review 3 • DPCM 30/10/2014 n. 193: la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia: un nuovo strumento per le stazioni appaltanti • DPCM 13/11/2014: Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia,

duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni • Legge 190/2012 - art. 1, comma 32: adempimenti ANAC 2. I nuovi soggetti aggregatori • DPCM 11/11/2014 Requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti aggregatori • DPCM 14/11/2014 Istituzione del tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, terzo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 • Documento ANCI 19/1/2015: guida alla predisposizione di convenzioni per la gestione in forma associata, tra Comuni non capoluogo, di funzioni e attività relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi (art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006), schema di convenzione per gestione associata in base all'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del d.l. n. 66/2014 conv. in l. n. 89/2014). Determinazione ANAC n. 3 del 25/2/2015. • D.L. n. 192 del 31.12.2014 (milleproroghe) Centrali di Committenza Comuni non Capoluoghi di Provincia 5 • Un panorama nazionale sullo stato di attuazione del nuovo sistema di centralizzazione degli acquisti 3. La nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio • La tassatività delle clausole di esclusione (art. 46, comma 1 bis del Codice) • La finalità dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014 e l'ambito della sua applicazione • La determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8/1/2015 sui criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del Codice • I limiti all'avvio del soccorso istruttorio rafforzato • L'individuazione delle mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali e non • L'applicazione della sanzione pecuniaria e le diverse interpretazioni (ANAC e Corte dei Conti) • Il subprocedimento di integrazione/regolarizzazione. 4. La legge delega della nuova direttiva comunitaria 24/2014 e la riscrittura del Codice degli appalti. Principali argomenti di interesse: • La strategia Europa 2020 • Le tre principali direttrici che ispirano le nuove regole: • Flessibilità procedimentale • Efficienza e semplificazione delle decisioni pubbliche • Prevenzione dell'illegalità, contrasto della corruzione e governance • Le procedure di scelta del contraente: • Le consultazioni preliminari di mercato • Le nuove procedure improntate alla flessibilità: competitiva con negoziazione e partenariati per l'innovazione • Gli istituti rivisti ed ampliati per rafforzare l'aggregazione della domanda: centralizzazione delle committenze, appalti congiunti e appalti transfrontalieri • L'individuazione dei requisiti di partecipazione: • Disciplina dettagliata delle cause di esclusione • Introduzione di misure correttive per gli operatori economici • La scelta dei criteri di aggiudicazione: • La prevalenza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sul prezzo più basso • L'approccio costo/efficacia • La nozione del costo del ciclo di vita • La previsione della qualità dell'offerente tra i criteri di aggiudicazione • Misure per agevolare la partecipazione delle PMI • Il bilanciamento tra apertura del mercato ed efficienza della spesa pubblica • I criteri per il recepimento della direttiva: razionalizzazione, semplificazione e qualità della regolazione 5. I nuovi regolamenti ANAC • Regolamento sull'esercizio delle funzioni di componimento delle controversie (19.12.2014) • L'istanza ed i soggetti richiedenti • L'istruttoria e l'approvazione del Consiglio • Regolamento in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi (9.12.2014) • L'attività di vigilanza 6 • La vigilanza collaborativa finalizzata a verificare la conformità degli atti di gara alla normativa di settore • La procedura per la presentazione di esposti • Modalità operative per l'esercizio della funzione consultiva (14.1.2015) 6. Resoconto su Public Health Procurement and Innovation che si svolgerà il 19-20 aprile a Parigi tra Università Bocconi ed Ecole de Management di Grenoble 7. L'applicazione della procedura negoziata (art. 57, lett. b Codice): esperienze sul campo 8. Impatto delle recenti normative introdotte per la registrazione dei contratti e del ciclo di fatturazione • Fatturazione elettronica (dal 1° Aprile 2015) • Centrali di committenza vs. Centrali di Acquisizione (Convenzioni e Contratti) • Forecast ovvero ordini emessi tramite OdF vs. volumi aggiudicati (riconciliazione

quantitativi in contratto) • BDNCP (ultimi dati pubblicati sui farmaci e difficoltà di utilizzo) • Stipula contratti dopo adesione alle convenzioni: visibilità e monitoraggio tra gli attori a livello regionale • Firma digitale e validità contratti

**II MODULO RIPROGETTARE LA LOGISTICA IN SANITA'**(durata 1 giornata e mezzo – Pescara 19-20 giugno 2015), suddiviso in unità didattiche

1. Centralizzazione vs esternalizzazione dei magazzini beni sanitari e ed economici • La polverizzazione dei magazzini e la duplicazione delle risorse impiegate • La riorganizzazione dei processi • La concentrazione dei magazzini in un unico hub • La pianificazione dei fabbisogni • La gestione e riduzione delle scorte • La gestione dei prodotti in transito ed in conto deposito • Il controllo informatico dei flussi dei prodotti mediante l'utilizzo di sistemi di radiofrequenza • La gestione delle gare e dei contratti con i fornitori • Le economie di scala e la riduzione degli sprechi • Benchmarking tra varie esperienze di magazzini centralizzati realizzati

2. Modelli distributivi di farmaci • Distribuzione diretta • Distribuzione in nome e per conto: modelli distributivi a confronto • Dose unica del farmaco • Armadi informatizzati di reparto

3. La logistica del territorio • La gestione degli ausili e dei presidi • Il ricondizionamento degli ausili protesici • L'approvvigionamento dei vari punti di erogazione delle cure presenti sul territorio • L'attuazione di progetti di assistenza domiciliare • La distribuzione diretta dei farmaci. • Analisi dei nodi e dei flussi del sistema logistico territoriale che caratterizzano un'Azienda Sanitaria • Possibili soluzioni gestionali, organizzative e tecnologiche per innovare la logistica del territorio • Impatto in termini di costi e standard di servizio offerti

**III MODULO SOSTENIBILITÀ DEL SSN** suddiviso in unità didattiche (durata 2 giornate e mezzo – Roma 9-11 Luglio 2015),

1. Lo scenario economico finanziario: • Valutazione dell'impatto della crisi economica sulla salute • Contrazione delle risorse disponibili • Vincoli di finanza pubblica, tagli alla spesa e riduzione del finanziamento • Farmaci Innovativi costo o investimento

2. La spesa sanitaria, l'invecchiamento della popolazione e l'aumento della cronicità

3. L'evoluzione della medicina e il progresso scientifico • Impiego di tecnologie sanitarie avanzate • Terapie personalizzate • Farmaci evoluti

4. I nuovi scenari del servizio Sanitario • Lo sviluppo delle cure primarie e la continuità dell'assistenza: stato di attuazione nei contesti regionali • La riorganizzazione delle reti ospedaliere e specialistiche • L'appropriatezza delle cure per migliorare gli esiti e utilizzare efficacemente le risorse • I modelli sanitari regionali • L'erogazione di servizi efficienti e l'esigenza di servizi appropriati • Gli indicatori di esito • Il miglioramento della qualità dell'assistenza

5. Farmaci • Il processo di registrazione di un farmaco • Registri dei farmaci e PT • Farmaci innovativi: il ruolo dell'HTA nella valutazione del costo-efficacia • Le varie possibilità di payment by results • Tracciabilità del farmaco nei canali retail ed ospedaliero • Tracciabilità dei flussi informativi (es: File F) • Farmaci per malattie rare (Orphan Drugs)

**IV MODULO OSSERVATORIO E PROCEDURE D'ACQUISTO DI DISPOSITIVI MEDICI E SERVIZI E LABORATORI TEMATICI** (durata 2 giornate e mezzo – Matera 24-26 settembre 2015), suddiviso in unità didattiche

1. Dispositivi medici: • La governance del settore dei dispositivi medici • La sorveglianza del mercato • Le indagini cliniche • La vigilanza • Report dispositivi medici

2. Applicazione offerta economicamente più vantaggiosa • Commissione giudicatrice • Criteri più "raffinati" di confronto delle offerte • Esempi e formule applicativi

3. Applicazione clausole di salvaguardia sui servizi • Clausola sociale • Varie tipologie di contratti applicati

4. L'esecuzione del contratto • Indicatori di processo • Responsabilità • Monitoraggio • Forniture "vantaggiose" che poi si rivelano scadenti

5. Società in house: a case study

6. Attività d'aula (Gruppi & Tutors)

**V MODULO FABBISOGNI E COSTI STANDARD IN SANITÀ** (durata 1 giornata e mezzo – Napoli 23-24 Ottobre 2015), suddiviso in unità didattiche .

1. Sprechi e variabilità di costi in Sanità: • Mappa

degli sprechi • Cosa si annida negli sprechi: corruzione, inefficienze e disorganizzazione • Dalla siringa allo stent i prezzi sono giusti? 10 • Dal prezzo di riferimento alla riorganizzazione della domanda • Indagini sanitarie inutili ed inappropriate • La variabilità delle tariffe delle prestazioni in ambito nazionale • Spending review: tagli lineari o riduzione degli sprechi 2. I prezzi di riferimento • Il D. L. 24.04.2014, n. 66 • Pubblicazione prezzi di riferimento in ambito sanitario aggiornati al 10.09.2014 • Comunicazioni su contratti di importo pari o superiore alla soglia europea non conclusi con le Centrali di committenza o stipulati a seguito di procedura negoziata ai sensi degli artt. 56 o 57 o di procedura aperta o ristretta di cui all'art. 55 del Codice • La Deliberazione ANAC 26/11/2014 n. CP-22 relativa alla trasmissione delle informazioni necessarie all'elaborazione dei prezzi di riferimento • Decreto 23.9.2014 MEF. Svolgimento delle attività di cui al comma 5, art. 7 del Codice di rilevazione e comparazione dei prezzi di mercato dei principali beni e servizi acquisiti dalle amministrazioni aggiudicatrici • Decreto 15.09.2014 MEF: individuazione delle prestazioni principali relativamente alle caratteristiche essenziali di beni e servizi oggetto delle convenzioni stipulate da Consip dal 1.01.2013 alla data del D:L. 66/2014, art. 10 • L'Osservatorio dei contratti pubblici 3. I costi standard 4. Studio del mercato e della concorrenza 5. Il monitoraggio dei conti del SSN 6. **L'armonizzazione contabile e la certificabilità dei bilanci delle Aziende sanitarie. La riconciliazione tra le scritture di contabilità finanziaria del bilancio regionale con quelle di contabilità economico-patrimoniale del bilancio sanitario.**

- **Anno 2015 :'' Public & Private Factory – Investimenti in Sanità -SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT**, Milano da febbraio ad ottobre 2015;  
*La strategia d'acquisto e le dinamiche di controllo e gestione della spesa nel partenariato PMP (piccola media impresa) e Aziende Sanitarie*
  
- **Anno 2014 : IV CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2014 PER FUNZIONARI E DIRIGENTI ASL:** "La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico", Bari dal 19 al 21 giugno 2014; Matera dal 3 al 5 luglio 2014; Pescara dal 12 al 13 settembre 2014; Roma dal 16 al 18 ottobre 2014;

**contenuti:**

**I MODULO LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE NEGLI GLI APPALTI PUBBLICI** L'attuazione della Banca dati dei contratti pubblici, 1a. Il sistema AVCPASS • L'istituzione e il ruolo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'AVCP dal Codice dell'Amministrazione Digitale. • L'ambito di applicazione e il rinvio per le procedure interamente telematiche. • Effetti su Codice e Regolamento del sistema AVCPASS, in materia di verifica del possesso dei requisiti economici e tecnici. • La disciplina di AVCPASS dopo le recenti innovazioni del decreto della PA. • La Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. 1b. La gestione della procedura di gara con l'AVCPass • Manuale utente Registrazione e profilazione utenti e Fascicolo partecipazione. • Utenti e prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVCPASS. • Il modello operativo AVCPASS per l'espletamento delle gare con esempi: Registrazione, Profilazione e Autenticazione a Sistema (Amministratore OE, Collaboratore dell'Amministratore OE, Responsabile del Procedimento) e le modifiche dei dati immessi. • La creazione della gara. • Nomina della Commissione (sostituzione, cancellazione di un membro). • Acquisizione dei partecipanti. • Comprova dei requisiti in fase di partecipazione. • Comprova dei requisiti in aggiudicazione. • Fascicolo virtuale dell'operatore

economico OE – AVCPASS - OE (soggetti singoli e plurimi). 2. La nuova direttiva comunitaria nei settori ordinari (COM(2011)0896). Principali argomenti di interesse: • Appalti misti (art. 3). • Soglie (metodo calcolo “unità operative distinte” - art. 5). • Regole generali (artt. 15 – 17 – 19 – 21). • Procedure (art. 24), nuova procedura competitiva con negoziato (art. 27), Partenariati per l’innovazione (art. 29), Accordi quadro, con durata estesa a otto anni (art. 31). • Centralizzazione degli acquisti (artt. 35 – 37 -38). • Preparazione delle procedure (artt. 39 – 39a – 44). • Pubblicazione e trasparenza: Avviso di preinformazione (art. 46). • Principi generali nella scelta dei partecipanti ed aggiudicazione dei contratti (art. 54, co. 2). • Criteri di qualificazione (artt. 55 -62). • Aggiudicazione del contratto (artt. 66 – 67 – 69). • Esecuzione del contratto (artt. 71 -72). • Profili di tutela sociale e ambientale rilevanti in fase di affidamento e di esecuzione del contratto. 6 3. Aggiornamento a tutto campo in tema di appalti • Appalti verdi • D.L. 30/12/2013 c.d. decreto milleproroghe • Legge 27/12/2013, n. 147 c.d. legge di stabilità • D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 c.d. Destinazione Italia • D.L. 21/06/2013, n. 69 c.d. Decreto del FARE. • Il nodo del costo del personale. • D.L. 31/08/2013 n. 101: Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni. • DURC: aggiornamenti. Circolari Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.ri 15563- 18125/2013. • La certificazione dei crediti. • Determinazione AVCP 15/1/2014 n. 1: Linee guida per l’applicazione dell’art. 48 del d.lgs. 12.04.2006, n. 163. • Deliberazione Corte dei Conti - sez. regionale di controllo per la Sicilia 21/1/2014 n. 17: Contratti pubblici - Stipulazione - Modalità ammesse dall’art. 11, c.13 dlgs. 163/2006 – Interpretazione. • Risoluzione n. 96 E del 16.12.2013 dell’Agenzia delle Entrate: Bollo su scritture private. • Offerta economicamente più vantaggiosa: Applicazione (Giurisprudenza e Dottrina). • Spending review e tecniche di revisione della spesa.

**II MODULO CHANGE MANAGEMENT E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE** (durata 2 giornate e mezzo – Bari 19-20-21 giugno 2014), suddiviso nelle seguenti unità didattiche: 1. Management e processi strategici: ruolo e strumenti a disposizione nei processi decisionali • L’organizzazione come sistema complesso • Le competenze manageriali • Il project management • Il modello organizzativo dell’unità operativa • Lavorare sui fondamenti: la divisione del lavoro e il coordinamento • I modelli gestionali nell’area diagnostico-terapeutica • I modelli gestionali nell’area dei servizi • I modelli gestionali nell’area amministrativa. 2. Il ciclo delle performance in sanità • Misurare e valutare la performance dei processi in sanità: dalla progettazione alla gestione del sistema di misurazione • L’indicatore di processo: uno strumento per la definizione del rapporto tra obiettivi, centri di responsabilità e risultati. Esempi pratici ed esperienze. • Costi standard: come praticare teorie nelle singole realtà sanitarie. 3. La performance organizzativa e individuale • Il rapporto persona-organizzazione e il ruolo della motivazione • Performance individuale: come definirla, perché misurarla, come valutarla • La performance individuale: elemento fondamentale nel processo di miglioramento della performance organizzativa • Il modello delle competenze • Lo sviluppo delle competenze personali e dei propri collaboratori • La gestione dei collaboratori nelle istituzioni ad elevata professionalità • Applicazione nella organizzazione e gestione degli acquisti e nella logistica da modelli aziendali a regionali. • Come affrontare la nuova dimensione della domanda a livello intra-aziendale. 7 4. Business intelligence • Definire una moderna, efficace business intelligence in Sanità: esperienze e nuove proposte • Processi aziendali e strumenti gestionali: un binomio essenziale per il successo • Gli Strumenti di misurazione dei costi in sanità • Le informazioni ottenute come risultato di questi processi • Quali sistemi informativi aziendali a supporto delle decisioni e dei processi di acquisto di beni e servizi; due obiettivi: la ricerca della qualità e dell’efficacia produttiva sanitaria • Analisi costi benefici, valutazione degli investimenti • ITC in sanità: e-government e sviluppo delle reti, i sistemi

informatici a supporto del servizio • Il processo di trasformazione di dati e informazioni in conoscenza • La tecnologia utilizzata 5. Il piano strategico aziendale: definizione e modelli attuativi per il governo del cambiamento • Quali obiettivi per una Sanità moderna • L'orientamento al cliente, il lavoro di gruppo • Gestione, monitoraggio e outcome aziendali • Modelli e benchmarking

**III MODULO ETICA - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA e MERCATO** (durata 2 giornate e mezzo – Matera 3-4-5 Luglio 2014), suddiviso nelle seguenti unità didattiche: 1. Etica e codice degli appalti • L'etica nel codice degli appalti. • L'etica morale del buyer pubblico nel SSN. • Rapporto della Commissione Europea sulla corruzione in Italia. • D.P.R. 16.4.2013, N. 62: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. • Deliberazione CIVIT n. 75 del 24/10/2013: Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5 D.lgs. n. 165/2001). 2. Prevenzione e repressione della corruzione • Legge 6/11/2012 n. 190: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. • Circolare Presidenza Cons. Min. - Dip. Funzione pubblica 25/1/2013 n. 1: Legge n. 190 del 2012. • Comunicato CIVIT 10/4/2013: Modalità di comunicazione della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione. • Comunicato CIVIT 17/4/2013: Trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei piani di prevenzione della corruzione. • Deliberazione AVCP 22/5/2013 n. 26: Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'AVCP, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012. • Comunicato AVCP 22/5/2013: Indicazioni operative per l'attuazione della Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013. • Comunicato AVCP 25/6/2013: Trasmissione obbligatoria di dati e informazioni • Comunicato congiunto del Presidente della CIVIT - ANAC e del Presidente dell'Avcp. • Deliberazione CIVIT 4/7/2013: Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016. 8 • Deliberazione CIVIT 11/9/2013 n. 72: Approvazione piano nazionale anticorruzione. • Decreto legislativo 8/4/2013 n. 39: Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. • Arbitrato (parere AVCP n. 6 del 18/12/2013). 3. Trasparenza ed integrità • Decreto legislativo 14/3/2013 n. 33: Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. • Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri 19/7/2013 n. 2: D.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza. • Deliberazione CIVIT 31/7/2013 n. 66: Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.lgs n. 33/2013). • Piano triennale della trasparenza. 4. La figura del RUP nelle procedure di affidamento di commesse pubbliche e sue competenze • Individuazione del Responsabile unico del procedimento negli enti pubblici. Il conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis l. 241/1990 e l'adeguamento alle disposizioni di Codici di comportamento in ordine agli obblighi di dichiarazione e di astensione dei RUP. • I nuovi compiti, funzioni e responsabilità dei RUP dalla spending review alle norme anticorruzione, fino al decreto del fare. La determina a contrarre nelle procedure ex art. 57 Codice contratti pubblici e gli obblighi di pubblicità del T.U. trasparenza. • I soggetti coinvolti nell'affidamento delle commesse pubbliche: dirigente, RUP, commissione di gara, direttore dell'esecuzione. Le nuove dichiarazioni di responsabilità provocate dalla l. 190/2012. • Le commissioni di gara dopo la legge anticorruzione. Le incompatibilità. Le commissioni giudicatrici e il seggio di gara nella recente giurisprudenza. • La partecipazione del RUP alla fase di individuazione dei processi a maggiore rischio corruttivo operata dal Responsabile dell'anticorruzione. Predisposizione e condivisione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi. Profili di responsabilità. 5. Normativa antimafia • Decreto legislativo 6/9/2011 n. 159: Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di

documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136. • Decreto legislativo 15/11/2012 n. 218: • Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136. • Circolare Ministero dell'interno 8/2/2013: Decreto legislativo 15 novembre 2012, n.218 recante disposizioni integrative e correttive al Codice Antimafia. Prime indicazioni interpretative. • Comunicato ANCI 13/2/2013. Modulistica - Comunicazione antimafia. • White list: D.P.C.M. del 18.04.2013. 6. Il mercato elettronico: normativa e modalità operative • La normativa di riferimento del sistema acquisti in rete. 9 • Le diverse tipologie di mercato elettronico disciplinate dall'ordinamento vigente. • La dichiarazione di assenza delle prestazioni sul mercato elettronico e nelle convenzioni: contenuti, soggetti competenti alla redazione e responsabilità. • I casi in cui è possibile derogare all'utilizzo del sistema: le indicazioni delle sezioni delle Corti dei conti e le pronunce giurisprudenziali. • Corte dei Conti, sezione regionale di Controllo dell'Emilia Romagna n. 286 del 17 dicembre 2013. Preventivi extra mercato elettronico più convenienti e obblighi della spending review. • La ricerca delle prestazioni sul catalogo e carrello: la ricerca semplice, la ricerca per prodotto e la ricerca per strumento. • Gli acquisti diretti sul MEPA: la scelta dell'operatore; la qualificazione dello stesso; le condizioni di fornitura; le caratteristiche della prestazione; la generazione diretta dell'ordine; invio ordine e relativa conferma di invio; l'inserimento dei dati nell'ordine diretto. • Gli acquisti tramite RDO: la creazione dell'RDO; gli oggetti di fornitura; l'invito dei fornitori; l'inserimento delle date; il riepilogo e l'invio; la ricerca dei fornitori; l'apertura delle buste amministrative e tecniche; l'aggiudicazione della RDO; aggiudicazione definitiva e stipula; upload documento di accettazione. • La gestione del procedimento di acquisto sul sito. 7. Osservatorio gare regionale farmaci • trend gare. • analisi risultati. • benchmarking su capitolati e piattaforme utilizzati. • proposte.

**IV MODULO LABORATORI TEMATICI** (durata 1 giornata e mezzo – Sede in via di definizione tra Pescara/Teroli/L'Aquila 12-13 settembre 2014), suddiviso nelle seguenti unità didattiche: 1. Attività d'aula per la costruzione di un capitolato e disciplinare di gara per la fornitura di prodotti farmaceutici 2. Attività d'aula per la costruzione di un capitolato e disciplinare di gara per la fornitura di un servizio alberghiero 3. Attività d'aula per la costruzione di un capitolato e disciplinare di gara per la fornitura di apparecchiature sanitarie La metodica che verrà utilizzata seguirà i seguenti steps: • una relazione da parte di ciascun gruppo di lavoro che ha sperimentato esperienze innovative sul tema oggetto di trattazione • un laboratorio riflessivo in plenaria volto a far emergere e formalizzare i principali fattori su cui fondare un successivo “transfer of best practices” all'interno dei gruppi partecipanti, grazie alla messa a fuoco di un patrimonio comune di conoscenze e competenze che potranno essere “trasferite” nei singoli contesti organizzativi; • uno spazio informativo conclusivo in cui la/e Associazione/i rappresentative dei fornitori oggetto di trattazione è/sono invitata/e ad apportare il proprio contributo tecnico e segnalare criticità incontrate nella partecipazione a procedure acquisitive. 10

**V MODULO LA SANITA' FUTURA** (durata 2 giornate e mezzo – Roma 16-17-18 Ottobre 2014), suddiviso nelle seguenti unità didattiche: 1. Patto per la salute • Il titolo V della Costituzione. • Il finanziamento del sistema. • L'accountability del sistema. • Il ruolo dell'assistenza territoriale. • Patto di stabilità con il settore farmaceutico. • Piani di rientro. 2. Gli scenari futuri • Dagli scenari al piano strategico. • Gli scenari economici ed il ruolo della sanità nell'ambiente socio-economico. • Gli scenari macro-istituzionali e la missione delle aziende. • Dimensione istituzionale e organizzativa delle aziende. • I possibili scenari relativi al mercato di lavoro in sanità. • La progressione tecnologica e delle tecniche sanitarie. • La trasformazione della rete e dei servizi



ospedalieri e territoriali. • Ambiti di cura, organizzazione e mobilità dei pazienti. • 3. Confronto dei sistemi sanitari in Europa e negli USA • I sistemi sanitari nel contesto europeo. • Il sistema sanitario americano. • Curarsi in Europa. 4. L'applicazione del Codice degli appalti in Europa • Analisi dei diversi livelli di applicazione del Codice nei paesi della CEE. • L'esperienza di una Nazione Europea. • Best practices europee in tema di appalti esportabili nel nostro Paese.

▪ Anno **2013** Ottobre

**Corso di “Formazione ed Informazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro”, organizzato dalla ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Avezzano 2 e 3 Ottobre 2013**

*Apprendimento della normativa e degli strumenti operativi e di controllo per la tutela dei lavoratori nell'ambiente di lavoro*

▪ Anno **2013** Aprile – Dicembre

**III° CORSO di ALTA FORMAZIONE 2013 per funzionari e dirigenti ASL - Area Patrimonio - organizzato da FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi-Proveditori) Roma, Bari, Matera, Napoli, Lecce**

**contenuti:**

- **IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA SPENDING REVIEW** - *l'applicazione delle nuove norme introdotte dal D.L. 52/2012 (cd. “spending review 1), dal D.L. 95/2012 ( “spending review), dal decreto “crescita” e dal D. L. 73/2012 e la legge n. 228 del 24/12/2012 –cd. Legge di stabilità 2013. La nuova disciplina dei termini di pagamento nel D.Lgs. 192/2012. La legge anticorruzione negli appalti (L. 6/11/2012, n. 190), Codice delle leggi antimafia (D. Lgs. 159/11) e D. Lgs. 218/2012. Le ultime determinazioni dell'AVCP*
- **I SISTEMI DIAGNOSTICI DI LABORATORIO** - *La Medicina Diagnostica e dei Servizi. L'evoluzione dell'assetto della Medicina di Laboratorio. Presentazione di nuovi modelli gestionali ed innovativi di razionalizzazione e di contenimento dei costi: testimonianze. La definizione della procedura acquisitiva*
- **APPALTI DI SERVIZI** - *L'offerta economicamente più vantaggiosa nell'appalto dei servizi. Possibile stesura di capitolati tecnici e criteri di valutazione dei servizi di: Pulizia, Ristorazione, CUP, ADI, Informatica*
- **IL MARKETING DI ACQUISTO** - *L'evoluzione degli acquisti. Marketing d'acquisto, ovvero come gestire le relazioni con colleghi e mercati. Le skills importanti: Conoscersi per migliorarsi. Negoziazione e comunicazione per la risoluzione di conflitti. Motivazione, valutazione e valorizzazione di sé stessi e dei collaboratori. Simulazioni di negoziazioni tra ruoli interni ed esterni. Team-buiding e leadership: casi e verifiche*
- **LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE (tele-voto)** - *La nuova disciplina del lavoro flessibile. Conferimento di incarichi ad esterni. Gli strumenti di valutazione, integrazione e formazione per affrontare lo sviluppo ed i cambiamenti organizzativi in sanità.*

*L'acquisizione dei servizi di somministrazione di lavoro. Lo stress lavorativo in ambito sanitario. L'informazione e la comunicazione nella P.A.*

- Anno **2012** Aprile – Dicembre  
**II° CORSO di ALTA FORMAZIONE 2012 per funzionari e dirigenti ASL - Area Patrimonio - organizzato da FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi-Provveditori) Bari, Matera, Taranto, Lecce, Brindisi, Foggia**

**contenuti:**

- **Aggiornamento sulle modifiche legislative (il c.d. “Decreto Sviluppo”) e sulle sentenze intervenute in merito al Codice degli Appalti, fornire un’analisi delle nuove manovre anticrisi adottate (D.L. 98/2011, D.L. 138/2011, D.L. 201/2011, c.d. manovra Monti )**
- **Farmaci:** *il mercato e la sua dinamicità. La scadenza del brevetto farmaceutico. La bio-equivalenza, la differenza tra bio-equivalenza e bio-similarità. Esperienze regionali di strategia nell’acquisto del “bene”-farmaco, con particolare attenzione a quelle delle Regioni in piano di rientro. Gare telematiche, sistemi dinamici di acquisizione, distribuzione diretta, distribuzione per conto, gestione e immagazzinamento del farmaco.*
- **Controllo di gestione.** *Efficienza gestionale, processi decisionali, determinazione dei costi, margini operativi, modelli di riferimento. Lettura di un bilancio di esercizio ed uso degli indicatori di analisi finanziaria. Planning, budgeting, reporting, i DRG, i sistemi premianti, la contabilità gestionale. Activity Based Costing (ABC) e Balanced Score Card (BSC)*
- **Organizzazione - Comunicazione e Responsabilita'.** *Integrare i più recenti temi di progettazione organizzativa con concetti e teorie classici e tradizionali: approfondimenti per comprendere il proprio mondo organizzativo di riferimento, acquisendo competenze concrete di problem solving. Atti aziendali e piani di rientro. Comunicazione nelle aziende sanitarie: uno strumento imprescindibile per il raggiungimento dei valori e degli obiettivi propri. I profili di responsabilità nei quali il pubblico dipendente può incorrere nello svolgimento delle proprie funzioni. (Talk-show).*
- **Dispositivi medici (MD). HTA:** *strumento per le organizzazioni sanitarie per la misura della validità e della sicurezza in un contesto di crescente innovazione tecnologica. Le possibili conseguenze assistenziali, economiche e sociali. Le disomogeneità delle politiche regionali e le procedure d’acquisto delle MD: tra esigenze cliniche ed economiche.*

- **Servizi Assicurativi.** *Conoscenze tecniche per l'acquisizione di servizi assicurativi con o senza l'ausilio di intermediari assicurativi (broker). Il risk management. Il governo dei sinistri: gestione interna o affidamento ad un broker assicurativo? Le procedure di gara per la scelta del broker assicurativo e per l'acquisizione dei diversi servizi assicurativi; La responsabilità amministrativa-contabile per danno erariale davanti alla Corte dei Conti.*

- Anno **2011** Marzo – Dicembre  
**I° CORSO di ALTA FORMAZIONE 2011 per funzionari e dirigenti ASL - Area Patrimonio - organizzato da FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi-Provveditori), Bari, Matera, Taranto, Lecce**

**contenuti:**

- **“L’ appalto”** dalla sua fase di progettazione fino alla stipula ed all’esecuzione del relativo contratto è stato oggetto di dettagliata analisi, commenti, esempi in virtù del Codice degli Appalti 2006.
- **Riferimenti particolari al ruolo del RUP, all’AVCP**
- **La centrale di acquisto Consip**
- **L’e-procurement**

*Il corso ha avuto come obiettivo il creare un percorso di formazione continua non più basato su singole giornate di convegno, ma costituito da una serie di sessioni didattiche collegate fra loro ove gli argomenti trattati fossero accompagnati anche da testimonianze esperienziali di colleghi e professionisti del settore degli acquisti.*

*Il mio ruolo nei Corsi Organizzati da F.A.R.E. è stato anche quello di **DOCENTE** sui temi della **Comunicazione – Organizzazione Aziendale – Responsabilità (II° Corso)** così come la **Gestione Strategica delle Risorse Umane (III° Corso)**. Il percorso di docenza è stato svolto attraverso strumenti didattici innovativi quali il talk-show ed il tele-voto diretto in aula. Queste esperienze didattiche hanno necessitato mesi di preparazione con il gruppo di studio di cui ho fatto parte; sono state loro stesse elementi di comunicazione e di possibile confronto tra realtà operative diverse, data la differente ed eterogenea provenienza dei membri del gruppo stesso.*

- Anno **2004** Aprile –Ottobre

**Corso di Formazione e Stage “Attività Formativa e Consulenziale per gli Operatori Pubblici”, organizzato da S&T Consulting s.a.s. Sulmona- Stage : esperienze in sanità a confronto ASL di Ovada**

**Confronto** tra la realtà sanitaria della Regione Abruzzo e la realtà sanitaria della Regione Piemonte

*Analisi dei modelli organizzativi regionali con particolare riferimento all'organizzazione amministrativa e sanitaria dei Distretti Sanitari della ASL di OVADA*

- Anno **1999** Gennaio - Giugno

**Corso di Formazione: “Gestione informatica dei pacchetti applicativi: ordini, magazzini, patrimonio e contabilità”, organizzati dall’Azienda USL Avezzano- Sulmona**

*Apprendimento delle procedure informatiche per l’approvvigionamento di beni e servizi*

- Anno **1999** Giugno - Dicembre

**Corso pratico di contabilità economica delle AA.SS.LL. di Formazione , SDA Bocconi di Milano, organizzato dalla ASL Avezzano- Sulmona**

*Passaggio delle ASL dal regime di contabilità finanziaria al **regime di contabilità economica***

*Introduzione a **sistema di contabilità economica***

*Scritture contabili e patrimoniale **in contabilità economica***

## **AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI**

- 1) **Convegno:**” Gli appalti pubblici dopo il D.M.2/12/2016 – La legge di bilancio 2017 – Le Linee Guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.Lgs 50/2016”  
Maggioli Formazione, ROMA 16 febbraio 2017
- 2) **Convegno:** “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, Mepa, Soggetti Aggregatori) dopo il correttivo al codice degli appalti - Le Linee Guida ANAC –Il sistema degli acquisti di beni e servizi – La revisione dei regolamenti interni per le procedure sotto-soglia  
Maggioli Formazione, San Salvo 9 maggio 2016
- 3) **Seminario:** ”Una rilettura del Codice dei Contratti Pubblici alla luce del decreto correttivo”  
Confindustria, Chieti Pescara, Chieti 11 maggio 2017
- 4) **Convegno:** “La Centrale Unica di Committenza della Regione Abruzzo e le Linee Guida ANAC”, F.A.R.E. –A.R.E.A., Citta S. Angelo (PE), 21 dicembre 2016
- 5) **Convegno:** “La transazione dal vecchio al nuovo codice degli appalti e delle concessioni- verso una nuova governance degli acquisti”, Montesilvano 6 - 7 ottobre 2016
- 6) **Convegno MePAIE VII edizione:** ”Il mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e in Europa- Controllo della Spesa Pubblica e Bisogno di Salute”, Cremona10-11 marzo 2016
- 7) **Convegno :**” La Cultura della Sanità nel Sud”, Matera 19 settembre 2015
- 8) **Convegno:** “ gli acquisti di beni e servizi: cosa cambia con la legge di stabilità 2016 e le altre recenti novità normative in tema di contratti pubblici”, F.A.R.E. –A.R.E.A., Citta S. Angelo (PE), 17 dicembre 2015
- 9) **Convegno:** “ Strumenti per le Nuove Politiche di Acquisto in Sanità”, Firenze 28/03/2014

- 10) **Convegno:** “La Sanità in Abruzzo tra Piano di Rientro e Prospettive”, Pescara, 24 maggio 2013
- 11) **Giornata di Studio** “Codice degli Appalti: Work in Progress” A.V.C.PASS – Formule offerta economicamente più vantaggiosa – Facility Management, Città S. Angelo 10 Dicembre 2013
- 12) **Convegno** “Le novità normative in tema di appalti pubblici in Sanità”, Città S. Angelo 14 Maggio 2012
- 13) **Corso di Formazione Manageriale:** “Modelli e Sistemi di Gestione Evoluti per il Nuovo Assetto Organizzativo” della ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila, L’Aquila 16 Marzo 2012
- 14) **Giornata di Studio** : “Cosa cambia negli appalti con la spending review”, Montesilvano 26 Settembre 2012
- 15) **1° Corso di Alta Formazione per Dirigenti e Funzionari delle Aziende Sanitarie.** Appalti di Beni e Servizi nella Sanità Pubblica. Gestione – Contabilità – Programmazione – Controllo, Napoli 14 Settembre 2012
- 16) **Convegno:** “Acquisti sotto soglia e sistema informativo di monitoraggio gare SIMOG - 7 giugno 2012 a Campobasso
- 17) **Corso di Formazione Manageriale:** “Modelli e Sistemi di Gestione Evoluti per il Nuovo Assetto Organizzativo” della ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila, L’Aquila 27 Febbraio 2012
- 18) **Giornata di Studio:** “Innovazione ed Appalti: Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), Silvi Marina, 12 Dicembre 2011
- 19) **Giornata di Studio:** “ Le novità introdotte dal Decreto Sviluppo nella disciplina dei contratti pubblici e la tracciabilità dei flussi finanziari: prime indicazioni e determinazioni”, Pescasseroli 7 Ottobre 2011
- 20) **XXVII Congresso Nazionale F.A.R.E.:** “Evoluzione e Sostenibilità del Sistema Sanita’ – Impatto strategico degli acquisti e ruolo del Provveditore-Economista, Riccione 30 Novembre – 3 Dicembre 2011
- 21) **Giornata di Studio:** ”Le modifiche al sistema appalti intervenute nel corso dell’anno 2010”, Chieti 7 Dicembre 2010
- 22) **Convegno:** “La figura del R.U.P. nella Gara d’Appalto”, L’Aquila il 04 Novembre 2010
- 23) **Convegno:** “Sistema Codice Unico di Progetto (CUP), Pescara il 25 Ottobre 2010
- 24) **Convegno:** “Acquisizione beni, servizi e logistica. Strategie regionali”, Firenze il 9 Ottobre 2010 e Assisi il 10 ottobre 2010
- 25) **Convegno:** “L’evoluzione della domanda di beni e servizi in Sanità. Il ruolo della FARE nel SSN tra passato, presente e futuro”, Firenze 7/9 Ottobre 2010
- 26) **Workshop :**” Una rete per risparmiare – gestione degli acquisti e della catena di fornitura”, Pescara il 16 Settembre 2010
- 27) **Evento formativo :**”Comunicazioni obbligatorie all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici: competenze ed adempimenti da parte dei responsabili del procedimento, Chieti il 10 Settembre 2010
- 28) **Giornata formativa** “Acquisti in economia alla luce del nuovo Codice degli Appalti”, L’Aquila 31 Agosto 2010
- 29) **Convegno:** “Verso l’applicazione del nuovo Codice degli Appalti”, Montesilvano 28 e 29

Settembre 2006

**30) Convegno:** "Gestire le contraddizioni del nuovo modello di Welfare: il caso Sanità",  
Napoli 5 Novembre 1999

**31) Giornata di Aggiornamento:** "Le emergenze che possono verificarsi nell'ambito  
distrettuale. Interventi improcastinabili ed Altro", Barrea 24 Giugno 1999

## **LINGUE CONOSCIUTE**

- **francese:** conoscenza scolastica
- **inglese:** conoscenza di primo livello sia scritta che parlata

*Corso di lingua inglese I° livello, Pescasseroli ottobre 2004-dicembre 2004*

## **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

- Buone conoscenze: Word, Excel, Archiflow, AS 400, OLIAMM
- **Corso di aggiornamento su: "Informatica-Internet-Multimedialità per il lavoro",  
Avezzano 02.09.2002-24.09.2002**

## **INTERESSI:**

- Lettura, letteratura italiana, storia, musica, cinema, teatro,

*In esecuzione del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 la Sottoscritta fornisce il proprio consenso al trattamento e comunicazione dei propri dati personali*

**Castel di Sangro, Ottobre 2019**

**In fede  
f.to Michela D'Amico**

