

01. Posta in Arrivo

Registro di protocollo

RP01

Protocollo unico

Nr. protocollo

0002167/19

Data protocollo

17/12/2019

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE\*\*\*\*



Cognome e nome <b>E JANGEUSTA FEDERICA</b>	Qualifica <b>EXPERT SENIOR - CO.CO.CO</b>
Settore/Servizio/Progetto <b>COMMITENZA</b>	Mese/Anno <b>01/2019</b>
Sede ordinaria di servizio <b>PESCARA</b>	Località di abituale dimora <b>PESCARA</b>

ITINERARIO (indicare i punti di partenza, di transito e di arrivo): <b>PESCARA - TOCCO CASAPURIA - ROMA ROMA - TOCCO CASAPURIA - PESCARA</b>	Data-ora di partenza: <b>07.30 30/01/2019</b>
---	--

MOTIVO DELLA TRASFERITA (specificare eventualmente il nome del Progetto): <b>CORSO FORMATIVO RUP PROJECT MANAGER ITACA C/O REGIONE LAZIO</b>	Data-ora di rientro: <b>19.00 31/01/2019</b>
---	---

INDICAZIONE DELLE INDENNITA' E DELLE SPESE	ESPOSTE DALL'INCARICATO	ACCERTATE E AMMESSE DALL'AMMINISTRAZIONE
Rimborso spese di vitto e alloggio ****	60,1	60,10
Rimborso spese pedaggi autostradali e parcheggi****	45	45,00
Rimborso spese di viaggio (treno, aereo, etc... )****		
Rimborso spese varie ****		
<b>INDENNITA' CHILOMETRICHE</b>	<b>Km.</b>	<b>a Euro</b>
Con mezzi propri		
<b>Per arrotondamento</b>	<b>105,1</b>	<b>105,10</b>
<b>NETTO DA PAGARE</b>	<b>105</b>	<b>105,10</b>

<b>VISTO</b> per la regolarità contabile ed amministrativa  <b>L'ADDETTO AL RISCONTRO CONTABILE</b>  _____	<b>IL DIPENDENTE</b>  <i>Gerangelide</i> _____  <b>VISTO SI LIQUIDA</b> il netto da pagare per l'importo di € <u>105,10</u>  <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>  _____
---	--

\*\*\*\* (allegare copia di preventiva autorizzazione alla trasferta)

\*\*\*\* (allegare documentazione fiscale)

PER QUIETANZA

## Federica Evangelista

---

**Da:** Carlo Montanino <carlo.montanino@gmail.com>  
**Inviato:** venerdì 25 gennaio 2019 17.00  
**A:** Federica Evangelista  
**Oggetto:** R: ITACA - Piano nazionale di formazione in appalti pubblici - parte speciale RUP-PM programma formativo edizione CENTRO

Si autorizza.  
carlo montanino

*Avv. Carlo Montanino  
Commissario straordinario A.R.I.C.  
Piazza Unione, 13 – 65127 Pescara*

**Da:** Federica Evangelista <federica.evangelista@regione.abruzzo.it>  
**Inviato:** venerdì 25 gennaio 2019 12:14  
**A:** carlo.montanino@gmail.com  
**Oggetto:** ITACA - Piano nazionale di formazione in appalti pubblici - parte speciale RUP-PM programma formativo edizione CENTRO

Buongiorno,  
sono a chiederTi cortesemente, per me e Roberta di Biase, autorizzazione alla partecipazione al corso in oggetto che si terrà a Roma nelle date 30 e 31 gennaio e 11, 12 e 13 febbraio a completamento dell'iter formativo per i Soggetti Aggregatori già avviato.

Grazie  
Federica

**Da:** Tiziana Mariani  
**Inviato:** mercoledì 23 gennaio 2019 14.08  
**A:** Ferdinando Ragone; Federica Evangelista; Roberta Di Biase; Daniele Torrecchia; Chiara Sabbatucci; Erica Bassano; Manuela Rosati  
**Oggetto:** I: ITACA - Piano nazionale di formazione in appalti pubblici - parte speciale RUP-PM programma formativo edizione CENTRO

Vi invio il programma del corso.  
Cordiali saluti  
Tiziana Mariani

REGIONE  
ABRUZZO



Servizio Genio Civile L'Aquila - sede L'Aquila  
Responsabile dell'Ufficio Supporto Amministrativo  
dott.ssa Tiziana Mariani  
Via Salaria Antica Est n. 21 - 67100 L'Aquila  
Tel. 0862 364709  
[tiziana.mariani@regione.abruzzo.it](mailto:tiziana.mariani@regione.abruzzo.it)