

01. Posta in Arrivo

Registro di protocollo

RP01

Protocollo unico

Nr. protocollo

Data protocollo

0002166/19

17/12/2019

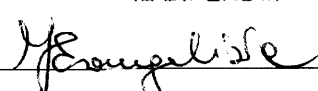


RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE\*\*\*\*

Cognome e nome <b>EVANGELISTA FEDERICA</b>	Qualifica <b>EXPERT SENIOR - CO.CO.CO</b>
Settore/Servizio/Progetto <b>COMMITENZA</b>	Mese/Anno <b>02/2019</b>
Sede ordinaria di servizio <b>PESCARA</b>	Località di abituale dimora <b>PESCARA</b>

ITINERARIO (indicare i punti di partenza, di transito e di arrivo): <b>PESCARA - TOCCO CASAURIA - ROMA</b> <b>ROMA - TOCCO CASAURIA - PESCARA</b>	Data-ora di partenza: <b>09.00</b> <b>11/02/2019</b>
MOTIVO DELLA TRASFERTA (specificare eventualmente il nome del Progetto): <b>CORSO FORMATIVO RUP PROJECT MANAGER ITALIA</b> <b>C/O REGIONE LADJO</b>	Data-ora di rientro: <b>19.00</b> <b>13/02/2019</b>

INDICAZIONE DELLE INDENNITA' E DELLE SPESE	ESPOSTE DALL'INCARICATO	ACCERTATE E AMMESSE DALL'AMMINISTRAZIONE
Rimborso spese di vitto e alloggio ****	144,8	144,80
Rimborso spese pedaggi autostradali e parcheggi****	39,0	39,00
Rimborso spese di viaggio (treno, aereo, etc. ....)****		
Rimborso spese varie ****		
<b>INDENNITA' CHILOMETRICHE</b>	<b>Km.</b>	<b>a Euro</b>
Con mezzi propri		
<b>Per arrotondamento</b>	<b>183,8</b>	
<b>NETTO DA PAGARE</b>	<b>183,8</b>	<b>183,80</b>

<b>VISTO</b> per la regolarità contabile ed amministrativa  <b>L'ADDETTO AL RISCONTRO CONTABILE</b> _____	<b>IL DIPENDENTE</b>  _____
	<b>VISTO SI LIQUIDA</b> il netto da pagare per l'importo di € <u>183,80</u>  <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b> _____

\*\*\*\* (allegare copia di preventiva autorizzazione alla trasferta)

\*\*\*\* (allegare documentazione fiscale)

PER QUIETANZA