

SI ATTESTA

09 APR. 2013

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

09 APR. 2013

Data _____

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI
ANCH.
NAC

arrit
Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

99

09 APR. 2013

Determinazione n. _____ del _____

Oggetto: Incarico di consulenza per lo svolgimento di assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" alla Dott.ssa Bonfini Daniela/Liquidazione e pagamento fattura per attività periodo Febbraio-Marzo 2013.

09 APR. 2013

Il giorno _____ a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione n. 49 del 22.03.2012 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Bonfini l'incarico di consulenza finalizzato a garantire l'assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

PRESO ATTO che l'art. 8 del contratto di consulenza professionale sottoscritto tra l'ARIT e il predetto professionista stabilisce che "il pagamento del compenso dovuto avverrà bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura e relazione delle attività svolte nel predetto periodo";

PRESO ATTO che nel citato contratto è stato stabilito un compenso annuo di euro 14.400,00 (trentamila/00) comprensivo di IVA e CPA se dovute;

VISTA la nota del 30.08.2012 (prot.ARIT 3155 dell'11.09.2012) della Dott.ssa Daniela Bonfini in cui la professionista dichiara di svolgere la propria professione nell'ambito del regime fiscale di vantaggio ai sensi dell'articolo 1, commi 96-177, Legge 244/2007 come modificata dall'art. 27 DL98/2011, essendo in possesso dei necessari requisiti e conseguentemente di assoggettare i compensi realizzati nell'ambito della propria professione all'imposta sostitutiva del 5% prevista dall'art. 27, comma 1 DL 98/2011;

VISTA la fattura n. 14 del 01.04.2013 rimessa dalla Dott.ssa Daniela Bonfini emessa per l'attività svolta nel periodo Febbraio-Marzo 2013 (prot. ARIT n. 621/05/8 del 04.02.2013- Allegato "A") per un importo complessivo di euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00);

RISCONTRATA la regolarità della fattura;

RISCONTRATA la regolare esecuzione del servizio svolto, attestata dal Responsabile dell'Ufficio Osservatorio Sociale Regionale della Regione Abruzzo, con nota prot. n.RA 89164/DL del 08.04.2013 (prot. ARIT n. 648/03/8 del 08.04.2013 - Allegato "B");

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura;

VISTA la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm.;

DETERMINA

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di liquidare e pagare** alla Dott.ssa Daniela Bonfini la somma pari ad euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), in riferimento alla fattura n. 14 del 01.04.2013 (prot. ARIT n. 621/05/8 del 02.04.2013- Allegato "A"), emessa per le prestazioni rese nel periodo Febbraio-Marzo 2013;
3. **di porre** quale riferimento contabile della spesa il capitolo 858 riportato in conto residui del Bilancio di Previsione del corrente anno;
4. **di dare atto** che gli Allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Acc A

DOTT.SSA DANIELA BONFINI
-PSICOLOGA-

A.R.L.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2013	03	5		
Prot. n.		04/04/2013		
641				

Spett.le ARIT
Via Napoli, 4
64019 - Tortoreto Lido (Te)
P.I. 91022630676

FATTURA N.08
Teramo, 01/04/2013

a) Onorario per consulenza implementazione Osservatorio Sociale Regionale Bimestre Febbraio 2013- Marzo 2013	€	2.353,00
b) Contr. Integrativo (2%) (D.Lgs. 103/96 art. 8)	€	47,00
TOTALE FATTURA	€	2.400,00
Rit. Acconto		/ /
NETTO A PAGARE	€	2.400,00

ALLEGATO come parte integrante alla
deliberazione n. 99 del 09 APR. 2013

Prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex art. 1, commi 96-117, legge 244/2007
come modificata da art. 27, DI 98/2011 e, pertanto, non soggetta ad IVA né a Ritenuta, ai
sensi del Provvedimento Direttore Agenzia Entrate n. 185820.

IBAN: IT21M0606015301CC0580015712

VISTO DI REGOLARITÀ	Servizi	<i>[Signature]</i>
	Lavori	<i>[Signature]</i>
	Fornitura	

Dott.ssa Daniela Bonfini
Studio di Psicologia Clinica
Teramo- Via Argentina 9 - cell: 340.9099917
C.F: BNFDNL84D43L103P - P.IVA: 01756720676
Email : danielabonfini@virgilio.it

A.C.B.



GIUNTA REGIONALE

Direzione Politiche Attive del
Lavoro, Formazione ed
Istruzione, Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

Pescara, li 03.04.2013

Prot. n. RA/89164 /DL33

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2013	05	8		
Prot. n.		648	08/04/2013	

Spett. le
Agenzia Regionale per l'Informatica
e la Telematica
SEDE

Via fax 0861/7710212

Oggetto: Assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale regionale. - Dichiarazione attività svolte.

Viste le relazioni presentate dal dott. Mirco Tritella e dalla dott.ssa Daniela Bonfini ed acquisite in data 03.04.2013 rispettivamente prot. RA/89027/DI.33 e RA/ 89203/ DL33, la sottoscritta Romina Ciaffi, responsabile dell'Ufficio Programmazione politiche sociali e Osservatorio Regionale, dichiara che le attività svolte nel bimestre febbraio - marzo 2013 dai consulenti sopraccitati per la realizzazione dell'attività in oggetto, risultano essere state regolarmente eseguite, contribuendo positivamente al raggiungimento dei risultati programmati.

Nello specifico è stata condotta attività di restyling dei contenuti del sito OSR attraverso la semplificazione del "organizzazione", nel rispetto dei principi di accessibilità e usabilità già precedentemente analizzati. Tutti gli esempi di pagine web di differente livello sono riportati nella relazione definitiva consegnate dai consulenti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Avv. Romina Ciaffi)

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Germano De Sanctis)