

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

09 APR. 2013

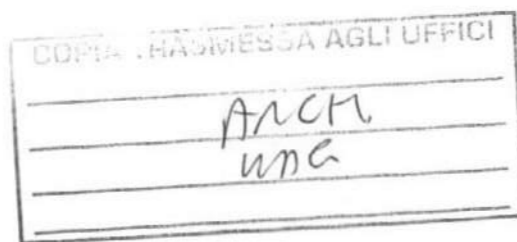
- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

09 APR. 2013

Data _____

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



arit Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

98

09 APR. 2013

Determinazione n. _____

del _____

Oggetto: Incarico di consulenza per lo svolgimento di assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" al Dott. Mirco Tritella/Liquidazione e pagamento fattura per attività periodo Febbraio- Marzo 2013

09 APR. 2013

Il giorno _____ a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione n. 48 del 22.03.2012 con cui è stato conferito al Dott. Mirco Tritella l'incarico di consulenza finalizzato a garantire l'assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

PRESO ATTO che l'art. 8 del contratto di consulenza professionale sottoscritto tra l'ARIT e il predetto professionista stabilisce che "il pagamento del compenso dovuto avverrà bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura e relazione delle attività svolte nel predetto periodo";

PRESO ATTO che nel citato contratto è stato stabilito un compenso annuo di euro 14.400,00 (trentamila/00) comprensivo di IVA e CPA se dovute;

VISTA la fattura n. 14 del 01.04.2013 rimessa al Dott. Mirco Tritella emessa per l'attività svolta nel periodo Febbraio- Marzo 2013 (prot. ARIT n. 621/05/8 del 02.04.2013 - Allegato "A") per un importo complessivo di euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00);

RISCONTRATA la regolarità della fattura;

RISCONTRATA la regolare esecuzione del servizio svolto, attestata dal Responsabile dell'Ufficio Osservatorio Sociale Regionale della Regione Abruzzo, con nota prot. n.RA 89164/DL del 03.04.2013 (prot. ARIT n. 648/03/8 del 08.04.2013 - Allegato "B");

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura;

VISTA la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm.;

DETERMINA

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di liquidare e pagare** al Dott. Mirco Tritella la somma pari ad euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), in riferimento alla fattura n. 14 del 01.04 2013 (prot. ARIT n. 621/05/8 del 02.04.2013 - Allegato "A") emessa per le prestazioni rese nel periodo Febbraio- Marzo 2013;
3. **di porre** quale riferimento contabile della spesa il capitolo 858 riportato in conto residui del Bilancio di Previsione del corrente anno;
4. **di dare atto** che gli Allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



ALLEGATO **A**

DOTT. MIRCO TRITELLA
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2013	05	8		
Prot. n.	621	02/04/2013		

Spett.le ARIT
Via Napoli, 4
64019 - Tortoreto Lido (Te)
P.I. 91022630676

FATTURA N. 0014
Teramo, 01.04.2013

a) Onorario per consulenza implementazione
Osservatorio Sociale Regionale
Bimestre Febbraio-Marzo 2013

ALLEGATO come parte integrante alla
deliberazione n. **98** del 09 APR. 2013
€ 1.944,58

b) Contr. Integrativo (2%)
(D.Lgs. 103/96 art. 8)

€ 38,89

c) Imponibile Iva

€ 1.983,47

d) Iva 21%

€ 416,53

TOTALE FATTURA

€ **2.400,00**

Rit. Acconto (20% importo a)

€ **388,92**

NETTO A PAGARE

€ **2.011,08**

STUDIO GIRO'
Via L. Coppa Zuccari, 3 - TERAMO
tel. 0861.22.05.77 / cell. 347.65.22.801
P.I. 01690110679 - C.F. TRTMRC72M25E0585
e-mail: mirco.tritella@alice.it

VISTO DI REGOLARITÀ	Servizi 
	Lavori _____
	Fornitura _____

Coordinate Bancarie per Accredito: IBAN - IT50F0329601601000066313891
Banca Fideuram - Corso di Porta Romana 16/18 - 20122 Milano

Acc. B



GIUNTA REGIONALE

Direzione Politiche Attive del
Lavoro, Formazione ed
Istruzione, Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

Pescara, li 03.04.2013

Prot. n. RA/89164 /DL33

Spett. le
Agenzia Regionale per l'Informatica
e la Telematica
SEDE

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2013	05	8		
Prot. n.		648		
		08/04/2013		

Via fax 0861/7710212

Oggetto: Assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale regionale. - Dichiarazione attività svolte.

Viste le relazioni presentate dal dott. Mirco Tritella e dalla dott.ssa Daniela Bonfini ed acquisite in data 03.04.2013 rispettivamente prot. RA/89027/DI.33 e RA/ 89203/ DL33, la sottoscritta Romina Ciaffi, responsabile dell'Ufficio Programmazione politiche sociali e Osservatorio Regionale, dichiara che le attività svolte nel bimestre febbraio - marzo 2013 dai consulenti sopraccitati per la realizzazione dell'attività in oggetto, risultano essere state regolarmente eseguite, contribuendo positivamente al raggiungimento dei risultati programmati.

Nello specifico è stata condotta attività di restyling dei contenuti del sito CSR attraverso la semplificazione del "organizzazione", nel rispetto dei principi di accessibilità e usabilità già precedentemente analizzati. Tutti gli esempi di pagine web di differente livello sono riportati nella relazione definitiva consegnate dai consulenti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Avv. Romina Ciaffi)

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Vacante)
II. DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Germano De Sanctis)