

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 05 APR. 2012 per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 05 APR. 2012


IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI
ARCA
CONT
PERS

Determinazione n. 68

del 05 APR. 2012

Oggetto: Liquidazione competenze Dott.ssa Simona Federici

Il giorno 05 APR. 2012 a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

PRESO ATTO che con Deliberazione n. 80 del 28.04.2011 l'ARIT ha riattivato l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa della Dott.ssa Simona Federici a seguito del decorso del periodo di astensione obbligatoria per maternità a far data dal 4.04.2011;

PRESO ATTO che con Deliberazione n. 92 del 24.05.2011 è stata disposta la proroga di sei mesi a partire dalla data indicata nella sopracitata Deliberazione n. 80 del 28.04.2011;

PRESO ALTRESI' ATTO del deliberato del sopracitato provvedimento n. 92 del 24.05.2011 di mantenere il corrispettivo da erogare alla collaboratrice in parola inalterato rispetto a quanto stabilito nella Deliberazione n. 37 del 31.03.2010, prevedendo un compenso mensile di Euro 1.662,50 (milleseicentossessantadue/50) oltre oneri previdenziali e assistenziali;

VISTA la nota prot. ARIT n. 3264 del 8.09.2011 con la quale la suddetta collaboratrice ha trasmesso la relazione delle attività svolte relative al periodo aprile-giugno 2011;

VISTA la successiva nota prot. ARIT n. 643 del 16.02.2012 con la quale la Dott.ssa Federici ha trasmesso la relazione delle attività svolte relative al periodo luglio-agosto e settembre 2011;

RISCONTRATA la regolarità della documentazione prodotta dalla Dott.ssa Federici;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle somme residue relative alla riattivazione dell'incarico della suddetta collaboratrice e per effetto dell'attività prodotta nelle relazioni di cui ai punti precedenti ;

VISTA la legge regionale n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss. mm.;

D E TERMINA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di liquidare e pagare** la somma complessiva pari ad Euro 12.019,88 (dodicimiladiacianove/88) così suddivisa:
 - Euro 754,19 (settecentocinaquantaquattro/19) sul capitolo 752 riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2012;
 - Euro 4.949,07 (quattromilanovecentoquarantanove/07) sul capitolo 895 riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2012;
 - Euro 6.316,62 (seimilatrecentosedici/62) sul capitolo 744 riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2012;

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

