

63.

27 APR. 2011

Determinazione n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**Oggetto: Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2010. Riaccertamento dei residui attivi e passivi. Art. 48 comma 6 del Regolamento Generale.**

27 APR. 2011

Il giorno \_\_\_\_\_ a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Lucia Del Grosso**, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTI** l'art. 4 comma 2 e l'art. 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

**VISTI** gli articoli 6 e 7 del vigente Regolamento Generale dell'Agenzia;

**VISTA** la L.R. n. 25 del 14 marzo 2000 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica;

**CONSTATATO** che l'art. 1 comma 5 della L.R. n. 16 del 8 giugno 2006 ha modificato l'art. 23 della citata L.R. n. 25/2000 prevedendo che la gestione finanziaria dell'ARIT è tenuta secondo i principi di contabilità finanziaria;

**VISTA** la L.R. 25 marzo 2002 n.3 recante "Ordinamento Contabile della Regione Abruzzo" in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 28 marzo 2000, n. 76 "Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e di contabilità delle Regioni", in attuazione dell'art. 1, comma 4, della legge 25 giugno 1999, n. 208;

**VISTO** il vigente Regolamento Generale dell'Agenzia approvato dalla Giunta Regionale Abruzzo con Deliberazione n. 694 del 25 luglio 2001 e con Deliberazione n. 78 del 5 febbraio 2007;

**VISTO** l'art. 48 comma 6 del Regolamento Generale dell'Agenzia il quale dispone che prima dell'inserimento nel rendiconto della gestione o bilancio di esercizio, dei residui attivi e passivi, è necessario provvedere, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, al riaccertamento degli stessi con la verifica della loro giuridica esistenza ed esigibilità;

**RITENUTO** dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che degli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno determinato la loro conservazione;

**VISTI** gli elenchi dei residui attivi e passivi da cancellare dal conto del bilancio 2010 predisposti dall'Ufficio Finanziario dell'Agenzia sulla base delle comunicazioni dei vari settori dell'Ente dai quali risulta quanto segue:

Residui attivi gestione 2009 e precedenti	€	8.943.226,71
Residui attivi gestione 2010	€	2.610.989,17
<b>Totale dei residui attivi al 31.12.2010</b>	<b>€</b>	<b>11.554.215,88</b>
Residui passivi gestione 2009 e precedenti	€	20.891.601,44
Residui passivi gestione 2010	€	2.990.940,49
<b>Totale dei residui passivi al 31.12.2010</b>	<b>€</b>	<b>23.882.541,93</b>

**CONSTATATO** che l'ammontare dei residui attivi insussistenti è pari ad € 200,00 e l'ammontare dei residui passivi insussistenti è pari a € 863,28 risultante da economie su impegni;

#### **DETERMINA**

1. **di prendere atto** dell'operazione di verifica contabile per il riaccertamento dei residui attivi e passivi eseguita dall'Ufficio Finanziario dell'Agenzia ai fini della formazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2010, a norma dell'art. 48 comma 6 del vigente Regolamento Generale;
2. **di disporre** l'inserimento nel rendiconto predetto delle risultanze dell'operazione di riaccertamento di cui agli allegati elenchi, che formano parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
3. **di allegare** copia della presente determinazione al rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2010.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



**SI ATTESTA**

Che la presente Determinazione:

**27 APR. 2011**

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data **27 APR. 2011**

Il Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Lucia De Grossò)



COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI
<i>DNH</i>
<i>FIN</i>