

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

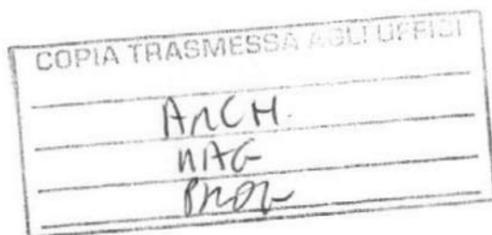
12 FEB. 2013

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 12 FEB. 2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



arit Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

39

Determinazione n. _____

del 12 FEB. 2013

Oggetto: Incarico di consulenza per lo svolgimento di assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" al Dott. Mirco Tritella/Liquidazione e pagamento fattura per attività periodo Dicembre 2012-Gennaio 2013

Il giorno 12 FEB. 2013 a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione n. 48 del 22.03.2012 con cui è stato conferito al Dott. Mirco Tritella l'incarico di consulenza finalizzato a garantire l'assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

PRESO ATTO che l'art. 8 del contratto di consulenza professionale sottoscritto tra l'ARIT e il predetto professionista stabilisce che "il pagamento del compenso dovuto avverrà bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura e relazione delle attività svolte nel predetto periodo";

PRESO ATTO che nel citato contratto è stato stabilito un compenso annuo di euro 14.400,00 (trentamila/00) comprensivo di IVA e CPA se dovute;

VISTA la fattura n. 07 del 01.02.2013 rimessa al Dott. Mirco Tritella emessa per l'attività svolta nel periodo Dicembre 2012-Gennaio 2013 (prot. ARIT n. 247/05/8 del 01.02.2013 - Allegato "A") per un importo complessivo di euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00);

RISCONTRATA la regolarità della fattura;

RISCONTRATA la regolare esecuzione del servizio svolto, attestata dal Responsabile dell'Ufficio Osservatorio Sociale Regionale della Regione Abruzzo, con nota prot. n.RA 31452/DL del 04.02.2013 (prot. ARIT n. 308/03/8 dell'11.02.2013 - Allegato "B");

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura;

VISTA la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm.;

DETERMINA

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di liquidare e pagare** al Dott. Mirco Tritella la somma pari ad euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), in riferimento alla fattura n. 07 del 01.02.2013 (prot. ARIT n. 247/05/8 del 01.02.2013 - Allegato "A") emessa per le prestazioni rese nel periodo Dicembre 2012-Gennaio 2013;
3. **di porre** quale riferimento contabile della spesa il capitolo 858 riportato in conto residui del Bilancio di Previsione del corrente anno;
4. **di dare atto** che gli Allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Qu. A

DOTT. MIRCO TRITELLA
PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2013	05	8		
Prot. n.	01/02/2013			
247				

Spett.le ARIT
Via Napoli, 4
64019 - Tortoreto Lido (Te)
P.I. 91022630676

ALLEGATO come parte integrante alla
deliberazione n. **39** del **12 FEB. 2013**

FATTURA N. 0007
Teramo, 01.02.2013

a) Onorario per consulenza implementazione
Osservatorio Sociale Regionale
Bimestre Dicembre 2012-Gennaio 2013 € 1.944,58

b) Contr. Integrativo (2%) € 38,89
(D.Lgs. 103/96 art. 8)

c) Imponibile Iva

d) Iva 21%

VISTO DI REGOLARITÀ	Servizi	_____	€	1.983,47
	Lavori	_____	€	416,53
	Fornitura	_____		

TOTALE FATTURA € 2.400,00

Rit. Acconto (20% importo a) € 388,92

NETTO A PAGARE € 2.011,08

STUDIO GIRO'
Via L. Coppa Zuccari, 3 - TERAMO
tel. 0861.22.05.77 / cell. 347.65.22.801
P.I. 01690110679 - C.F. TRTMRC72M25E058S
e-mail: mirco.tritella@alice.it

Coordinate Bancarie per Accredito: IBAN - IT50F0329601601000066313891
Banca Fideuram - Corso di Porta Romana 16/18 - 20122 Milano



ALL. B

GIUNTA REGIONALE

Pescara, li 04 febbraio 2013

Direzione Politiche Attive del
Lavoro, Formazione ed
Istruzione, Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

ALLIGATO come parte integrante alla
deliberazione n. **39** del **12 FEB. 2013**

Prot. n. RA/31452 /DL33

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2013	05	8		
Prot. n. 308		11/02/2013		

Spett. le
Agenzia Regionale per l'Informatica
e la Telematica
SEDE

VIA NAPOLI
TORTORETO LIDO

Oggetto: Assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale regionale. - Dichiarazione attività svolte.

Viste le relazioni presentate dal dott. Mirco Tritella e dalla dott.ssa Daniela Bonfini e acquisite in data 01.02.2013 la sottoscritta Romipa Ciaffi, responsabile dell' Ufficio Programmazione politiche sociali e Osservatorio Regionale, dichiara che le attività svolte nel bimestre Dicembre - Gennaio 2012 dai consulenti sopraccitati per la realizzazione dell'attività in oggetto, risultano essere state regolarmente eseguite, contribuendo positivamente al raggiungimento dei risultati programmati.

Nello specifico è stata condotta attività di restyling dei contenuti del sito OSR attraverso la semplificazione del disegno web della home-page basato su due principali categorie di utenza ("Servizi ai cittadini" e "Servizi alle organizzazioni"), nel rispetto dei principi di accessibilità e usabilità già precedentemente analizzati. Tutti gli esempi di pagine web di differente livello sono riportati nelle bozze di relazione già consegnate al dr. Alberto Rossi, già responsabile dell'ex Ufficio Osservatorio Sociale Regionale.

Distinti saluti.

Pescara, 04.02.2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Avv. Romipa Ciaffi)

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Vacante)

IL DIRETTORE REGIONALE

(Dott. Germano De Sanctis)